

Manuel d'utilisation

Le site est séparé en deux parties, une pour les visiteurs et l'autre pour les membres du personnel du zoo.

Le visiteur peut se déplacer à travers les différentes sections du site grâce au menu situé dans l'en-tête. Les informations postées permettent aux visiteurs de préparer leur visite avec les services mis à leur disposition sur place, les horaires du zoo et avoir un premier aperçu des animaux et habitats du zoo. Pour des personnes ayant visité le zoo, ils peuvent laisser un avis de leur passage et suivre la santé de leurs animaux préférés.

Pour que les employés puissent accéder à leur espace, ils doivent cliquer sur le lien « Espace du personnel » situé dans le menu. On peut uniquement se connecter, pour pouvoir créer un compte ou modifier son mot de passe, il faut aller voir l'administrateur. Chaque rôle du personnel a accès à des fonctionnalités qui est propre à leur fonction. Les employés peuvent modifier les services et ajouter une nouvelle consommation de nourriture pour un animal, qui est visible sur l'espace du vétérinaire. Les vétérinaires vont s'occuper d'ajouter des comptes-rendus pour chaque contrôle d'un animal, qui sont consultables par l'administrateur. Quant à l'administrateur, il est le seul à avoir ce rôle, et il ne peut pas, il y en avoir d'autres, il peut faire toutes les opérations CRUD pour les animaux, habitats, services et les comptes du personnel.

Identifiants :

- Admin :
 - Login administrateur : admin@arcadia.fr
 - Mot de passe administrateur : va7B6C!fm%Gd
- Employé :
 - Login administrateur : employe@arcadia.fr
 - Mot de passe administrateur : fLm4A?4D!mGj
- Vétérinaire :
 - Login administrateur : veterinarian@arcadia.fr
 - Mot de passe administrateur : fLm4A?4D!mGj