



MODEL 2

INSTRUCCIONS:

Temps: 1 hora, 15 minuts. Respostes correctes= +0,2; Errades= -0,05; En blanc= no resten.

1. L'Impost sobre vehicles de tracció mecànica,

- a) No ho han de pagar els propietaris d'un vehicle que només participa a exhibicions
- b) No s'aplica a les ambulàncies
- c) No aplica als remolcs de càrrega útil no superior a 750 kg.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

2. Un contracte que té per objecte l'adquisició d'un bé moble, és

- a) Un contracte de concessió d'obres públiques
- b) Un contracte de gestió de serveis públics
- c) Un contracte de subministrament
- d) cap de les respostes anteriors és correcta.

3. Com es redacta normalment el contingut de l'acte administratiu?

- a) Encapçalament identificant l'òrgan emissor, preàmbul, motivació si escau legalment, part dispositiva i en darrer terme, el lloc, la data i la signatura.
- b) Òrgan receptor, òrgan emissor, antecedents, part dispositiva, part expositiva i en darrer terme, el lloc, la data i la signatura.
- c) Òrgan receptor, preàmbul, exposició de motius, lloc, data i signatura.
- d) Encapçalament (lloc i data), antecedents, part expositiva, part dispositiva, signatura.

4. El codi ètic del servei públic de Catalunya,

- a) diu que és necessari l'alignament amb les polítiques públiques i que cal una bona relació basada en la confiança entre els servidors públics i els responsables polítics
- b) diu que les persones que integren el servei públic de Catalunya han de prendre consciència de l'impacte sociocultural i mediambiental que poden tenir la seva actuació i decisions
- c) diu que en cas de pràctiques reprobables s'ha de protegir els alertadors.
- d) Totes les respostes són correctes.

5. La coordinació, com a principi d'actuació a l'Administració Pública,

- a) Queda regulada a l'art. 140 de la Constitució Espanyola.
- b) Significa que l'Administració ha d'actuar garantint un nivell de relacions entre els seus òrgans orientades a l'objectiu comú.
- c) Significa que l'Administració ha d'actuar ponderant tots els interessos en joc.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

6. En l'atenció ciutadana, les xarxes socials són òptimes per:

- a) poder donar respostes immediates
- b) redirigir les persones cap al web corporatiu
- c) fer que es crein xarxes temàtiques complementàries per l'Ajuntament
- d) Totes les respostes són correctes

7. El pressupost municipal,

- a) Es classifica per programes
- b) Es classifica d'acord amb els ingressos i les despeses

- c) Les transferències corrents són despeses i ingressos
d) Totes les respostes són correctes.
- 8. Des de la perspectiva de l'eficàcia, la redacció dels documents administratius, ha de ser:**
- a) funcional
b) formal
c) universal
d) transversal
- 9. Son delictes contra l'Administració que poden cometre els funcionaris en l'exercici del seu càrrec**
- a) prevaricació
b) denegació d'auxili
c) infidelitat en la custòdia de documents
d) Totes les respostes són certes
- 10. Per a què el Sr. Jiménez pugui acreditar davant un tercer que consta inscrit al padró municipal, des d'una data concreta i un domicili determinat, necessita:**
- a) un decret
b) un ofici
c) un certificat
d) una carta
- 11. Pel que fa als principis d'actuació a l'Administració Pública, la descentralització és:**
- a) La possibilitat de desenvolupar polítiques transversals des d'una Administració que puguin afectar a d'altres, al tractar-se de la mateixa competència o funció.
b) La possibilitat de desenvolupar polítiques pròpies des dels diferents òrgans de govern d'una Administració
c) La possibilitat de traspasar funcions dels òrgans superiors a òrgans inferiors dins d'una mateixa Administració.
d) La possibilitat de distribuir funcions o traspasar competències entre diferents Administracions, ja siguin territorials o institucionals.
- 12. El document mitjançant el qual l'alcalde d'un municipi imposa una disposició jurídica directament a la població, per una raó concreta, i que serveix per a recordar l'observació i el compliment de la normativa, és:**
- a) Un decret
b) Un acord
c) Un ban
d) Un anunci
- 13. El llenguatge administratiu es caracteritza per**
- a) ser heterogeni i haver-se d'adaptar a les diferents varietats geogràfiques i socials.
b) ser estructurat, ja que parteix de la normativa i del procediment administratiu.
c) separar els paràgrafs d'acord amb la relació que hi ha entre ells
d) ser estàndard, ja que utilitza el mateix tipus i tamany de lletra a totes les Administracions
- 14. Son capacitats per l'atenció a la ciutadania,**
- a) el treball en equip, la vocació de servei públic, la capacitat per resoldre problemes, la capacitat de decidir, la flexibilitat i el control de les emocions.
b) la cura de l'entorn de treball i de la qualitat, la capacitat per resoldre situacions no protocol-litzades, la iniciativa
c) la memòria, l'empatia
d) totes les respostes són correctes.
- 15. Quan es parla d'eficàcia dels actes administratius,**
- a) Vol dir que els actes de les Administracions Pùbliques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de l'endemà de la data en què es dicten, encara que a la resolució s'hi disposi una altra cosa.
b) Vol dir que els actes de les Administracions Pùbliques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de l'endemà de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.

