

INSTITUTO TÉCNICO RICALDONE

TERCER AÑO DE BACHILLERATO

DESARROLLO DE SOFTWARE



Manual de usuario para el proyecto técnico científico

Asignatura:

Elaboración de documentación de sistemas informáticos

Integrantes:

Guillermo Stanley, Recinos Alvarenga	20220383
Diego Fernando, Ortiz Flores	20190629
Paola Beatriz, Martínez Sánchez	20220490
Rafael José, Paniagua González	20220100

Docente:

Antonio Samuel Benavides Rivas

Índice

Introducción.....	3
Manejo de usuarios.....	4
• Primer uso.....	4
• Login.....	5
• Administración de roles (tipos de usuario)	6
• Administración de usuarios.....	10
• Perfil del usuario	14
Mantenimiento.....	16
Lógica de negocio	17
Gráficos y reportes	29
Gráficos	29
Reportes	41
Seguridad.....	53
Restaurar y cambiar contraseña.....	53
Cambio de contraseña cada 90 días.....	56
Cambio de contraseña por medio del perfil.....	58
Cierre de sesión normal	59
Cerrar sesión por inactividad	61
Intentos fallidos.....	62
Error 403 y 404	64
Mensajería	65

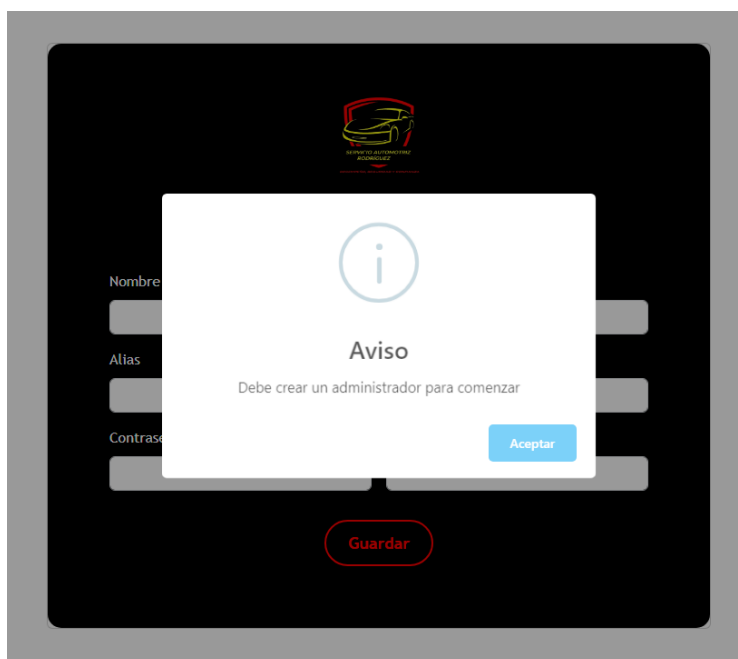
Introducción

El presente manual de usuario tiene como objetivo ofrecer una guía comprensiva sobre el uso y funcionamiento del sistema desarrollado. Este documento está dirigido a los usuarios finales, administradores y cualquier persona interesada en familiarizarse con las funcionalidades y características del software. En la primera sección, se introducen los conceptos básicos de navegación en la aplicación, proporcionando instrucciones claras para el inicio de sesión y la creación del primer usuario. A continuación, se detallan los procesos de gestión de datos, que incluyen la creación, lectura, actualización y eliminación de información esencial en el sistema. También se incluye una descripción de la lógica del negocio, explicando cómo el software aborda las necesidades específicas de la empresa. En la sección dedicada a la seguridad, se resaltan los mecanismos implementados para proteger la información del usuario y garantizar la integridad del sistema. Se presentan los gráficos y reportes disponibles, ofreciendo ejemplos de su uso y la información que proporcionan. Además, se abordan los tipos de mensajes que la aplicación genera, explicando su significado y las acciones correspondientes. Por último, se incluyen recomendaciones para un uso efectivo del sistema, buscando maximizar la experiencia del usuario y facilitar su interacción con la herramienta.

Manejo de usuarios

- **Primer uso**

Al ingresar a la página web por primera vez, al usuario se le pedirá que cree una cuenta, el cual será el administrador de la página y el principal encargado de la administración de otros usuarios que vayan a utilizar la página web.



Para completarla, El usuario deberá de llenar los apartados a continuación, pero deberá tener en cuenta siempre ciertas limitantes, como en la contraseña que se le exige hasta 3 caracteres especiales, ósea todos estos símbolos: / [! @ # \$ % ^ & * () , . ? " : { } | < >].

En el correo electrónico, debe poner un correo electrónico existente para que la recuperación por contraseña funcione.

En el Alias, no puede llevar menos de 6 caracteres.

Si ha tomado en cuenta estos requerimientos, el usuario no tendrá problemas en crear el administrador, solo debe dar clic al botón que dice guardar



Logo de la Universidad de la Sierra Nevada

Registrar primer uso

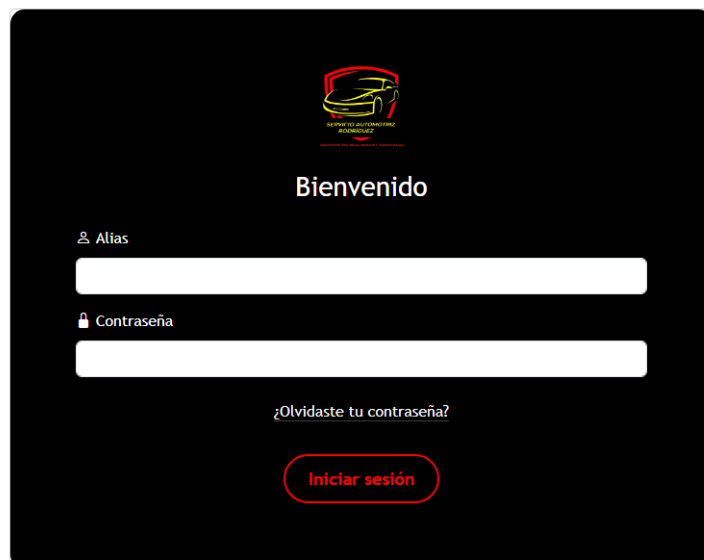
Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alias	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña	Confirmar contraseña
<input type="password"/>	<input type="password"/>

Guardar

- **Login**

Para poder iniciar sesión, el usuario deberá haber completado la pantalla de primer uso, o en su defecto el administrador tuvo que haberle notificado de sus credenciales para poder iniciar sesión.

El usuario deberá poner el alias y la contraseña para poder ingresar a la página web.



Logo of SAAR (Servicio de Asesoría Automotriz y Repuestos) featuring a yellow car icon.

Bienvenido

Alias

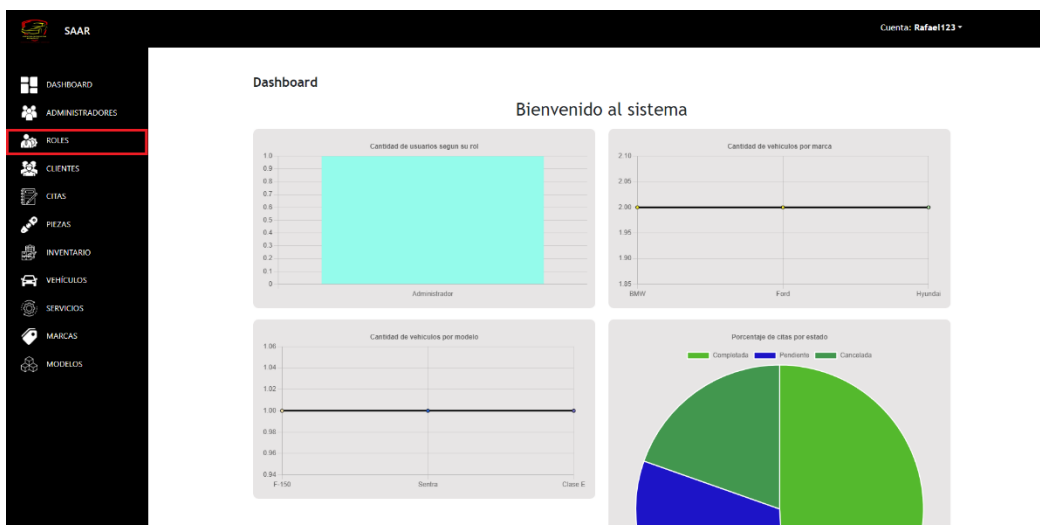
Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Iniciar sesión](#)

- **Administración de roles (tipos de usuario)**

Al pasar el inicio de sesión, el usuario puede desplegar el menú de navegación dando clic en el logo de la empresa en la parte superior izquierda, de esta forma, podemos acceder a la administración de roles a través del apartado que dice “Roles”.



En roles, Al usuario se le presentara la siguiente pantalla, con una lista de todos los roles que ya existen junto con varios botones.

Roles

<input type="text" value="Buscar por rol"/> 🔍 ✖	➕ AGREGAR ROL 📄 GENERAR REPORTE
Existen 10 registros	
Nombre del rol	Acciones
Administrador	✎ 🗑 👤
Asistente	✎ 🗑 👤
Atención al Cliente	✎ 🗑 👤
Gerente	✎ 🗑 👤
Limpiador	✎ 🗑 👤
Mecánico	✎ 🗑 👤
Operador	✎ 🗑 👤
Recepcionista	✎ 🗑 👤
Supervisor	✎ 🗑 👤
Técnico	✎ 🗑 👤

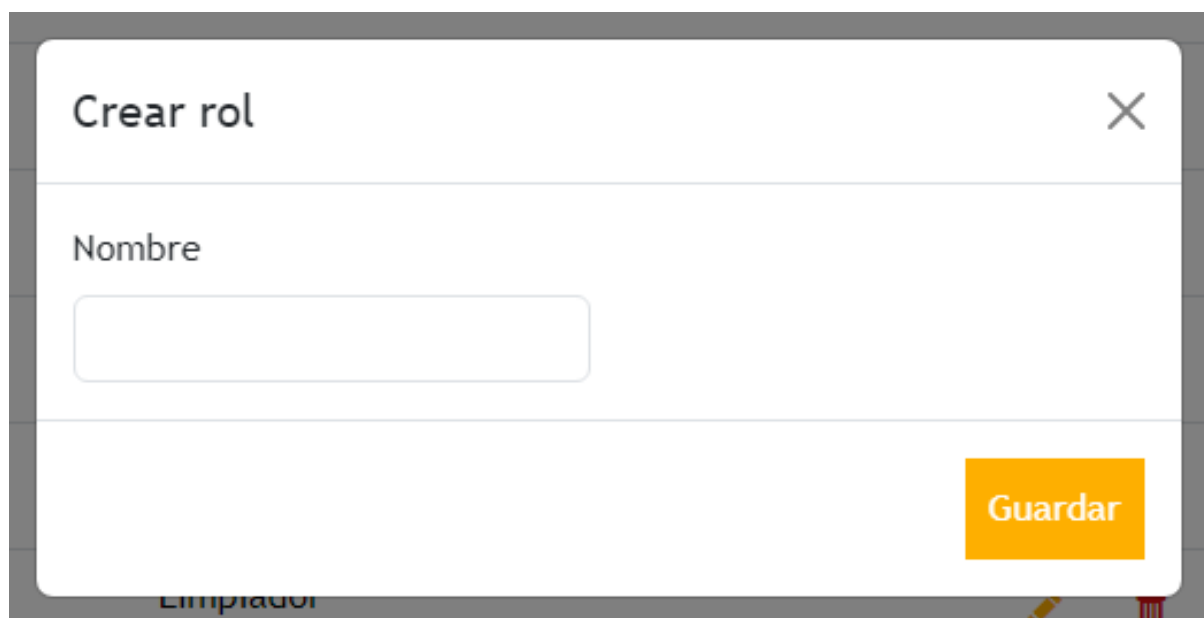
Primero está el botón amarillo que dice "Agregar rol", este botón le permite al usuario agregar un nuevo rol.

Roles

<input type="text" value="Buscar por rol"/> 🔍 ✖	➕ AGREGAR ROL 📄 GENERAR REPORTE
Existen 10 registros	
Nombre del rol	Acciones
Administrador	✎ 🗑 👤
Asistente	✎ 🗑 👤
Atención al Cliente	✎ 🗑 👤
Gerente	✎ 🗑 👤













Al dar clic, el usuario verá este recuadro aparecer y podrá decir el nombre del nuevo rol. Hay que tener en cuenta que no se podrá agregar si ya existe otro rol con el mismo

nombre. Una vez puesto el nombre, el usuario le dará al botón amarillo que dice "Guardar" y el nuevo rol aparecerá en la lista



A modal window titled "Crear rol" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Nombre" above a text input field. At the bottom right, there is a yellow button labeled "Guardar".

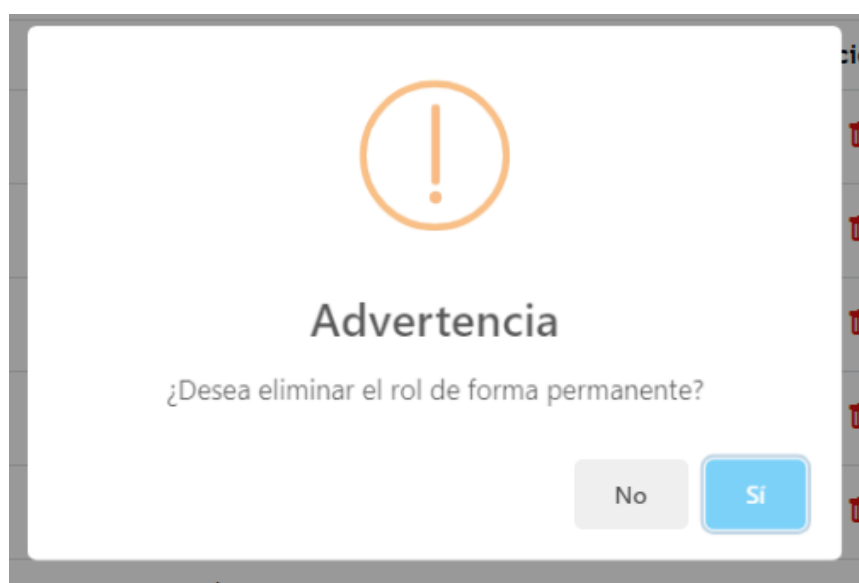
Después, están los iconos que también son botones, estos tendrán una función según la forma y color.

Nombre del rol	Acciones
Administrador	  
Asistente	  
Atención al Cliente	  
Gerente	  

El lápiz amarillo: sirve para editar o actualizar el nombre del rol, en caso de que se desee cambiar



El basurero rojo: sirve para eliminar el rol, antes de eliminarlo soltara una advertencia para evitar que se borre por accidente, si se confirma la acción, el rol quedara permanentemente eliminado



Icono negro: Sirve para abrir un reporte. Los detalles del reporte serán dados en este mismo documento en el apartado de “Gráficos y Reportes”

• **Administración de usuarios**

El usuario debe desplegar el menú de navegación y dar clic en el apartado de “Administradores”.



En Administradores, el usuario podrá ver todos los empleados registrados y varios botones

Empleados

AGREGAR ADMINISTRADOR GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Apellido	Nombre	Alias	Correo electrónico	Rol	Acciones
Cruz	Diego	dcruz	diego.cruz@example.com	Mecánico	
Fernández	Luis	lfernandez	luis.fernandez@example.com	Operador	
Flores	Elena	eflores	elena.flores@example.com	Gerente	
García	Sofía	sgarcia	sofia.garcia@example.com	Supervisor	
Gómez	Carlos	cgomez	carlos.gomez@example.com	Mecánico	
Hernández	Miguel	mhernandez	miguel.hernandez@example.com	Asistente	
López	María	mlopez	maria.lopez@example.com	Gerente	
Martínez	Ana	amartinez	ana.martinez@example.com	Recepcionista	
Medina	Daniela	dmedina	daniela.medina@example.com	Supervisor	
Morales	Valeria	vmorales	valeria.morales@example.com	Recepcionista	
Ortiz	Pablo	portiz	pablo.ortiz@example.com	Operador	

Para agregar un empleado, el usuario debe dar clic en el botón amarillo que dice “Agregar administrador”

Empleados

🔍

AGREGAR ADMINISTRADOR
GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Apellido	Nombre	Alias	Correo electrónico	Rol	Acciones
Cruz	Diego	dcruz	diego.cruz@example.com	Mecánico	
Fernández	Luis	lfernandez	luis.fernandez@example.com	Operador	
Flores	Elena	eflores	elena.flores@example.com	Gerente	
García	Sofía	sgarcia	sofia.garcia@example.com	Supervisor	
Gómez	Carlos	cgomez	carlos.gomez@example.com	Mecánico	
Hernández	Miguel	mhernandez	miguel.hernandez@example.com	Asistente	
López	María	mlopez	maria.lopez@example.com	Gerente	

Entonces aparecerá la siguiente ventana, En él, el usuario deberá de llenar los campos necesarios que tienen condiciones iguales a las del primer uso, incluyendo la Contraseña y Alias.

