



Editeur d'images GEMMS

Manuel d'utilisation

Auteurs :

Guillaume Milani
Edward Ransome
Mathieu Monteverde
Michael Spierer
Sathiya Kirushnapillai

Client :

René Rentsch

Référent :

René Rentsch

Introduction	5
GEMMS	5
Prérequis	5
Les indispensables	5
Tout est un calque	5
A chaque outil son type de calque	5
Se déplacer dans l'espace de travail	5
Interface de l'application	6
Menu principal	7
Panneau des outils	7
Panneau de l'espace de travail	8
Panneau de gestion des couleurs	8
Panneau de gestion des calques	8
Panneau de l'historique des actions	8
Gestion de documents	8
Créer un nouveau document GEMMS	9
Ouvrir un document GEMMS	9
Sauvegarder un document GEMMS	9
Exporter un document GEMMS	10
Redimensionner un document GEMMS	10
Exemple d'utilisation	10
Outils	12
Créer des calques	12
Créer un texte	12
Créer un calque de dessin	12
Importer une image	12
Dessiner	13

Pinceau	13
Pipette	13
Gomme	13
Modifier un texte	13
Transformations de calques	14
Déplacer un calque	14
Pivoter un calque	14
Redimensionner un calque	14
Symétrie horizontale et verticale	14
Sélection d'une zone de pixels	15
Rogner un document	15
Effets	15
Noir et Blanc	16
Teinte	16
Opacité	16
Sépia	16
Saturation	16
Contraste	16
Luminosité	16
Flou	16
Espace de travail	17
Déplacer l'espace de travail	17
Agrandir ou réduire l'espace de travail	17
Gestion des couleurs	17
Choisir une couleur	18
Gestion des calques	18
Sélectionner un ou plusieurs calques	19
Changer l'ordre des calques	19
Renommer un calque	19

Masquer ou afficher un calque	20
Supprimer un calque	20
Historique des actions	20
Annuler une action	20
Refaire une action	20
Parcours visuel des actions	20
Copier / Coller	21
Copier / Coller des calques	21
Copier / Coller une sélection	21
Raccourcis claviers	21

Introduction

GEMMS

GEMMS est un logiciel d'édition d'images simple et intuitif. Le but de ce programme est de permettre à des utilisateurs non-expérimentés de retoucher simplement des images, de faire des montages rapides et de pouvoir également dessiner, sans devoir d'abord passer par une longue phase d'apprentissage du fonctionnement du logiciel.

Prérequis

Les indispensables

Vous trouverez ci-dessous une liste des concepts les plus importants à connaître pour une utilisation agréable de GEMMS.

Tout est un calque

Dans GEMMS, chaque élément du document est soit un calque texte, soit un calque de dessin, soit un calque image. Il est primordiale de sélectionner le calque sur lequel vous désirez travailler avant d'effectuer une action.

