



**Guillaume GIORDANO**

**Tél: 07 69 27 86 84**

Curriculum Vitae

Annonce n°O083210600329931 - Directeur des Services Techniques

## FORMATION ACADEMIQUE

- 2012** **Ecole supérieure des jeunes dirigeants du bâtiment – PACA 9**  
FFB Domaine de Saint-Paul – Saint-Rémy-Lès-Chevreuse
- 2007** **Brevet de Technicien Supérieur de la Constructions Métallique**  
Lycée Lurçat à Martigues (13)
- 2005** **Baccalauréat STI Génie Mécanique option Structure Métallique**  
Lycée Langevin de La Seyne (83)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2019 à Aujourd'hui** **Chef de Projet**  
Ville Le Pradet (83) - Direction des Services Techniques  
Conduite de projets : gestion des projets structurants de la commune de la définition du besoin à la réception des travaux  
Exploitation : conception des cahiers des charges de maintenance, coordination des opérations d'entretien des bâtiments par corps d'état et admission des prestations  
Relation avec le Centre Technique Municipal :  
- Animation conjointe avec le cadre des réunions hebdomadaires au CTM afin de répartir les travaux en régie et les contrôles des marchés d'exploitation  
- Initiateur et créateur d'un logiciel de gestion des demandes d'intervention du CTM  
Marchés publics : Rédaction des cahiers des charges (travaux, services et PI), analyse des offres, exécution technique et financière - Travail collaboratif avec la Direction de la Commande Publique  
Budget : Participation à la gestion budgétaire nécessitant la planification des besoins, le contrôle de la gestion et des dépenses, programmation de travaux annuels et pluriannuels.  
Création d'outils et de tableaux de bord - Bases en M14  
RH : Encadrement d'agents, recrutement et remplacement du DST ponctuellement  
Collaboration : participation ponctuelle aux activités des autres services en cas de nécessité  
Sur le terrain : mission OPC, enquêtes de terrain, gestion d'entreprise tous corps d'état

- 2012 à 2019** **Gestionnaire technique des bâtiments**  
Ville de Marseille (13) - DGAVE  
*Réussite au concours TTP2 en 2014*  
Gérer des opérations de maintenance des équipements communaux.  
Contrôler et faire respecter les règles et consignes d'hygiène et de sécurité.  
Pilotage du programme et de la maîtrise d'œuvre.  
Prise en compte des notions de coût global et de qualité environnementale des bâtiments.  
Contrôler le respect des procédures, des coûts, de la qualité et des délais.  
Organiser et conduire les consultations des différents contrats de prestations intellectuelles.  
Assurer le bon déroulement du chantier, participer aux réunions de chantier.  
Organiser la concertation et la communication auprès des différents acteurs.  
Rendre des comptes régulièrement de l'avancement des opérations.  
Gérer les vérifications périodiques des installations électriques et rapports du bureau de contrôle.  
Réaliser des études techniques visant à la conformité d'un bâtiment.  
Vérifier les factures, les attachements et la liquidation des factures.

- 2010 à 2012** **Conducteur de travaux (Serrurerie, Menuiserie, Métallerie, CM, ...)**  
Entreprise FTTS à Marseille (13)  
Organiser sur le chantier l'approvisionnement en matériel et en matériaux.  
Définir les moyens techniques, financiers et humains à partir du projet et planifier les travaux.  
Présenter et apporter un conseil technique sur la mise en œuvre.  
Contrôler la formalité de réalisation de fournisseurs, sous-traitants ou prestataires.  
Planifier l'activité du personnel.  
Suivre et contrôler la conformité d'application des règles, procédures et consignes qualité.  
Participer à l'élaboration d'un dossier de réponse à un appel d'offres.

- 2008 à 2010** **Projeteur en charpente métallique**  
Entreprise Alquier à Aubagne (13) + FTTS à Marseille (13)  
Conception d'ouvrages métalliques.  
Utilisation des normes de la construction (Eurocode).  
Dimensionnement (Robot).  
Utilisation de logiciels de conception et de DAO.  
Consulter et sélectionner les fournisseurs, les sous-traitants, prestataires.  
Estimer le coût des travaux et établir un estimatif descriptif détaillé.

### INFORMATIONS :

**Adresse** : 152 Avenue André le Chatelier  
83200 TOULON

**Portable** : +33 (0)7 69 27 86 84

**Email** : gcc.giordano@gmail.com

Né le 09/12/1986 (35 Ans)

1 fille 3 ans

Permis A et B - Véhiculé

### LOGICIELS :

Suite Microsoft Office 365

Autocad - Berger Levraut

Développeur Web (html, css, php, java)

### LANGUE :

Anglais parlé, écrit et lu

### PROFIL :

Ponctuel et dynamique

Responsable et diplomate

Réactif et sens de l'anticipation

Curieux et motivé

Assimilation rapide

Autonome, dévoué et disponible

Innovant et Autodidacte

Fédérateur et esprit d'équipe

### INTERETS :

Cinéma

Technologie - Informatique

Sport (Boxe, Foot, Crossfit)

Randonnée

Voyage

### COMPETENCES TECHNIQUES :

Bâtiments	<div></div>
Propreté	<div></div>
Prévention & Sécurité	<div></div>
Logistique Événementielle	<div></div>
Espaces Verts	<div></div>
Administratif & Divers	<div></div>

Utiliser votre appareil photo pour en découvrir plus sur moi.



<https://guillemegiordano.github.io>