



Sujet 2 : amélioration de l'application de gestion des alternants GCFA

User Story, Plan de Release, et
l'ensemble des documents mis à jour

Tutrice : Mme Zakia Kazi-Aoul
Cliente : Mme Emmanuelle Vivier

Groupe Totoro



Bilal Abbad
Charles Duplatre
Elodie Nguyen
Nicolas Simoes
Julien Voyat

Sommaire

Introduction	3
Elevator Pitch.....	4
Impact Mapping	5
Story Mapping.....	6
Personas.....	7
User stories.....	9
Tuteur.....	9
Consultant.....	11
Super Admin.....	14
Apprentis	20
Tous	21
Plan de Release.....	22

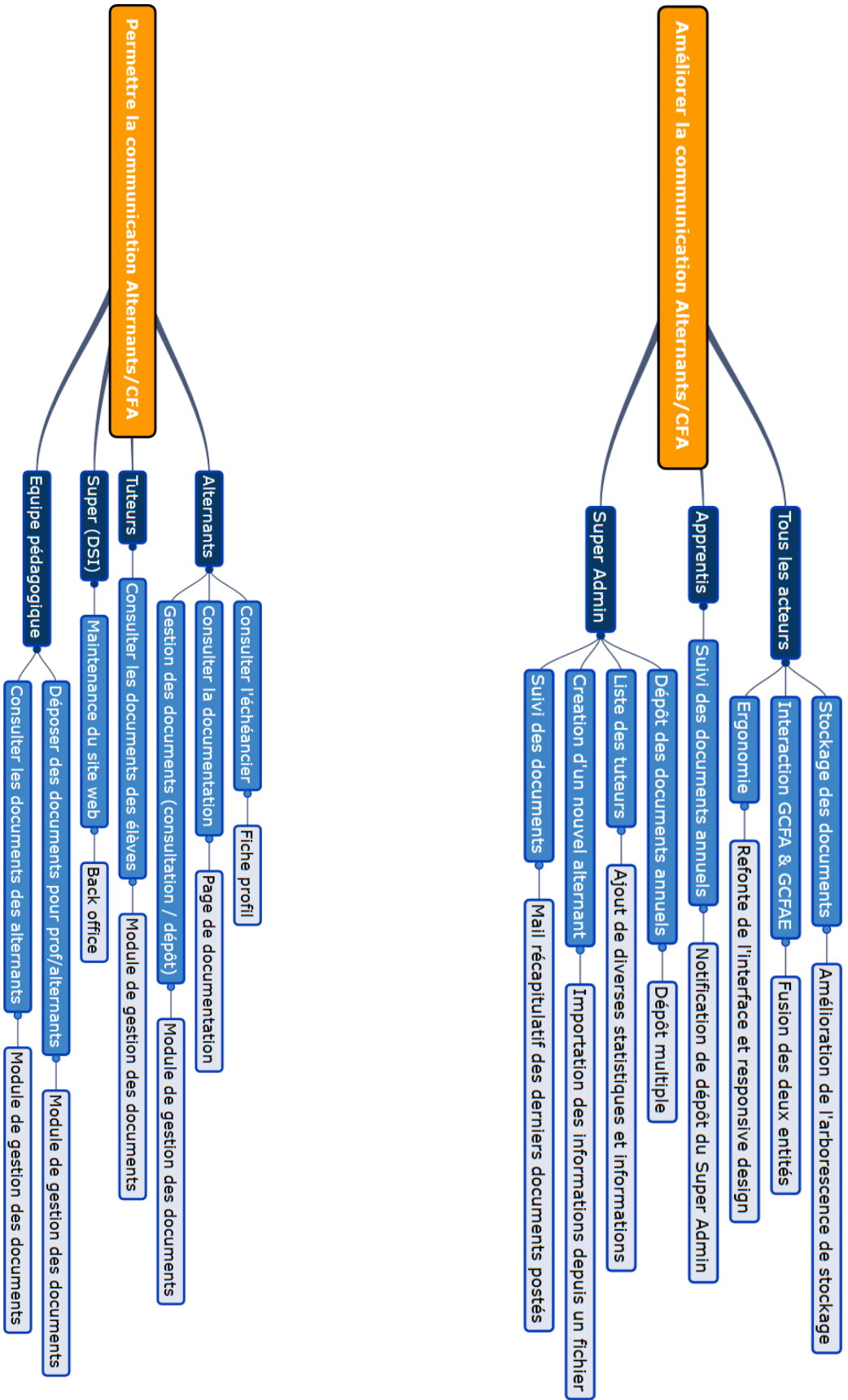
Introduction

Ce livrable regroupe l'ensemble des documents produit pour l'Equipe Totoro lors de l'étude du projet d'amélioration de l'application de gestion des alternants GCFA. Cette dernière est destinée aux apprentis, leurs tuteurs et des membres de l'équipe pédagogie de l'ISEP. Dans le but de rendre l'application plus ergonomique, rapide et sécurisée.