A chaque outil son type de calque

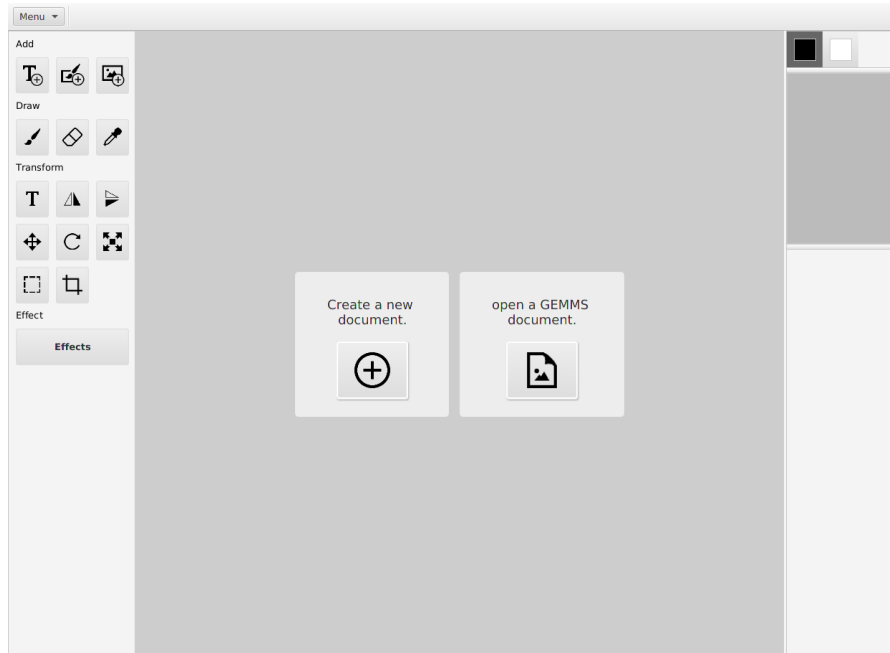
Certains outils ne fonctionnent qu'avec certains types de calques. Par exemple, le pinceau ne peut dessiner que sur des [calques de dessin](#). L'outil de modification de texte ne fonctionne qu'avec des [calques de type texte](#). En revanche les outils de transformations géométriques fonctionnent avec tous les types de calques. N'hésitez pas à consulter la [liste d'outils](#) pour plus d'informations !

Se déplacer dans l'espace de travail

Lorsque vous travaillez sur un document, vous pouvez déplacer facilement l'espace de travail en gardant la touche MAJ enfoncée et en glissant la souris en maintenant le clic gauche enfoncé. Vous pouvez également effectuer un zoom avant ou arrière en maintenant la touche Ctrl enfoncée et en scrollant la molette de la souris.

Interface de l'application

L'interface GEMMS se compose des 6 zones principales, chacune ayant un rôle bien particulier dans le processus de création d'un projet GEMMS.



Interface d'accueil de l'application



Interface de l'application avec un document ouvert

Menu principal

Le menu principal, situé en haut à gauche de l'interface, regroupe les actions permettant de créer, ouvrir, sauvegarder, exporter et redimensionner un document GEMMS. Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de documents, consultez la section [Gestion de documents](#).

Panneau des outils

La section d'outils, située sur la gauche de l'interface, regroupe les différentes fonctionnalités liées à la création graphique. Vous y trouverez de quoi créer des calques, dessiner, modifier des textes, ajouter des effets à vos images, et bien d'autres. Pour plus d'informations, consultez la section [Outils](#).

Panneau de l'espace de travail

L'espace de travail est la partie centrale de l'interface. C'est dans ce panneau que sont affichés les documents ouverts, et que l'on peut travailler sur ces documents. Pour plus d'informations, consultez la section [Espace de travail](#).

Panneau de gestion des couleurs

Située tout en haut à droite de l'interface, la zone de gestion des couleurs permet de sélectionner une couleur principale et une couleur secondaire qui seront utilisées par les différents outils de l'application. Pour plus d'information, consultez la section [Gestion des couleurs](#).

Panneau de gestion des calques

Le panneau de gestion des calques se situe sur la droite de l'interface. C'est ici que vous pourrez sélectionner des calques à modifier, choisir l'ordre des calques, les renommer, les masquer ou les afficher, ainsi que les supprimer. Pour plus d'informations, consultez la section [Gestion des calques](#).

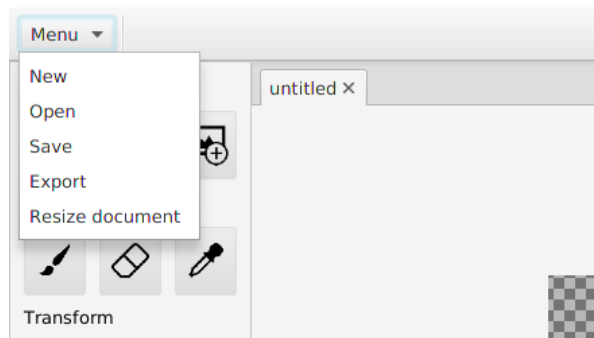
Panneau de l'historique des actions

Situé en bas à droite de l'interface, l'historique des actions permet de revenir en arrière sur certaines des actions effectuées. Un affichage visuel des anciens états de votre travail vous

permettra de revenir rapidement à une ancienne version. Pour plus d'informations, consultez la section [Historique des actions](#).