- c) Vol dir que els actes de les Administracions Pùbliques subjectes al dret administratiu, produeixen efectes des de la data en què es dicten, encara que a la resolució s'hi disposi una altra cosa.
- d) Vol dir que els actes de les Administracions Pùbliques subjectes al dret administratiu, es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, llevat que s'hi disposi una altra cosa.

16. Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats,

- a) Les signa el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta
- b) Les signa el president o presidenta, amb el vistiplau del secretari o secretària
- c) només han de fer constar els acords presos
- d) no és obligatori fer constar els assistents

17. El nucli d'una carta,

- a) Està format per la presentació del motiu, el desenvolupament o arguments i la conclusió
- b) Està format per la presentació del motiu, el desenvolupament o arguments, la conclusió i la salutació
- c) Està format per la presentació del motiu, el desenvolupament o arguments, la conclusió, el comiat i la salutació
- d) Està format per la introducció, el nus i el desenllaç

18. Pel que fa a la regulació que fa la Constitució de l'Administració Local,

- a) Garanteix l'autonomia dels municipis.
- b) Els municipis tenen personalitat jurídica plena.
- c) El govern i l'administració correspon als seus respectius Ajuntaments, integrats per Alcaldes i regidors.
- d) Totes les respostes anteriors són certes.

19. D'acord amb el Reglament Orgànic Municipal de Mataró, és un òrgan complementari:

- a) La Junta de Portaveus
- b) La Junta de Govern
- c) Les tinences d'Alcaldia
- d) totes les respostes són correctes.

20. Si un/a funcionari/ària discrimina una persona per raó de la seva ideologia:

- a) Podria estar subjecte a responsabilitat penal
- b) Podria estar subjecte a responsabilitat disciplinària
- c) Podria estar subjecte a responsabilitat comptable
- d) Les respostes a i b són correctes

21. Què és el govern obert?

- a) És un concepte que vincula els principis d'administració electrònica, procediment administratiu i participació ciutadana.
- b) És un concepte que vincula els principis de cooperació i d'administració electrònica
- c) És un concepte que relaciona els principis de transparència, participació ciutadana i col·laboració.
- d) totes les respostes són certes.

22. D'acord amb el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes de selecció del personal, són,

- a) el concurs oposició i l'oposició.
- b) l'oposició i excepcionalment el concurs oposició.
- c) el concurs de mèrits i excepcionalment l'oposició.
- d) l'oposició, el concurs oposició i excepcionalment el concurs.

23. La llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, té per objecte

- a) regular el dret d'accés de les persones a la informació i documentació públiques
- b) aplicar el govern obert i fomentar la participació i col·laboració ciutadana.
- c) promoure els drets de les persones a una Administració amb mitjans electrònics.
- d) les respostes a i b són certes.

24. D'acord amb l'art. 112 de la LPACAP, es pot interposar un recurs administratiu:

- a) Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit no qualificats.

- b)** Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment.
- c)** Contra les resolucions provisionals i els actes de tràmit qualificats.
- d)** Totes les respistes són certes.

25. Alguns exemples d'expressions que cal evitar quan atenem a una persona, són

- a)** Tingui paciència
- b)** No es posi nerviós
- c)** No es preocipi, només cal que presenti el model DRPOB-18 que trobarà en pdf a la pàgina web municipal.
- d)** Totes les respistes anteriors són correctes.