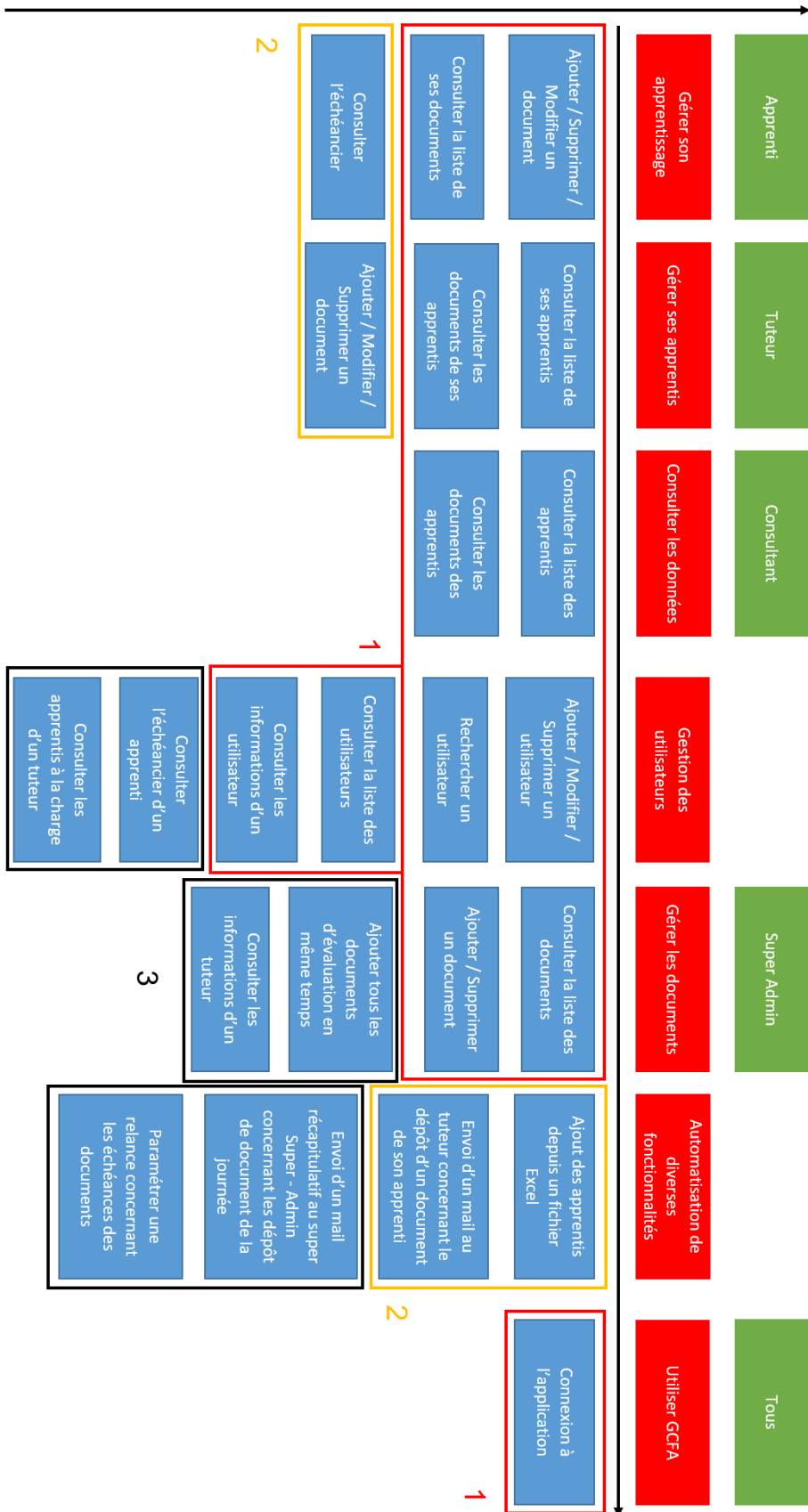
Elevator Pitch

Nous sommes une équipe d'étudiants de l'ISEP. Le Centre de Formation des Apprentis de l'ISEP, qui est constitué des apprentis, de leurs tuteurs et de l'administration, utilise actuellement une application Web appelée GCFA. Nous cherchons donc à optimiser et automatiser les procédures administratives pour obtenir un gain de temps sur cette application. À la différence de l'application actuelle, obsolète, sujette à d'importantes failles de sécurité et non automatisée, notre produit sera moderne, ergonomique, sécurisé, optimisé, plus pratique et proposera une gestion des documents plus rapide.


Impact Mapping





Story Mapping




Personas

Paula, l'apprentie	
	Comportements <ul style="list-style-type: none"> • Dépose des documents • Consulte la documentation • Consulte l'échéancier
Faits <ul style="list-style-type: none"> • Elève de 2ème année • 21 ans 	Besoins et objectifs <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un accès rapide et sur tous les supports • Déposer ses documents de manière sécurisée • Importer l'échéancier sur son calendrier

Mulan, la tutrice	
	Comportements <ul style="list-style-type: none"> • Consulte les documents de ses apprentis • Consulte l'échéancier de ses apprentis • Consulte la documentation
Faits <ul style="list-style-type: none"> • Professeure d'électronique • Tutrice pédagogique de Paula • 43 ans 	Besoins et Objectif <ul style="list-style-type: none"> • Avoir accès au site peu importe le support • Avoir un accès simple et rapide aux informations clés des alternants