Además, también hay que determinar el tipo de usuario que tendrá la cuenta.

Una vez llenados los campos, El usuario le dará al botón amarillo que dice “Guardar”

Crear administrador

Nombre

Apellido

Alias

Correo electrónico

Rol del empleado

Seleccione una opción

▼

Contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

El usuario con un rol de administrador puede modificar y eliminar las cuentas de los otros empleados. Esto se hace mediante los botones en cada fila

Apellido	Nombre	Alias	Correo electrónico	Rol	Acciones
Cruz	Diego	dcruz	diego.cruz@example.com	Mecánico	 
Fernández	Luis	lfernandez	luis.fernandez@example.com	Operador	 
Flores	Elena	eflores	elena.flores@example.com	Gerente	 
García	Sofía	sgarcia	sofia.garcia@example.com	Supervisor	 

Lapiz amarillo: Este botón sirve para actualizar la información del usuario, sin embargo, para evitar algún problema de los empleados por cambiar los datos para acceder, se deshabilitan los campos de "Alias", "Contraseña", "Confirmar contraseña". Una función para resaltar es que el administrador no puede cambiar sus datos desde este apartado.

Actualizar administrador

Nombre

Diego

Apellido

Cruz

Alias

dcruz

Correo electrónico

diego.cruz@example.com

Rol del empleado

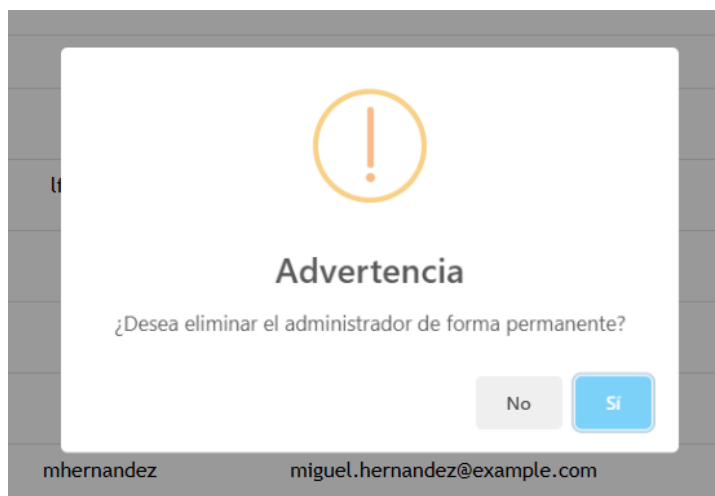
Mecánico

Contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

Basurero rojo: Este botón sirve para eliminar el usuario del empleado. Una función para resaltar es que el administrador no se puede eliminar a sí mismo.




• Perfil del usuario

Si el usuario desea cambiar los datos de su cuenta por sí mismo, lo puede hacer mediante la opción de “Editar perfil” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, en un menú desplegable.



Al dar clic en la opción, aparecerá esta ventana. Donde el usuario podrá cambiar los datos de la cuenta como mejor le parezca. También podremos activar o desactivar la opción de “segundo factor de autenticación”, mandando un correo para confirmar que deseamos ingresar a la página web.

También está la opción de cambiar la contraseña de nuestra cuenta.



←

Datos personales

Nombre

Rafael

Apellido

Paniagua

Alias

Rafael1234

Correo electrónico

20220100@ricaldone.edu.sv

Segundo factor de autenticación

☒

Guardar

Cambiar contraseña

Mantenimiento

✓ Piezas

- Puedes gestionar Cada "pieza" desde el panel de Administración.
- Aquí se pueden crear, ver, actualizar y eliminar las piezas que se han agregado.

✓ Inventario

- Acceder a "Inventario" en el panel de administración.
- Aquí se manejan operaciones CRUD para realizar el inventario.

✓ Vehículos

- Ingresar a "Vehículos" en el panel de administración.
- Permite gestionar la información de los vehículos previamente registrados en el sistema.

✓ Servicios

- Ingresar a "Servicios" en el panel de administración
- En esta sección es posible crear, visualizar, actualizar y eliminar los servicios añadidos.

✓ Marcas

- Accede a "Marcas" en el panel de administración.
- En esta área, puedes crear, ver, modificar y eliminar las marcas agregadas.

✓ Modelos

- Ve a la sección "Modelos" en el panel de administración.
- Aquí podrás crear, visualizar, editar y eliminar los modelos que hayas agregado.

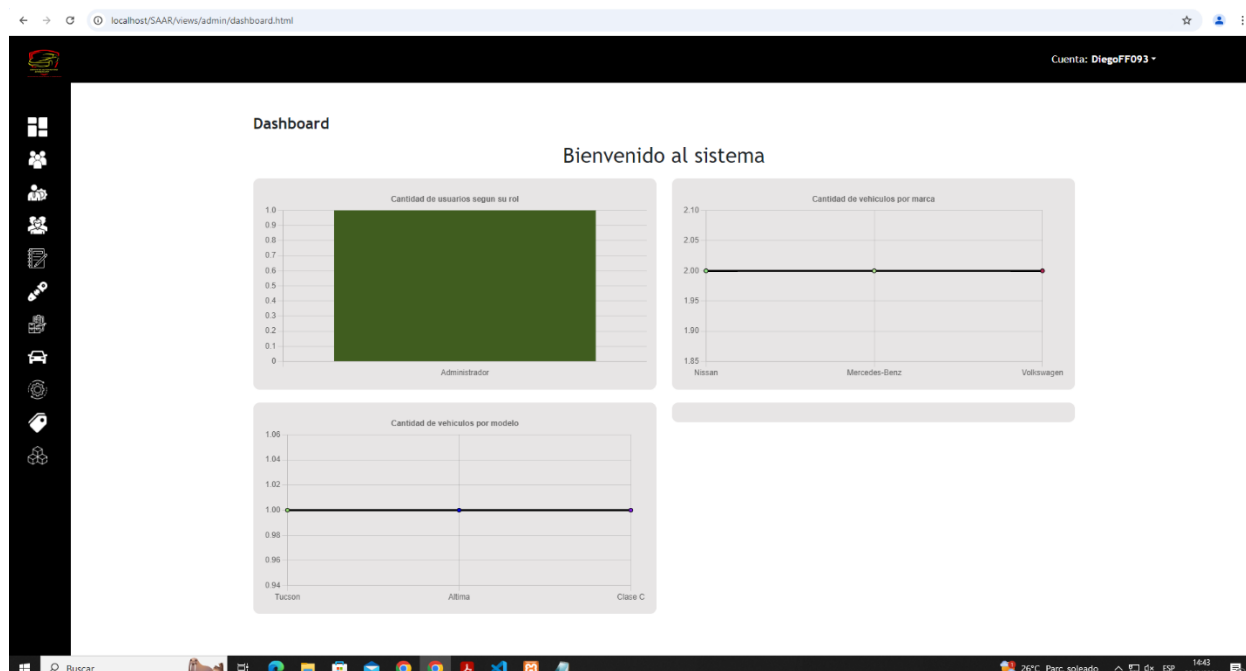
Lógica de negocio

¿Qué es la pantalla que aparece?

La pantalla que aparece inicialmente se basa en la información de unos gráficos que dan como datos de las estadísticas de los administradores y poder manejar mejor esos datos como pantalla de inicio al sistema.

¿Para qué sirve?

Sirve más que todo para poder manejar de una manera la cantidad de administradores y datos se han registrado y manejarlos de una manera fácil, rápida y exacta.



¿Qué es la pantalla que aparece?


Esta pantalla muestra los datos del administrador donde se puede ver la información del nombre, apellido, alias y el correo electrónico.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función aparte de ver los datos del usuario también se pueden modificar los dichos datos por si hubo un error a la hora de crear el usuario y poderlo cambiar de una mejor manera y tanto la contraseña y igualmente con el botón indicado para poder guardar la información.

←

Datos personales



Nombre: Diego

Apellido: Ortiz

Alias: DiegoFF093

Correo electrónico: do797822@gmail.com

Segundo factor de autenticación: ☒

Guardar

Cambiar contraseña

¿Qué es la pantalla que aparece?

Esta pantalla muestra los datos de los empleados con su información personal y que rol maneja en el sistema.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder eliminar, visualizar, modificar toda la información de los empleados y poder administrarlos de una mejor manera por si existen errores por la creación de cada usuario.

Cuenta: DiegoFF093

Empleados

Buscar por apellido

Existen 1 registros

Apellido	Nombre	Alias	Correo electrónico	Rol	Acciones
Ortiz	Diego	DiegoFF093	do797822@gmail.com	Administrador	<input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/>

localhost/SAAR/view/admin/empleados.html

Buscar

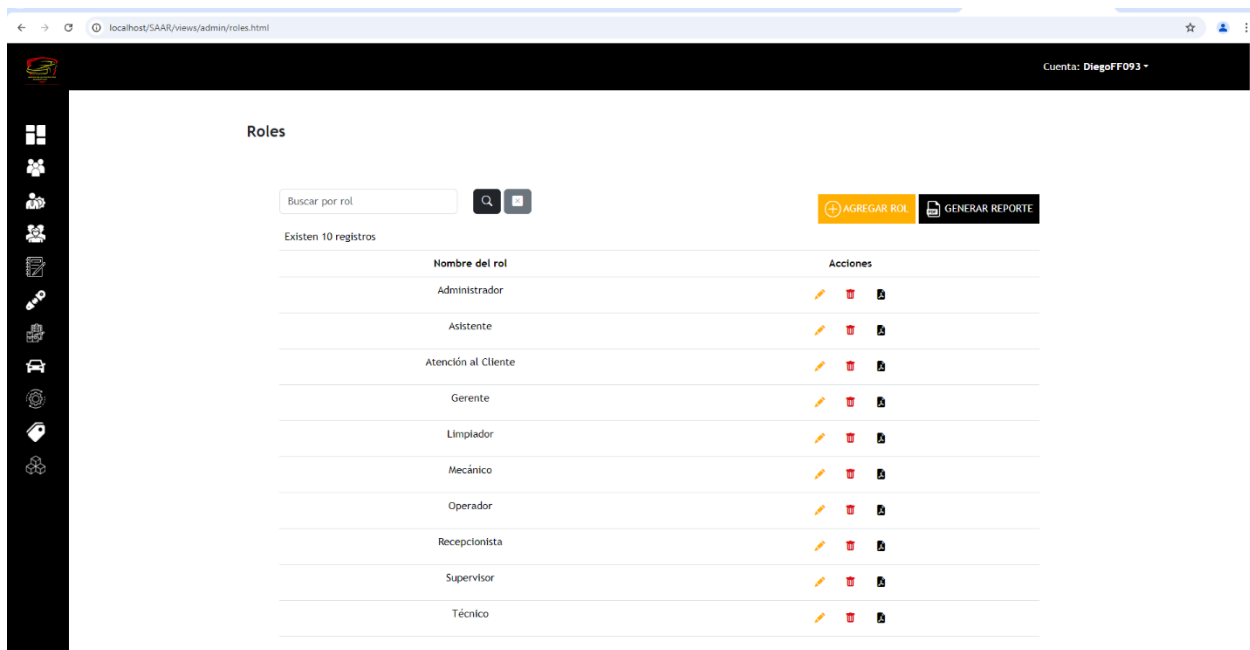
Noche lluviosa 15:07 30/9/2024

¿Qué es la pantalla que aparece?

Esta pantalla muestra los roles que hay en el sistema y poder agregar nuevos roles y poder eliminar dichos roles y también editarlos.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder eliminar, visualizar, modificar toda la información de los roles y que se puedan manejar y visualizar cada rol para poder asignarle a cada administrador.

































Roles

Buscar por rol

Existen 10 registros

AGREGAR ROL GENERAR REPORTE

Nombre del rol	Acciones
Administrador	  
Asistente	  
Atención al Cliente	  
Gerente	  
Limpiador	  
Mecánico	  
Operador	  
Recepcionista	  
Supervisor	  
Técnico	  

¿Qué es la pantalla que aparece?

Esta pantalla muestra todos los empleados que se han registrado en la aplicación Mobile y donde tienen diferentes acciones para ejecutar.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder eliminar, visualizar, modificar toda la información de los clientes y con las acciones podrá también hacerlo de esa manera y poder buscar y ubicar a cualquier cliente.

The screenshot shows a web application interface for managing clients. The browser address bar indicates the URL is `localhost/SAAR/views/admin/clientes.html`. The user is logged in as `DiegoFF093`. The page title is **Cientes**. There is a search bar labeled "Buscar por apellido" and a "GENERAR REPORTE" button. Below the search bar, it states "Existen 20 registros". A table displays the following data:

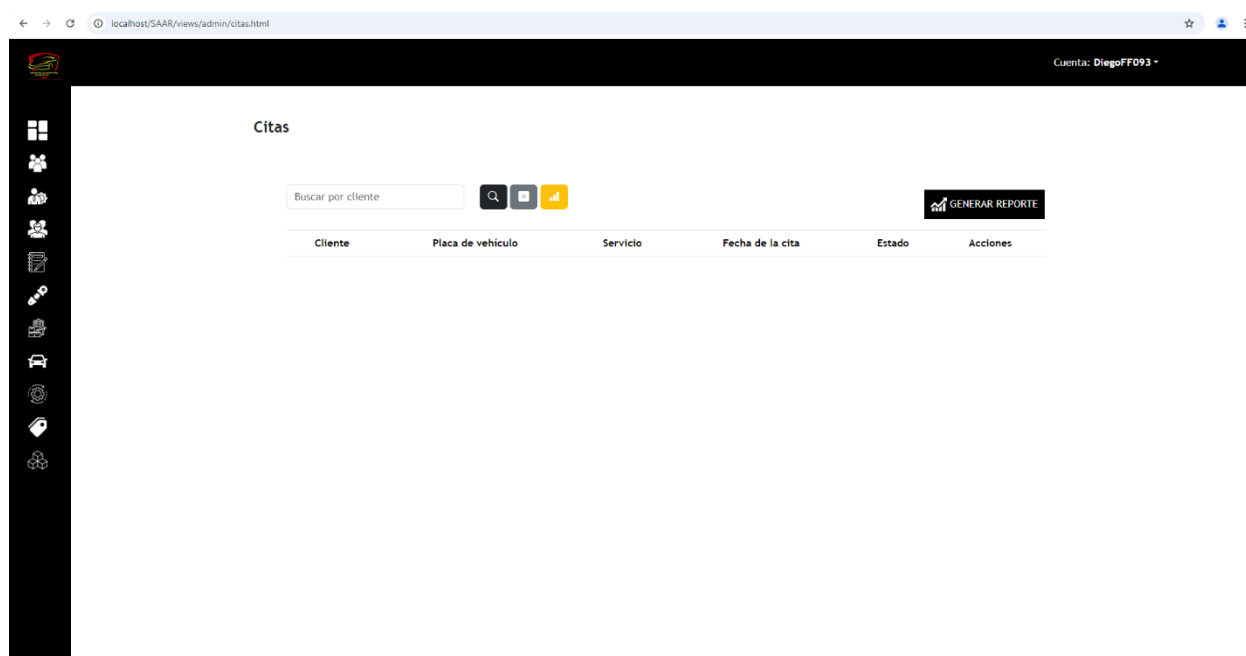
Nombre	Apellido	Correo electrónico	Contacto	Estado	Acciones
Natalia	Blanco	natalia.blanco@example.com	0123-5678	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Gabriel	Cruz	gabriel.cruz@example.com	5678-0123	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Elena	García	elena.garcia@example.com	4567-8901	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Luis	Gómez	luis.gomez@example.com	1234-5678	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Andrés	Hernández	andres.hernandez@example.com	7890-1234	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Enrique	Jiménez	enrique.jimenez@example.com	9012-4567	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Pedro	López	pedro.lopez@example.com	3456-7890	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Santiago	Martínez	santiago.martinez@example.com	5678-9012	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Mariana	Mendoza	mariana.mendoza@example.com	4567-9012	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Alicia	Morales	alicia.morales@example.com	2345-7890	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄
Diego	Ortiz	diego.ortiz@example.com	1234-6789	👁️	✏️ 📊 🗑️ 📄

¿Qué es la pantalla que aparece?

