

#	Etapes	Action	Moyen	Durée	Résultat attendu	Oui ?	Quoi ?	Comment ?	Remarque
1	Mettre en place une veille technologique	<p>""1- Choisir un outil de veille technologique (agrégateur de contenu) :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectuez une recherche pour identifier les outils d'agrégation de contenu disponibles.</li><li>- Évaluez chaque outil en fonction de critères tels que la facilité d'utilisation, la pertinence des sources qu'ils couvrent, la fréquence de mise à jour, etc.</li><li>- Sélectionnez l'outil qui correspond le mieux à vos besoins en matière de veille technologique.</li></ul> <p>""2- Sélectionner trois thématiques informationnelles en rapport avec les technologies du projet Qwenta :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifiez les domaines technologiques spécifiques qui sont pertinents pour le projet Qwenta, par exemple, l'intelligence artificielle, la sécurité des données, la gestion de projet, etc.</li><li>- Choisissez trois de ces domaines comme vos thématiques d'intérêt.</li></ul> <p>""3- Chaque thématique doit contenir minimum trois sources d'information ou d'articles :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effectuez une recherche sur chaque thématique pour identifier des sources d'information fiables et pertinentes.</li><li>- Sélectionnez au moins trois sources pour chaque thématique. Ces sources peuvent inclure des sites web, des blogs, des forums, etc.</li></ul> <p>""4- Concevoir un slide de présentation de l'outil de veille technologique :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Créez une diapositive PowerPoint ou un visuel similaire pour présenter l'outil de veille technologique que vous avez choisi.</li><li>- Incluez des informations sur son nom, sa description, ses fonctionnalités clés, et pourquoi vous l'avez choisi.</li><li>- Ajoutez des captures d'écran ou des logos pour illustrer l'outil.</li></ul> <p>""5- Classifier, Trier, Filtrer, Diffuser, Partager :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Une fois que vous avez configuré votre outil de veille, commencez à organiser les informations que vous recevez.</li><li>- Classez les articles et les informations par thématique.</li><li>- Utilisez les fonctionnalités de tri et de filtrage de l'outil pour accéder rapidement aux informations pertinentes.</li><li>- Mettez en place un processus de diffusion pour partager les informations importantes avec les membres de l'équipe du projet Qwenta.</li><li>- Utilisez des canaux de communication appropriés, tels que des réunions d'équipe, des e-mails, ou des tableaux de bord partagés.</li></ul>	1- Evernote. 2- Pearltrees. 3- NetVibes. 4- Feedly.	02 jours	<p>1. ""Mise en place d'un outil de veille paramétré et configuré :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'outil de veille technologique est configuré de manière à recueillir des informations pertinentes en fonction de nos besoins spécifiques.</li><li>- Les paramètres de l'outil sont correctement réglés pour surveiller les sources d'information clés.</li></ul> <p>2. ""Lien public vers l'outil de veille :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un lien accessible au public est fourni, permettant à quiconque d'accéder à notre outil de veille en ligne.</li><li>- Les utilisateurs peuvent facilement accéder aux informations technologiques que nous collectons.</li></ul> <p>3. ""Présentation de l'outil de veille technologique en 15 diapositives au maximum :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un diaporama informatif est créé, comprenant un maximum de 15 diapositives.</li><li>- Les diapositives abordent de manière concise et claire les aspects essentiels de notre outil de veille technologique, y compris son objectif, ses fonctionnalités, et comment il bénéficie à notre projet.</li></ul>	<p>- Un outil de veille technologique.</p> <p>- Une présentation de cet outil de veille.</p>	<p>1. ""Les outils utilisés :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation des outils spécifiques que nous avons choisis pour notre veille technologique, en mettant en avant leur pertinence et leur utilité.