Pierre - Edouard, le consultant	
	<p>Comportements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte les informations de tous les apprentis • Consulte les documents de tous les apprentis • Consulte la documentation
<p>Faits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membre de l'équipe pédagogique • 37 ans 	<p>Besoins et Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir accès à toutes les informations des apprentis • Avoir accès à toutes les informations des tuteurs

Felix, le super-admin	
	<p>Comportements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte les informations documents des apprentis • Consulte les informations des tuteurs • Ajoute les documents d'évaluation annuels des apprentis • Ajoute, modifie et supprime des apprentis, tuteurs et consultants dans le site
<p>Faits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable pédagogique des apprentis • 38 ans 	<p>Besoins et Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir accès aux documents et infos des apprentis • Avoir accès aux informations des tuteurs • Pouvoir déposer des documents • Pouvoir ajouter des tuteurs sur le site • Pouvoir ajouter des apprentis sur le site

User stories

Tuteur

Consulter la liste de ses apprentis en tant que tuteur

En tant que tuteur

Je peux consulter la liste de mes apprentis

Si bien que je peux m'informer sur les informations les concernant

Description

Liste des Apprentis

Nom :

▼ Nom	▼ Prénom	▼ Entreprise	▼ Fin contrat	▼ Type contrat
PIERRE	Paul	EDF	2018	3
MARREAU	John	Sopra	2018	2
DAMERAU	Sebastien	BNP	2018	1
ORBA	Dimitri	Google	2018	3

