

# MANUAL DE USUARIO

## Programación de aplicaciones visuales I

### Introducción

Este documento muestra al usuario el funcionamiento del sistema para el Cine “**CineLife**”, caso de estudio que se utilizó en la materia de Programación de Aplicaciones Visuales I.

Esta es una aplicación destinada para el uso de los empleados al realizar la venta de entradas y combos.

El objetivo de esta es otorgar soporte a los usuarios del sistema del cine, para la gestión de películas, venta de entradas para las funciones y combos de productos, pudiendo registrar películas y combos de productos, así como generar listados y estadísticas de los diferentes datos para ayudar a la toma de decisiones y gestión del cine.

Los alcances son:

- Gestión de venta de entradas, y asignación de asientos por función.
- Gestión de ventas de combos de productos.
- Administración de Películas y Actores.
- Administración de Clientes.
- Administración de Medios de Pago.
- Administración de Promociones y Descuentos.
- Generación de Informes y Estadísticas

### Participantes

- Cuello, Marcelo Tomas. Legajo 83296
- Ostermann, Guillermo. Legajo 78797

### Profesores a cargo

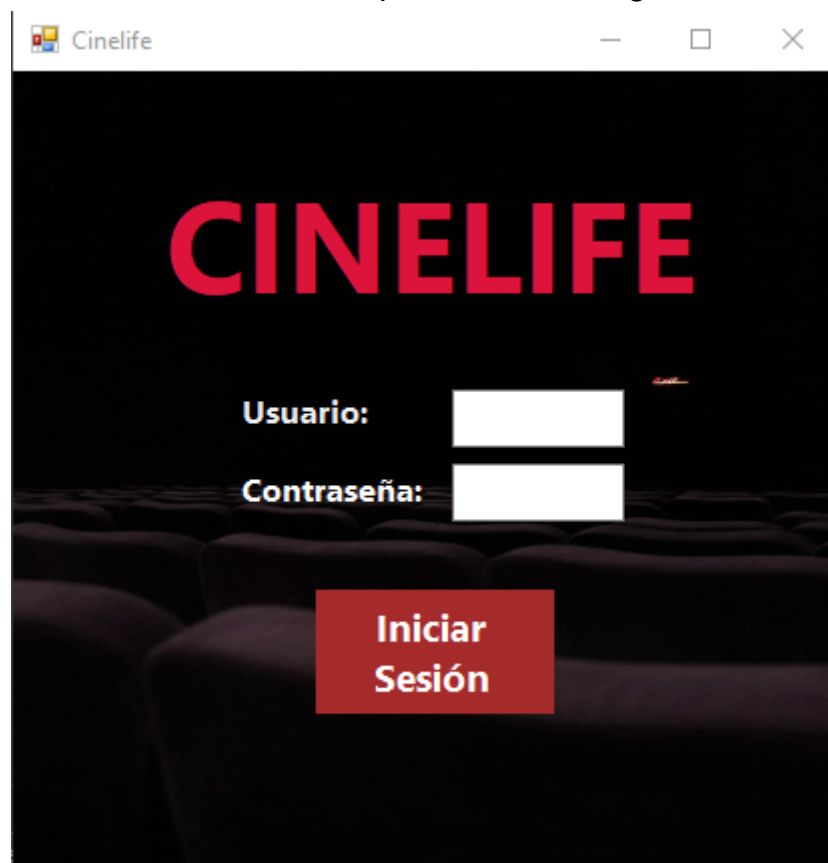
- Romero, María Soledad (Adjunto)
- Oscar Botta (JTP)

El manual está organizado de acuerdo con el orden de las pantallas del sistema, partiendo desde:

1. Pantalla de inicio de sesión.
2. Menú principal.
3. Altas, bajas, modificaciones y consultas.
4. Transacciones.
5. Informes y estadísticas.

## 1. Pantalla de inicio de sesión

Lo primero que veremos en pantalla es el Log-in para que el usuario ingrese sus datos, los cuales deberán estar previamente cargados en la BD.



Primero ingresará el usuario y luego la contraseña.

Ej:    Usuario: *Marcelo*,  
       Contraseña: *Cuello*.

Una vez ingresados los datos procederá a clickear en el botón “Iniciar Sesión”, para así ingresar al menú principal.

## 2. Menú principal



Aquí encontramos un menú vertical desplegable, con ciertos tópicos o grupos, que contienen los botones que le dan funcionalidad al sistema.

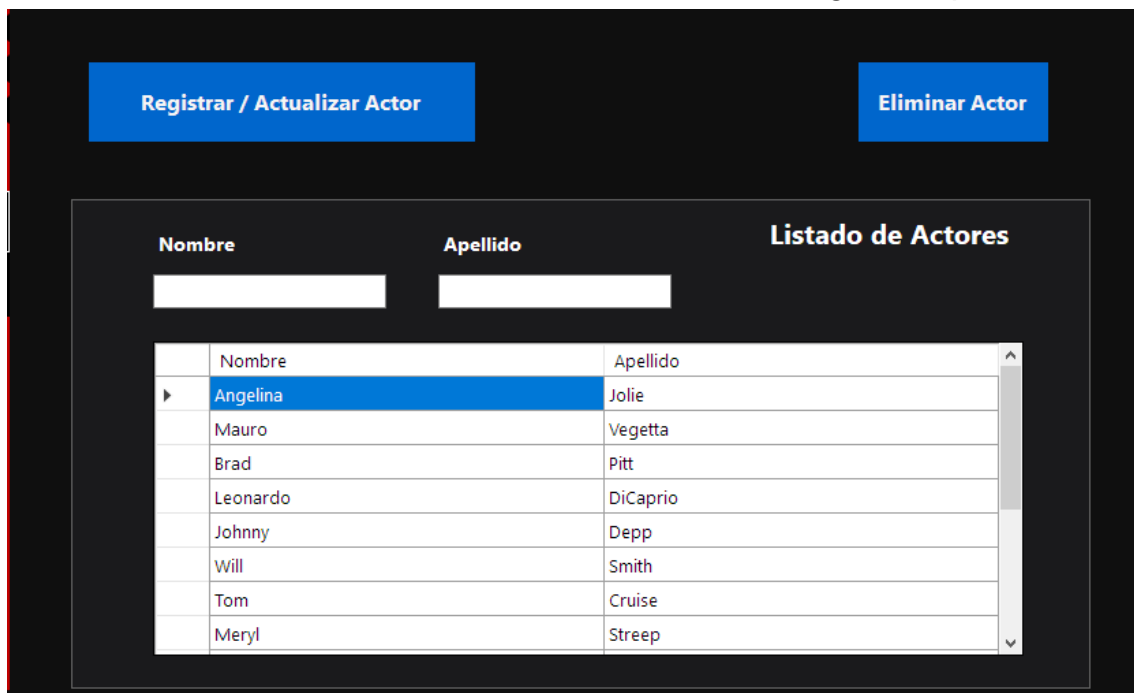
- Primero tenemos el botón “Película”, en el cual vamos a clicar.



Al ser clickeado se despliega un submenú dentro del botón “Película”, este menú tiene dos botones: “Actor” y “Película”.

Aquí podremos agregar, editar o eliminar un actor o una película.

- Clickeando en el botón “Actor”, nos mostrará la siguiente pantalla.

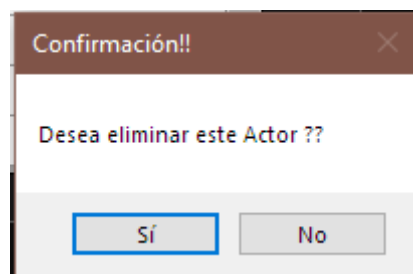


Nombre	Apellido
Angelina	Jolie
Mauro	Vegetta
Brad	Pitt
Leonardo	DiCaprio
Johnny	Depp
Will	Smith
Tom	Cruise
Meryl	Streep

La cual nos muestra el listado de actores cargados hasta el momento y dos nuevos botones: “Registrar/Actualizar Actor” y “Eliminar Actor”.

Los campos “Nombre” y “Apellido” nos permitirán hacer una búsqueda de un actor en particular de la lista.

El botón “Eliminar Actor” nos deja borrar uno de los actores que tenemos en la lista. Debemos clicar el actor a borrar y luego clicar en el botón “Eliminar Película”. Una vez hecho esto nos aparecerá este cartel que nos pide confirmar la acción.

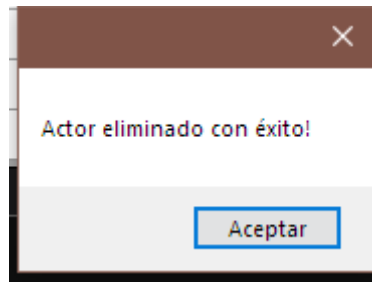


Confirmación!!

Desea eliminar este Actor ??

Sí No

Si clickeamos en “Sí” borraremos el actor de la lista y aparecerá el siguiente cartel.



El botón “Registrar/Actualizar Actor” nos dejará ingresar un nuevo actor o editar uno ya existente de los que se muestran en la lista.

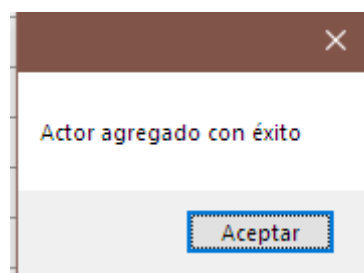
**Actores**

Nombre  Apellido

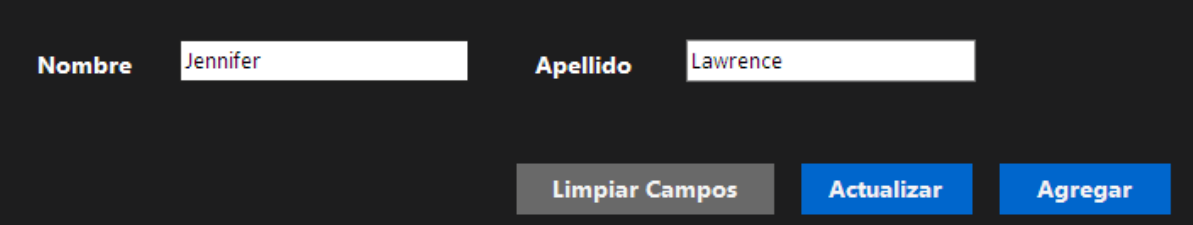
**Actualizar Actor**

	Nombre	Apellido
▶	Angelina	Jolie
	Mauro	Vegetta
	Brad	Pitt
	Leonardo	DiCaprio
	Johnny	Depp
	Will	Smith
	Tom	Cruise
	Meryl	Streep

Cuando cargamos los datos o cambiamos los datos de un actor que ya existía, clickeamos en el botón “Agregar”. Por lo que ahora aparecerá en la lista de actores.