</li></ul> <p>2. ""Sélection des sources :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Explication de la méthodologie de sélection des sources d'information, en mettant en évidence la diversité et la fiabilité de nos sources.</li></ul> <p>3. ""Classement :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Description de la manière dont nous classons et organisons les informations collectées pour une consultation efficace.</li></ul> <p>4. ""Conclusion et résultat du choix technologique de la veille :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation des conclusions tirées de notre veille technologique, en mettant en avant les bénéfices et les insights obtenus pour notre projet.</li></ul>		
		<p>""1- Remplir les différentes sections du document :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Commencez par prendre en main le document de spécifications ou de planification fournis pour votre projet.</li><li>- Assurez-vous de remplir toutes les sections essentielles, telles que la description du projet, les objectifs, les exigences, le calendrier, les ressources, etc.</li><li>- Impliquez vous dans la recherches des technologies choisie et expliquez leurs utilité dans ce projet.</li></ul> <p>""2- Découper les user stories en petites tâches réalisables et atteignables :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pour chaque user story, décomposez-la en tâches plus petites et gérables.</li><li>- Assurez-vous que chaque tâche est spécifique, mesurable, atteignable, pertinente et limitée dans le temps (SMART).</li></ul> <p>""3- Lire attentivement les user stories, regrouper les tâches technologiquement similaires et supprimer les doublons :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Parcourez toutes les user stories et identifiez les tâches qui se ressemblent ou se chevauchent.</li><li>- Regroupez ces tâches similaires en une seule et supprimez les doublons pour simplifier la planification.</li></ul> <p>""4- Proposer la solution suggérée dans les colonnes « solution » et « description de la solution » du chapitre choix technologique :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pour chaque aspect technologique, fournissez une solution suggérée qui répond aux besoins du projet.</li><li>- Dans la description de la solution, expliquez en détail comment cette solution sera mise en œuvre et comment elle contribuera à atteindre les objectifs du projet.</li></ul>				<p>1- Une liste complète et détaillée des choix technologiques et techniques effectués pour la mise en œuvre du projet Qwenta est disponible. Ces choix incluent les langages de programmation, les frameworks, les bases de données, et d'autres technologies clés.</p> <p>Règles et procédures de sécurité et de complément pour l'application :</p>	<p>1. ""Identifier chaque tâche pour une technologie donnée :""</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pour chaque technologie ou composant spécifique, identifiez de manière précise les tâches requises pour sa mise en place.</li></ul>		

2	Document des spécifications techniques	<p>""5- Choix du langage de backend et de la technologie de communication avec le frontend (API Restful) ainsi que la base de données adéquate :""</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluez les besoins du projet en termes de backend, d'API et de base de données.</li> <li>- Sélectionnez le langage de backend (par exemple, Node.js, Python, Ruby, etc.) et la technologie d'API (RESTful, GraphQL, etc.) en fonction des exigences.</li> <li>- Choisissez une base de données (SQL, NoSQL, etc.) adaptée aux besoins de stockage des données.</li> </ul>	1- Spécifications fonctionnelles 2- UserStories. 3- WhiteBoard. 4- Calcul. 5- Writer.	02 jours	- Un document de spécifications techniques complet et détaillé, correctement rempli et explicitement détaillé, est disponible. Ce document fournit une description exhaustive de toutes les spécifications techniques du projet.	étudiant	2- ""Argumenter la solution trouvée et choisie."" - Fournissez une justification claire et concise de la solution que vous avez trouvée et sélectionnée. Expliquez pourquoi elle est appropriée pour le projet.	