Gestion de documents

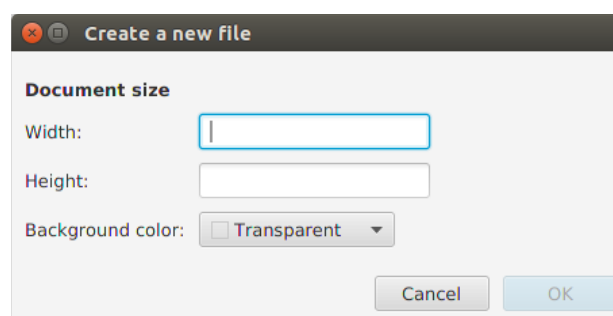
En haut à droite de l'interface se trouve le menu principal. En cliquant dessus, vous déroulez la liste des actions possibles pour gérer vos documents.



Menu principal

Créer un nouveau document GEMMS

En cliquant sur **New** dans le menu principal, vous pouvez créer un nouveau document GEMMS. Une fenêtre popup apparaît et vous propose d'entrer les dimensions désirées (en pixels) ainsi que la couleur de fond du document.



Fenêtre popup de création de document.

Ouvrir un document GEMMS

Si vous désirez modifier un document GEMMS existant, vous pouvez l'ouvrir en cliquant sur le bouton **Open** du menu principal. Un explorateur de fichier s'ouvre et vous laisse choisir le fichier que vous désirez ouvrir.

Sauvegarder un document GEMMS

Pour sauvegarder votre travail dans un document GEMMS, cliquez sur **Save** dans le menu principal. Un explorateur de fichier s'ouvre et vous laisse choisir l'emplacement où vous désirez sauvegarder votre document. Les projets GEMMS sont enregistrés avec l'extension .gemms.

Exporter un document GEMMS

Une fois que vous avez terminé une création dans l'un de vos documents GEMMS, il y a fort à parier que vous vouliez la partager avec vos amis. Pour exporter un document GEMMS sous forme d'images, cliquez sur le bouton **Export** dans le menu principal. Vous pourrez alors exporter votre travail au format PNG à l'emplacement de votre choix.

Redimensionner un document GEMMS

Si vous désirez changer la taille d'un document déjà créé, vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton **Resize document** du menu principal. Une fenêtre popup s'ouvre alors et vous propose d'entrer la nouvelle taille désirée. Vous pouvez également spécifier un décalage (offset) qui sera appliqué au calques présent dans le document.

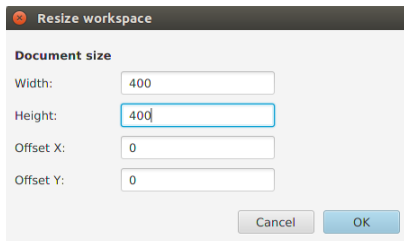
Exemple d'utilisation

Prenons par exemple le document illustré dans la figure ci-dessous. Il mesure actuellement 600 x 600 pixels. On désire le redimensionner à un document de 400 x 400 pixels.



Document à redimensionner.

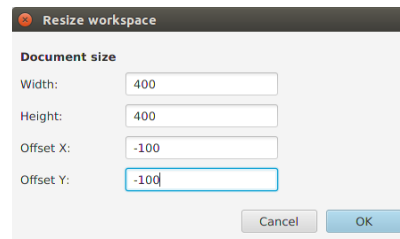
Le document contient deux calques: un texte et le logo GEMMS. Au moment de le redimensionner voici deux façons possibles de redimensionner l'image.

Scénario 1: sans offset


Redimensionnement sans offset



Résultat: les calques restent alignés avec le coin supérieur gauche.

Scénario 2: avec offset


Redimensionnement avec offset négatif valant la moitié du redimensionnement



Résultat: les calques sont encore au centre du document.