El botón “Actualizar” se activa al momento de clickear un actor de la lista. Utilizaremos este botón si deseamos cambiar los datos de un actor ya existente y el botón “limpiar campos” borra los datos escritos en esta pantalla.



Formulario de actualización de actor. Contiene dos campos de texto: "Nombre" con el valor "Jennifer" y "Apellido" con el valor "Lawrence". Debajo de los campos hay tres botones: "Limpiar Campos" (gris), "Actualizar" (azul) y "Agregar" (azul).

- Ahora si presionamos en el botón “Película” veremos la siguiente pantalla:



Pantalla de listado de películas. En la parte superior hay dos botones: "Registrar / Actualizar Película" (azul) y "Eliminar Película" (azul). Debajo hay una sección titulada "Listado de Películas" con dos campos de búsqueda: "Título" y "Género". Debajo de los campos de búsqueda hay una tabla con 9 columnas: Título, Leyenda, Duración, Sinopsis, Origen, Calificación, Formato, Género. La tabla contiene 9 filas de datos.

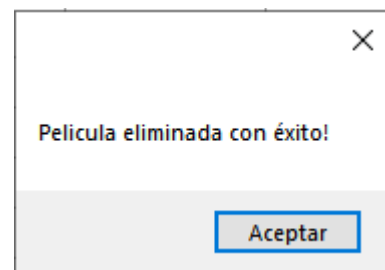
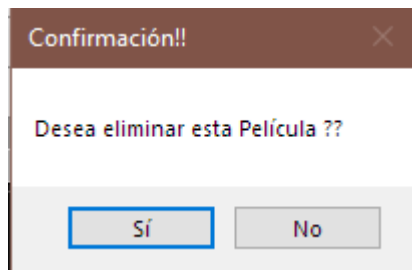
	Título	Leyenda	Duración	Sinopsis	Origen	Calificación	Formato	Género
▶	Animales Fant...	película de m...	142	tercera entre...	Argentina	PM13	2D	Fantasia
	Harry Potter	magiaaaa	125	magiaa	Estados Unidos	ATP	3D	Aventuras
	Harry Potter 2	magia	120	magia	Estados Unidos	ATP	3D	Aventuras
	El Conjuro	La Monja	100	mucho miedo	Estados Unidos	PM13	2D	Terror
	Volver al futuro	película épica	100	Un jóver vuelv...	Estados Unidos	ATP	2D	Fantasia
	Rápido y Furi...	Tokio	160	carreras de a...	Estados Unidos	ATP	2D	Acción
	El Señor de lo...	Fantasiaa	180	Fantasia	Estados Unidos	ATP	2D	Acción
	Harry Potter 8	magia	120	magia	Estados Unidos	ATP	3D	Fantasia

La cual nos muestra la lista de películas existentes con su: “título, leyenda, duración, sinopsis, origen, calificación, formato y género”

Los campos “*Título*” y “*Género*” nos permitirán hacer una búsqueda de una película en particular de la lista.

El botón “Eliminar Película” nos deja borrar una de las películas que tenemos en la lista. Deberemos clickear en la película que deseamos borrar y luego clickear en el botón “Eliminar Película”. Una vez hecho esto nos aparecerá este cartel que nos pide confirmar la acción.

Si clickeamos en “Sí” borraremos la película de la lista y aparecerá el siguiente cartel.



Si clickeamos en el botón “Registrar/Actualizar Película” nos mostrará la siguiente pantalla:

### Registro de Películas

<b>Título</b>	<b>Leyenda</b>	<b>Duración</b>	<b>Sinopsis</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Año Estreno</b>	<b>Origen</b>	<b>Calificacion</b>	
<input type="text"/>	Estados Unidos ▾	ATP ▾	
<b>Formato</b>	<b>Genero</b>	<b>Distribuidora</b>	<b>Idioma</b>
2D ▾	Acción ▾	Sony ▾	Castellano ▾

### Actualizar Película

	Título	Leyenda	Duración	Sinopsis	Origen	Calificación	Formato
▶	Animales Fant...	película de m...	142	tercera entre...	Argentina	PM13	2D
	Harry Potter	magiaaaa	125	magiaa	Estados Unidos	ATP	3D
	Harry Potter 2	magia	120	magia	Estados Unidos	ATP	3D
	El Conjuro	La Monja	100	mucho miedo	Estados Unidos	PM13	2D
	Volver al futuro	película épica	100	Un jóver vuelv...	Estados Unidos	ATP	2D
	Rápido y Furio	Takia	160	carreras de a	Estados Unidos	ATP	2D

En donde podremos ingresar los datos de una nueva película que deseemos cargar o editar los datos de una película ya existente.

El botón “Actualizar” se activa al momento de clickear una película de la lista.

Utilizaremos este botón si deseamos cambiar los datos de una película ya existente y el botón “limpiar campos” borra los datos escritos en esta pantalla.

<b>Título</b>	<b>Leyenda</b>	<b>Duración</b>	<b>Sinopsis</b>
<input type="text" value="Harry Potter"/>	<input type="text" value="magiaaa"/>	<input type="text" value="125"/>	<input type="text" value="magiaa"/>
<b>Año Estreno</b>	<b>Origen</b>	<b>Calificacion</b>	
<input type="text" value="2003"/>	<input type="text" value="Estados Unidos"/>	<input type="text" value="ATP"/>	
<b>Formato</b>	<b>Genero</b>	<b>Distribuidora</b>	<b>Idioma</b>
<input type="text" value="3D"/>	<input type="text" value="Aventuras"/>	<input type="text" value="DeAPlaneta"/>	<input type="text" value="Subtitulado"/>

- Ahora podremos pasar al botón “Combo”. El cual al ser clickeado nos abrirá otro menú que contiene dos botones: “Producto” y “Combo”.



Aquí podremos agregar, editar o eliminar un producto o un combo.



- Si clickeamos en el boton “Producto” nos mostrará la siguiente pantalla:

Nombre	Descripción	TipoProducto	Precio
Pringles Original	Papas fritas - 67 gr.	Snack	109,0000
Chocolinas	Galletas chocolate - 250 gr.	Snack	190,0000
Mini Oreos	Galletas chocolate - 50 gr.	Snack	100,0000
Cheetos	Snack salado - 151 gr.	Snack	250,0000
Doritos	Snack salado - 150 gr.	Snack	250,0000
Lays	Snack salado - 151 gr.	Snack	250,0000
3D Original	Snack salado - 151 gr.	Snack	250,0000
Coca Cola Original	500 ml.	Bebida	400,0000
Coca Cola Light	500 ml.	Bebida	400,0000

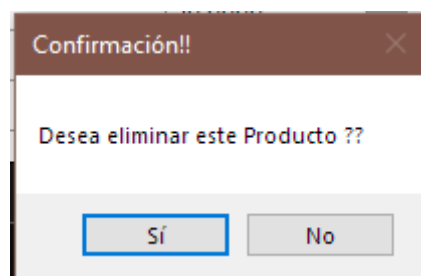
La cual nos muestra la lista de productos existentes con su: “Nombre, descripción, tipo de producto y precio”.

Los campos “Tipo producto” y “Nombre” nos permitirán hacer una búsqueda de un producto en particular de la lista.

El botón “Eliminar Producto” nos deja borrar uno de los productos que tenemos en la lista.

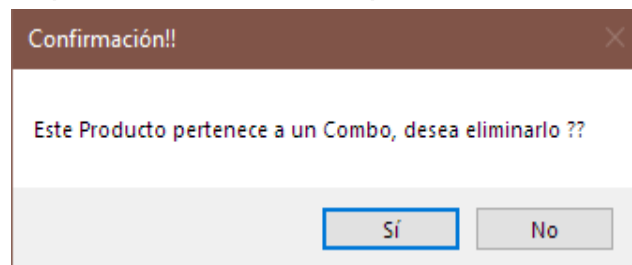
Deberemos clickear en el producto que deseamos borrar y luego clickear en el botón “Eliminar Producto”.

Una vez hecho esto nos aparecerá este cartel que nos pide confirmar la acción.



Si clickeamos en “Sí” borraremos el producto de la lista y aparecerá el siguiente cartel.

Si dicho producto es parte de un combo aparecerá un cartel de aviso.



Si clickeamos en “Sí” se borrará el producto y desaparecerá del combo en el que se encontraba.

Al clicar en el botón “Registrar/Actualizar Producto” se mostrará la siguiente pantalla:

### Productos

**Tipo Producto**  
Snack

**Nombre Producto**

**Precio**

**Descripcion**

Limpiar Campos

Actualizar

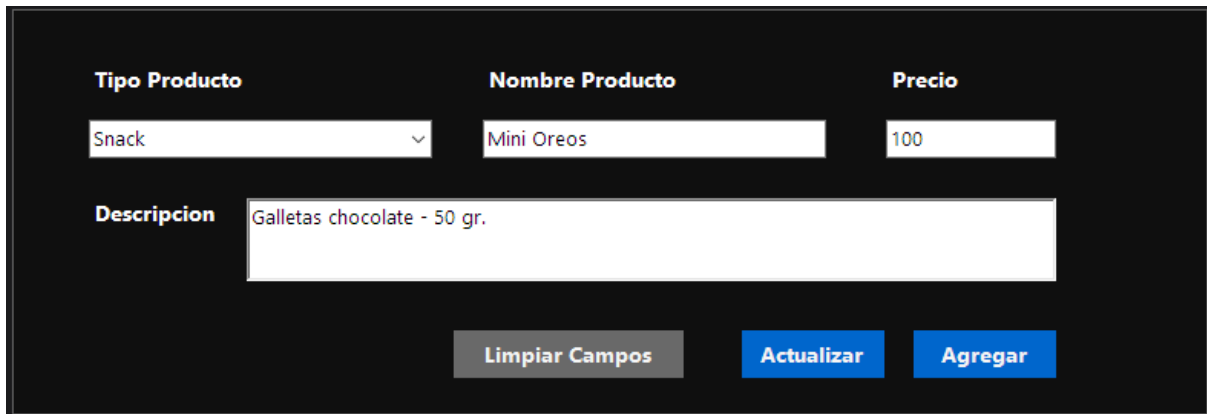
Agregar

#### Actualizar Producto

	Nombre	Descripción	TipoProducto	Precio
▶	Pringles Original	Papas fritas - 67 gr.	Snack	109,0000
	Chocolinas	Galletas chocolate - 250 gr.	Snack	190,0000
	Mini Oreos	Galletas chocolate - 50 gr.	Snack	100,0000
	Cheetos	Snack salado - 151 gr.	Snack	250,0000
	Doritos	Snack salado - 150 gr.	Snack	250,0000
	Lays	Snack salado - 151 gr.	Snack	250,0000

En donde podremos ingresar los datos de un nuevo producto que deseemos cargar o editar los datos de un producto ya existente.