Règles métier

Un tuteur doit avoir accès à la liste de tous ses apprentis

Un apprenti ayant fini son cursus à l'ISEP ne doit plus figurer dans la liste des apprentis

Test d'acceptation

Etant donné que l'apprenti Romain n'est plus à l'ISEP

Lorsque j'accède à la liste des apprentis de Marc Lanvi

Alors son nom ne s'affiche pas dans la liste

Etant donné que Julien a été ajouté en tant que nouvel apprenti et affecté à Marc Lanvi

Lorsque j'accède à la liste des apprentis de Marc Lanvi

Alors son nom s'affiche dans la liste

Etant donné que l'apprenti Julien a été affecté à Marc Lanvi

Lorsque j'accède à la liste des apprentis de Roger Crose

Alors son nom ne s'affiche pas dans la liste

Consulter les documents de ses apprentis en tant que tuteur
<p>En tant que tuteur</p> <p>Je peux accéder aux documents de mes apprentis</p> <p>Si bien que je peux consulter ces documents</p>
Description
<p>Règles métier</p> <p>Un tuteur doit avoir accès aux documents de tous ses apprentis</p> <p>Les documents d'un apprenti ayant fini son cursus à l'ISEP doivent être effacés</p>
<p>Test d'acceptation</p> <p>Etant donné que Julien a été ajouté en tant qu'un de mes nouveau alternants</p> <p>Lorsque j'accède à son profil</p> <p>Alors ses informations et ses documents s'affichent</p>

Consultant

Consulter la liste des apprentis

En tant que membre de l'équipe pédagogique
Je peux consulter la liste des apprentis
Si bien que je peux obtenir les informations les concernant

Description

Liste des Apprentis

Nom :

▼ Nom	▼ Prénom	▼ Entreprise	▼ Tuteur	▼ Fin contrat	▼ Type contrat
PIERRE	Paul	EDF	Jack MARTIN	2018	3
MARREAU	John	Sopra	Patrick DERAU	2018	2
DAMERAU	Sebastien	BNP	Thomas CERON	2018	1
ORBA	Dimitri	Google	Mohamed IBAB	2018	3

Règles métier

Un membre de l'équipe pédagogique peut avoir accès à la liste de tous les apprentis

Un apprenti ayant fini son cursus à l'ISEP ne doit plus figurer dans la liste des apprentis

Lors de la suppression d'un apprenti, les documents le concernant sont supprimés et ses informations sont conservés uniquement pour effectuer des statistiques.

Test d'acceptation

Etant donné que Romain n'est plus à l'ISEP

Lorsque j'accède à la liste des apprentis

Alors son nom ne s'affiche pas dans la liste

Etant donné que Julien a été ajouté en tant que nouvel apprenti

Lorsque j'accède à la liste des apprentis

Alors son nom s'affiche dans la liste

Consulter les documents d'alternance de tous les apprentis
<p>En tant que membre de l'équipe pédagogique</p> <p>Je peux accéder aux documents de l'ensemble des apprentis</p> <p>Si bien que je peux consulter ces documents</p>
Description
<p>Règles métier</p> <p>Chaque consultant peut à l'ensemble des documents des apprentis</p>
<p>Test d'acceptation</p> <p>Lorsque Pierre se connecte</p> <p>Alors il peut accéder et consulter documents de l'ensemble des apprentis</p>

Consulter la liste des tuteurs

En tant que membre de l'équipe pédagogique
Je peux consulter la liste des tuteurs
Si bien que je peux m'informer sur les informations les concernant

Description

Liste des Tuteurs

Nom :

▼ Nom	▼ Prénom	▼ Profession	▼ Nombre d'apprentis	▼ Cumul des apprentis
ROBS	Jack	Chercheur en électronique	3	10
RENA	John	Ancien manager	2	15
DAMERAU	Sebastien	Ingénieur logiciel	1	5
ORBA	Dimitri	Ingénieur senior Télécom	3	8