Esta pantalla muestra toda la información de las piezas para poder llevar una mejor administración de todas las piezas de diferentes vehículos y para que cuales se necesitan.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder eliminar, visualizar, modificar toda la información de las piezas y si se necesita quitar piezas que ya no están en existencias o si hubo un problema para conseguirla se puede modificar en el apartado de acciones.

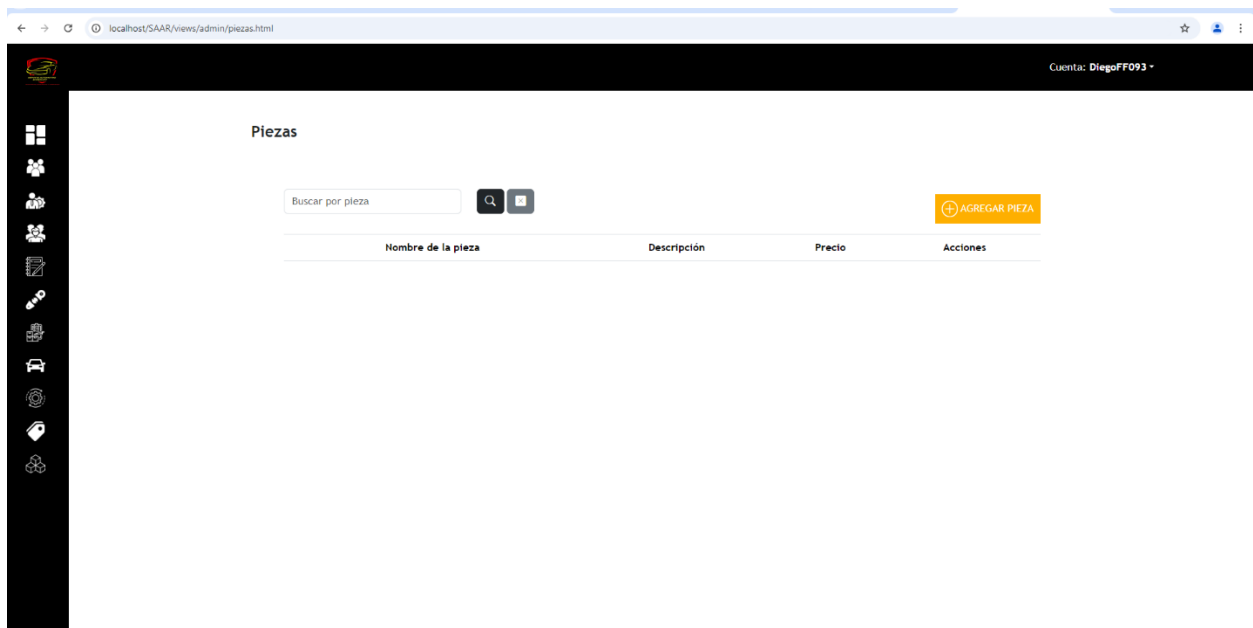


¿Qué es la pantalla que aparece?

Esta pantalla muestra toda la información de las piezas para poder llevar una mejor administración de todas las piezas de diferentes vehículos y para que cuales se necesitan.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder eliminar, visualizar, modificar toda la información de las piezas y si se necesita quitar piezas que ya no están en existencias o si hubo un problema para conseguirla se puede modificar en el apartado de acciones.

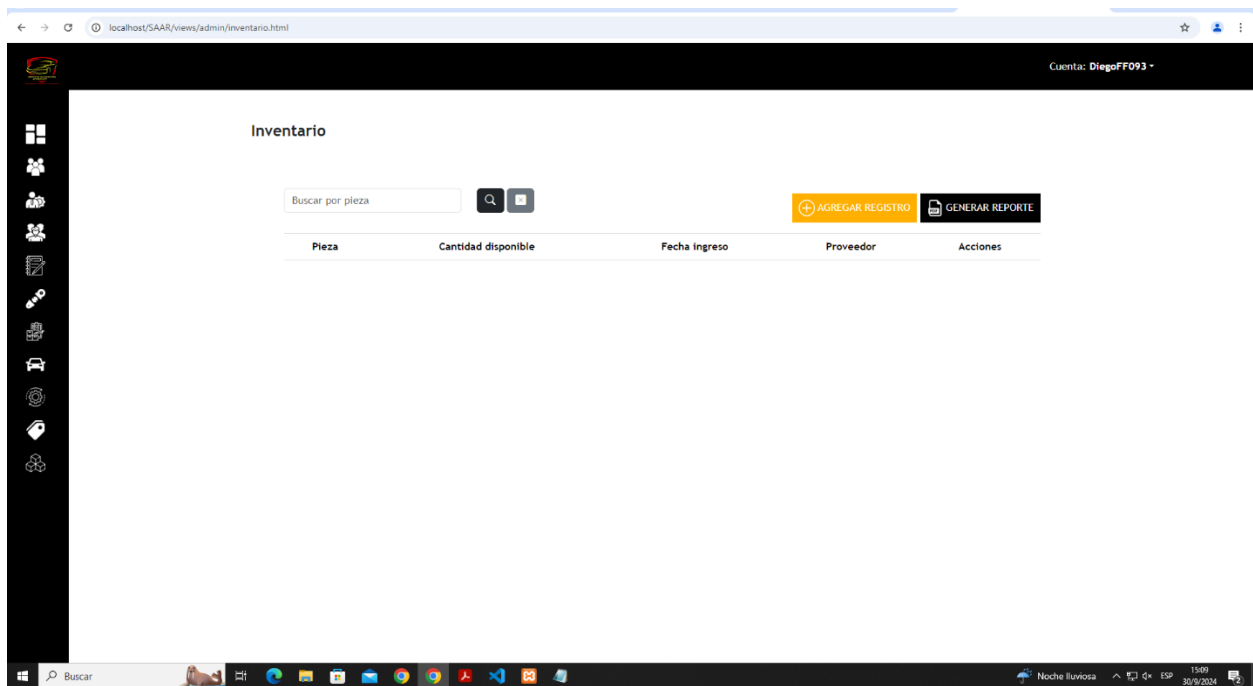


¿Qué es la pantalla que aparece?

Esta pantalla muestra toda la información del inventario con la información de las piezas y la cantidad de dichas piezas que se encuentran.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder visualizar toda la información del inventario es una vista muy útil por que puede manejar todo lo que se ha pedido el cliente y el poder de visualizar más fácilmente lo que desea buscar en el inventario.

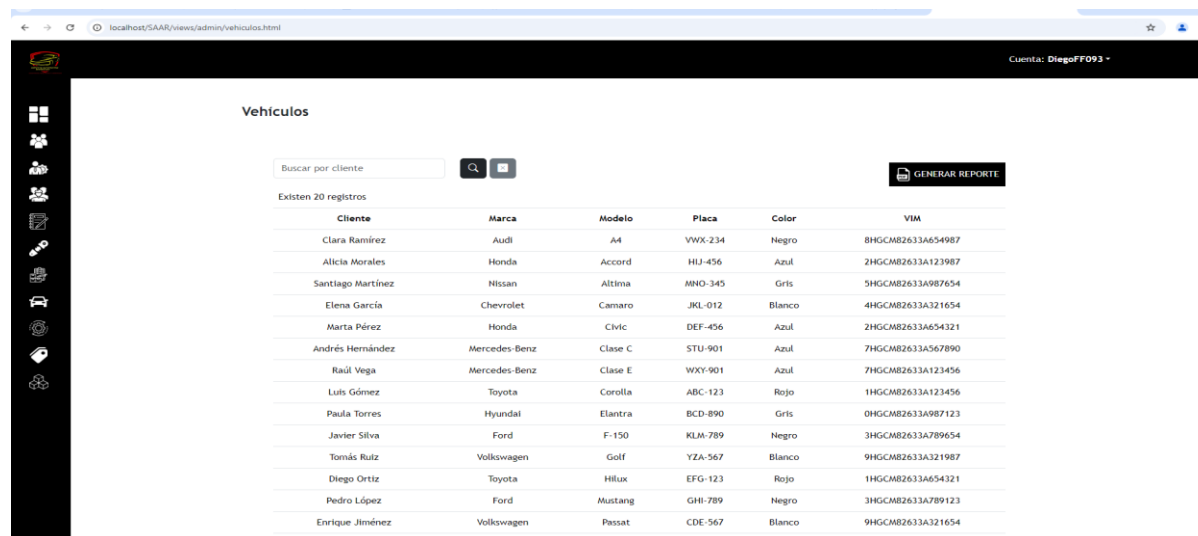


¿Qué es la pantalla que aparece?

Esta pantalla muestra toda la información de los vehículos registrados en el sistema.

¿Para qué sirve?



La vista tiene como función poder visualizar toda la información de los vehículos y poder visualizar la información de los clientes, Marcas, modelo, placa etc.



localhost:54481/admin/vehiculos.html

Cuenta: DiegoFF093 -

Vehículos

Buscar por cliente  

Existen 20 registros

[GENERAR REPORTE](#)

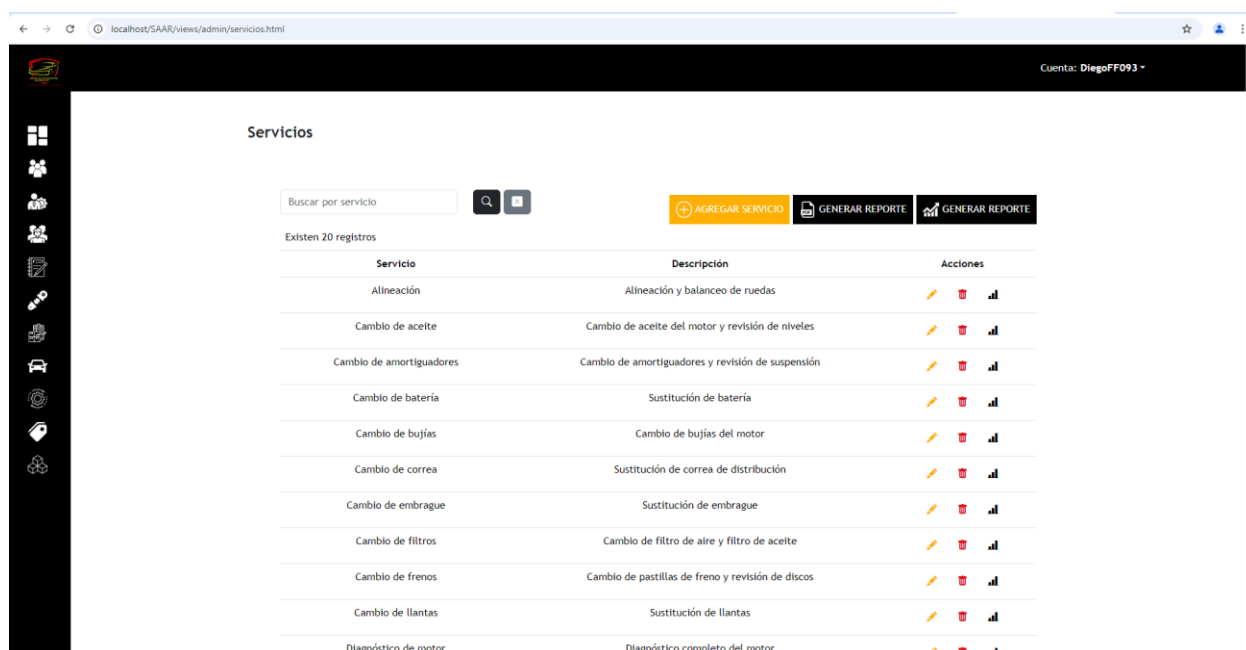
Cliente	Marca	Modelo	Placa	Color	VIM
Clara Ramírez	Audi	A4	VWX-234	Negro	8HGCMB2633A654987
Alicia Morales	Honda	Accord	HUJ-456	Azul	2HGCMB2633A123987
Santiago Martínez	Nissan	Altima	MNO-345	Grís	5HGCMB2633A987654
Elena García	Chevrolet	Camaro	JKL-012	Blanco	4HGCMB2633A321654
Marta Pérez	Honda	Civic	DEF-456	Azul	2HGCMB2633A654321
Andrés Hernández	Mercedes-Benz	Clase C	STU-901	Azul	7HGCMB2633A567890
Raúl Vega	Mercedes-Benz	Clase E	WXY-901	Azul	7HGCMB2633A123456
Luis Gómez	Toyota	Corolla	ABC-123	Rojo	1HGCMB2633A123456
Paula Torres	Hyundai	Elantra	BCD-890	Grís	0HGCMB2633A987123
Javier Silva	Ford	F-150	KLM-789	Negro	3HGCMB2633A789654
Tomás Ruiz	Volkswagen	Golf	YZA-567	Blanco	9HGCMB2633A321987
Diego Ortiz	Toyota	Hilux	EFG-123	Rojo	1HGCMB2633A654321
Pedro López	Ford	Mustang	GHI-789	Negro	3HGCMB2633A789123
Enrique Jiménez	Volkswagen	Passat	CDE-567	Blanco	9HGCMB2633A321654

¿Qué es la pantalla que aparece?

Esta pantalla muestra toda la información de los servicios y poder hacer diferentes acciones.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder visualizar toda la información de los servicios donde agrega el nombre del servicio y una descripción de ese servicio y donde pueden colocar diferentes acciones.




































localhost/SAAR/views/admin/servicios.html

Cuenta: DiegoFF093

Servicios

Buscar por servicio

Existen 20 registros

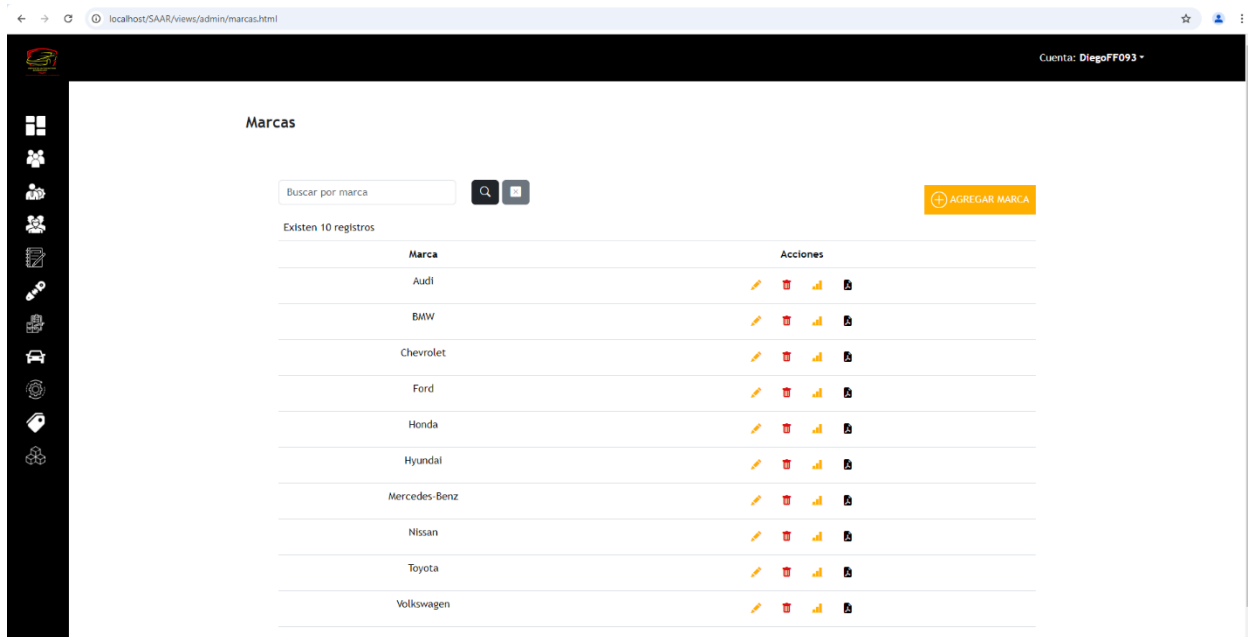
Servicio	Descripción	Acciones
Alineación	Alineación y balanceo de ruedas	  
Cambio de aceite	Cambio de aceite del motor y revisión de niveles	  
Cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores y revisión de suspensión	  
Cambio de batería	Sustitución de batería	  
Cambio de bujías	Cambio de bujías del motor	  
Cambio de correa	Sustitución de correa de distribución	  
Cambio de embrague	Sustitución de embrague	  
Cambio de filtros	Cambio de filtro de aire y filtro de aceite	  
Cambio de frenos	Cambio de pastillas de freno y revisión de discos	  
Cambio de llantas	Sustitución de llantas	  
Diagnóstico de motor	Diagnóstico completo del motor	  

¿Qué es la pantalla que aparece?









































Esta pantalla muestra toda la información de las marcas.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder visualizar toda la información de las marcas y poder eliminar o modificar todo sobre dichas marcas.