El botón “Actualizar” se activa al momento de clicar un producto de la lista. Utilizaremos este botón si deseamos cambiar los datos de una película ya existente y el botón “limpiar campos” borra los datos escritos en esta pantalla.



Formulario de edición de producto con los siguientes campos:

- Tipo Producto:** Menú desplegable con "Snack" seleccionado.
- Nombre Producto:** Campo de texto con "Mini Oreos".
- Precio:** Campo de texto con "100".
- Descripción:** Área de texto con "Galletas chocolate - 50 gr."
- Botones:** "Limpiar Campos" (gris), "Actualizar" (azul), "Agregar" (azul).

- Si clickeamos el botón “Combo” nos mostrará la siguiente pantalla:



Pantalla de gestión de combos con botones "Registrar Combo", "Actualizar Combo" y "Eliminar Combo".

Nombre:

**Listado de Combos**

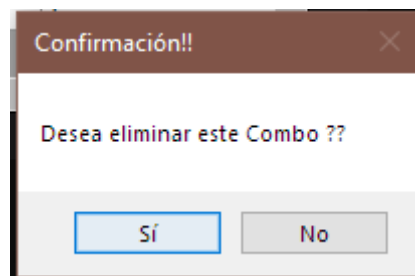
	Nombre	Descripción	Precio	Cantidad Items
▶	Combo Pequeño	Este combo incluye 2 pochoclos medi...	1000,0000	9
	Combo Luis	Este combo tiene los mejores produc...	199,0000	2
	Fanta Loca	Este combo esta pensado para que p...	1300,0000	4
	Combo Pancho	Combo de Nueve de Oro con Chocol...	10000,0000	5
	Combo Sin Compra	Este combo no lo va a comprar nadie...	1000,0000	14
	1		5,0000	3
	2	2	2,0000	2
	3	Este combo tiene Pringles + Sprite + ...	3000,0000	3

La cual nos muestra la lista de combos existentes con su: “Nombre, descripción, precio y cantidad de productos dentro del combo”.

El campo “Nombre” nos permitirá hacer una búsqueda de un combo en particular de la lista.

El botón “Eliminar Combo” nos deja borrar uno de los combos que tenemos en la lista. Debemos clicar en el producto que deseamos borrar y luego clicar en el botón “Eliminar Combo”. Una vez hecho esto nos aparecerá

este cartel que nos pide confirmar la acción y si clickeamos “Sí” procede a borrar el combo seleccionado.



Dentro del combo tenemos el botón “Registrar Combo” el cual es una **Transacción** y se detalla más adelante en el manual.

El botón “Actualizar combo” sirve para modificar uno de los combos existentes que estén en la lista. Si clickeamos en el botón nos aparecerá esta pantalla:

A screenshot of a web application interface titled "Combos". It features a form for updating a combo. At the top, there are input fields for "Nombre" (Combo Pequeño) and "Precio" (1000). Below these is a "Descripción" field with the text "Este combo incluye 2 pochoclos medianos y 1 gaseosa". To the right of the description are two buttons: "Actualizar" (highlighted in blue) and "Limpiar Campos". Below the form, there are three tables. The first table, "Productos del Combo", lists items with their quantities and prices. The second table, "Nuevos Productos del Combo", is currently empty. The third table, "Listado Productos", shows a list of available products. There are blue minus (-) buttons next to the first two tables and a blue plus (+) button next to the third table, indicating expand/collapse functionality.

Nombre	Cantidad	Precio	Total
Pringles Original	1	109,0000	109,0000
Cheetos	3	250,0000	750,0000
Doritos	4	250,0000	1000,0000
3D Original	1	250,0000	250,0000

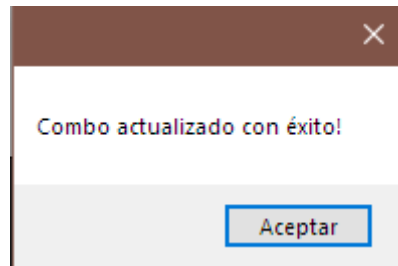
Nombre	Cantidad	Precio
--------	----------	--------

Nombre	Precio
Chocolinas	190,0000
Mini Oreos	100,0000
Lays	250,0000
Coca Cola Original	400,0000
Coca Cola Light	400,0000

La cual está cargada con los datos del combo que queremos actualizar.

Si clickeamos en “Limpiar Campos” borrará los datos del combo dejando los espacios vacíos.

Una vez ingresados los datos del combo clickeamos “Actualizar” para que se guarden en la lista.

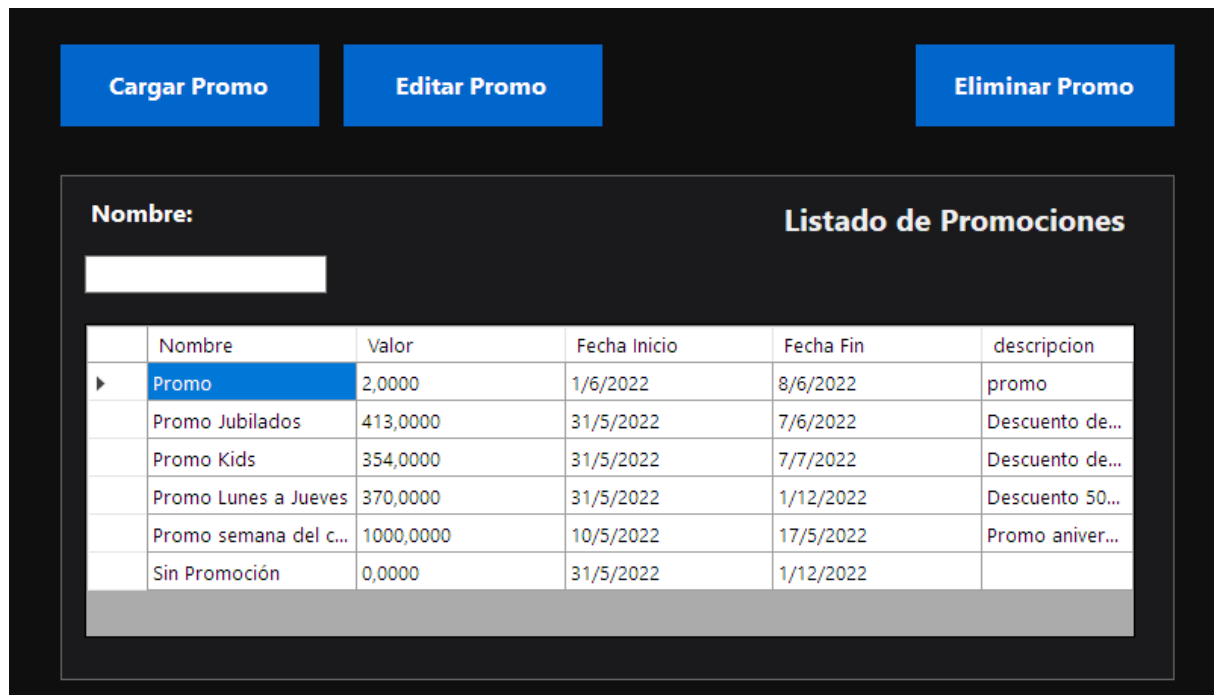


- Clickeando ahora en “Entrada” se nos abrirá el siguiente menú:



Aquí podremos agregar, editar o eliminar una promoción o consultar los detalles de una entrada vendida.

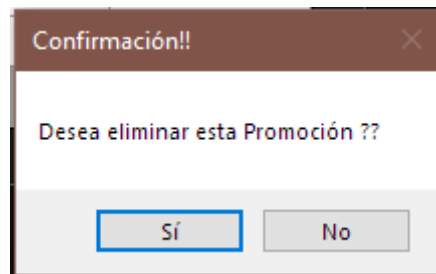
- Clickeando en “Promoción” nos mostrará la siguiente pantalla:



La cual nos muestra la lista de productos existentes con su: “Nombre, valor, fecha inicio, fecha fin y descripción”.

El campo “Nombre” nos permitirá hacer una búsqueda de una promoción en particular de la lista.

El botón “Eliminar promo” nos deja borrar una de las promociones que tenemos en la lista. Debemos clicar en el producto que deseamos borrar y luego clicar en el botón “Eliminar promo”. Una vez hecho esto nos aparecerá este cartel que nos pide confirmar la acción. Clickeando “Sí” eliminaremos la promoción seleccionada.



Clickeando en el botón “Cargar promo” veremos la siguiente pantalla:

**Promoción**

**Nombre:**

**Descripcion:**

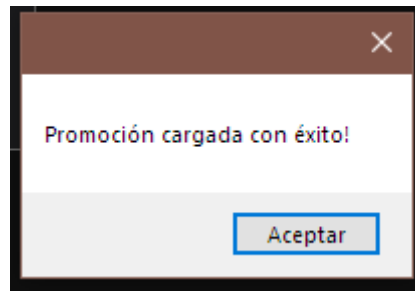
**Fecha Inicio:**  **Fecha Fin:**

**Valor:**

**Cargar**

En la cual podemos llenar los campos vacíos con los datos de una nueva promoción.

Una vez ingresados los datos clickeamos el botón “Cargar” para agregar la promoción nueva a la lista.



Clickeando un elemento de la lista y luego el botón “Editar promo” nos llevará a la siguiente pantalla:

### Modificar Promoción

<b>Nombre:</b>	<input type="text" value="Promo"/>		
<b>Descripcion:</b>	<input type="text" value="promo"/>		
<b>Fecha Inicio:</b>	<input type="text" value="01/06/2022"/>	<b>Fecha Fin:</b>	<input type="text" value="08/06/2022"/>
<b>Valor:</b>	<input type="text" value="2__"/>		

Modificar

Esta tiene los datos de la promoción seleccionada, pudiendo así modificarlos y guardarlos con el botón “Modificar”.

- Clickeando en el botón “Entradas vendidas” veremos la siguiente pantalla:

### Tickets Emitidos

Detalle Ticket

	Fecha Venta	Medio de Pago	Precio	Apellido	Nombre
▶	12/6/2022 19:25	Tarjeta	3120	Miranda	Gonzalo
	15/6/2022 15:05	Tarjeta	2340	Miranda	Gonzalo
	21/6/2022 23:00	Contado	1770	Miranda	Gonzalo
	21/6/2022 23:00	Contado	1480	Miranda	Gonzalo
	22/6/2022 00:24	Contado	1770	Miranda	Gonzalo
	22/6/2022 00:24	Contado	2960	Miranda	Gonzalo
	22/6/2022 00:24	Tarjeta	2950	Miranda	Gonzalo
	22/6/2022 00:25	Contado	3540	Miranda	Gonzalo

La cual muestra una lista de tickets ya emitidos con su: “Fecha de venta, medio de pago, precio, apellido y nombre”.