Règles métier

Un membre de l'équipe pédagogique peut avoir accès à la liste de tous les tuteurs actuels de l'ISEP

Un tuteur ayant quitté ses fonctions au sein de l'ISEP ne doit plus apparaître dans la liste des tuteurs

Test d'acceptation

Etant donné que Louis n'est plus tuteur à l'ISEP
Lorsque j'accède à la liste des tuteurs
Alors son nom ne s'affiche

Etant donné que Matthieu a été ajouté en tant que nouvel tuteur
Lorsque j'accède à la liste des tuteurs
Alors son nom s'affiche dans la liste

Super Admin

Gestion des apprentis

En tant que super-admin

Je peux consulter la liste des apprentis, en ajouter, en modifier et en supprimer

Si bien que je peux gérer les apprentis

Description

Liste des Apprentis

Nom :

▼ Nom	▼ Prénom	▼ Entreprise	▼ Tuteur	▼ Fin contrat	▼ Type contrat	▼ Supprimer
PIERRE	Paul	EDF	Jack MARTIN	2018	3	<input type="checkbox"/>
MARREAU	John	Sopra	Patrick DERAU	2018	2	<input type="checkbox"/>
DAMERAU	Sebastien	BNP	Thomas CERON	2018	1	<input type="checkbox"/>
ORBA	Dimitri	Google	Mohamed IBAB	2018	3	<input type="checkbox"/>

Règles métier

Les règles métiers de consultation de la liste des apprentis s'appliquent également à leur gestion.

Un super-admin peut ajouter, modifier et supprimer un apprenti.

Test d'acceptation

Etant donné que Romain n'est plus à l'ISEP

Lorsque je sélectionne Romain et clic sur le bouton supprimer

Alors Romain est supprimé de la liste des apprentis

Etant donné que les informations de Romain sont erronées ou ont changé

Lorsque je sélectionne Romain et clic sur le bouton modifier

Alors j'accède à une page me permettant de modifier ses informations

Gestion des tuteurs

En tant que super-admin

Je peux consulter la liste des tuteurs, en ajouter, en modifier et en supprimer

Si bien que je peux gérer les tuteurs

Description

Liste des Tuteurs

Nom :

▼ Nom	▼ Prénom	▼ Profession	▼ Nombre d'apprentis	▼ Cumul des apprentis	▼ Supprimer
ROBS	Jack	Chercheur en électronique	3	10	<input type="checkbox"/>
RENA	John	Ancien manager	2	15	<input type="checkbox"/>
DAMERAU	Sebastien	Ingénieur logiciel	1	5	<input type="checkbox"/>
ORBA	Dimitri	Ingénieur senior Télécom	3	8	<input type="checkbox"/>

Règles métier

Les règles métiers de consultation de la liste des tuteurs s'appliquent également à leur gestion.

Un super-admin peut ajouter, modifier et supprimer un tuteur.