The screenshot displays a web application interface for managing car brands. The browser address bar shows the URL `localhost:5000/SAAR/views/admin/marcas.html`. The user is logged in as `Cuenta: DiegoFF093`. The page title is `Marcas`. There is a search bar labeled `Buscar por marca` and a button `AGREGAR MARCA`. Below the search bar, it states `Existen 10 registros`. The main content is a table with two columns: `Marca` and `Acciones`. The table lists ten car brands: Audi, BMW, Chevrolet, Ford, Honda, Hyundai, Mercedes-Benz, Nissan, Toyota, and Volkswagen. Each brand has a corresponding row of action icons (edit, delete, view, and a bar chart icon).

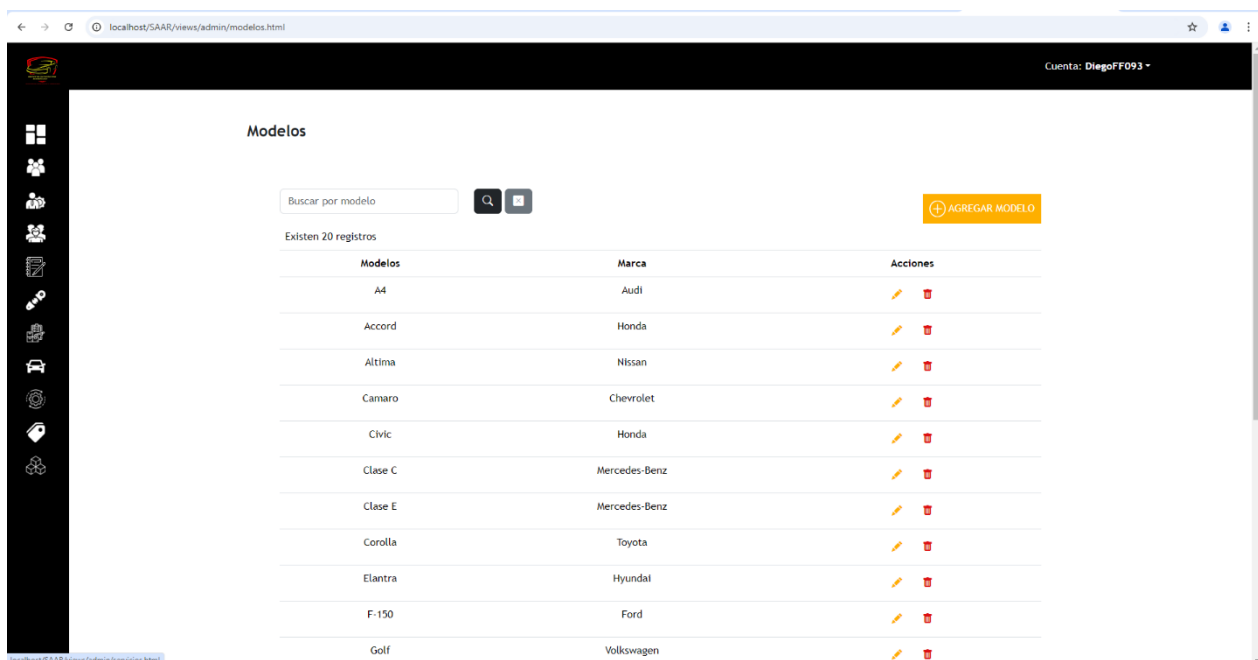
Marca	Acciones
Audi	   
BMW	   
Chevrolet	   
Ford	   
Honda	   
Hyundai	   
Mercedes-Benz	   
Nissan	   
Toyota	   
Volkswagen	   

¿Qué es la pantalla que aparece?























Esta pantalla muestra toda la información de los modelos y poder hacer diferentes acciones.

¿Para qué sirve?

La vista tiene como función poder visualizar toda la información de los modelos y las marcas para que puedan manejar a través de acciones el poder de eliminar esos modelos o marcas para brindarle una mayor variedad a los clientes.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/SAAR/views/admin/modelos.html`. The page has a dark sidebar on the left with various icons. The main content area is titled "Modelos" and features a search bar labeled "Buscar por modelo" with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a yellow button labeled "AGREGAR MODELO". Below the search bar, it says "Existen 20 registros". A table displays the following data:

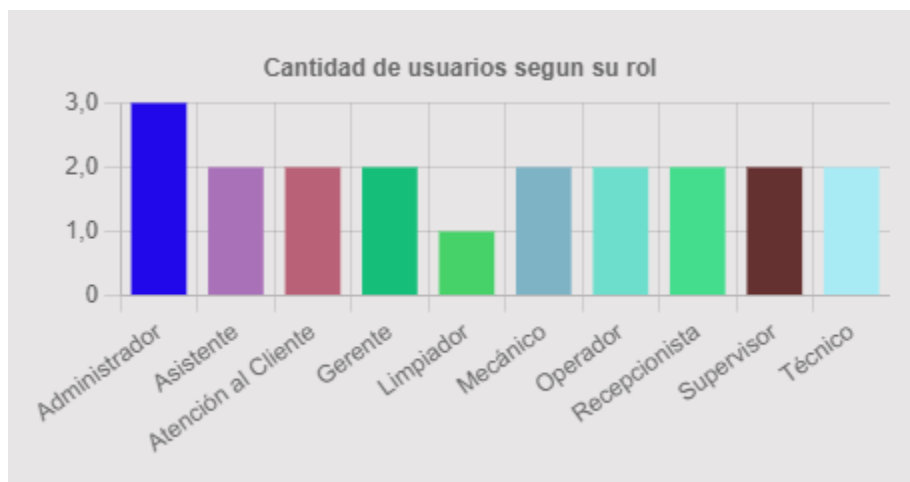
Modelos	Marca	Acciones
A4	Audi	 
Accord	Honda	 
Altima	Nissan	 
Camaro	Chevrolet	 
Civic	Honda	 
Clase C	Mercedes-Benz	 
Clase E	Mercedes-Benz	 
Corolla	Toyota	 
Elantra	Hyundai	 
F-150	Ford	 
Golf	Volkswagen	 

Gráficos y reportes

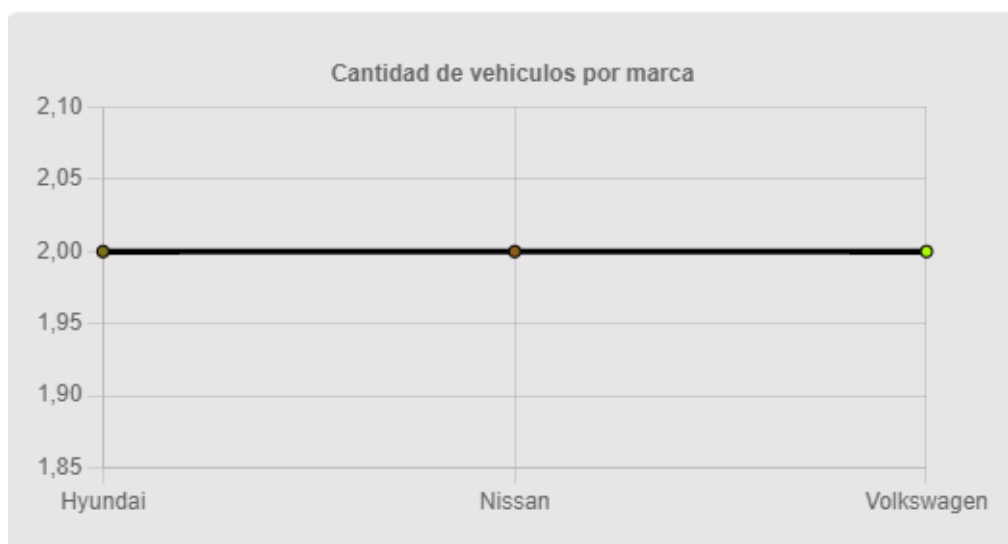
Gráficos

Los primeros gráficos que nos encontraremos serán los dashboard, los cuales tienen funciones bastante básicas, ya que todos son automáticos, pero que aun así son necesarios para la empresa.

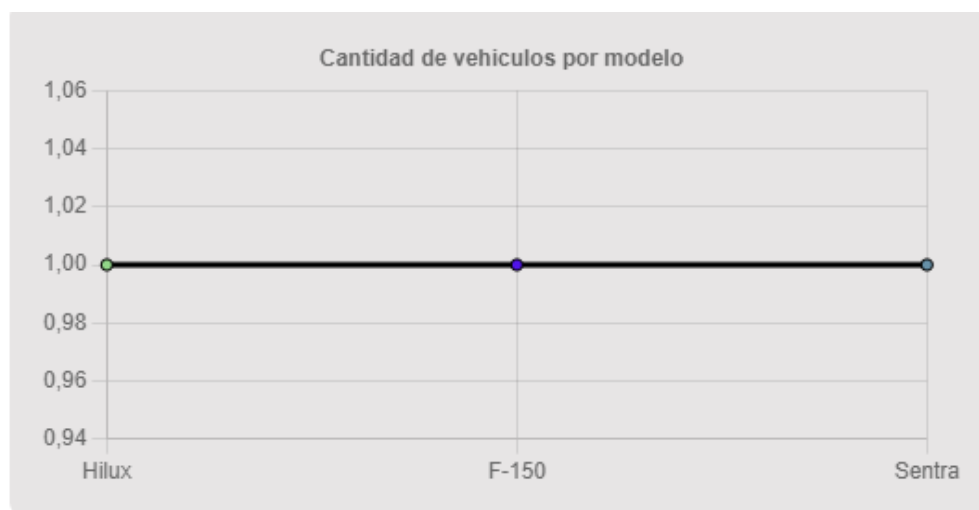
El primero es un gráfico de barras automático que cuenta los empleados que tiene cada rol en el sistema



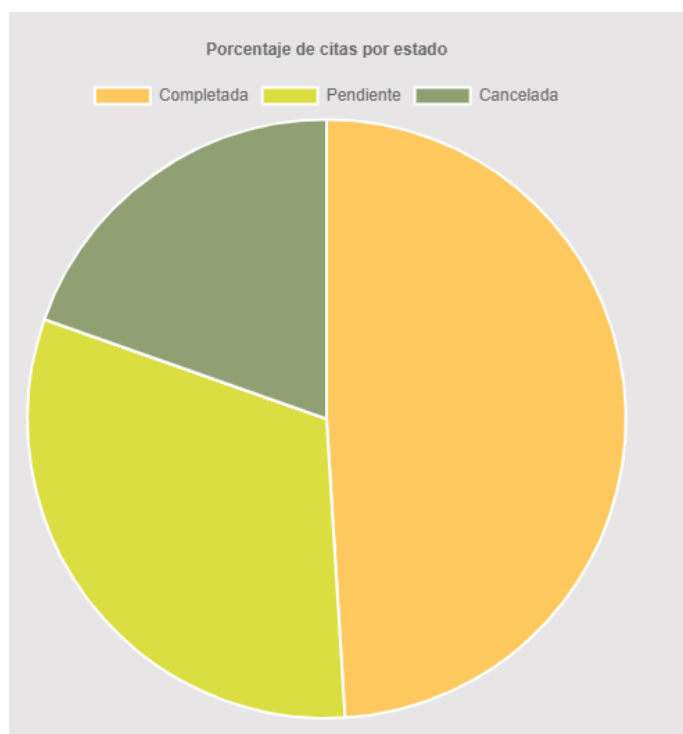
El segundo es un gráfico de líneas automático que cuenta la cantidad de vehículos que hay registrados por cada marca y muestra las 3 marcas con más coches registrados.



El tercero es un gráfico de líneas automático que cuenta la cantidad de vehículos que hay registrados por cada modelo y muestra los 3 modelos con más coches registrados.



El cuarto y último del dashboard es un gráfico de pastel que saca los porcentajes de los estados de las citas, contando todas las citas de la base y clasificándolas con los estados.



El quinto es un gráfico de barras parametrizado, que se encuentra en el apartado de clientes, para verlo, el usuario debe dar clic en el icono amarillo que tiene forma de barras.

Cientes

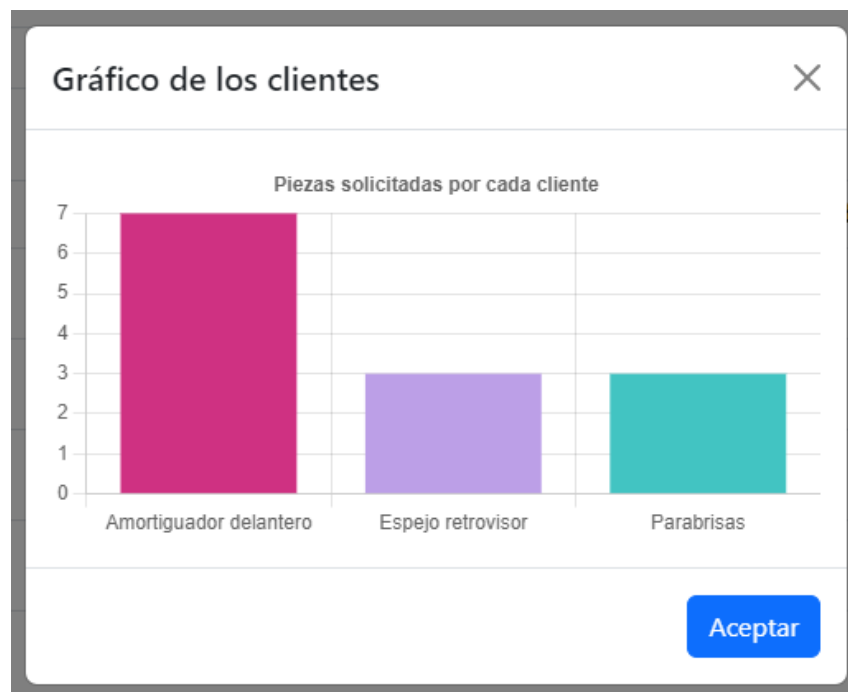
Buscar por apellido

GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Nombre	Apellido	Correo electrónico	Contacto	Estado	Acciones
Natalia	Blanco	natalia.blanco@example.com	0123-5678		
Gabriel	Cruz	gabriel.cruz@example.com	5678-0123		
Elena	García	elena.garcia@example.com	4567-8901		
Luis	Gómez	luis.gomez@example.com	1234-5678		

Este grafico se encarga de contar la cantidad de piezas solicitadas por cada cliente individualmente. Por eso, el grafico necesita el identificador(id) de un cliente para poder funcionar y el id se obtiene del icono, correspondiendo con la fila en la que se encuentre



Prueba de grafico: cliente Natalia

El sexto es un gráfico lineal parametrizado, este se encuentra en el apartado de piezas. Para verlo, el usuario debe dar clic en el icono amarillo que tiene forma de barras.

Piezas

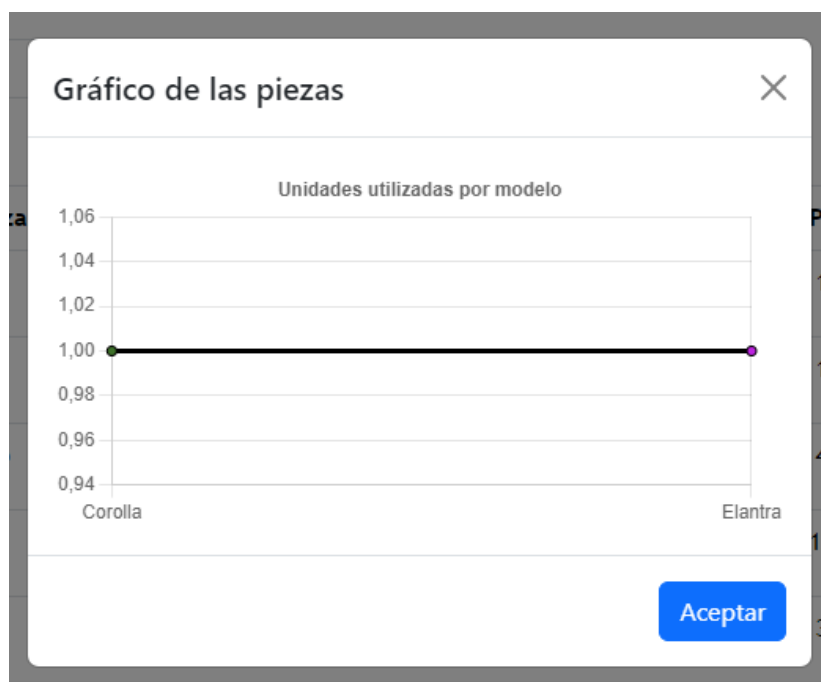




Existen 20 registros

Nombre de la pieza	Descripción	Precio	Acciones
Filtro de aceite	Filtro de aceite para motor	15.50	  
Filtro de aire	Filtro de aire para motor	12.00	  
Pastillas de freno	Juego de pastillas de freno delanteras	45.00	  
Batería	Batería para auto 12V	120.00	  



Este grafico muestra cuantas veces se ha usado la pieza en los modelos. Para que funcione, necesita el identificador(id) de la pieza y el id se obtiene del icono, correspondiendo con la fila en la que se encuentre






Prueba del grafico: Pieza Bateria

El séptimo es un gráfico de barras parametrizado que se encuentra en el apartado Servicios. Para verlo, el usuario debe dar clic en el icono negro que tiene forma de barras.