26. La interoperabilitat,

- a)** Té caràcter multidimensional, i recull elements de no discriminació de la ciutadania per raó de la seva elecció tecnològica.
- b)** Contempla la possibilitat d'enllaçar infraestructures i serveis comuns entre Administracions.
- c)** Té caràcter voluntari, es recull a la llei 40/2015 i ha de garantir la protecció de dades de caràcter personal.
- d)** Les respistes a i b són certes.

27. Tota persona que tingui capacitat d'actuar davant l'Administració Pública,

- a)** Té dret a comunicar-se amb les Administracions a través d'un punt d'accés general electrònic.
- b)** Té dret a ser assistida en l'ús dels mitjans electrònics i utilitzar els mitjans de signatura electrònica que disposi la llei.
- c)** Té dret a utilitzar qualsevol de les llegues oficials de la Unió Europea.
- d)** Les respistes a i b són certes.

28. Un ofici,

- a)** Comunica oficialment a una altra Administració quelcom concret relacionat amb un expedient
- b)** Comunica oficialment a una persona física un assumpte concret relacionat amb un expedient
- c)** Comunica oficialment a una persona jurídica un assumpte concret relacionat amb un expedient
- d)** Totes les respistes són correctes

29. Els acords d'un òrgan col·legiat,

- a)** s'adopten per majoria simple de vots, llevat que una norma específica estableixi una altra cosa.
- b)** si un membre discrepa de l'acord majoritari, pot formular un vot particular
- c)** es consideren vàlids si s'han adoptat mitjançant sessió telemàtica de l'òrgan amb quòrum suficient
- d)** totes les respistes són correctes.

30. El document que expedeix l'Administració, en el qual una persona autoritzada legalment fa constar oficialment alguna circumstància és

- a)** un ofici
- b)** un certificat
- c)** un decret
- d)** una carta

31. Quina redacció és la millor, des de la perspectiva del llenguatge administratiu?

- a)** Hom ha requerit a la persona interessada que presenti els documents necessaris
- b)** Es va requerir a la persona interessada per presentar els documents necessaris
- c)** L'Ajuntament ha requerit a l'interessat que presenti els documents necessaris
- d)** L'Ajuntament ha fet un requeriment de presentació de documents administratius a/a la interessat/da.

32. En l'atenció presencial a la ciutadania, és important,

- a)** el discurs assertiu, és a dir, fent servir frases que denotin que ens posem en la situació de la persona.
- b)** el discurs empàtic, és a dir, parlar afablement i amb fermesa, fent servir frases curtes i mirant directament als ulls.
- c)** el discurs social, és a dir, controlant que el nostra llenguatge no verbal sigui solidari.
- d)** cap de les respistes anteriors és correcte.

33. Quina de les següents respostes és falsa?

- a) Les províncies són entitats locals dotades d'autonomia per gestionar els interessos respectius.
- b) Els dos ens bàsics de l'estructura territorial de l'Estat són, a més de les comunitats autònomes que es puguin constituir, els municipis i les comarques.
- c) Els estatuts podran establir circumscripcions territorials pròpies amb plena personalitat jurídica agrupant municipis limítrofs
- d) Els articles 137,140 i 141 de la Constitució estableixen un model general d'organització territorial per a tot l'Estat

34. L'IBI,

- a) És un impost indirecte de titularitat municipal
- b) És un impost que grava el valor dels immobles
- c) Depèn del valor cadastral, que està integrat pel valor cadastral del sòl i el de la construcció.
- d) Les respostes b i c són correctes

35. Una diligència,

- a) és un certificat intern
- b) no té destinatari
- c) permet utilitzar la fórmula "faig constar"
- d) totes les respostes són correctes.

36. El pressupost consolidat,

- a) Inclou el pressupost de l'Ajuntament i els seus ens dependents.
- b) No s'elabora segons la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sinó segons la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- c) Es refereix al pressupost de l'Ajuntament sense els seus ens dependents.
- d) Les respostes a i b són correctes.