Clickeando en un elemento de la lista y luego en el botón “Detalle ticket” nos lleva a la siguiente pantalla:

### Listado de Entradas

Sala: 3

Fecha Venta: 21/6/2022 23:00:12

Precio Final: 3248

Empleado: Miranda Gonzalo

Medio de pago: Contado

Descuento: 2

	Orden	Columna	Fila	Tarifa	Precio
▶	1	B	6	General	740
	2	C	5	General	740
	3	B	7	Menor	590
	4	C	6	Menor	590
	5	B	8	Menor	590

Precio SubTotal: 3250

Volver



Esta nos muestra los datos del ticket ya emitido que seleccionamos, con: la sala, fecha de venta, precio final, empleado que realizó el ticket, medio de pago que se utilizó y que descuento hubo.

Además de una lista con: “orden, columna, fila, tarifa y precio”.

- Clickeando en “Medio de pago” veremos un nuevo menú:



Aquí podremos agregar, editar o eliminar una tarjeta o un medio de pago.

- Clickeando en “Tarjeta” nos mostrará la siguiente pantalla:



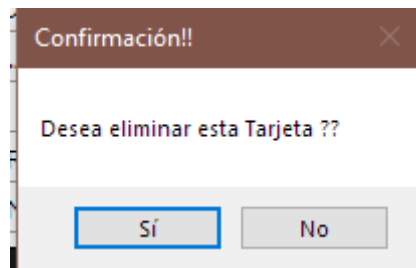
The screenshot shows a web application interface for managing cards. At the top, there are three blue buttons: "Registrar Tarjeta", "Modificar Tarjeta", and "Eliminar Tarjeta". Below these is a section titled "Nombre:" followed by a white search input field. To the right of the search field is the title "Listado de Tarjetas". Below the title is a table with the following data:

	Nombre	Descripcion	Banco
▶	super	ddd	BANCO DE GALICIA Y BUENOS ...
	AMERICAN EXPRESS		CITIBANK N.A.
	TARJETA NARANJA		NARANJA DIGITAL COMPAÑÍA ...
	NATIVA		BANCO DE LA NACION ARGEN...
	ITALCRED		BANCO ITAU ARGENTINA S.A.
	MAESTRO		BANCO SUPERVIELLE S.A.
	VISA CREDITO		BANCO DE LA CIUDAD DE BUE...
	VISA DEBITO		BANCO PATAGONIA S.A.
	MASTERCARD CREDITO		BANCO HIPOTECARIO S.A.
	MASTERCARD DEBITO		BANCO SANTANDER RIO S.A.
	VISA CREDITO		HSBC BANK ARGENTINA S.A.

La cual nos muestra la lista de tarjetas existentes con su: “Nombre, descripción y banco al que pertenece”.

El campo “Nombre” nos permitirá hacer una búsqueda de una tarjeta en particular de la lista.

El botón “Eliminar tarjeta” nos deja borrar una de las tarjetas que tenemos en la lista. Debemos clicar en la tarjeta que deseamos borrar y luego clicar en el botón “Eliminar tarjeta”. Una vez hecho esto nos aparecerá este cartel que nos pide confirmar la acción.



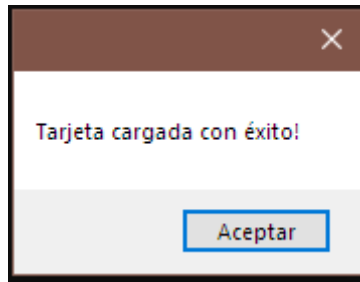
Clickeando “Sí” eliminaremos la tarjeta seleccionada.

Clickeando en el botón “Cargar promo” veremos la siguiente pantalla:

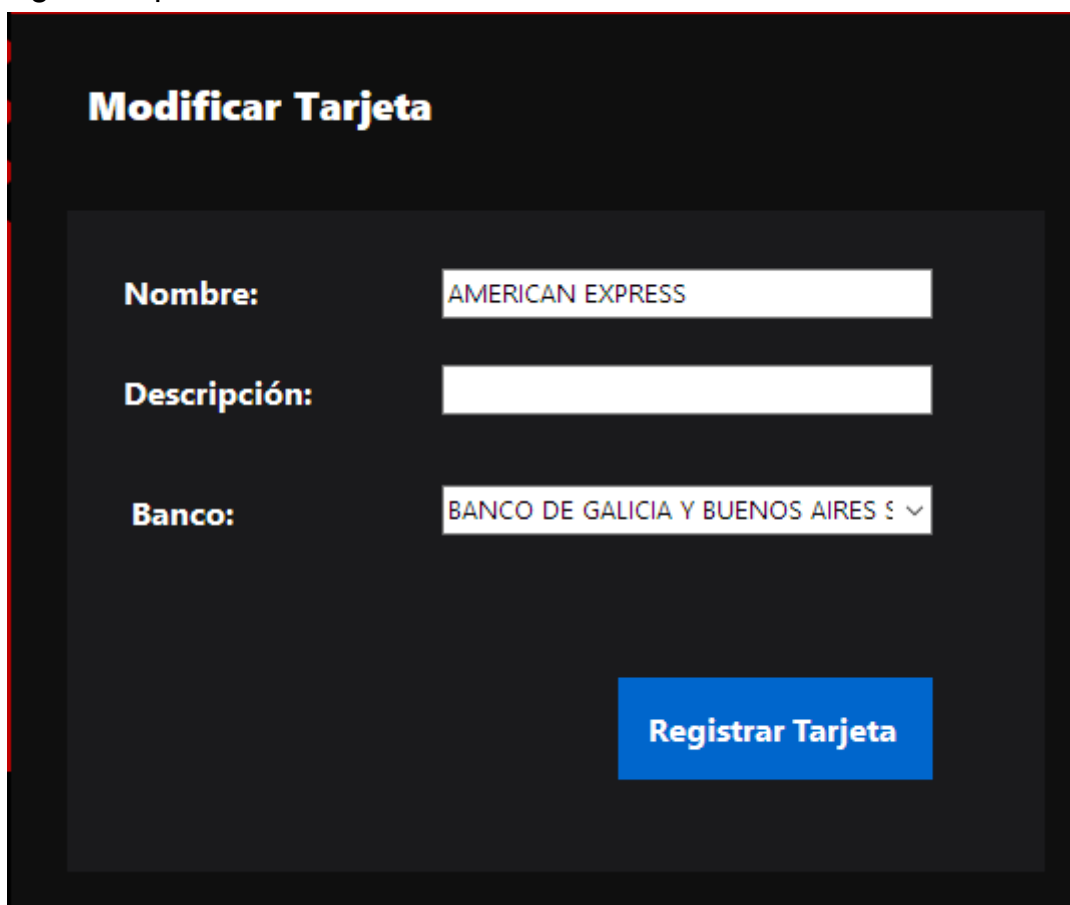
A screenshot of a form titled "Alta Tarjeta" in bold white text on a dark background. The form has three input fields: "Nombre:" with a white text box, "Descripción:" with a white text box, and "Banco:" with a dropdown menu showing "BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES" and a downward arrow. At the bottom right, there is a blue button with the text "Registrar Tarjeta" in white.

En la cual podemos llenar los campos vacíos con los datos de una nueva tarjeta.

Una vez ingresados los datos clickeamos el botón “Cargar” para agregar la tarjeta nueva a la lista.



Clickeando un elemento de la lista y luego el botón “Editar tarjeta” nos llevará a la siguiente pantalla:

A form titled "Modificar Tarjeta" on a dark background. It contains three input fields: "Nombre:" with the value "AMERICAN EXPRESS", "Descripción:" which is empty, and "Banco:" with a dropdown menu showing "BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES S" and a downward arrow. A blue button labeled "Registrar Tarjeta" is positioned at the bottom right of the form area.

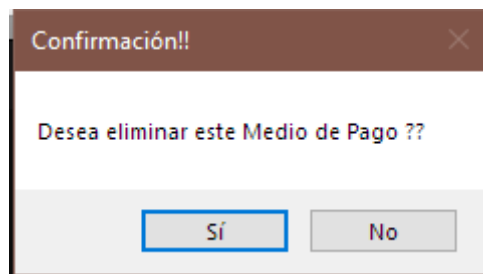
Esta tiene los datos de la tarjeta seleccionada, pudiendo así modificarlos y guardarlos con el botón “Registrar tarjeta”.

- Clickeando “Medio de pago” veremos la siguiente pantalla:



La cual nos muestra la lista de medios de pago existentes con su: “Código, nombre, descripción, tarjeta y nombre de la tarjeta”.

El botón “Eliminar medio de pago” nos deja borrar uno de los medios de pago que tenemos en la lista. Deberemos clickear en el medio de pago que deseamos borrar y luego clickear en el botón “Eliminar medio de pago”. Una vez hecho esto nos aparecerá este cartel que nos pide confirmar la acción.



Clickeando “Sí” eliminaremos el medio de pago seleccionado.

Clickeando en el botón “Cargar promo” veremos la siguiente pantalla:

## Alta Medio de Pago

**Nombre:**

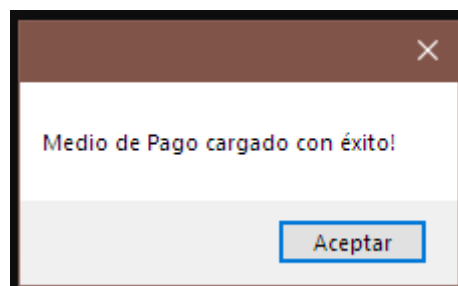
**Descripción:**

**Tarjeta:**

**Cargar**

En la cual podemos llenar los campos vacíos con los datos de un nuevo medio de pago.

Una vez ingresados los datos clickeamos el botón “Cargar” para agregar la tarjeta nueva a la lista.



Clickeando un elemento de la lista y luego el botón “Editar medio de pago” nos llevará a la siguiente pantalla:



**Modificar Medio de Pago**

**Nombre:**

**Descripción:**

**Tarjeta:**  

**Cargar**

Esta tiene los datos del medio de pago seleccionado, pudiendo así modificarlos y guardarlos con el botón “Cargar”.