Servicios



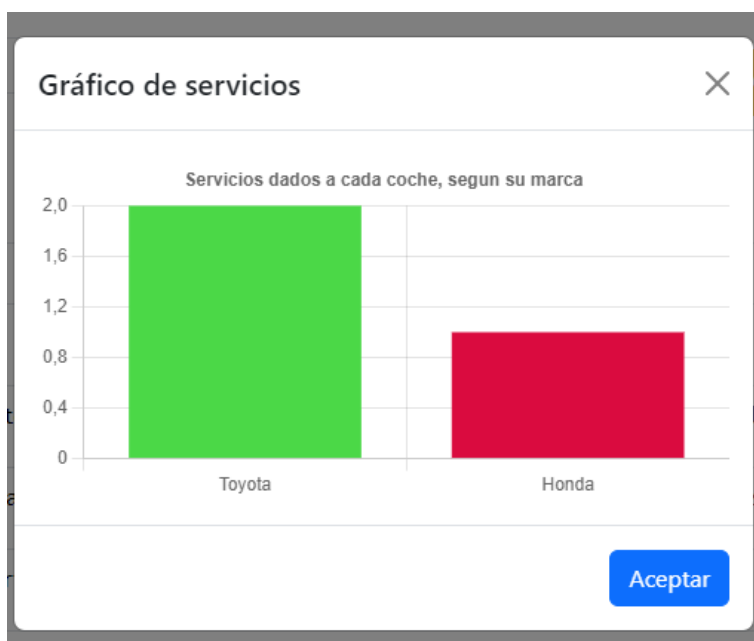
 AGREGAR SERVICIO

 GENERAR REPORTE
 GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Servicio	Descripción	Acciones
Alineación	Alineación y balanceo de ruedas	  
Cambio de aceite	Cambio de aceite del motor y revisión de niveles	  
Cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores y revisión de suspensión	  

Este grafico muestra cuantas veces se ha realizado el servicio en autos de igual marca. Para que funcione, necesita el identificador(id) del servicio y el id se obtiene del icono, correspondiendo con la fila en la que se encuentre






Prueba del grafico: Servicio Cambio de aceite

El octavo es un gráfico lineal parametrizado que se encuentra en el apartado Marcas.













Para verlo, el usuario debe dar clic en el icono amarillo que tiene forma de barras.

Marcas

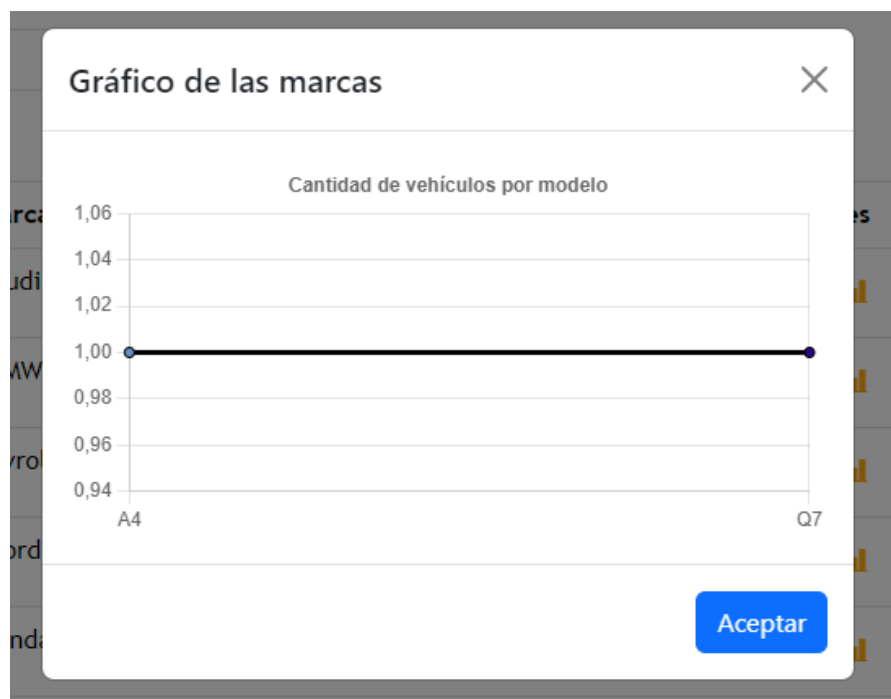
 



Existen 10 registros

Marca	Acciones
Audi	   
BMW	   
Chevrolet	   

Este grafico muestra cuantos vehículos separados por los modelos hay por cada marca. Para que funcione, necesita el identificador(id) de la marca y el id se obtiene del icono, correspondiendo con la fila en la que se encuentre



Prueba de grafica: marca Audi

El noveno es un gráfico lineal predictivo que se encuentra en el apartado Citas. Para verlo, el usuario debe dar clic en el botón amarillo con el icono de una gráfica en la parte superior del cuadro.

Citas



 GENERAR REPORTE

Cliente	Placa de vehículo	Servicio	Fecha de la cita	Estado	Acciones
---------	-------------------	----------	------------------	--------	----------

Este grafico son solo estimaciones y posibles ganancias o pérdidas de la empresa en los próximos años, que la computadora hizo en base a procesos matemáticos estudiados. Para que funcione, solo es necesario realizar las actividades cotidianas en el taller con la ayuda de la página web.

Gráfico predictivo de ganancias



El décimo y último es un gráfico lineal predictivo que se encuentra en el apartado Citas. Para verlo, el usuario debe dar clic en el botón amarillo con el icono de una gráfica en la parte superior del cuadro, se encuentra en la misma pantalla que el noveno gráfico.

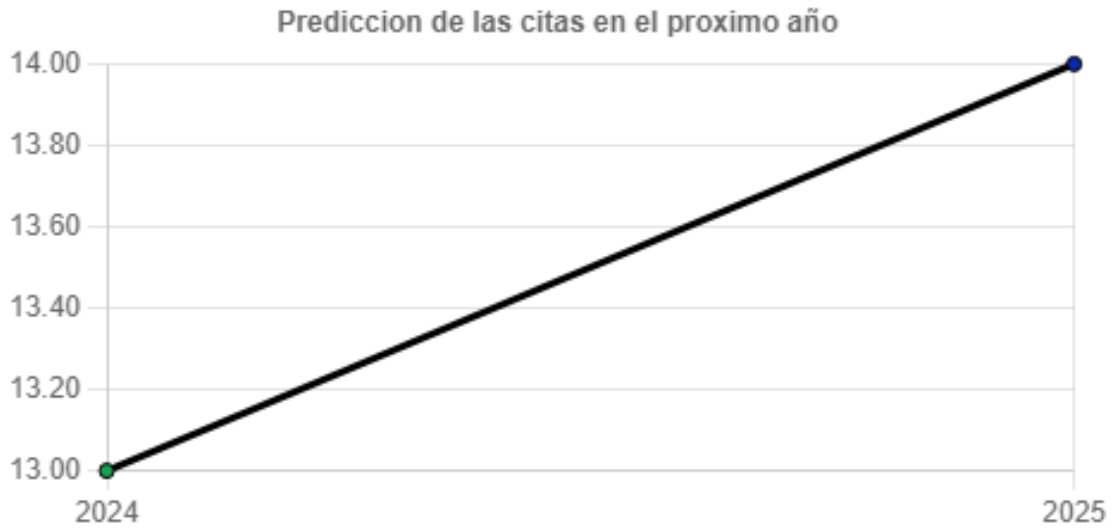
Citas



 GENERAR REPORTE

Cliente	Placa de vehículo	Servicio	Fecha de la cita	Estado	Acciones
---------	-------------------	----------	------------------	--------	----------

Este grafico intenta predecir el número de citas que habrá el siguiente año, que la computadora hizo en base a procesos matemáticos estudiados. Para que funcione, solo es necesario realizar las actividades cotidianas en el taller con la ayuda de la página web.



Reportes

El primer reporte es un reporte automático que se encuentra en el apartado “Administradores”, Para visualizarlo, el usuario debe presionar el botón negro que dice “Generar reporte”

Empleados

+ AGREGAR ADMINISTRADOR

GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Apellido	Nombre	Alias	Correo electrónico	Rol	Acciones
Cruz	Diego	dcruz	diego.cruz@example.com	Mecánico	
Fernández	Luis	lfernandez	luis.fernandez@example.com	Operador	
Flores	Elena	eflores	elena.flores@example.com	Gerente	

Este reporte lo que hará será mostrar de manera ordenada la información de los empleados

SAAR - Reporte

1 / 2 100%

Reporte de Empleados
Fecha/hora: 01-10-2024 07:54:03
Requerido por Rafael123

Nombre	Apellido	Alias	Correo	Rol
Diego	Cruz	dcruz	diego.cruz@example.com	Mecánico
Luis	Fernández	lfernandez	luis.fernandez@example.com	Operador
Elena	Flores	eflores	elena.flores@example.com	Gerente
Sofía	García	sgarcia	sofia.garcia@example.com	Supervisor
Carlos	Gómez	cgomez	carlos.gomez@example.com	Mecánico
Miguel	Hernández	mhernandez	miguel.hernandez@example.com	Asistente
María	López	mlopez	maria.lopez@example.com	Gerente
Ana	Martínez	amartinez	ana.martinez@example.com	Recepcionista
Daniela	Medina	dmedina	daniela.medina@example.com	Supervisor
Valeria	Morales	vmorales	valeria.morales@example.com	Recepcionista
Pablo	Ortiz	portiz	pablo.ortiz@example.com	Operador
Rafael	Panagua	Rafael123	20220100@nicadone.edu.sv	Administrador
Juan	Pérez	jperez	juan.perez@example.com	Administrador
Lucía	Ramírez	lramirez	lucia.ramirez@example.com	Limpiador
Manuel	Reyes	mreyes	manuel.reyes@example.com	Atención al Cliente
Pedro	Rodríguez	prodriguez	pedro.rodriguez@example.com	Atención al Cliente
Carmen	Ruiz	cruz	carmen.ruiz@example.com	Técnico

El segundo reporte es un reporte automático que se encuentra en el apartado “Roles”, Para visualizarlo, el usuario debe presionar el botón negro que dice “Generar reporte”

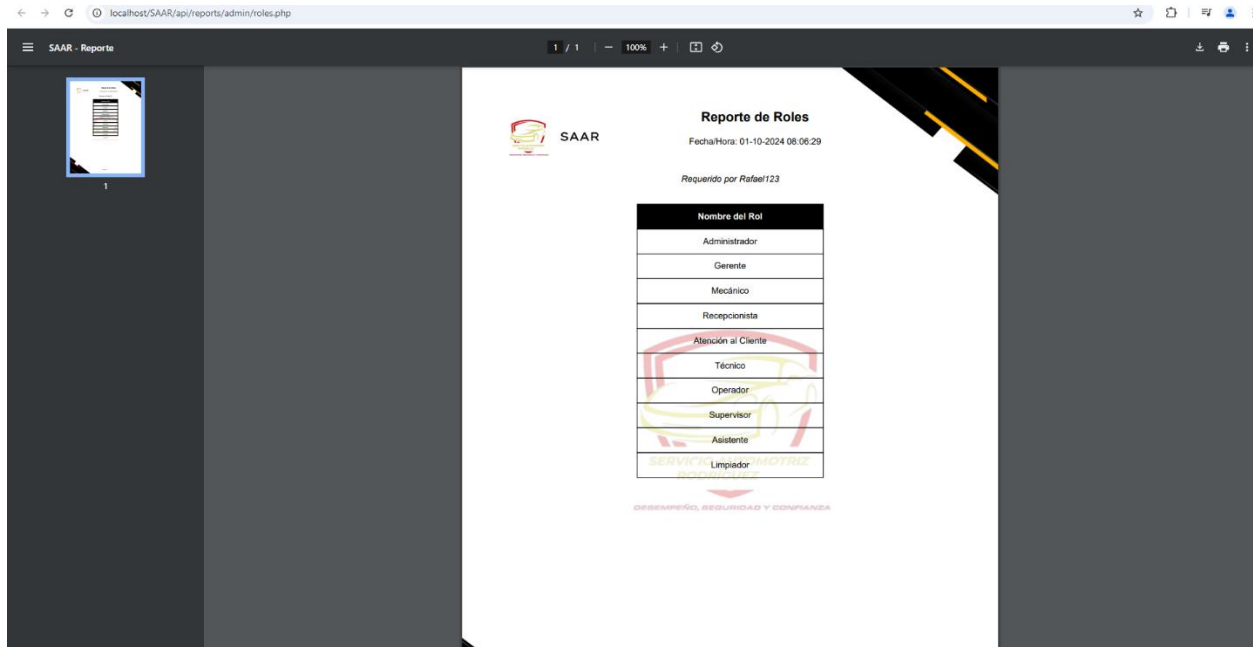
Roles

Buscar por rol

Existen 10 registros

Nombre del rol	Acciones
Administrador	<input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="👤"/>
Asistente	<input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="👤"/>
Atención al Cliente	<input type="button" value="✏️"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="👤"/>

Este reporte lo que hará será mostrar de manera ordenada el nombre de los roles que maneja el taller.

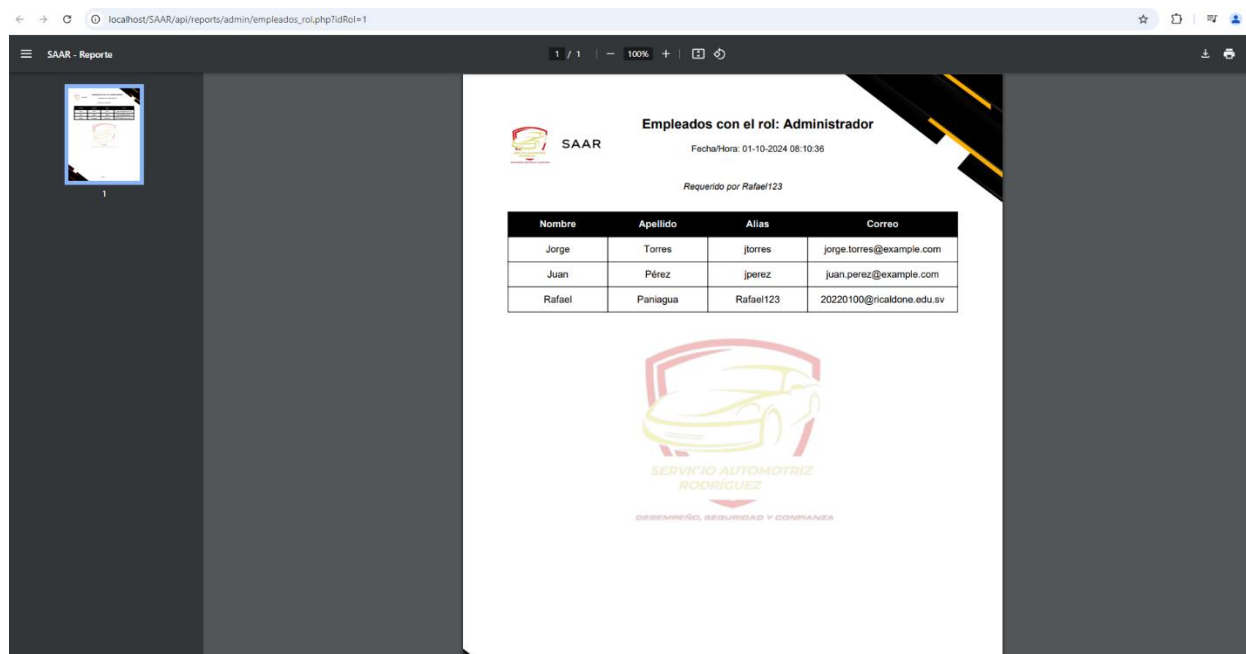


El tercer reporte es un reporte parametrizado que se encuentra en el apartado "Roles", Para visualizarlo, el usuario debe presionar los iconos negro de cada fila de la tabla

Roles

<input type="text" value="Buscar por rol"/> 🔍 ✖	➕ AGREGAR ROL 📄 GENERAR REPORTE
Existen 10 registros	
Nombre del rol	Acciones
Administrador	✏ 🗑 👤
Asistente	✏ 🗑 👤
Atención al Cliente	✏ 🗑 👤

Este reporte mostrara la información de todos los usuarios, de manera ordenada, que tengan el rol que se seleccionó. Para que funcione, necesita el identificador(id) del rol y el id se obtiene del icono que se seleccione, correspondiendo con la fila en la que se encuentre.