Par exemple un décalage de 0 pixels en X et en Y aura pour effet de redimensionner le document en laissant les calques alignés sur le coin en haut à gauche.

Si par contre vous voulez redimensionner le document depuis le centre, par exemple en passant d'un carré de 600px à un carré de 400px, en appliquant un offset de -100px en X et en Y, vous effectuerez un redimensionnement en gardant les calques alignés au centre de l'image.

Nous vous conseillons également de consulter la section concernant [l'outil rogner](#).

Outils

Cette section décrit les différents outils disponibles dans l'application GEMMS et comment les utiliser. Les outils se situent dans le panneau latéral gauche de l'interface.

Les outils s'appliquent généralement aux calques sélectionnés au moment de l'action. Consultez la section [Gestion des calques](#) pour plus d'informations.

Créer des calques

La section **Add** du panneau d'outils regroupe les boutons de création de calques. C'est ici que l'on peut ajouter des textes, des calques de dessin et importer des images.

Créer un texte



Pour créer un texte, cliquez sur l'icône de création de texte.

Une fenêtre popup s'ouvre alors et vous propose de taper le contenu du texte. Vous pouvez ensuite utiliser [l'outil de modification de texte](#) pour éditer ses propriétés.

Créer un calque de dessin



Pour créer un calque de dessin sur lequel vous pourrez ensuite dessiner, cliquez sur l'icône de création de calque de dessin. Vous pourrez ensuite utiliser [les outils de dessin](#) pour dessiner.

Importer une image



Pour importer une image et l'ajouter à votre document GEMMS, cliquez sur l'icône d'importation d'image. Un explorateur de fichier s'ouvre alors et vous permet de choisir l'image à importer depuis vos documents.

Dessiner

Pinceau

Pour dessiner sur un calque de dessin, cliquez sur l'outil pinceau dans la section **Draw** du panneau d'outils. Une barre de réglages apparaît dans la section



supérieure de l'interface vous permettant de choisir la taille du pinceau. Pour dessiner un trait, cliquez et déplacez la souris sur le calque dans l'espace de travail en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé.

Pipette



Pour récupérer la couleur d'un pixel précis, sélectionnez l'outil pipette dans la section **Draw** du panneau d'outils, puis cliquez dans l'espace de travail sur le pixel dont vous désirez récupérer la couleur. Cela aura pour effet de remplacer la couleur principale de l'application par la couleur du pixel sélectionné.

Note : Si plusieurs calques sont sélectionnés, cet outil ne prend en compte que le calque situé au sommet de la sélection.

Gomme



Pour effacer des pixels d'un calque de dessin à la manière d'une gomme, sélectionnez l'outil gomme dans la section **Draw** du panneau d'outils, puis cliquez sur le calque sélectionné dans l'espace de travail et déplacez la souris en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé. Cela pour effet d'effacer les pixels sur le trajet de la souris.

Une barre de réglage apparaît également dans la partie supérieure de l'interface, vous permettant de choisir la taille de la gomme.

Modifier un texte



Pour modifier les propriétés d'un texte, cliquez sur l'outil texte dans la section **Transform** du panneau d'outil. Une barre de réglage apparaît dans la section supérieure de l'interface et vous permet de modifier la couleur, la taille ainsi que la police du texte sélectionné. En cliquant sur le texte dans l'espace de travail, vous pouvez également modifier le contenu du texte.

L'outil de modification de texte possède sa propre gestion des couleurs et n'est pas impacté par la couleur générale de l'application.

Note : Cet outil ne fonctionne que si un seul calque de type texte est sélectionné.

Transformations de calques

GEMMS propose également plusieurs outils pour modifier l'apparence des calques sélectionnez. Ils se trouvent dans la section **Transform** du panneau d'outils.

Déplacer un calque



Pour déplacer un calque ou plusieurs calques dans l'espace de travail, sélectionnez l'outil de déplacement, puis cliquez sur l'espace de travail et déplacez la souris en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

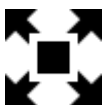
Lorsque vous utilisez cet outil, vous pouvez activer ou non le magnétisme dans la barre de paramètres supérieure. Le magnétisme vous aidera à aligner les calques au centre du document ou sur les axes principaux.