- Clickeando en “usuario” veremos la siguiente pantalla:

	Tipo Doc.	Dni	Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Email	Telefono
▶	DNI	25466165	Luciana	Mbappé	2/4/1975	lulu@gmail.c...	56164948948
	DNI	35661616	Susana	Romero	3/5/1998	susi@gmail.c...	35164987994
	DNI	36549498	Sergio	Aguero	2/5/1968	sergi@gmail....	11649879846
	DNI	41649849	Martin	Sastreneta	5/2/2001	tincho2000@...	35149894916
	DNI	41726345	Pedro	Stark	20/2/2000	pedro@gma...	23412341234
	Pasaporte	43850263	Juan	Perez	5/5/2008	jp@gmail.com	1538294023
	Pasaporte	83321513	Juan	Perez	12/12/2001	jp@gmail.com	15302953664
	Pasaporte	83694512	Julian	Gutierrez	5/5/2001	jg@gmail.com	15369454524

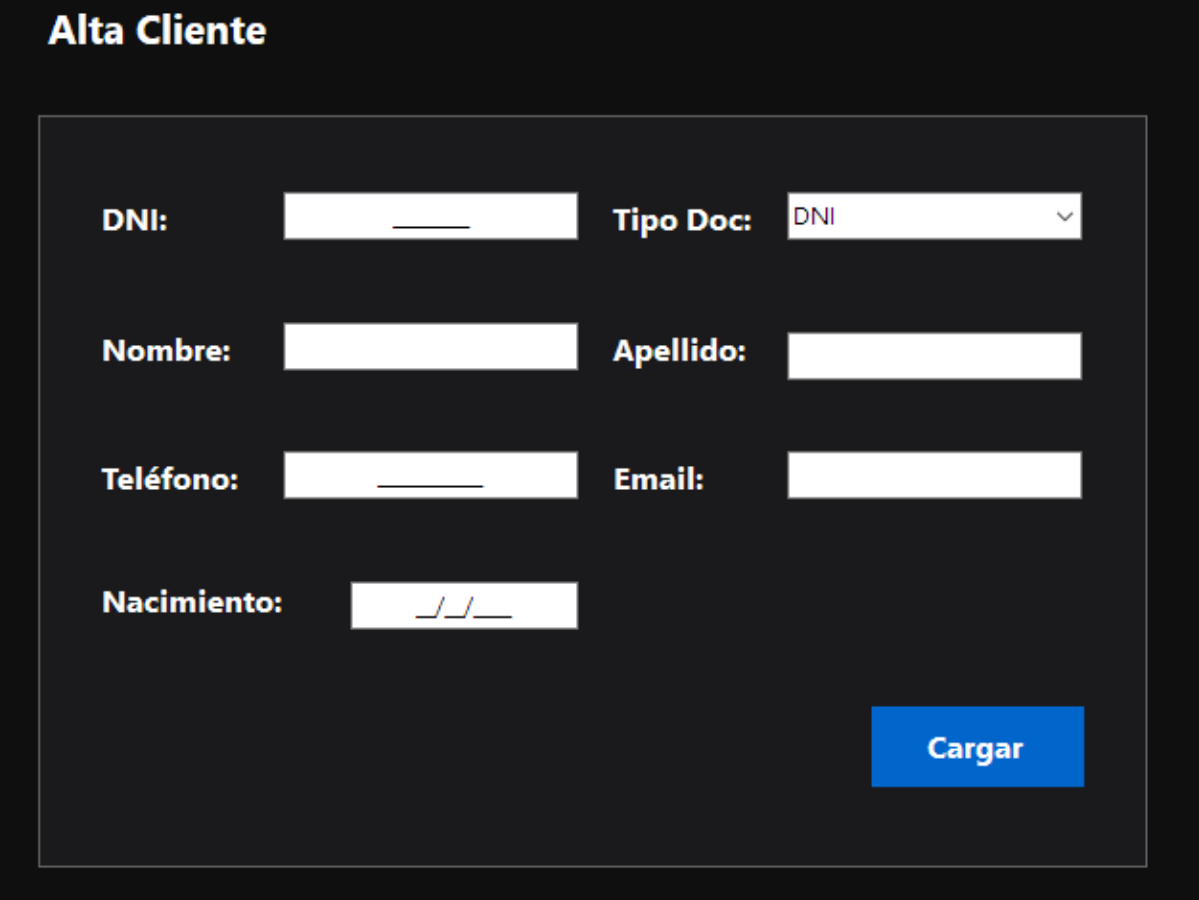
La cual nos muestra la lista de clientes existentes con su: “Tipo de documento, dni, nombre, apellido, fecha de nacimiento, email y teléfono”.

El campo “DNI” y “Tipo doc” nos permitirá hacer una búsqueda de un cliente en particular de la lista.

El botón “Eliminar cliente” nos deja borrar uno de los clientes que tenemos en la lista. Debemos clicar en cliente que deseamos borrar y luego clicar en el botón “Eliminar cliente”. Una vez hecho esto nos aparecerá este cartel que nos pide confirmar la acción.

Clickeando “Sí” eliminaremos el cliente seleccionado.

Clickeando en el botón “Cargar cliente” veremos la siguiente pantalla:



**Alta Cliente**

**DNI:**  **Tipo Doc:**

**Nombre:**  **Apellido:**

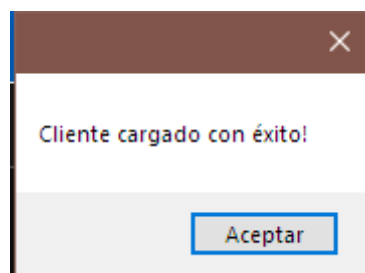
**Teléfono:**  **Email:**

**Nacimiento:**

**Cargar**

En la cual podemos llenar los campos vacíos con los datos de un nuevo cliente.

Una vez ingresados los datos clickeamos el botón “Cargar” para agregar el nuevo cliente a la lista.





Clickeando un elemento de la lista y luego el botón “Editar cliente” nos llevará a la siguiente pantalla:

### Actualizar Cliente

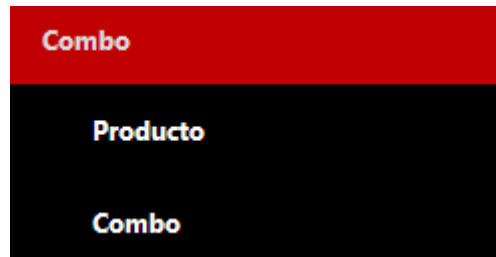
<b>DNI:</b>	<input type="text" value="43850263"/>	<b>Tipo Doc:</b>	<input type="text" value="Pasaporte"/>
<b>Nombre:</b>	<input type="text" value="Juan"/>	<b>Apellido:</b>	<input type="text" value="Perez"/>
<b>Teléfono:</b>	<input type="text" value="1538294023_"/>	<b>Email:</b>	<input type="text" value="jp@gmail.com"/>
<b>Nacimiento:</b>	<input type="text" value="05/05/2008"/>		

Actualizar

Esta tiene los datos del cliente seleccionado, pudiendo así modificarlos y guardarlos con el botón “Actualizar”.

# Transacciones

- Clickeando en “Combo” y dentro del menú desplegable:




Volvemos a clicar combo, veremos la siguiente pantalla:

La interfaz de usuario para gestionar combos. En la parte superior izquierda, hay un título 'Combos'. Debajo, hay campos de entrada para 'Nombre', 'Precio' y 'Descripcion'. A la derecha de estos campos están dos botones: 'Agregar' (azul) y 'Limpiar Campos' (gris). En el centro, hay dos tablas. La primera, titulada 'Productos del Combo', tiene columnas 'Nombre', 'Cantidad', 'Precio' y 'Total'. La segunda, titulada 'Nuevos Productos del Combo', tiene columnas 'Nombre', 'Cantidad' y 'Precio'. Ambas tablas están actualmente vacías. A la izquierda de la segunda tabla hay un botón azul con un signo menos (-). En la parte inferior izquierda, hay una lista titulada 'Listado Productos' que muestra una tabla con las siguientes filas:

	Nombre	Precio
▶	Pringles Original	109,0000
	Chocolinas	190,0000
	Mini Oreos	100,0000
	Cheetos	250,0000
	Doritos	250,0000

A la derecha de esta lista hay un botón azul con un signo plus (+).

La cual nos permite crear un combo, poniendo nombre, precio y descripción. Para agregar productos al combo debemos seleccionarlos en la lista “Listado de productos” y clicar en el botón .

Ahora nuestra lista “Nuevos productos del combo” estará llena con los productos seleccionados.

**Combos**

Nombre :

Precio

Descripcion

Agregar

Limpiar Campos

**Productos del Combo**

	Nombre	Cantidad	Precio	Total

**Nuevos Productos del Combo**

	Nombre	Cantidad	Precio
▶	Chocolinas	1	190
	Pringles Original	1	109
	Mini Oreos	1	100
	Cheetos	1	250

**Listado Productos**

	Nombre	Precio
▶	Doritos	250,0000
	Lays	250,0000
	3D Original	250,0000
	Coca Cola Original	400,0000
	Coca Cola Light	400,0000

Una vez que tenemos los productos del combo, procedemos a clicar en el botón “Agregar” para así guardar el nuevo combo.

×

Combo cargado con éxito!

Aceptar

- Clickeando en “Ticket” y dentro del menú desplegable:



Volvemos a clicar en “Ticket” y veremos la siguiente pantalla que corresponde al detalle de Combos:

**Combo**

**Listado de Combos**

	Nombre	Precio
▶	Fanta Loca	1300,0000
	Combo Pancho	10000,0000
	Combo Sin Compra	1000,0000
	1	5,0000
	2	2,0000
	3	3000,0000

**Combos Seleccionados**

	Nombre	Precio Unitario	Cantidad
▶	Combo Pequeño	1000	1
	Combo Luis	199	1

**Detalle de Combo**


	Nombre	Cantidad	Precio	Total

**Cantidad Combos:** 2      **Precio Total:** 1199

**Continuar**

La cual nos muestra 3 listas, una llamada “Listado de combos” en donde nos muestran todos los combos existentes.

La lista “Combos seleccionados” donde nos muestra los combos agregados a la compra, y la lista “Detalle de combo” que nos muestra los productos del combo seleccionado.

Para seleccionar los combos debemos clicar en “Lista de combos” los que deseemos y luego clicar el símbolo .

Ahora aparecerán los combos seleccionados en la lista “Combos seleccionados”.

Y clickeando uno de los combos de esta lista podemos ver en “Detalle de combo” el contenido de sus productos:

Detalle de Combo				
	Nombre	Cantidad	Precio	Total
▶	Pringles Original	1	109,0000	109,0000
	Cheetos	3	250,0000	750,0000
	Doritos	4	250,0000	1000,0000
	3D Original	1	250,0000	250,0000

Abajo de la pantalla podemos ver la cantidad de combos seleccionados y el precio final a pagar:

**Cantidad Combos: 2      Precio Total: 1199**

Cuando ya tenemos los combos deseados, clickeamos en “Continuar” donde nos mostrará un cartel para confirmar la acción.

Confirmación!! ×

Desea comprar estos combos ??