El cuarto reporte es un reporte automático que se encuentra en el apartado "Clientes", Para visualizarlo, el usuario debe presionar el botón negro que dice "Generar reporte"

Clientes

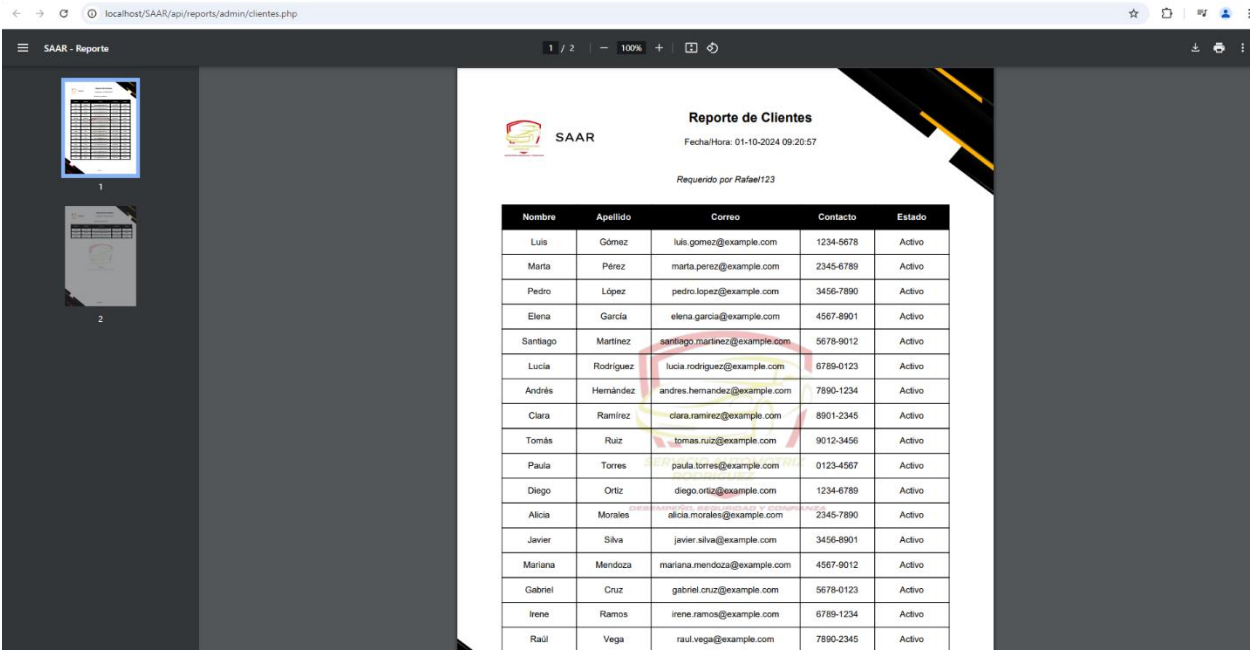
🔍
✖

📄
GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Nombre	Apellido	Correo electrónico	Contacto	Estado	Acciones
Natalia	Blanco	natalia.blanco@example.com	0123-5678	👁	✏️ 📊 🗑️
Gabriel	Cruz	gabriel.cruz@example.com	5678-0123	👁	✏️ 📊 🗑️
Elena	García	elena.garcia@example.com	4567-8901	👁	✏️ 📊 🗑️
Luis	Gómez	luis.gomez@example.com	1234-5678	👁	✏️ 📊 🗑️

Este reporte mostrara la información de todos los clientes y su estado.



El quinto reporte es un reporte parametrizado que se encuentra en el apartado "Clientes", Para visualizarlo, el usuario debe presionar la primera columna de los iconos negros

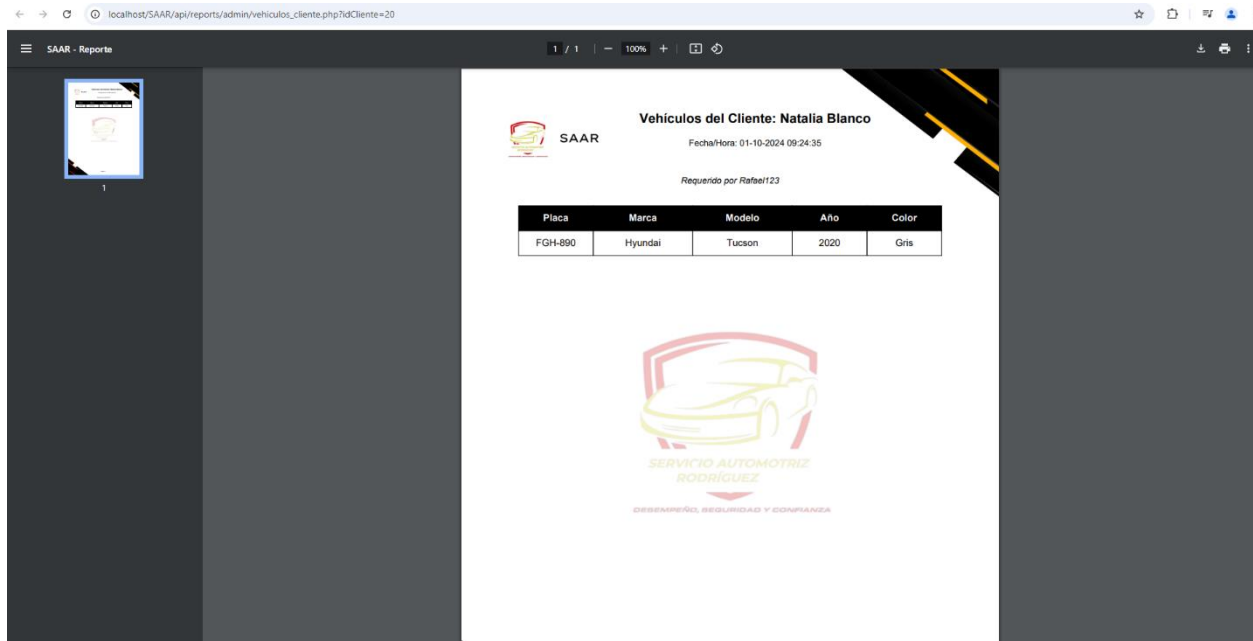
Clientes

GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Nombre	Apellido	Correo electrónico	Contacto	Estado	Acciones
Natalia	Blanco	natalia.blanco@example.com	0123-5678		
Gabriel	Cruz	gabriel.cruz@example.com	5678-0123		
Elena	García	elena.garcia@example.com	4567-8901		

Este reporte mostrara los detalles del vehículo o vehículos del cliente. Para que funcione, necesita el identificador(id) del cliente y el id se obtiene del icono que se seleccione, correspondiendo con la fila en la que se encuentre.



El sexto reporte es un reporte parametrizado que se encuentra en el apartado “Clientes”, Para visualizarlo, el usuario debe presionar la segunda columna de los iconos negros

Cientes

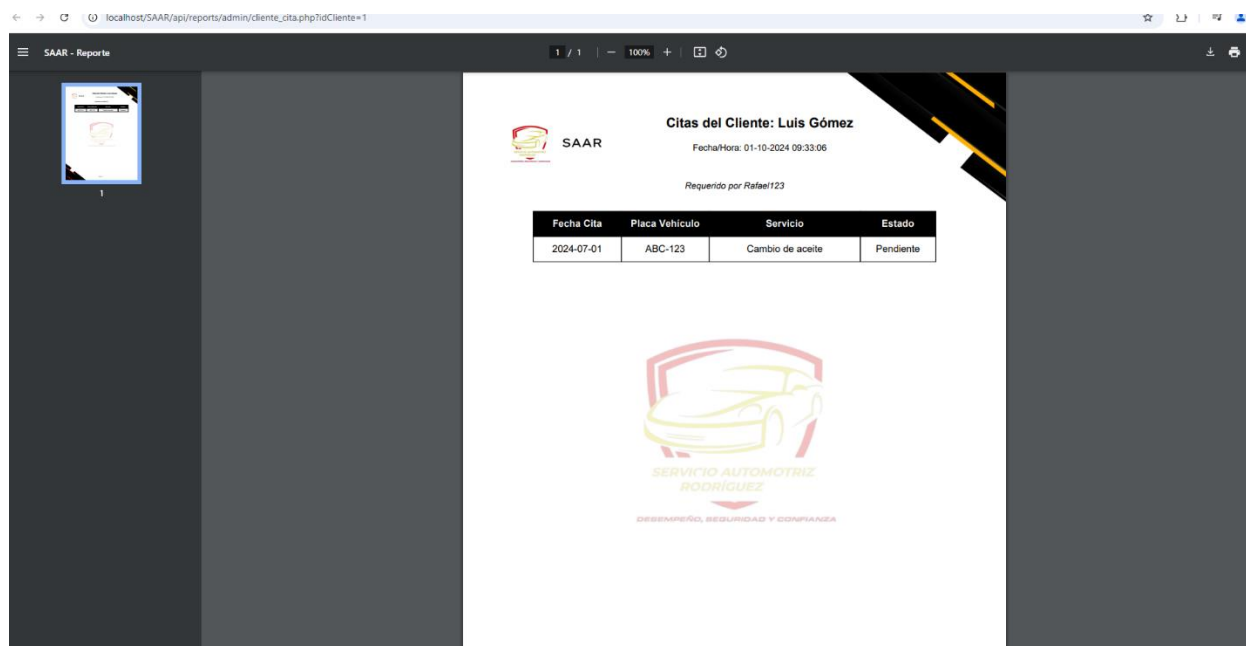
🔍
✉️
📄 GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Nombre	Apellido	Correo electrónico	Contacto	Estado	Acciones
Natalia	Blanco	natalia.blanco@example.com	0123-5678	👁️	✏️ 📊 👤 👤
Gabriel	Cruz	gabriel.cruz@example.com	5678-0123	👁️	✏️ 📊 👤 👤
Elena	García	elena.garcia@example.com	4567-8901	👁️	✏️ 📊 👤 👤

Este reporte mostrara los detalles de la cita o citas del cliente, además de su estado.

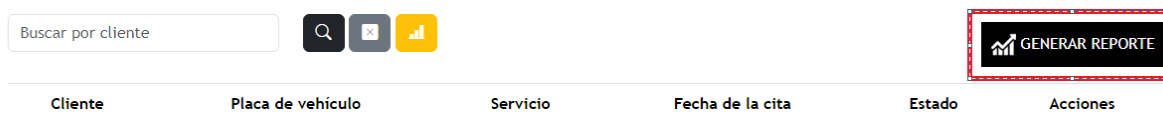
Para que funcione, necesita el identificador(id) del cliente y el id se obtiene del icono que se seleccione, correspondiendo con la fila en la que se encuentre.



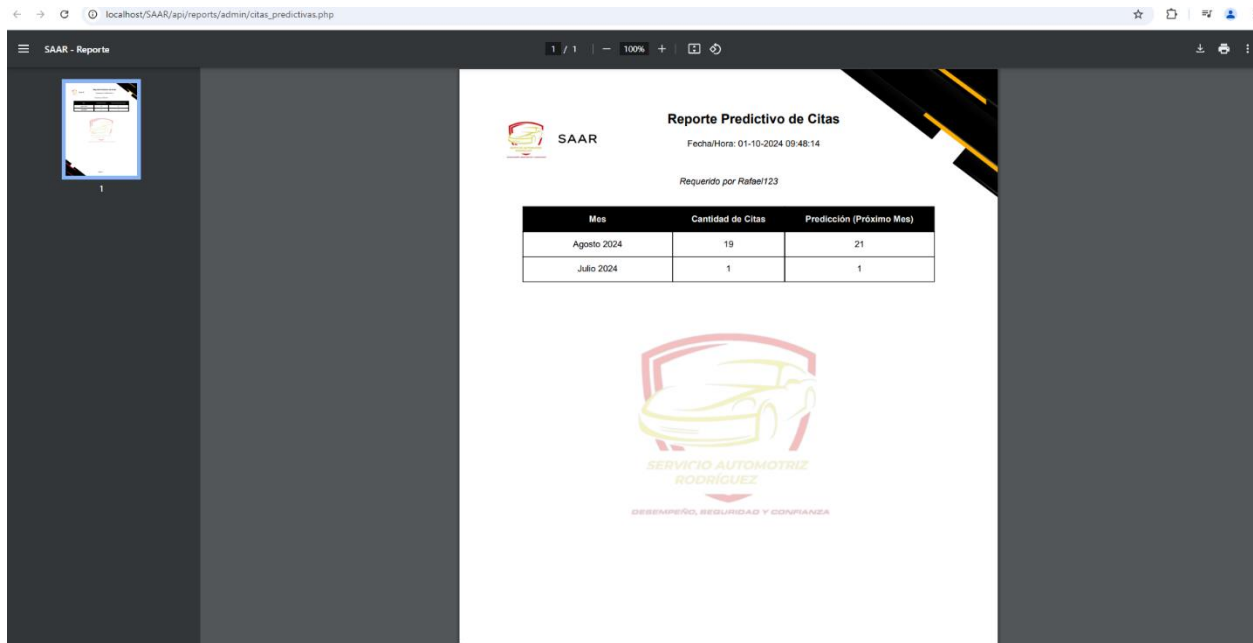
El séptimo reporte es un reporte predictivo que se encuentra en el apartado "Citas",

Para visualizarlo, el usuario debe presionar el botón negro que dice "Generar reporte"

Citas



Este reporte mostrara un estimado de cuantas citas se espera que el próximo mes haya. Para que funcione de manera precisa, se necesita un constante y correcto uso de la página web



El octavo reporte es un reporte automático que se encuentra en el apartado "Inventario", Para visualizarlo, el usuario debe presionar el botón negro que dice "Generar reporte"

Inventario

🔍
✕

➕ AGREGAR REGISTRO
📄 GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Pieza	Cantidad disponible	Fecha ingreso	Proveedor	Acciones
Alternador	60	2024-08-11	Proveedor A	✎ 🗑
Amortiguador delantero	120	2024-08-06	Proveedor F	✎ 🗑
Amortiguador trasero	90	2024-08-07	Proveedor G	✎ 🗑

Este reporte muestra los detalles de las piezas y sus proveedores. Además de la cantidad en stock.

SAAR - Reporte

1 / 2 100%

Reporte de Inventario de Piezas



Fecha/Hora: 01-10-2024 09:57:45


Requerido por Rafael123

Nombre de la Pieza	Cantidad	Proveedor	Fecha de Ingreso
Alternador	60	Proveedor A	2024-08-11
Amortiguador delantero	120	Proveedor F	2024-08-06
Amortiguador trasero	90	Proveedor G	2024-08-07
Batería	75	Proveedor D	2024-08-04
Bujías	50	Proveedor E	2024-08-05
Catalizador	70	Proveedor H	2024-08-18
Compresor de aire	55	Proveedor J	2024-08-20
Correa de distribución	110	Proveedor H	2024-08-08
Discos de freno	130	Proveedor I	2024-08-09
Embrague	65	Proveedor I	2024-08-19
Espejo retrovisor	90	Proveedor F	2024-08-16
Faro delantero	170	Proveedor C	2024-08-13
Filtro de aceite	100	Proveedor A	2024-08-01
Filtro de aire	150	Proveedor B	2024-08-02
Motor de arranque	140	Proveedor B	2024-08-12
Parabrisas	100	Proveedor E	2024-08-15
Parachoques delantero	200	Proveedor D	2024-08-14

El noveno reporte es un reporte automático que se encuentra en el apartado "Vehículos", Para visualizarlo, el usuario debe presionar el botón negro que dice "Generar reporte"

Vehículos



Existen 20 registros

Cliente	Marca	Modelo	Placa	Color	VIM
Clara Ramírez	Audi	A4	VWX-234	Negro	8HGCM82633A654987
Alicia Morales	Honda	Accord	HIJ-456	Azul	2HGCM82633A123987
Santiago Martínez	Nissan	Altima	MNO-345	Gris	5HGCM82633A987654

En este reporte, se logran visualizar todos los detalles de cada vehículo registrado, además que también muestra el nombre del cliente al que pertenece el vehículo.