Test d'acceptation

Etant donné que Louis n'est plus tuteur à l'ISEP

Lorsque je sélectionne Louis et clic sur le bouton supprimer

Alors Louis est supprimé de la liste des tuteurs

Etant donné que les informations de Louis sont erronées ou ont changées

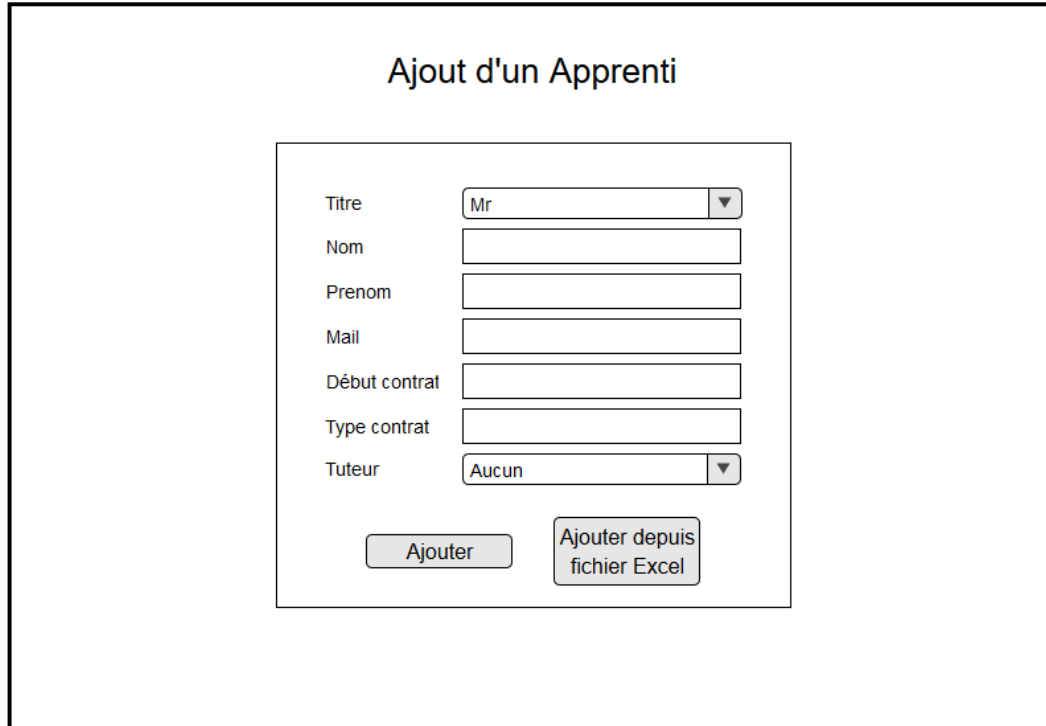
Lorsque je sélectionne Louis et clic sur le bouton modifier

Alors j'accède à une page me permettant de modifier ses informations

Ajout d'un apprenti

En tant que super-admin
Je peux ajouter un apprenti
Si bien que je peux gérer les nouveaux apprentis

Description



Ajout d'un Apprenti

Titre

Nom

Prenom

Mail

Début contrat

Type contrat

Tuteur

Règles métier

Un super-admin peut ajouter un apprenti manuellement.

Un super-admin peut ajouter un apprenti depuis un fichier Excel respectant certaines normes.

La date de début de contrat doit être inférieure ou égale à l'année en cours.

Test d'acceptation

Etant donné que Romain est un nouvel apprenti à l'ISEP
Lorsque je rempli correctement les informations et appuie sur ajouter
Alors Romain est ajouté à la liste des apprentis

Etant donné que les informations de Romain sont erronées ou ont changées
Lorsque je tente d'ajouter Romain
Alors un message d'erreur est affiché.

Etant donné que je possède un fichier Excel contenant tous les nouveaux apprentis et leur affiliation.

Lorsque je clique sur le bouton "ajouter depuis un fichier Excel"
Alors je peux sélectionner le fichier me permettant d'ajouter toute la promotion

Modification d'un apprenti

En tant que super-admin

Je peux modifier un apprenti

Si bien que je peux gérer les changements de situation d'un apprenti

Description

Modification d'un Apprenti

Titre	Mr
Nom	PIERRE
Prenom	Paul
Mail	paul.pierr@isep.fr
Début contrat	2015
Type contrat	3
Tuteur	Mr.T

Modifier

Règles métier

Un super-admin peut modifier les informations d'un apprenti.

La date de début de contrat doit être inférieure ou égale à l'année en cours.

Test d'acceptation

Etant donné que Romain change de tuteur

Lorsque je remplis correctement les informations et appuie sur "modifier"

Alors les informations de Romain sont modifiées.