- Clickeando en la pestaña “Función” y luego en el menú “Función” veremos la siguiente pantalla:

**Lista de Funciones**

**Asientos Función**

	Fecha y Hora	Película	Sala	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nro. Semana
▶	15/11/2022 1...	Animales Fan...	8	En Espera	5/3/2022	12/3/2022	2
	13/11/2022 2...	Rápido y Furi...	2	En Espera	5/3/2022	12/3/2022	2
	13/11/2022 2...	Animales Fan...	3	En Espera	5/3/2022	12/3/2022	2
	13/11/2022 1...	Animales Fan...	1	En Espera	21/3/2022	28/3/2022	4
	13/11/2022 1...	Animales Fan...	1	En Espera	29/5/2022	4/6/2022	5
	13/11/2022 1...	Animales Fan...	8	En Espera	5/3/2022	12/3/2022	2
	12/10/2022 1...	Animales Fan...	7	En Espera	5/3/2022	12/3/2022	2

Donde tenemos una lista de las funciones con: “Fecha y hora, película, sala, estado, fecha de inicio, fecha de fin y número de semana”.

El botón “Asientos Función” nos permite reservar un asiento para una función. Clickeando la función deseada y este botón veremos:

**Selección de Asientos**

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10
	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
		D1	D2	D3	D4	D5	D6		

Asientos Ocupados: 2

Asientos Libres: 32

**Reservar** **Volver**

Donde se muestran los asientos libres (en verde) y los asientos ocupados (en rojo) para dicha función.

Si clickeamos en “volver” nos llevará de vuelta a la pantalla con la lista de funciones. Si clickeamos en “Reservar” nos muestra la siguiente pantalla:

### Selección de Tarifas

	Descripcion	Formato	Valor
►	General	2D	740,0000
	Menor	2D	590,0000
	Jubilado	2D	590,0000

### Tarifas Seleccionadas

Descripcion	Formato	Valor	Cantidad
-------------	---------	-------	----------

### Lista de Medios de Pagos

	Nombre	Descripción	Tarjeta
►	Tarjeta		NATIVA
	Contado	Pagas en el mome...	Sin Tarjeta
	Tarjeta		z
	Tarjeta		TARJETA NARANJA
	Tarjeta		NATIVA

### Medio de Pago seleccionado

Nombre	Descripción	Tarjeta
--------	-------------	---------

### Selección de Promoción

	Nombre	Descripción	Valor
►	Promo	promoo	2,0000
	Promo Jubilados	Descuento del 70%...	413,0000
	Promo Kids	Descuento del 60%...	354,0000
	Promo Lunes a Jue...	Descuento 50% so...	370,0000

Nombre	Descripción	Valor
--------	-------------	-------

**Precio Final:** 0    **Precio Final con Promoción:** 0

**Asientos Disponibles:** 32

Volver

Continuar

Donde podremos realizar una reserva de asiento para una función en particular.

Para hacer esto debemos: Seleccionar la tarifa del cliente, ya sea, General, menos o jubilado. Luego seleccionamos el medio de pago con el que se abonará y por último seleccionamos alguna promoción disponible si es el caso.

### Tarifas Seleccionadas

	Descripción	Formato	Valor	Cantidad
▶	Menor	2D	590	1

### Lista de Medios de Pagos

	Nombre	Descripción	Tarjeta
	Tarjeta		NATIVA
▶	Tarjeta		z
	Tarjeta		TARJETA NARANJA
	Tarjeta		NATIVA
	Tarjeta		VISA DEBITO

### Medio de Pago seleccionado

	Nombre	Descripción	Tarjeta
▶	Contado	Pagas en el momento	16

### Selección de Promoción

	Nombre	Descripción	Valor
	Promo	promoo	2,0000
	Promo Jubilados	Descuento del 70%...	413,0000
▶	Promo Lunes a Jue...	Descuento 50% so...	370,0000
	Promo semana del...	Promo aniversario ...	1000,0000

	Nombre	Descripción	Valor
▶	Promo Kids	Descuento del 60% ...	354

**Precio Final:** 590 **Precio Final con Promoción:** 236

Una vez seleccionado los datos, veremos el precio final de la reserva y el precio aplicando el descuento si es que lo hubiese. Cuando clickeamos en el botón “Continuar”, nos lleva a la pantalla de asientos:

### Selección de Asientos

A1

A2

A3

A4

A5

A6

A7

A8

A9

A10

B1

B2

B3

B4

B5

B6

B7

B8

B9

B10

C1

C2

C3

C4

C5

C6

C7

C8

D1

D2

D3

D4

D5

D6

**Asientos Ocupados:** 2

**Asientos Libres:** 32

**Asientos Solicitados:** 1

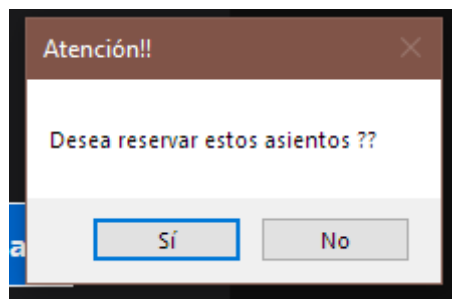
**Confirmar**



Para que podamos elegir el asiento deseado, el cual pasará de estar en verde a estar en rojo indicando que ahora está reservado.

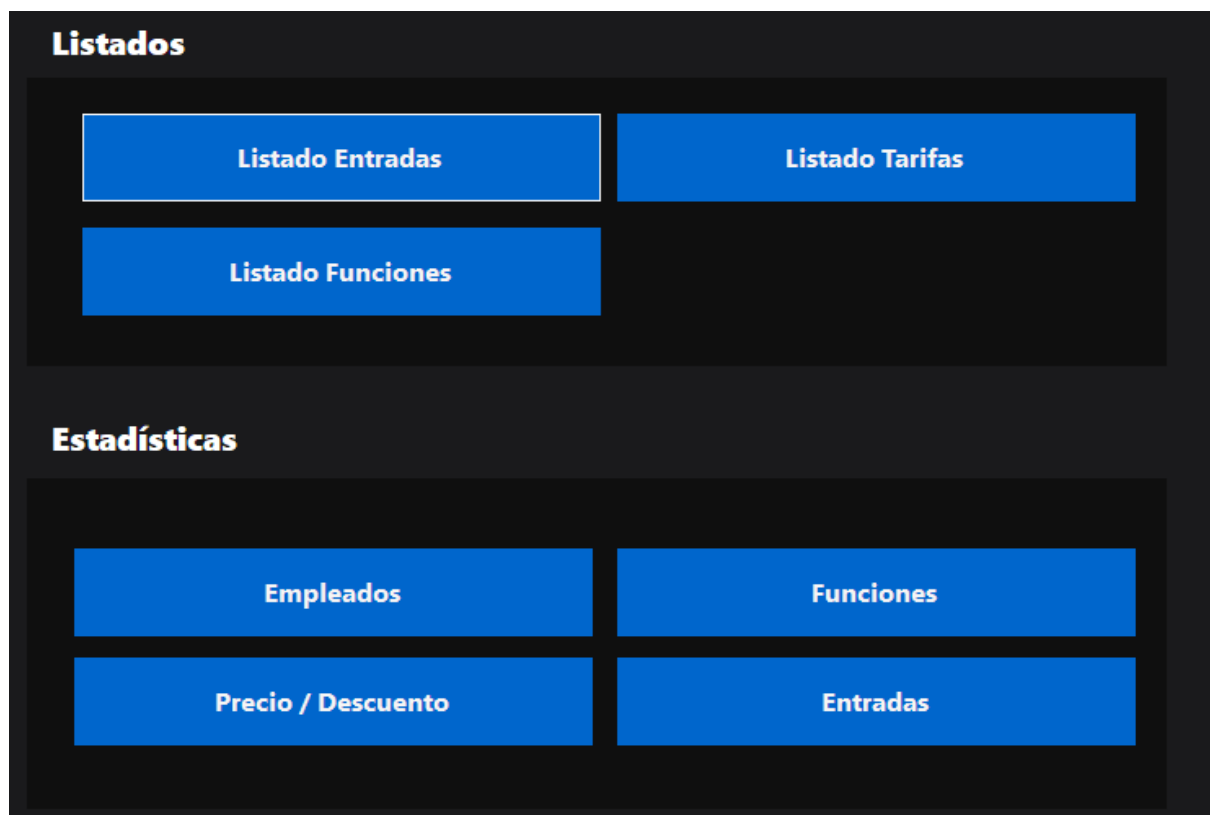
A4	A5	A6	A7
B4	B5	B6	B7
C3	C4	C5	C6

Cuando seleccionamos el asiento, clickeamos en “Confirmar” y mostrará un cartel pidiendo la confirmación de la acción.

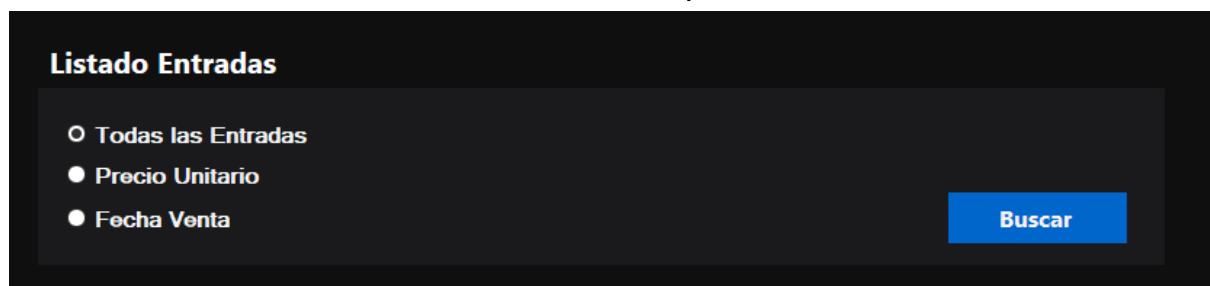


# Informes y estadísticas

Clickeando en la pestaña “Reportes” podremos ver: listados y reportes del cine.



- El listado de entradas tiene distintas opciones:



Seleccionando “Todas las entradas” y clickeando “Buscar” nos muestra todas las entradas hasta el momento, con su fecha y hora de venta, sala, descripción y precio unitario.