Reporte de vehículos registrados

Fecha/Hora: 01-10-2024 10:34:33

Requerido por: Rafael1234

Cliente	Marca	Modelo	Placa
Clara Ramírez	Audi	A4	VWX-234
Victoria Reyes	Audi	Q7	ZAB-234
Lucía Rodríguez	BMW	Serie 3	PQR-678
Irene Ramos	BMW	X5	TUV-678
Elena García	Chevrolet	Camaro	JKL-012
Mariana Mendoza	Chevrolet	Silverado	NOP-012
Javier Silva	Ford	F-150	KLM-789
Pedro López	Ford	Mustang	GHI-789
Alicia Morales	Honda	Accord	HIJ-456
Marta Pérez	Honda	Civic	DEF-456
Paula Torres	Hyundai	Elantra	BCD-890
Natalia Blanco	Hyundai	Tucson	FGH-890
Andrés Hernández	Mercedes-Benz	Clase C	STU-901
Raúl Vega	Mercedes-Benz	Clase E	WXY-901
Santiago Martínez	Nissan	Altima	MNO-345
Gabriel Cruz	Nissan	Sentra	QRS-345
Luis Gómez	Toyota	Corolla	ABC-123

El décimo reporte es un reporte automático que se encuentra en el apartado "Servicios", Para visualizarlo, el usuario debe presionar el botón negro que dice "Generar reporte" y que tiene como símbolo una hoja pdf

Servicios

🔍 ✕

+ AGREGAR SERVICIO
 📄 GENERAR REPORTE
 📊 GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

Servicio	Descripción	Acciones
Alineación	Alineación y balanceo de ruedas	
Cambio de aceite	Cambio de aceite del motor y revisión de niveles	
Cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores y revisión de suspensión	

Este reporte muestra todos los servicios como una lista junto a su descripción.

Reporte de Servicios

Fecha/Hora: 01-10-2024 10:42:31

Requerido por: Rafael1234

Nombre	Descripción
Cambio de aceite	Cambio de aceite del motor y revisión de niveles
Alineación	Alineación y balanceo de ruedas
Cambio de frenos	Cambio de pastillas de freno y revisión de discos
Revisión general	Revisión completa del vehículo
Cambio de batería	Sustitución de batería
Revisión de suspensión	Revisión y ajuste de suspensión
Cambio de llantas	Sustitución de llantas
Cambio de filtros	Cambio de filtro de aire y filtro de aceite
Revisión de luces	Revisión y ajuste de luces del vehículo
Diagnóstico de motor	Diagnóstico completo del motor
Cambio de bujías	Cambio de bujías del motor
Reparación de frenos	Reparación y ajuste de frenos
Cambio de correa	Sustitución de correa de distribución
Revisión de aire acondicionado	Revisión y recarga de aire acondicionado
Limpieza de inyectores	Limpieza y revisión de inyectores de combustible
Cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores y revisión de suspensión
Revisión de transmisión	Revisión y ajuste de transmisión
Cambio de embrague	Sustitución de embrague










El undécimo y último reporte es un reporte predictivo que se encuentra en el apartado "Servicios", Para visualizarlo, el usuario debe presionar el botón negro que dice "Generar reporte" y que tiene como símbolo una flecha

Servicios

🔍 ✕

⊕ AGREGAR SERVICIO
📄 GENERAR REPORTE
📈 GENERAR REPORTE

Existen 20 registros

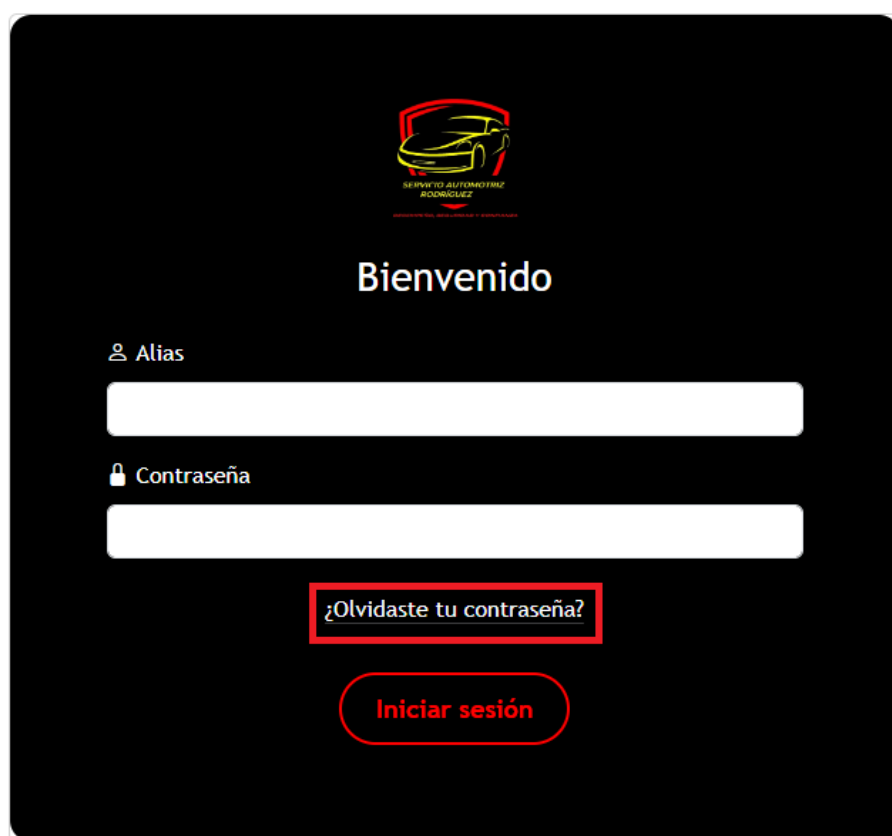
Servicio	Descripción	Acciones
Alineación	Alineación y balanceo de ruedas	  
Cambio de aceite	Cambio de aceite del motor y revisión de niveles	  
Cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores y revisión de suspensión	  

Este reporte tiene como función predecir cual servicio será más demandado en los próximos 3 meses, tomando cada servicio y viendo que tan demandado ha sido en los meses pasados, para así sacar una estimación de los servicios que se darán en los próximos meses

Seguridad

Restaurar y cambiar contraseña

Para poder realizar la recuperación de contraseña, el usuario puede, desde el Login, acceder a la restauración de contraseña a través del botón que dice "¿Olvidaste tu contraseña?"



The image shows a login interface with a dark background. At the top center is a logo featuring a yellow car silhouette inside a red shield-like shape, with the text "SERVITTO AUTOMOTRIZ RODRIGUEZ" below it. Below the logo, the word "Bienvenido" is displayed in white. There are two white input fields: the first is labeled "Alias" with a person icon, and the second is labeled "Contraseña" with a lock icon. Below the password field is a red-bordered button with the text "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom center is a red-bordered button with the text "Iniciar sesión".

Después de ello, el usuario verá esta nueva página, donde se dan indicación para poder realizar la recuperación de contraseña mediante el correo, para ello, debe escribir el alias de su cuenta y dar clic en el boton negro que dice “Solicitar código”.

El sistema enviara un correo electrónico (email) al correo que se haya registrado



Recuperación de contraseña

Ingresa tu alias, posterior te enviaremos un correo al correo enlazado a tu cuenta.

Alias

Solicitar código

Volver al inicio de sesión

Después, al usuario se le pedirá escribir un código numérico que le llegará desde el correo antes mencionado.



Verificar código

Su código fue enviado a usted por correo electrónico.

6 3 6 2 8 8

Verificar

Si el usuario puso el código correctamente, el programa le permitirá restablecer la contraseña, siempre siguiendo la restricción de poner 3 caracteres especiales para asegurarse de tener una contraseña segura

Restablecer contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y confírmala.

Nueva contraseña

Confirma la contraseña

Guardar nueva contraseña

Cambio de contraseña cada 90 días

De vez en cuando, se le pedirá al usuario que cambie su contraseña con la idea de mantenerla segura. Este proceso ocurrirá cuando el usuario intente ingresar al programa después de 90 días sin cambiar su contraseña, el siguiente mensaje se le aparecerá




Y al usuario le llevará automáticamente a la pantalla para cambiar su contraseña, que lucirá de la siguiente manera. Tomando en cuenta las restricciones correspondientes, el usuario ingresará una nueva contraseña, énfasis en “nueva”, porque esta vez la contraseña no puede ser igual a la que ya tenías

Restablecer contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y confírmala. Cada 90 días te obligamos a actualizarla

Cambio de contraseña por medio del perfil

En el apartado para editar el perfil, hay un botón amarillo que dice “Cambiar contraseña”.



←

Datos personales



Nombre: Rafael

Apellido: Paniagua

Alias: Rafael123

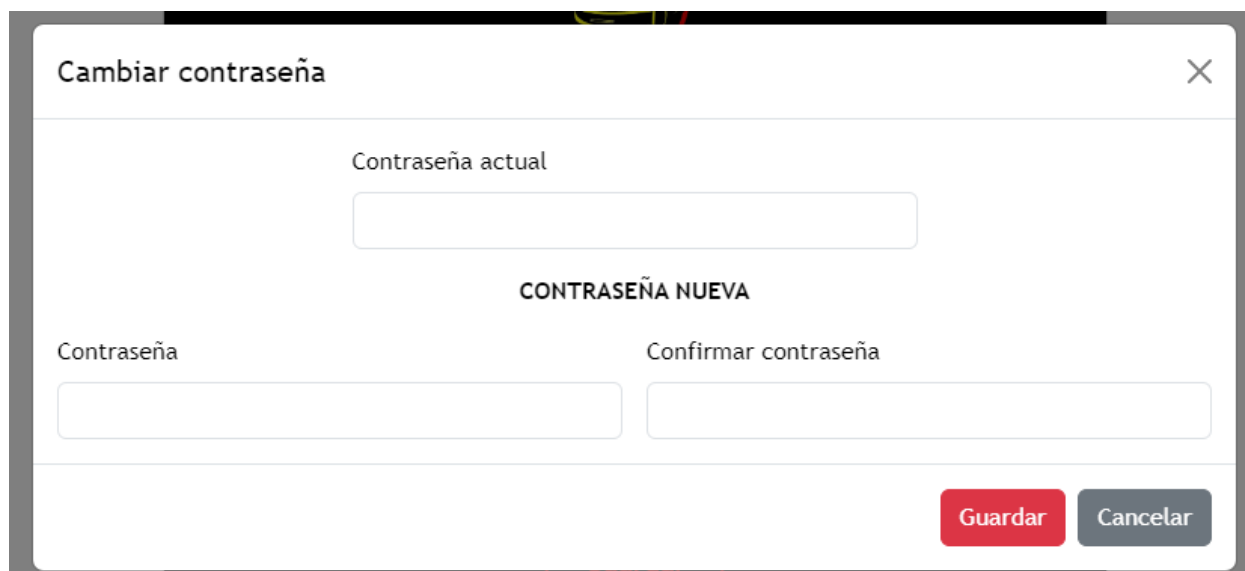
Correo electrónico: 20220100@ricaldone.edu.sv

Segundo factor de autenticación: ☐

Guardar

Cambiar contraseña

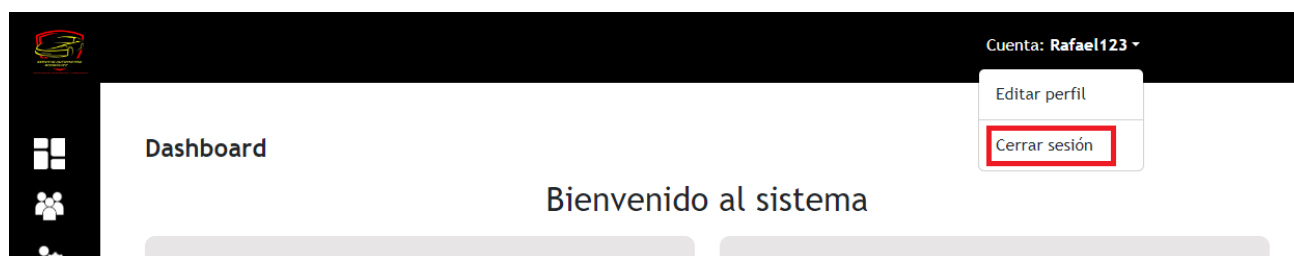
Al dar clic en ese botón, El usuario verá un recuadro para cambiar su contraseña, sin embargo, este deberá primero poner su contraseña anterior para luego poner la nueva contraseña. Y la nueva contraseña debe tener la misma restricción de los caracteres especiales.



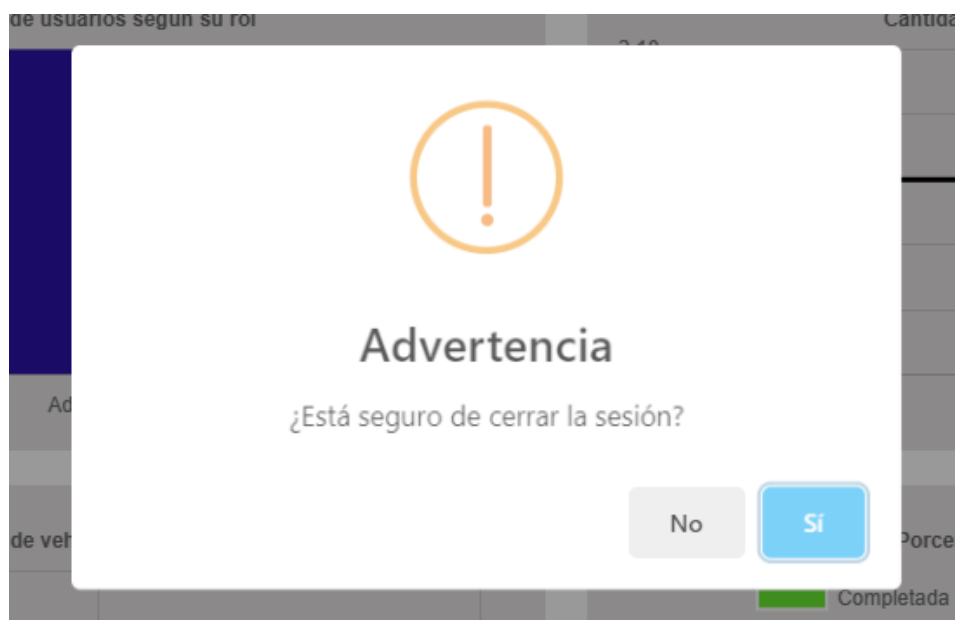
A modal window titled "Cambiar contraseña" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Contraseña actual" at the top, and "Contraseña" and "Confirmar contraseña" below it, separated by the heading "CONTRASEÑA NUEVA". At the bottom right are two buttons: "Guardar" (red) and "Cancelar" (gray).