37. Quina redacció és la més correcta, des de la perspectiva del llenguatge administratiu?

- a) Si ha de desplaçar-se a les nostres dependències o no, dependrà del que sigui decidit per la cap d'atenció ciutadana
- b) La cap d'atenció ciutadana li farà arribar per algun dels mitjans de comunicació habituals, probablement per correu electrònic, la resposta.
- c) Allò que decideixi la cap d'atenció ciutadana se li comunicarà, a fi i efecte que Vd. sàpiga si és necessari que vingui a les nostres dependències.
- d) La cap d'atenció ciutadana li comunicarà la resposta per correu electrònic.

38. El reglament orgànic municipal de Mataró,

- a) No fixa una periodicitat concreta per les sessions de la Junta de Govern Local
- b) Fixa una periodicitat d'un cop al mes per les sessions plenàries, exceptuant el mes d'agost
- c) Preveu que l'Alcalde podrà fixar sessions de Junta de Govern Local per motius extraordinaris i urgents
- d) Totes les respostes són correctes.

39. Constitueix el fonament de l'ordre polític i de la pau social, segons la Constitució:

- a) els drets inviolables inherents a la persona
- b) L'estat social i democràtic de Dret
- c) la seguretat jurídica
- d) la Justícia

40. Són empleats/des públics/ques;

- a) El personal funcionari i el personal interí
- b) El personal laboral
- c) El personal eventual
- d) Totes les respostes són correctes.

41. Un factor de risc laboral freqüentment associat a l'atenció ciutadana, és

- a) burnout
- b) atenció canviant elevada

- c) mobbing
- d) Totes les respostes anteriors són correctes

42. La normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal,

- a) dóna caràcter personalíssim als drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal, sense possibilitat d'acreditar vàlidament un representant, tret de casos excepcionals.
- b) és la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal .
- c) és el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal
- d) Les respostes b i c són correctes.

43. D'acord amb el Reglament Orgànic Municipal de Mataró,

- a) El Registre Municipal d'Entitats es custodia i gestiona pel Tresorer/a de la Corporació i té caràcter públic.
- b) La inscripció al Registre Municipal d'Entitats, es fa d'ofici des de l'Ajuntament o a sol·licitud de les persones interessades.
- c) La inscripció al Registre Municipal d'Entitats, requereix que les entitats aportin els seus Estatuts i el domicili social.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

44. La llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,

- a) és normativa aprovada per la Generalitat de Catalunya
- b) és d'aplicació als anomenats per la mateixa llei com a 'grups d'interès'
- c) estableix límits a les obligacions de transparència
- d) Totes les respostes són correctes.

45. Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, amb caràcter general:

- a) Els principis es troben recollits al títol II de la Llei 15/1999, de 13 de desembre.
- b) És necessari el consentiment encara que les dades personals es recullen per fer funcions pròpies de les Administracions Pùbliques, en l'àmbit de les seves competències.
- c) No es pot obligar a una persona a declarar sobre la seva ideologia o religió.
- d) Les respostes a i c són correctes.

46. És un criteri d'estil en la redacció administrativa:

- a) La preferència per la veu passiva
- b) L'absència de frases afirmatives
- c) La preferència per les construccions no nominals
- d) Totes les respostes anteriors són correctes

47. L'acte administratiu pot contenir:

- a) Una declaració de voluntat, com per exemple una certificació.
- b) Una declaració de judici, com per exemple un dictàmen.
- c) Una declaració de desig, per exemple una proposta o petició d'un ens a un altre.
- d) les respostes b i c són correctes.

48. El Secretari dóna el vistiplau quan,

- a) S'expedeix un certificat
- b) S'expedeix un ofici
- c) S'expedeix una diligència
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

49. Digues quina de les següents afirmacions és falsa:

- a) En alguns supòsits, el recurs d'alçada es pot substituir per un altre procediment d'impugnació.
- b) El recurs d'alçada té la doble naturalesa de mecanisme de revisió i de requisit per recórrer posteriorment a la via judicial
- c) Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, si així ho estableix la normativa.
- d) Com a norma general, la desestimació del recurs d'alçada tanca la via jurisdiccional contenciosa administrativa.

50. L'esquema nacional d'interoperabilitat,

- a) Es regula a la llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i es concep des d'una perspectiva sectorial.
- b) Estableix criteris i recomanacions que han de tenir en compte totes les Administracions, en línia amb la UE.
- c) Respecte les actuacions puntuals i tractaments conjunturals, per que són les que dónen fortalesa als sistemes de gestió electrònica.
- d) Totes les respostes anteriors són certes.