Listado de todas las entradas				
Fecha Hora Venta	Fecha Hora Funcion	Sala	Descripcion	Precio Unitario
12/06/2022 19:25:35	27/02/2022 22:22:00	6	Menor	\$780
12/06/2022 19:25:35	27/02/2022 22:22:00	6	Menor	\$780
12/06/2022 19:25:35	27/02/2022 22:22:00	6	Jubilado	\$780
12/06/2022 19:25:35	27/02/2022 22:22:00	6	Jubilado	\$780
15/06/2022 15:05:54	31/05/2022 0:26:00	1	General	\$780
15/06/2022 15:05:54	31/05/2022 0:26:00	1	General	\$780
15/06/2022 15:05:54	31/05/2022 0:26:00	1	Menor	\$780
21/06/2022 23:00:12	31/05/2022 17:08:00	3	General	\$740
21/06/2022 23:00:12	31/05/2022 17:08:00	3	General	\$740
21/06/2022 23:00:12	31/05/2022 17:08:00	3	Menor	\$590
21/06/2022 23:00:12	31/05/2022 17:08:00	3	Menor	\$590
21/06/2022 23:00:12	31/05/2022 17:08:00	3	Menor	\$590
22/06/2022 0:24:08	01/06/2022 10:00:00	2	Menor	\$590

Seleccionando “Precio unitario” podemos enlistar los precios unitarios: los mayores a un número determinado, los que están entre un rango determinado y los que son menores a un número determinado.

Listado Entradas

☒ Todas las Entradas
 ☐ Precio Unitario
 ☐ Fecha Venta

☐ Mayor que
 ☐ Entre
 ☐ Menor que

Y seleccionando “Fecha de venta” podemos enlistar las entradas vendidas entre un rango de fechas determinado.

Listado Entradas

☒ Todas las Entradas
 ☐ Precio Unitario
 ☐ Fecha Venta

- El listado de Tarifas tiene distintas opciones:

Listado Tarifas

☐ Todas las Tarifas
 ☒ Precio
 ☐ Formato

Seleccionando “Todas las tarifas” y clickeando “Buscar” nos muestra todas las tarifas hasta el momento, con su nombre, formato y valor.

Tarifa	Formato	Valor
General	2D	\$ 740,0000
Menor	2D	\$ 590,0000
Jubilado	2D	\$ 590,0000

Seleccionando “Precio” podemos enlistar los precios en: los mayores a un número determinado, los que están entre un rango determinado y los que son menores a un número determinado.

**Listado Tarifas**

☒ Todas las Tarifas
 ☐ Precio
 ☐ Formato

☐ Mayor que
 ☐ Entre
 ☐ Menor que

Y seleccionando “Formato” enlistamos las tarifas por el formato indicado:

**Listado Tarifas**

☒ Todas las Tarifas
 ☐ Precio
 ☐ Formato

- El listado de funciones tiene distintas opciones:

**Listado de Funciones**

☐ Todos las funciones
 ☐ Rango Fecha
 ☐ Seleccionar Sala
 ☐ Seleccionar Película

Seleccionando “Todas las tarifas” y clickeando “Buscar” nos muestra todas las tarifas hasta el momento, con su fecha, nombre, sala, hora y fecha de inicio de la función y hora y fecha fin de la función.

Fecha	Pelicula	Sala	Inicio	Fin	Semana
27/02/2022 22:22:00	Harry Potter 2	6	21/03/2022 0:00:00	28/03/2022 0:00:00	nº 4
28/05/2022 12:09:00	El Conjuero	5	13/03/2022 0:00:00	20/03/2022 0:00:00	nº 3
31/05/2022 0:26:00	Harry Potter 2	1	29/05/2022 0:00:00	04/06/2022 0:00:00	nº 5
31/05/2022 17:08:00	Animales Fantasticos	3	29/05/2022 0:00:00	04/06/2022 0:00:00	nº 5

Seleccionando “Sala” enlistamos las funciones por la sala indicada:

☒ Todos las funciones    ☐ Rango Fecha    Salas:    
☐ Seleccionar Sala    ☐ Seleccionar Película

Seleccionando “Rango fecha” podemos enlistar las funciones entre un rango de fechas determinado.

☐ Todos las funciones    ☐ Rango Fecha       
☐ Seleccionar Sala    ☐ Seleccionar Película

Y seleccionando “Película” podemos enlistar las funciones por el nombre de la película que se proyecta en dicha función.

☐ Todos las funciones    ☐ Rango Fecha    Películas:    
☐ Seleccionar Sala    ☐ Seleccionar Película

- Las estadísticas de empleados tienen 3 opciones:

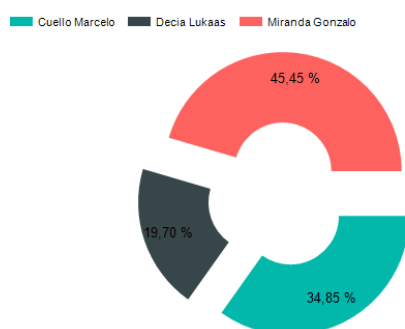
Seleccionando “entradas” podemos filtrar por un rango de fechas determinadas y así mostrar el porcentaje de ventas que realizó cada empleado en un gráfico.

**Listado de Empleados**

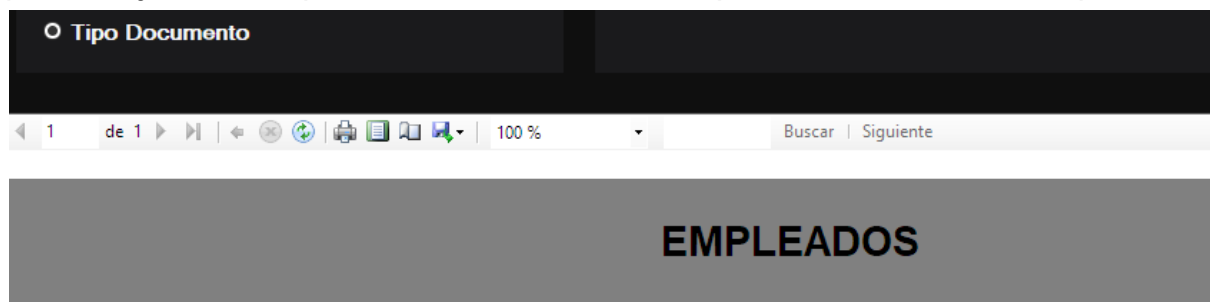
☐ Entradas    ☒ Período Entradas        
☐ Tipo Documento

## EMPLEADOS

Alcance: Porcentaje de ventas realizadas por cada Empleado sobre el total de Ventas realizadas.

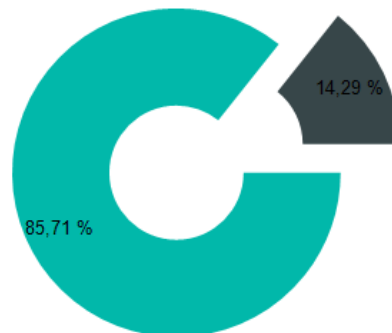


Clickeando en “Tipo de documento” veremos un gráfico que muestra el porcentaje de tipos de documentos que utilizan los empleados:



Alcance: Tipos de Documentos utilizados por los empleados.

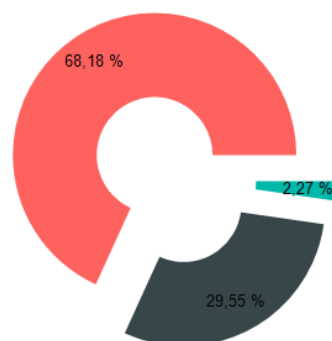
■ DNI ■ Pasaporte



Y clickeando “periodo entradas” e ingresando dos fechas en el rango nos mostrará el porcentaje de empleados que participaron en las ventas de entradas entre las fechas ingresadas.

Alcance: Empleados que participaron en ventas de Entradas entre el 12/1/2022 00:00:00 y el 12/10/2022 00:00:00

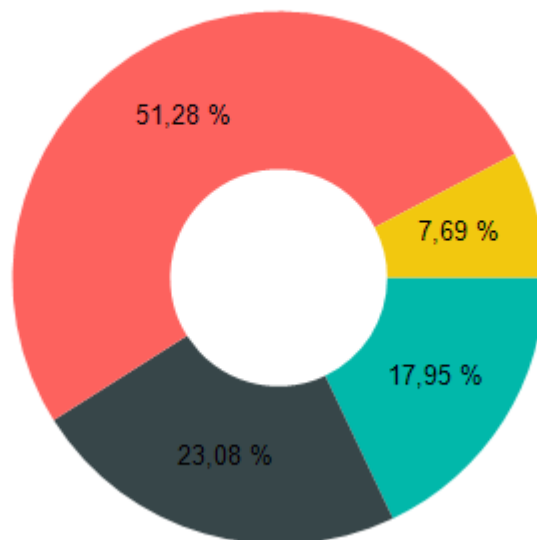
■ Cuello Marcelo ■ Decia Lukaas ■ Miranda Gonzalo



- Las estadísticas de empleados tienen 4 opciones:  
Clickeando en “Todas las funciones” veremos el porcentaje de ocupación de las funciones en base al género de la película.

Título del gráfico

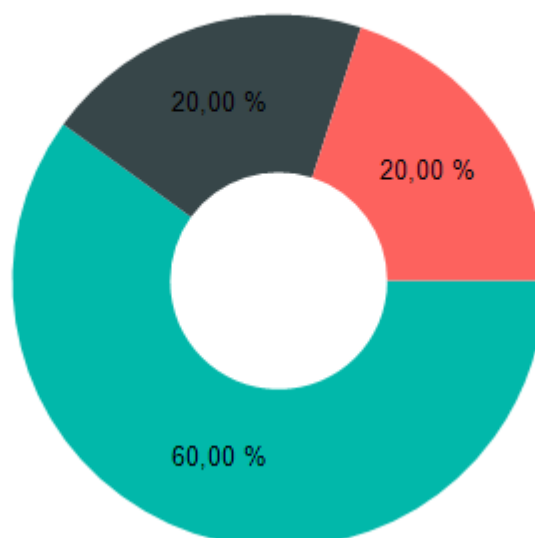
Acción Aventuras Fantasía Terror



Clickeando en “Sala” veremos el porcentaje de ocupación de una sala en particular en base a los géneros de las películas proyectadas.

Título del gráfico

Aventuras Fantasía Terror



Clickeando en “Fecha función” tenemos 3 filtros: uno para buscar funciones después de una fecha determinada, uno para buscar funciones entre fechas determinadas y uno para buscar funciones antes de una fecha determinada.

☐ Fecha Función

☐ Película

☐ Después

☒ Entre

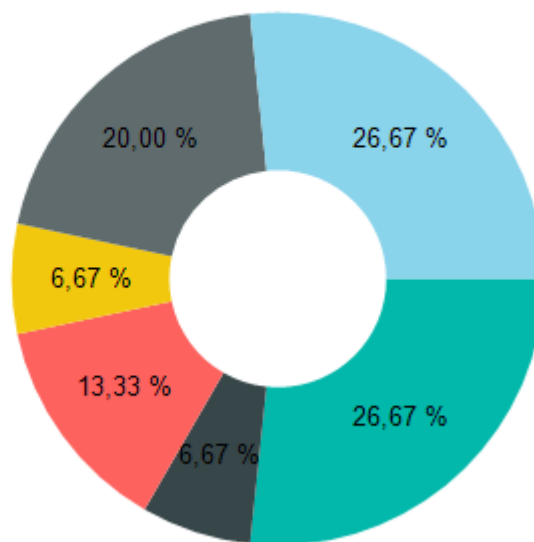
☐ Antes

y clickeando en “Película” podremos ver el porcentaje de salas que proyectan una película en particular.