Cierre de sesión normal

Al acceder al menú desplegable de la cuenta arriba a la derecha, aparte de editar perfil, también está la opción de cerrar la sesión. Este botón lo que hará será regresar al usuario al login y cerrar la sesión activa, con intención de asegurarla



Pero antes de cerrarla, el usuario deberá confirmar una vez más el cierre de sesión, y si acepta, la sesión se cerrará

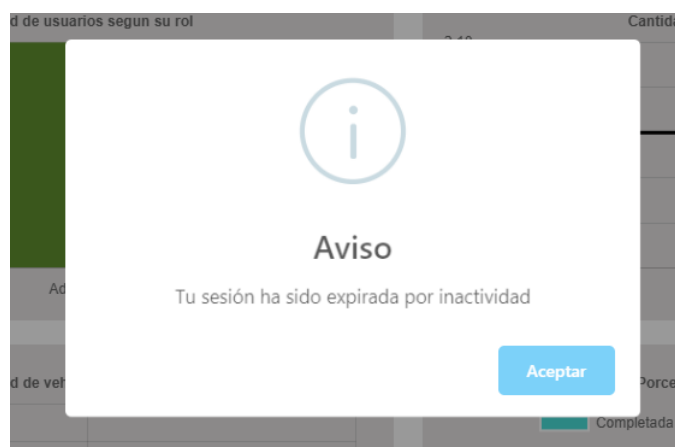


Cerrar sesión por inactividad

Cuando el usuario se lleve tiempo sin detectar movimiento, la página entra en modo inactividad, a los 5 minutos, lanzara un mensaje, advirtiendo el cierre de sesión por inactividad

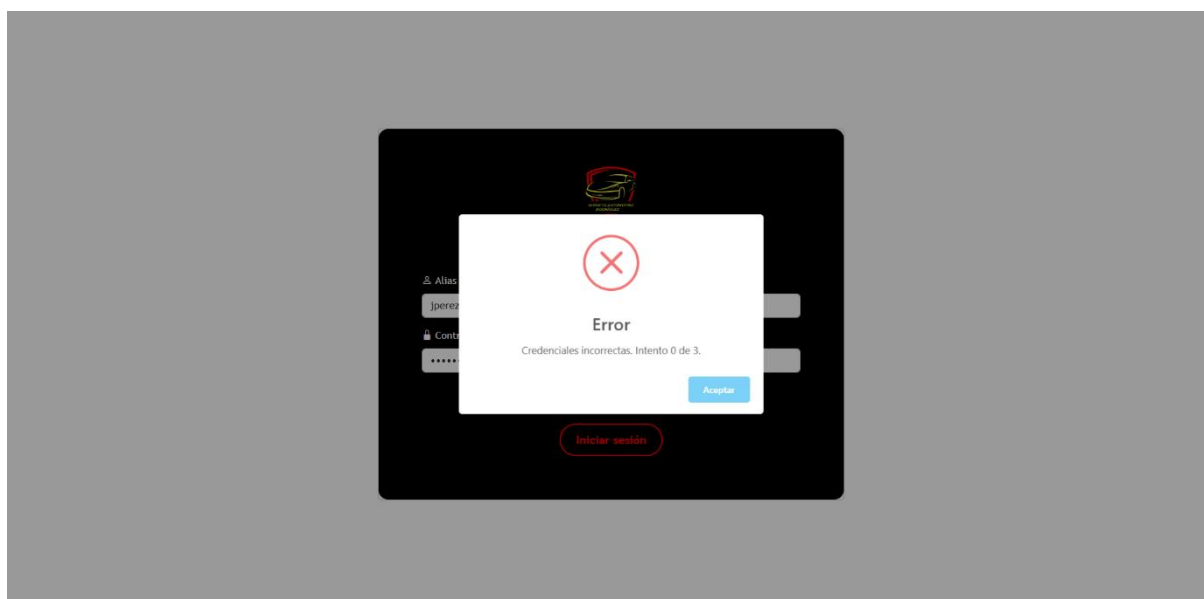


De 5 a 10 minutos después de anterior mensaje, la sesión terminara por inactividad

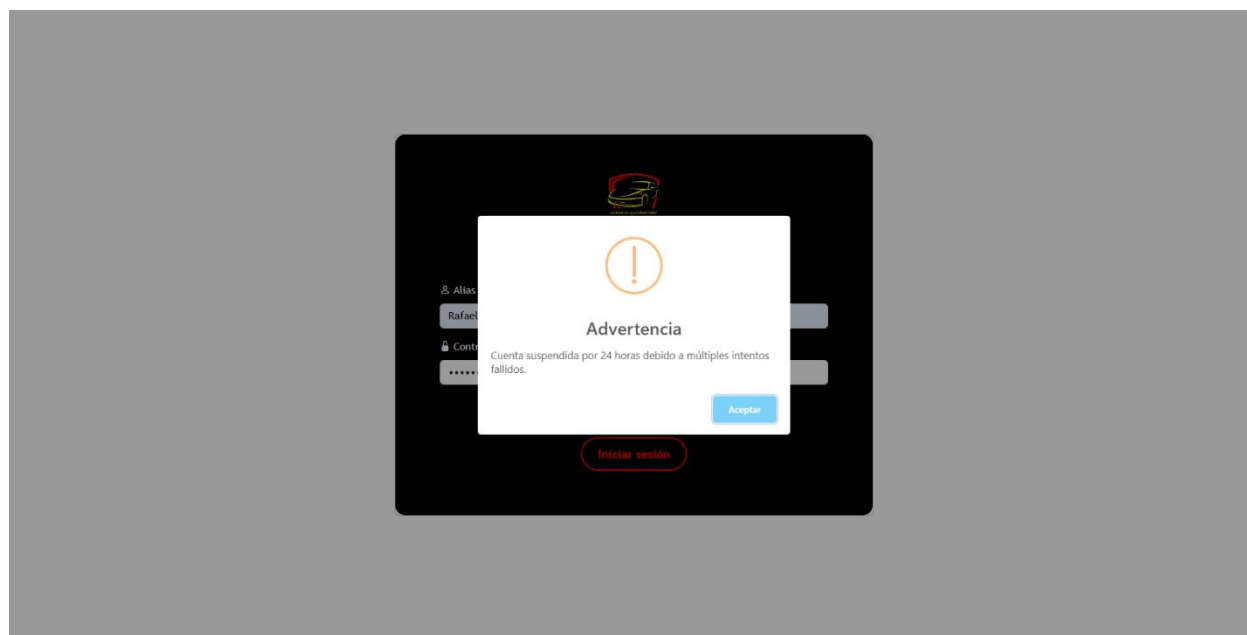


Intentos fallidos

En caso de que falle en poner la contraseña al momento de iniciar sesión, empezara un contador de los intentos. Esto es una medida de seguridad por si alguien desconocido intenta usar su alias para entrar al programa, así que es importante que recuerde bien su contraseña.



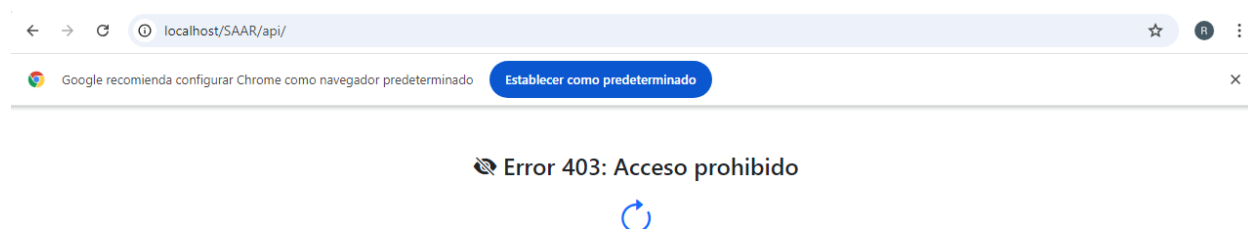
En dado caso, falle 3 veces en poner la contraseña, el alias quedara temporalmente bloqueado, exactamente por 24 horas.



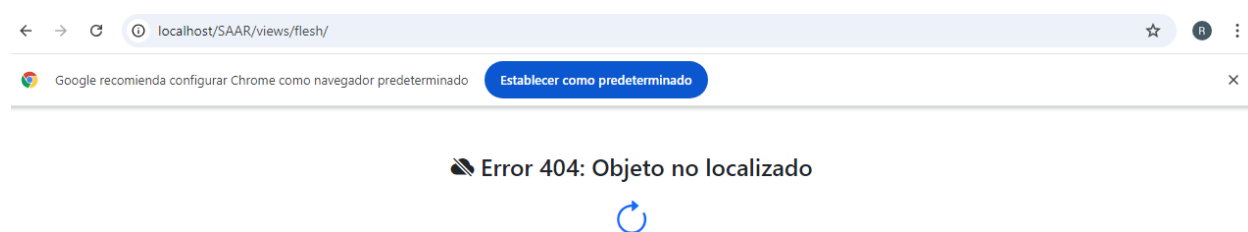
Error 403 y 404

Estas pantallas de errores están hechas para evitar links rotos o acceso a información no autorizada.

En el caso del Error 403, este error podría aparecer si la autenticación del usuario se hizo de manera incorrecta, apareciendo la siguiente pantalla. En el centro de la pantalla, hay una rueda azul que llevara al usuario a la pantalla del login.

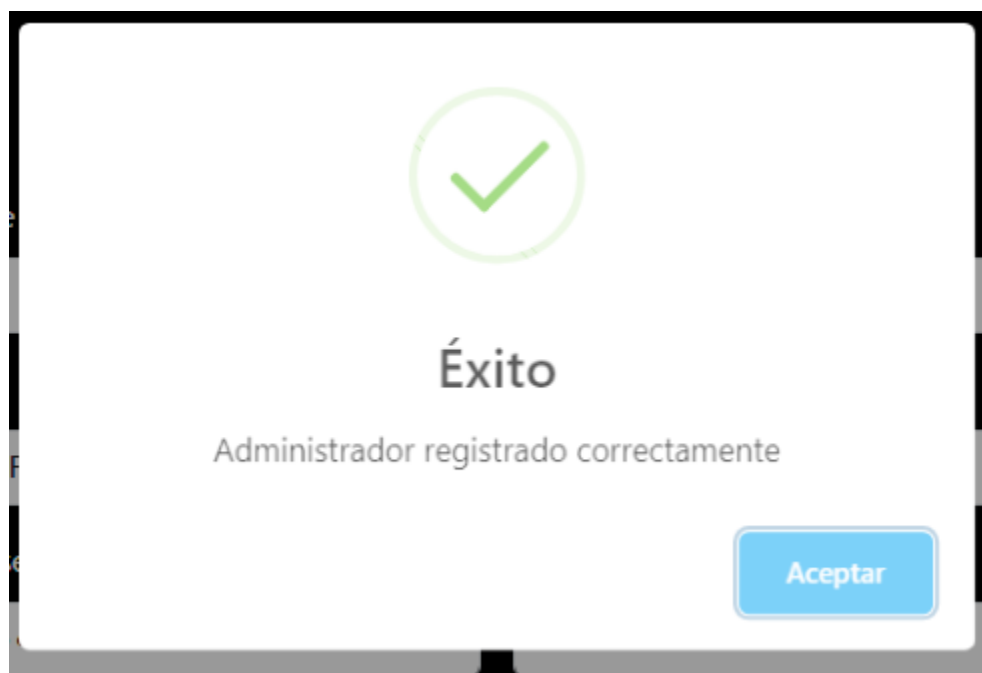


En el caso del Error 404, este error puede indicar que uno de los enlaces está roto o hace referencia a un enlace inexistente. Cuando ocurra este error, aparécela la siguiente pantalla. En el centro de la pantalla aparecerá un círculo azul que regresará al usuario al login

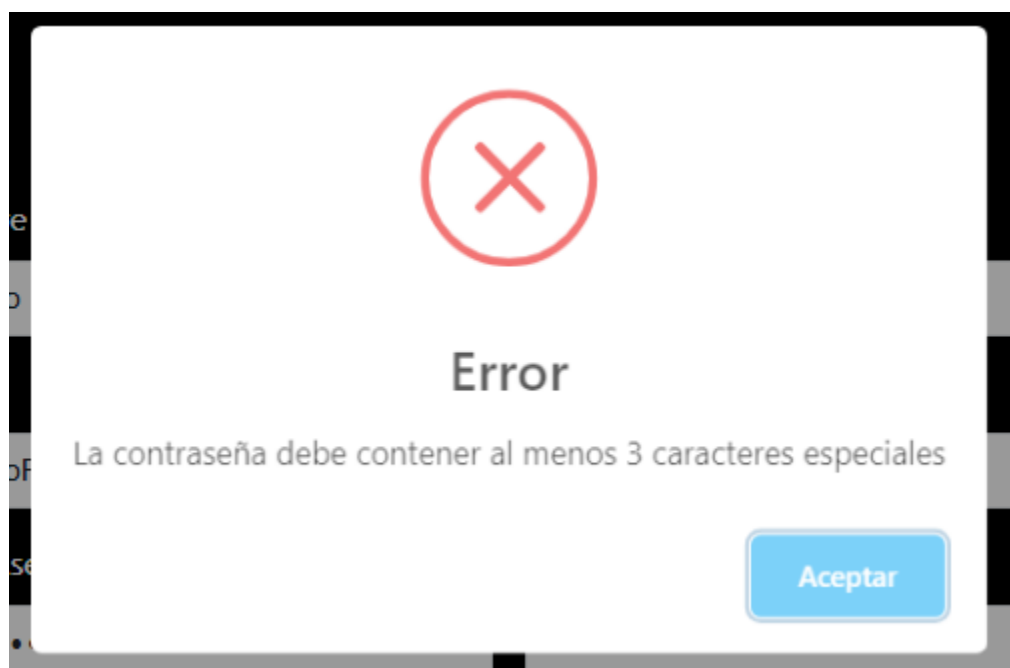


Mensajería

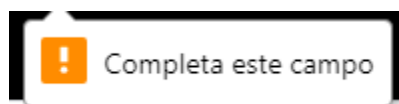
Mensaje de éxito: Este mensaje hace referencia a cuando se crea el usuario y hace afirmación a que se creó correctamente y ya está registrado en el sistema.



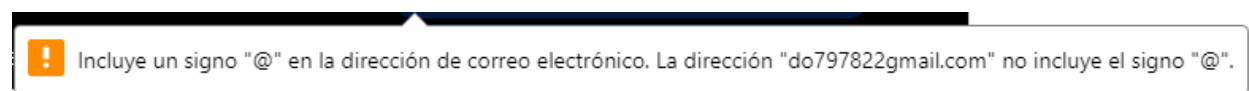
Mensaje de error con contraseña: A la hora de crear el usuario y si la contraseña no cumple con lo que dice el mensaje de al menos tener 3 caracteres especiales dará error y no dejará crear al usuario por esos caracteres que no cumplen.



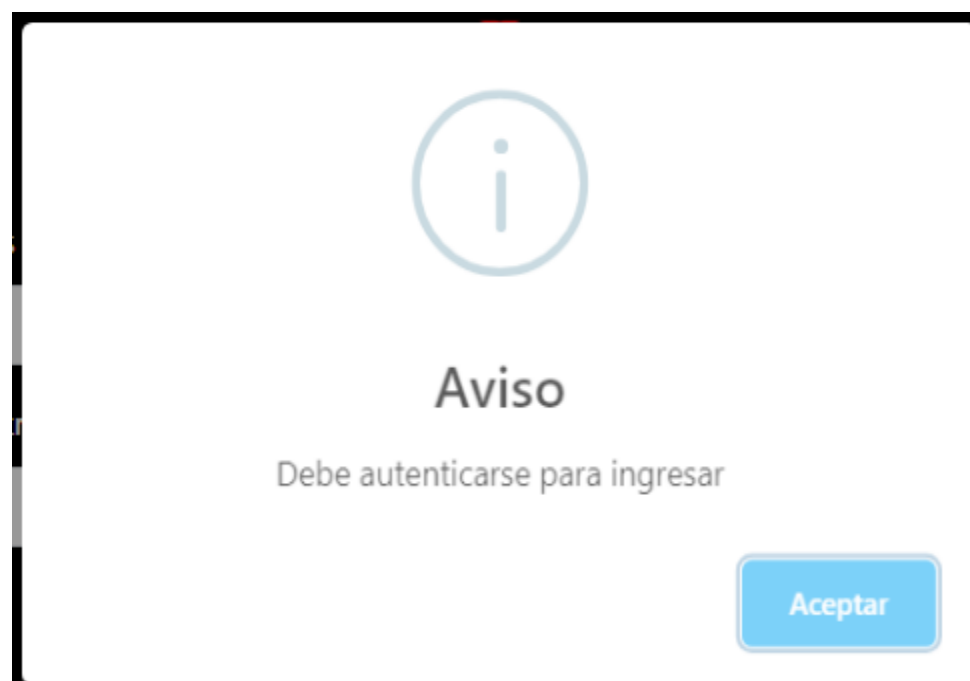
Mensaje de alerta: Este mensaje de alerta ocurre cuando se está llenando el registro para crear el usuario, pero no se han llenado todos los campos requeridos y mostrara siempre la siguiente alerta si no se llenan todos los datos solicitados.



Mensaje de alerta correo electrónico: Esta alerta implica que al crear la cuenta el usuario no recordó o se equivocó colocar la "@" y por eso da la alerta para colocar bien el correo de forma correcta como en el ejemplo de la imagen esta como "do797822gmail.com" y debería colocarse como do797822@gmail.com.



Mensaje de alerta de identificación de usuario: Cuando ya se tiene una cuenta creada saldrá este mensaje de alerta por motivos de que se tiene que identificar el usuario "con el Alias y contraseña que puso al crear la cuenta" para poder hacer sesión y poder ocupar el sistema con normalidad y sin problemas.



Mensaje de alerta de éxito de la sesión: cuando pongas tus credenciales y se confirme que esas son las credenciales correctas se mostrara la siguiente imagen confirmando que las credenciales si son las que se registraron y permitiendo entrar al sistema.



Mensaje alerta de envió de código de recuperación de contraseña: Tras poner tu Alias en el lugar solicitado para recuperar tu cuenta y restablecer tu contraseña se te mostrara un mensaje, de que tu alias se encontró correctamente y se envió un correo para que puedas cambiar tu contraseña.



Mensaje de error al verificar el código del usuario: Cuando aparece este mensaje significa que no se ha logrado encontrar el usuario y que es probable que se verifique si se escribió mal el nombre para poder corregir ese apartado y poder cambiar la contraseña.