		<p>""6- Proposer les services tiers tels que Google Search Console (SEO), Google Analytics (Statistiques) ainsi que l'API de Deliveroo et Instagram :""</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifiez les services tiers nécessaires pour améliorer la visibilité, la performance et la fonctionnalité de votre application.</li> <li>- Expliquez comment chaque service sera intégré dans votre projet et comment il bénéficiera à l'expérience utilisateur.</li> </ul>						
		<p>""7- Proposer pour l'accessibilité normalize.css pour la compatibilité navigateur, desktop only, Respect des règles d'accessibilité WCAG et implémentation des ARIA-LABEL (navigation clavier &amp; lecteur d'écran) :""</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Détaillez les mesures que vous prendrez pour rendre votre application accessible à tous les utilisateurs, y compris ceux ayant des besoins spéciaux.</li> <li>- Mentionnez l'utilisation de normalize.css pour assurer la cohérence entre les navigateurs.</li> <li>- Décrivez comment vous respecterez les normes d'accessibilité WCAG et expliquez comment les ARIA-LABEL seront mis en œuvre.</li> </ul>						
		<p>""8- Renforcer la sécurité côté frontend avec des règles de formatage des inputs en utilisant des regex et l'application des principes de l'OWASP côté backend :""</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Précisez les mesures de sécurité que vous prendrez pour protéger votre application.</li> <li>- Décrivez comment vous utiliserez des expressions régulières (regex) pour valider et formater les entrées utilisateur côté frontend.</li> <li>- Mentionnez comment vous appliquerez les principes de l'OWASP (Open Web Application Security Project) côté backend pour prévenir les vulnérabilités.</li> </ul>						
3	Définissez les besoins techniques	<p>""9- Maintenance par Qui ? De Quoi ? Et Comment ? Temporalité des mises à jour, faire des sauvegardes mensuelle bugs d'interventions, nouvelles fonctionnalités :""</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquez qui sera responsable de la maintenance continue de l'application.</li> <li>- Décrivez les types de tâches de maintenance, tels que les mises à jour, la résolution de bugs, l'ajout de nouvelles fonctionnalités, etc.</li> <li>- Précisez comment vous planifiez les mises à jour, comment vous réagirez aux bugs et comment vous gérerez les demandes d'ajout de nouvelles fonctionnalités dans le temps.</li> </ul>	1- BlocNotes 2- <a href="https://miro.com/">https://miro.com/</a> 3- UserStories, 4- <a href="https://webwhiteboard.com/">https://webwhiteboard.com/</a>	01 jour	- Un document de spécifications techniques complet et détaillé, correctement rempli et explicitement détaillé, est disponible. Ce document fournit une description exhaustive de toutes les spécifications techniques du projet.		2- Un ensemble de règles et de procédures définissant les mesures de sécurité mises en place pour protéger l'application est présent. Ces règles comprennent des pratiques telles que la validation des données, la gestion des sessions, la protection contre les attaques courantes, et d'autres mécanismes de sécurité. De plus, les procédures pour améliorer et compléter la sécurité de l'application sont également spécifiées.	3- ""Schématiser et dessiner des graphiques pour illustrer la compréhension des concepts."" - Utilisez des schémas et des graphiques pour visualiser et expliquer les concepts de manière concise et compréhensible.
		1. ""Comprendre le fonctionnement de l'application et sa réalisation :""						
		2. ""Remplir les besoins, contraintes, introduction, contexte et spécificités techniques du document :""						
		3. ""Déterminer le nombre et le type de développeurs nécessaires pour l'équipe :""						
		4. ""Réfléchir à l'architecture du projet et aux liens entre les fonctionnalités et les pages de Owenta :""						
		1. ""Comprendre le fonctionnement de l'application et sa réalisation :""						
		2. ""Remplir les besoins, contraintes, introduction, contexte et spécificités techniques du document :""						
		3. ""Déterminer le nombre et le type de développeurs nécessaires pour l'équipe :""						
		4. ""Réfléchir à l'architecture du projet et aux liens entre les fonctionnalités et les pages de Owenta :""						
		1. ""Comprendre le fonctionnement de l'application et sa réalisation :""						
		2. ""Remplir les besoins, contraintes, introduction, contexte et spécificités techniques du document :""						
		3. ""Déterminer le nombre et le type de développeurs nécessaires pour l'équipe :""						
		4. ""Réfléchir à l'architecture du projet et aux liens entre les fonctionnalités et les pages de Owenta :""						
		1. ""Comprendre le fonctionnement de l'application et sa réalisation :""						
		2. ""Remplir les besoins, contraintes, introduction, contexte et spécificités techniques du document :""						
		3. ""Déterminer le nombre et le type de développeurs nécessaires pour l'équipe :""						

		5. "Prendre des notes pour définir les étapes de création de l'application :" - Prendre des notes détaillées pour documenter chaque étape du processus de création de l'application, du concept initial à la mise en production.							responsabilités aux membres de l'équipe en fonction des tâches spécifiques du projet.	