Pivoter un calque



Pour effectuer une rotation d'un ou plusieurs calques, sélectionnez l'outil de rotation, puis cliquez sur l'espace de travail et déplacez la souris en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

Redimensionner un calque



Pour redimensionner un ou plusieurs calques, sélectionnez l'outil de redimensionnement, puis cliquez sur l'espace de travail et déplacez la souris en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

Symétrie horizontale et verticale



Pour effectuer une symétrie horizontale ou verticale sur un ou plusieurs calques sélectionnés, cliquez sur l'outil de symétrie horizontale, ou de symétrie verticale.

Sélection d'une zone de pixels

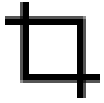


Pour sélectionner une zone de pixels, sélectionnez l'outil de sélection, puis cliquez sur l'espace de travail et déplacez la souris en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé. Un rectangle de sélection apparaît en surbrillance. Vous pouvez également déplacer cette sélection sur l'espace de travail.

Vous pourrez alors effectuer un copier coller des calques sélectionnés dans la zone de sélection. Le résultat est placé dans un nouveau calque de dessin.

Consultez la section [Copier / Coller](#) pour plus d'informations.

Rogner un document

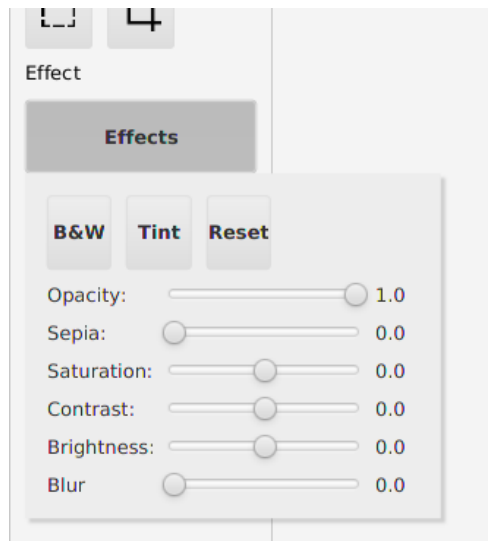


Pour rogner un document, c'est à dire pour recadrer et redimensionner l'espace de travail, sélectionnez l'outil rogner, puis cliquez sur l'espace de travail et déplacez la souris en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé. Un rectangle de sélection apparaît.

En cliquant au centre du rectangle, vous effectuez le rognage du document.

Effets

GEMMS propose également plusieurs effets que vous pouvez appliquer à vos calques pour les modifier. Ces effets se trouvent dans un panneau que vous pouvez afficher ou masquer en cliquant sur le bouton **Effects** dans la section **Effect** du panneau d'outils.



Panneau des effets ouvert en cliquant dessus

Noir et Blanc

Pour ajouter un effet Noir et Blanc à un ou plusieurs calques sélectionnés, cliquez sur le bouton **B&W** dans le panneau d'effets.

Teinte

Pour ajouter une effet de teinte à un ou plusieurs calques sélectionnés, cliquez sur le bouton **Tint** dans le panneau d'effets. La couleur utilisée est la couleur principale de l'application au moment du clique.

Opacité

Pour modifier l'opacité d'un ou plusieurs calques sélectionnés, modifier la valeur du slider **Opacity** dans le panneau d'effets.

Sépia

Pour ajouter un effet sépia à un ou plusieurs calques sélectionnés, modifier la valeur du slider **Sepia** dans le panneau d'effets.

Saturation

Pour modifier la saturation d'un ou plusieurs calques sélectionnés, modifier la valeur du slider **Saturation** dans le panneau d'effets.

Contraste

Pour modifier le contraste d'un ou plusieurs calques sélectionnés, modifier la valeur du slider **Contrast** dans le panneau d'effets.

Luminosité

Pour modifier la luminosité d'un ou plusieurs calques sélectionnés, modifier la valeur du slider **Brightness** dans le panneau d'effets.