Etant donné que les informations de Romain sont erronées ou ont changé

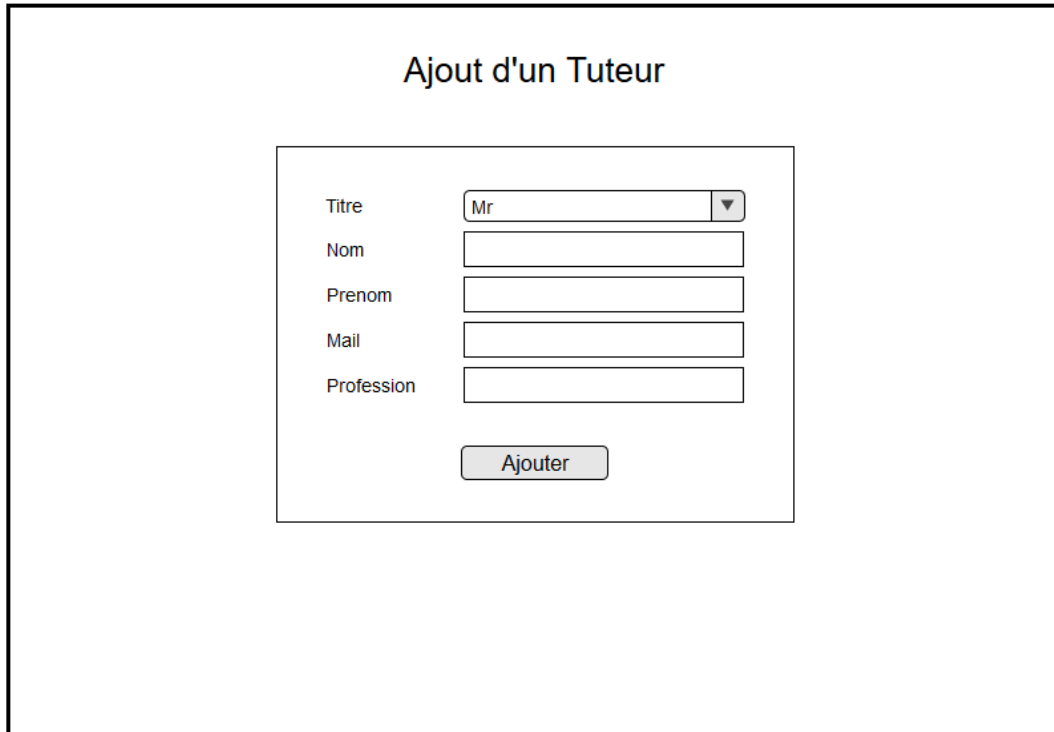
Lorsque j'appuie sur le bouton "modifier"

Alors un message d'erreur est affiché.

Ajout d'un tuteur

En tant que super-admin
Je peux ajouter un tuteur
Si bien que je peux gérer les nouveaux apprentis

Description



The screenshot shows a web form titled "Ajout d'un Tuteur". The form is contained within a light gray box. It has the following fields: "Titre" with a dropdown menu showing "Mr", "Nom", "Prenom", "Mail", and "Profession", each with a text input field. Below these fields is a button labeled "Ajouter".

Règles métier

Un super-admin peut ajouter un apprenti tuteur.

Test d'acceptation

Etant donné que Marc est un nouveau tuteur
Lorsque je rempli correctement les informations et appuie sur ajouter
Alors il est ajouté à la liste des tuteurs

Etant donné que les informations de Marc sont erronées ou ont changées
Lorsque je tente d'ajouter Marc
Alors un message d'erreur est affiché.

Modification d'un tuteur

En tant que super-admin
Je peux modifier un tuteur
Si bien que je peux gérer les changements de situation d'un tuteur

Description

Modification d'un Tuteur

Titre	<input type="text" value="Mr"/>
Nom	<input type="text" value="RENA"/>
Prenom	<input type="text" value="John"/>
Mail	<input type="text" value="john.rena@edf.fr"/>
Profession	<input type="text" value="Ancien manager"/>

Modifier

Règles métier

Un super-admin peut modifier les informations d'un tuteur.