---

Título del gráfico

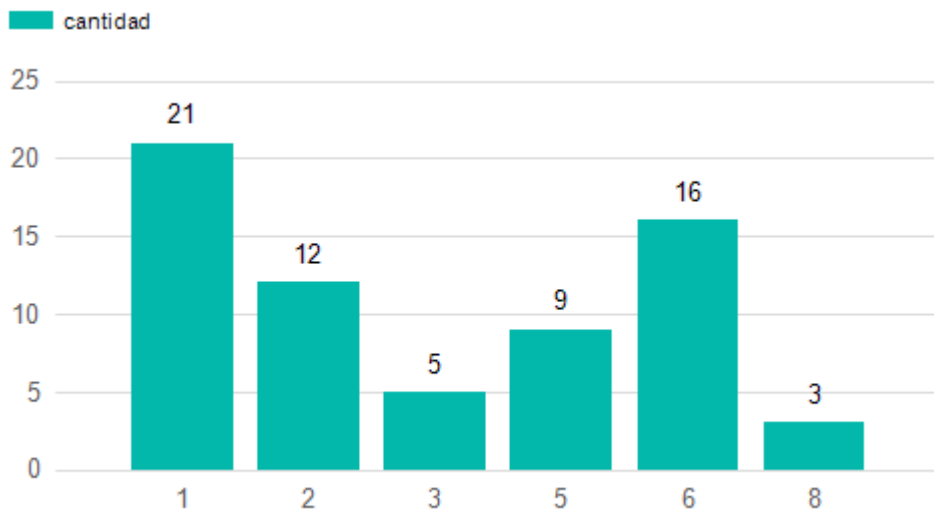
1 2 3 4 7 8



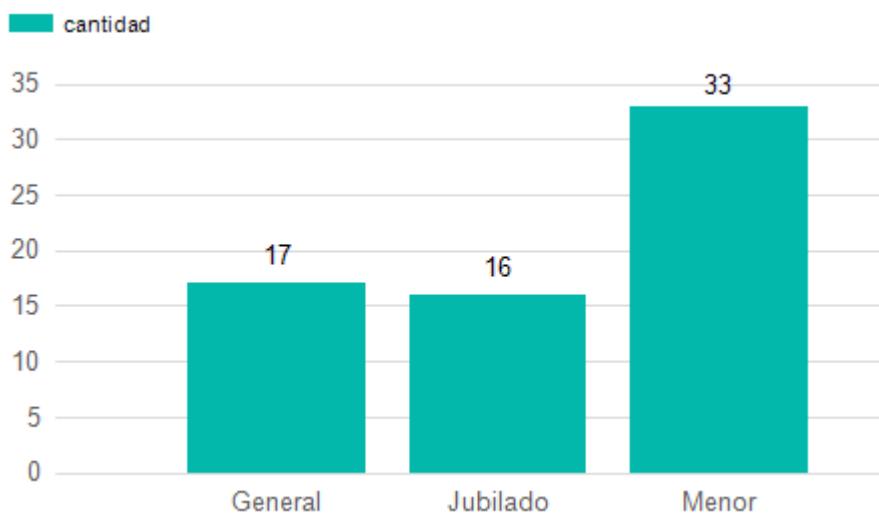


- Las estadísticas de entradas tienen 5 opciones:

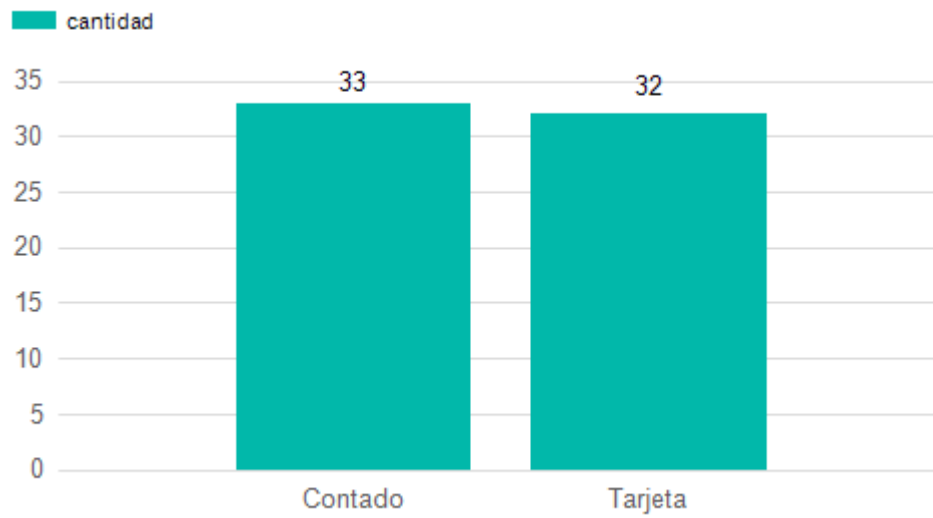
Seleccionando “Sala” veremos las entradas vendidas por salas.



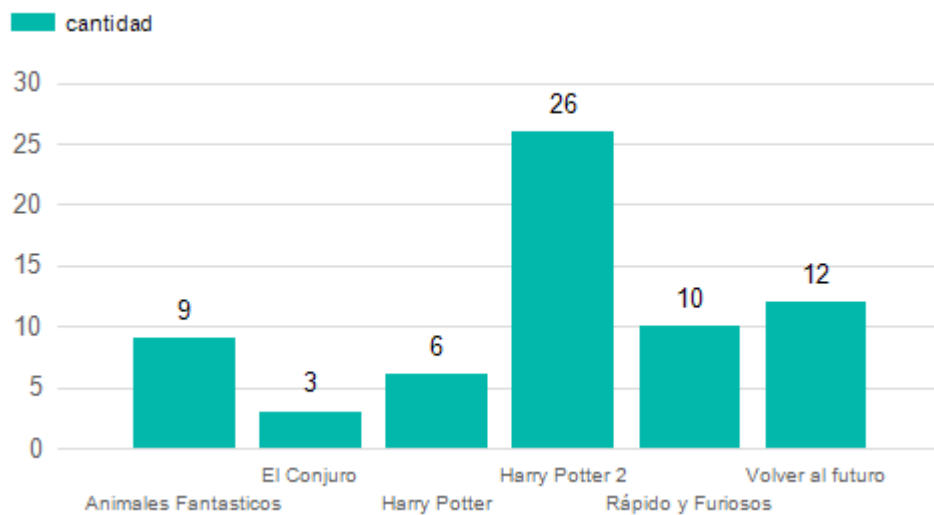
Seleccionando “Tarifa” veremos las tarifas solicitadas durante la venta de entradas.



Seleccionando “medio de pago” veremos los solicitados durante la venta de entradas.



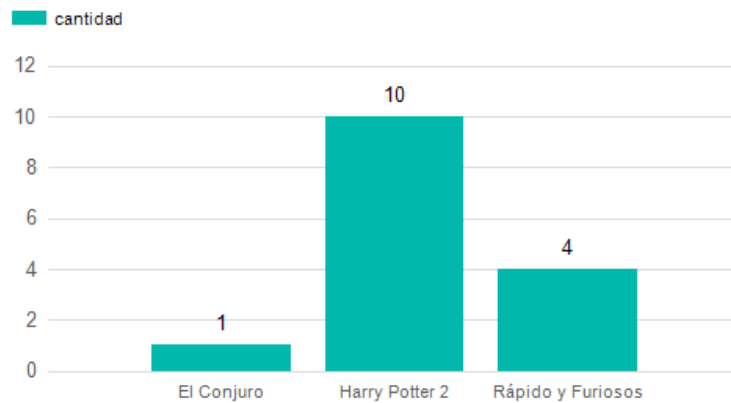
Seleccionando “Película” veremos las entradas vendidas por película.



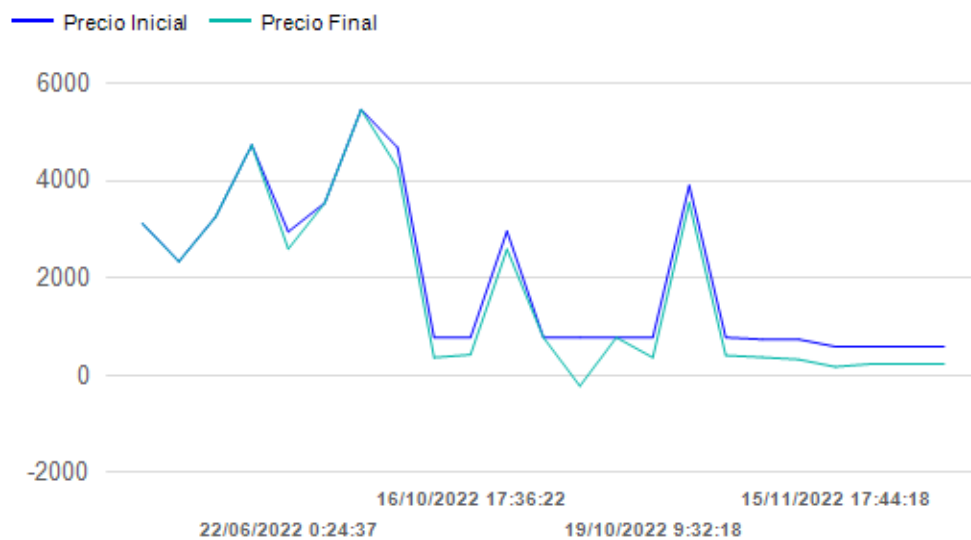
Seleccionando “Fecha venta” veremos las entradas vendidas desde una fecha determinada hasta otra fecha determinada.

Entradas vendidas entre el 12/09/2022 y 12/11/2022.

---



- Las estadísticas de precio/descuento tienen 3 opciones:  
Clickeando “Entradas” veremos una comparación entre el Precio inicial y el precio final de todas las entradas.



Clickeando en “Combos” veremos una comparación entre el precio inicial y el precio final de la venta de todos los combos.



Clickeando en “Periodo de entrada” veremos la comparación entre el precio inicial y el precio final de todas las ventas entre dos fechas determinadas.

Alcance: Comparación entre el PrecioInicial y el PrecioFinal de la venta de todas las entradas entre el 12/09/2022 y el 12/11/2022