Flou

Pour ajouter un flou à un ou plusieurs calques sélectionnés, modifier la valeur du slider **Blur** dans le panneau d'effets.

Espace de travail

L'espace de travail se trouve dans la zone principale, au centre de l'interface. C'est ici que vous pouvez voir l'état de votre travail, et effectuer la majorité de vos modifications. Si plusieurs documents sont ouverts, vous pouvez naviguer entre eux en cliquant sur les onglets en haut de l'espace de travail.

Déplacer l'espace de travail

Pour vous déplacer dans l'espace de travail, vous pouvez à tout moment déplacer votre souris en gardant le bouton gauche de votre souris ainsi que la touche MAJ enfoncés au-dessus de l'espace de travail.

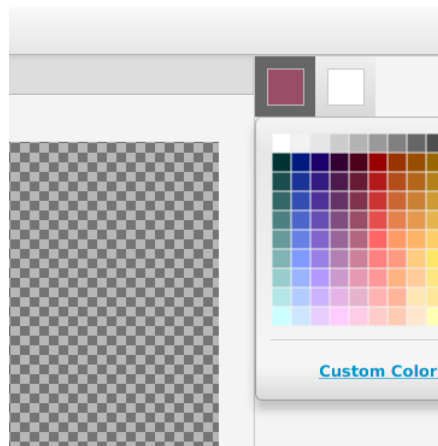
Agrandir ou réduire l'espace de travail

Pour agrandir ou réduire l'affichage de l'espace de travail, vous pouvez à tout moment scroller avec votre souris, en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Un scroll vers le haut agrandit l'espace de travail, et un scroll vers le bas rétrécit l'espace de travail.

Note : Il s'agit ici de modification de la taille d'affichage pour une meilleure expérience de travail. Cela ne modifie en rien les dimensions du document actuel. Pour modifier la taille d'un document, consultez la section [Redimensionner un document GEMMS](#).

Gestion des couleurs

Pour gérer les couleurs utilisées par le pinceau et certains autres outils, vous pouvez à tout moment sélectionner une couleur principale (active) dans le panneau de couleur en haut à droite de l'interface.



Choix de la couleur.

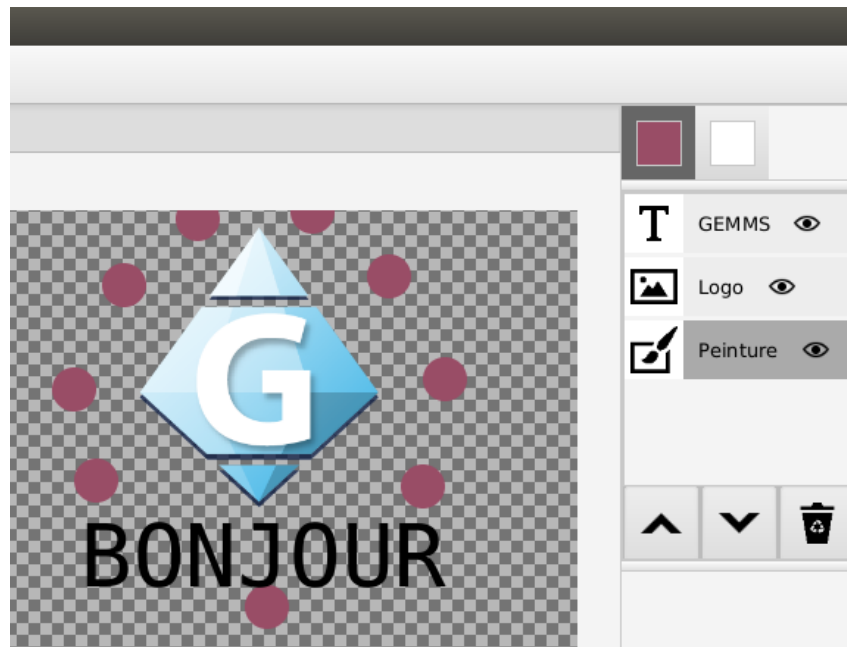
Choisir une couleur

En cliquant sur un des deux carrés de couleurs, vous pouvez sélectionner la couleur active à utiliser. Une large sélection de couleur est présente dans la palette par défaut, et vous pouvez également choisir une couleur personnalisée en cliquant sur le lien **Custom Color...**

Note : L'outil de modification de texte possède sa propre gestion de couleur qui apparaît dans la partie supérieure de l'interface lorsque l'outil est sélectionné.

