

INFORMATIONS:

Adresse: 152 Avenue André le Chatelier

83200 TOULON

Portable: +33 (0)7 69 27 86 84 Email: gcc.giordano@gmail.com

Né le 09/12/1986 (35 Ans)

1 fille 3 ans

Permis A et B - Véhiculé

LOGICIELS:

Suite Microsoft Office 365 Autocad - Berger Levrault

Développeur Web (html, css, php, java)

Anglais parlé, écrit et lu

PROFIL:

Ponctuel et dynamique Responsable et diplomate Réactif et sens de l'anticipation

Curieux et motivé Assimilation rapide

Autonome, dévoué et disponible

Innovant et Autodidacte Fédérateur et esprit d'équipe

INTERETS:

Cinéma

Technologie - Informatique Sport (Boxe, Foot, Crossfit)

Randonnée Voyage

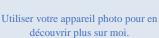
COMPETENCES TECHNIQUES:

Bâtiments Propreté Prévention & Sécurité

Logistique Evénementielle

Espaces Verts

Administratif & Divers





https://guillaumegiordano.github.io

Guillaume GIORDANO

Tél: 07 69 27 86 84

Curriculum Vitae

Annonce n°O083210600329931 - Directeur des Services Techniques

FORMATION ACADEMIQUE

2012 Ecole supérieure des jeunes dirigeants du bâtiment - PACA 9

FFB Domaine de Saint-Paul - Saint-Rémy-Lès-Chevreuse

2007 Brevet de Technicien Supérieur de la Constructions Métallique

Lycée Lurçat à Martigues (13)

Baccalauréat STI Génie Mécanique option Structure Métallique 2005

Lycée Langevin de La Seyne (83)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019 à Chef de Proiet

Aujourd'hui Ville Le Pradet (83) - Direction des Services Techniques

Conduite de projets : gestion des projets structurants de la commune de la définition du besoin

à la réception des travaux

Exploitation : conception des cahiers des charges de maintenance, coordination des opérations

d'entretien des bâtiments par corps d'état et admission des prestations

Relation avec le Centre Technique Municipal:

- Animation conjointe avec le cadre des réunions hebdomadaires au CTM afin de répartir les travaux

en régie et les contrôles des marchés d'exploitation

- Initiateur et créateur d'un logiciel de gestion des demandes d'intervention du CTM

Marchés publics: Rédaction des cahiers des charges (travaux, services et PI), analyse des offres, exécution technique et financière - Travail collaboratif avec la Direction de la Commande Publique

Budget : Participation à la gestion budgétaire nécessitant la planification des besoins, le contrôle de

la gestion et des dépenses, programmation de travaux annuels et pluriannuels.

Création d'outils et de tableaux de bord - Bases en M14

 \underline{RH} : Encadrement d'agents, recrutement et remplacement du DST ponctuellement

Collaboration: participation ponctuelle aux activités des autres services en cas de nécessité Sur le terrain : mission OPC, enquêtes de terrain, gestion d'entreprise tous corps d'état

2012 à 2019 Gestionnaire technique des bâtiments

Ville de Marseille (13) - DGAVE

Réussite au en 2014

Gérer des opérations de maintenance des équipements communaux.

Contrôler et faire respecter les règles et consignes d'hygiène et de sécurité.

Pilotage du programme et de la maîtrise d'œuvre.

Prise en compte des notions de coût global et de qualité environnementale des bâtiments.

Contrôler le respect des procédures, des coûts, de la qualité et des délais.

Organiser et conduire les consultations des différents contrats de prestations intellectuelles.

Assurer le bon déroulement du chantier, participer aux réunions de chantier. Organiser la concertation et la communication auprès des différents acteurs.

Rendre des comptes régulièrement de l'avancement des opérations.

Gérer les vérifications périodiques des installations électriques et rapports du bureau de contrôle.

Réaliser des études techniques visant à la conformité d'un bâtiment. Vérifier les factures, les attachements et la liquidation des factures.

2010 à 2012 Conducteur de travaux (Serrurerie, Menuiserie, Métallerie, CM, ...)

Entreprise FTTS à Marseille (13)

Organiser sur le chantier l'approvisionnement en matériel et en matériaux.

Définir les moyens techniques, financiers et humains à partir du projet et planifier les travaux.

Présenter et apporter un conseil technique sur la mise en œuvre.

Contrôler la formalité de réalisation de fournisseurs, sous-traitants ou prestataires.

Planifier l'activité du personnel.

Suivre et contrôler la conformité d'application des règles, procédures et consignes qualité.

Participer à l'élaboration d'un dossier de réponse à un appel d'offres.

2008 à 2010 Projeteur en charpente métallique

Entreprise Alquier à Aubagne (13) + FTTS à Marseille (13)

Conception d'ouvrages métalliques.

Utilisation des normes de la construction (Eurocode).

Dimensionnement (Robot).

Utilisation de logiciels de conception et de DAO.

Consulter et sélectionner les fournisseurs, les sous-traitants, prestataires. Estimer le coût des travaux et établir un estimatif descriptif détaillé.