Test d'acceptation

Etant donné que John a changé d'activité professionnelle et de mail
Lorsque je remplis correctement les informations et appuie sur "modifier"
Alors les informations de John sont modifiées.

Apprentis

Consulter les documents d'alternance en tant qu'apprenti
En tant qu'apprenti Je peux accéder aux documents relatifs à mon alternance Si bien que je peux consulter ces documents
Description
Règles métier Chaque apprenti peut accéder aux documents relatifs au fonctionnement de l'alternance à l'ISEP. Chaque apprenti peut accéder aux documents qu'il a ajoutés
Test d'acceptation Lorsque Romain se connecte Alors il peut accéder et consulter documents relatifs à son apprentissage

Gestion des documents en tant qu'apprenti
En tant qu'apprenti Je peux ajouter, modifier ou supprimer des documents Si bien que je peux gérer mes documents
Description
Règles métier Chaque apprenti ne peut déposer qu'un document par étape (rapport étape, synthèse) Chaque apprenti peut modifier ou réimporter une nouvelle version de ses documents
Test d'acceptation Etant donné que Romain est connecté Lorsqu'il choisit le fichier à importer au bon format et qu'il clique sur "Envoyer" Alors le fichier choisi est importé et est alors immédiatement accessible Etant donné que Romain n'a pas choisi de fichier à importer Lorsqu'il clique sur "Envoyer" Alors un message d'erreur apparaît Etant donné que Romain n'a pas choisi un fichier au bon format Lorsqu'il clique sur "Envoyer" Alors un message d'erreur apparaît

Tous

Authentification
En tant qu'apprenti, tuteur, super-admin, membre de l'équipe pédagogique Je peux me connecter Si bien que je peux accéder à l'application GCFA
Description <div><div>Connexion</div><div><div>Identifiant</div><div></div><div>Mot de passe</div><div></div><div>Se connecter</div></div></div>
Règles métier Chaque apprenti, tuteur, super-admin, membre de l'équipe pédagogique autorisé possède des identifiants ISEP (pseudonyme et mot de passe).
Test d'acceptation Etant donné que Iris a reçu ses identifiants ISEP Lorsqu'elle remplit correctement les champs et clique sur "Se connecter" Alors elle est connectée Etant donné que la saisie de l'identifiant ou du mot de passe d'Iris est erronée Lorsqu'elle clique sur "Se connecter" Alors un message d'erreur apparaît

Plan de Release

La première release contient les fonctionnalités les plus importantes des différents utilisateurs, c'est-à-dire les fonctionnalités qui permettent d'effectuer les tâches indispensables de l'application.

Les releases suivantes viennent compléter ces fonctionnalités. Chaque nouvelles release ajoute les fonctionnalités, en respectant l'ordre de priorité des tâches établies.

Release	Utilisateurs	Fonctionnalités
1	Tous	Connexion à l'application
	Apprenti	Ajouter / Supprimer / Modifier les documents
		Consulter la liste de ses documents
	Tuteur	Consulter la liste de ses apprentis
		Consulter les documents de ses apprentis
	Consultant	Consulter la liste des apprentis
		Consulter les documents de des apprentis
		Ajouter / Supprimer / Modifier un utilisateur
		Rechercher un utilisateur
		Consulter la liste des utilisateurs
		Consulter les informations d'un utilisateur
	Super Admin	Consulter la liste des documents
		Ajouter / Supprimer un document
2	Apprenti	Consulter l'échéancier
	Tuteur	Ajouter / Supprimer un document
	Super Admin	Ajout des apprentis depuis un fichier Excel
		Envoi d'un mail au tuteur concernant le dépôt d'un document de son apprenti
3	Consultant	Consulter l'échéancier d'un apprenti
		Consulter les apprentis à la charge d'un tuteur
	Super Admin	Ajouter tous les documents d'évaluation en même temps
		Consulter les informations d'un tuteur
		Envoi d'un mail au super admin concernant le dépôt de document de la journée
		Paramétrer une relance concernant les échéances des documents