Gestion des calques

Plusieurs fonctionnalités vous sont proposées pour gérer les calques que vous créez. La liste des calques, située dans la partie droite de l'interface, vous permet de sélectionner le(s) calque(s) sur le(s)quel(s) vous désirez travailler, changer l'ordre des calques, renommer, masquer, afficher, ou supprimer des calques.



A droite de l'image, la liste des calques.

Sélectionner un ou plusieurs calques

Pour sélectionner un calque, cliquez dessus dans la liste. Pour sélectionner plusieurs calque en même temps, cliquez sur chacun d'eux en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Vous pouvez retirer un calque de la sélection en cliquant à nouveau dessus en gardant la touche Ctrl enfoncée.

Changer l'ordre des calques



Pour changer l'ordre des calques, sélectionnez les calques concernés, et déplacés les vers le haut ou le bas de la liste en cliquant ensuite sur les flèches en dessous de la liste.

Les calques en haut de la liste apparaissent en haut du dessin.

Renommer un calque

Pour renommer un calque, double-cliquez dessus, puis entrez le nom du calque dans la fenêtre popup qui apparaît.

Masquer ou afficher un calque



Pour masquer ou afficher un calque, cliquez sur l'icône d'oeil du calque dans la liste.

Supprimer un calque



Pour supprimer un ou plusieurs calques sélectionnés, cliquez sur l'icône de poubelle en dessous de la liste.

Historique des actions

GEMMS garde trace de vos modifications afin que vous puissiez revenir en arrière si vous commettez une erreur. Pour ce faire vous pouvez à tout moment annuler ou refaire une action.

Annuler une action

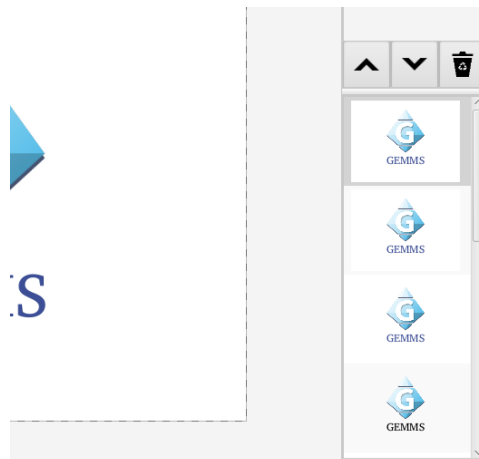
Pour annuler une action, appuyez sur Ctrl + Z.

Refaire une action

Pour refaire une action, appuyez sur Ctrl + Y.

Parcours visuel des actions

En bas à droite de l'interface se trouve une liste visuelle de vos différentes actions et des différents états de votre travail au cours du temps. Vous pouvez revenir à l'un des états de la liste en cliquant dessus.



Cliquez sur les vignettes en bas à droite de l'interface pour revenir à un ancien état

Copier / Coller

GEMMS vous permet de copier des éléments en utilisant la combinaison de touches Ctrl + C (copier) suivi de Ctrl + V (coller). Il existe deux sortes de copier / coller.

Copier / Coller des calques

Si vous sélectionnez plusieurs calques dans la liste de calques, vous pouvez les copier puis les coller en pressant Ctrl + C, suivi de Ctrl + V. Cela aura pour effet de copier les calques et leur effets au sommet de la liste de calques.

Copier / Coller une sélection

Si vous avez défini une sélection au moyen de [l'outil de sélection](#), vous pouvez copier et coller cette sélection de pixels dans un nouveau calque de dessin en pressant Ctrl + C, suivi de Ctrl + V.

Raccourcis claviers