4	Choisissez et paramétrez l'outil de gestion de Projet	1. "Choisir un outil de gestion de projet performant et intuitif :" - Sélectionner une solution de gestion de projet efficace et conviviale pour superviser le projet.  2. "Décomposer les user stories en tâches exécutables avec tous les détails nécessaires :" - Diviser les user stories en tâches pratiques, en indiquant leur date limite, les personnes responsables, leur fonction, leur priorité, les technologies requises, une description détaillée, des captures d'écran, et des liens pertinents provenant de la veille technologique.  3. "Organiser les tâches en fonction de leur priorité, de leur type et de leur calendrier :" - Disposer les tâches en ordre de priorité, en les catégorisant selon leur nature et en respectant leur échéance de réalisation.  4. "Fournir des descriptions détaillées pour chaque tâche à réaliser :" - Préciser de manière approfondie les informations relatives à chaque tâche, en expliquant clairement ce qui doit être accompli.  5. "Établir un début et une date limite pour le projet pour définir sa durée :" - Fixer une date de début et une date de fin pour délimiter la période du projet dans le temps.	1- Trello. 2- Assana.	02 jours	1. "Création complète d'un tableau Kanban couvrant tous les aspects :" - Mettre en place un tableau Kanban exhaustif qui inclut tous les chapitres et sections nécessaires pour une gestion efficace du projet.  2. "Préparation d'une présentation concise de l'outil de planification :" - Élaborer une présentation de l'outil de planification en utilisant un maximum de 15 diapositives. Inclure un lien public vers le tableau Kanban pour un accès facile.		- Planifier un projet informatique avec la méthodologie Agile.	1. "Définir les tâches associées à chaque fonctionnalité dans les user stories :" - Identifier les étapes spécifiques à accomplir pour chaque fonctionnalité décrite dans les user stories.  2. "Préciser les détails techniques lors de l'explication et de la description des technologies à mettre en œuvre :" - Fournir des explications claires et détaillées sur les technologies à utiliser, en décrivant leur rôle et leur mise en œuvre.  3. "Répartir les différentes tâches dans les colonnes du tableau Kanban :" - Organiser les tâches en les répartissant dans les différentes colonnes du tableau Kanban en fonction de leur statut de progression ou de priorité.		
5	Présentation de la solution technique	1- Préparer une présentation exhaustive qui englobe tous les éléments précédemment abordés.  2- Introduction et contexte du projet Qwenta : Commencer par une introduction pour expliquer le contexte du projet Qwenta, en décrivant ses objectifs et son importance.  3- Description des solutions retenues pour la réalisation future du projet : Présenter les solutions choisies pour la mise en œuvre future du projet, en mettant en avant leur pertinence et leur impact.  4- Description détaillée de chaque solution de manière accessible : Examiner chaque solution de manière approfondie, en utilisant un langage clair et non technique pour expliquer leur fonctionnement et leurs avantages.  5- Enrichissement visuel avec des schémas, illustrations et captures d'écran : Agrémenter la présentation avec des schémas, des illustrations et des captures d'écran qui sont pertinents pour expliquer les procédures et les technologies retenues.  6- Conclusion avec un plan de communication détaillé : Conclure la présentation en exposant un plan de communication complet, y compris les réunions internes et externes prévues, ainsi que la planification et la répartition des tâches du projet.	1- Google Slide. 2- PPT 3- Outil de veille. 4- Kanban.	03 jours	- Une présentation soigneusement conçue qui respecte la charte graphique et visuelle du projet, détaillant les solutions techniques choisies pour la réalisation du projet Qwenta.		- Choisir une solution technique adéquate au projet Qwenta avec un plan de communication selon la méthode Agile.	1- Rechercher des illustrations et des images sur Internet pour représenter les procédures de fonctionnement des technologies choisies  2- Effectuer des recherches en ligne afin de trouver des illustrations et des images qui illustrent les processus et le fonctionnement des technologies sélectionnées.  3- Concevoir les schéma, graphique et illustration nécessaire pour expliquer et vulgariser les concepts choisis pour la solution technique.  4- Créer un plan de communication qui suit les principes de la méthodologie agile et qui divise le projet en sprints ou itérations clairement définis.  5-Définir durant quelles phases du projet communiquer, sous quel format la discussion aura lieu, et qui seront les interlocuteurs de ces échanges.		