



**CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 163 PLACES DE LA CATEGORIA AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE**

---

**SEGON EXERCICI DE LA PRIMERA PROVA**

RESPOTES	
1	D
2	B
3	C
4	A
5	C
6	D
7	B
8	D
9	D
10	B
11	C
12	B
13	A
14	C
15	C
16	A
17	A
18	C
19	D
20	A
21	B
22	B
23	D
24	A
25	C
26	B
27	D
28	A
29	B
30	C



RESPOSTES	
31	B
32	D
33	A
34	D
35	C
36	C
37	B
38	C
39	D
40	C

RESERVA	
41	B
42	C
43	A
44	C
45	B

Barcelona, 23 de novembre de 2024  
Sonia León Prieto

La secretària del Tribunal



# Ajuntament de Barcelona

**Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica**  
**Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans**

## **AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA**

### **Test de coneixements del temari**

**NO OBRIU EL QUADERNET FINS QUE US HO INDIQUI L'EXAMINADOR/A.**

**ANOTEU TOTES LES VOSTRES RESPOSTES EN EL FULL DE RESPOSTES CORRESPONENT.**





## INSTRUCCIONS DE LA 1a PROVA – 2n exercici: Test de coneixement del temari

Tot seguit realitzareu el segon exercici de la primera prova del procés selectiu anomenat: “Test de coneixements del temari”.

Us recordem que la “Primera prova. Prova de coneixements” serà qualificada amb 60 punts, i quedarán eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 30 punts en la suma dels dos exercicis que la conformen ( prova pràctica i test de coneixements de temari).

El segon exercici, test de coneixements del temari, té caràcter obligatori, i serà qualificat de 0 a 35 punts.

Us informem que:

- Podeu endur-vos la part autocopiativa del full de respuestes.
- Si heu esgotat el temps de la prova podeu endur-vos el quadern de preguntes d'aquest exercici; per tant, podeu fer anotacions en el quadernet.
- Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta.
- Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.
- Us avisarem quan faltin 10 minuts per acabar el temps estimat d'aquest exercici.
- La durada estimada d'aquest exercici és de **55 minuts**, inclòs el temps de lectura de les instruccions.
- L'exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 40 preguntes amb 4 opcions de resposta: A, B, C i D, més 5 preguntes que són de reserva per possibles anul·lacions, les preguntes 41 a la 45. En cas d'anul·lar-se alguna de les 40 primeres, es consideraran les de reserva per ordre numèric (primer la 41, després la 42 i així successivament).

A continuació, agafeu el full de respuestes que us hem repartit i llegiu i seguiu les instruccions per omplir el full de respuestes.



## **PROCEDIMENT PER EMPLENAR EL FULL DE RESPUESTAS**

### **Llegiu atentament**

Utilitzeu llapis, preferentment del número 2, i ompliu en el full de respuestas les dades següents:

- On hi posa convocatòria: **escriu 163 pl AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA 2023**
- On hi posa Nom Prova: **escriu TEST DE CONEIXEMENT DEL TEMARI**
- On hi posa Data: **23/11/2024**

	<b>Ajuntament de Barcelona</b>	<b>CONVOCATÒRIA</b>	
		<b>NOM PROVA</b>	
		<b>DATA</b>	

- On hi posa Prova: **No heu d'escriure res**
- On hi posa DNI: **escriu el vostre DNI en números**

Si el seu DNI té un número de menys de 8 xifres, la primera xifra haurà de ser 0.

**IMPORTANT!** Per tal d'evitar errades en la vostra identificació, poseu en el vostre full de responses el mateix número d'identitat amb el qual us heu identificat en el moment d'entrar a l'aula.

Un cop escrit el número, ara, sota de cada número ompliu a cada columna la casella corresponent, tal com s'indica en aquest exemple:

### **EXEMPLE DE COM OMPLIR EL DNI**

INSTRUCCIONS SOBRE LA MANERA DE RESPONDRE	
<ul style="list-style-type: none"><li>Utilitzeu llapis (preferentment nº 2)</li><li>Si us equivoqueu, esborreu totalment.</li><li>No doblegueu ni arragueu aquest full.</li></ul>	
* Ompliu completament	INCORRECTE
CORRECTE	X O - - -

**PROVA**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**D.N.I.**

3	4	2	5	7	1	8	6
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9



En aquest EXEMPLE, el primer número és un “3”; per tant, s'hauria de baixar i marcar la casella on hi posa “3”. El segon és un “4”, s'hauria de baixar i marcar la casella on hi posa “4”, i així s'hauria de fer amb la resta de columnes. Casella per casella.

**IMPORTANT!** Completar bé aquest apartat és fonamental, ja que aquesta serà l'única dada que permetrà identificar-vos.

Podeu fer **anotacions al vostre quadernet**. Heu de tenir en compte que un cop acabat el temps, no es podrà marcar cap resposta al full de respostes, encara que l'hagueu marcat al quadernet. **Les respostes hauran de ser marcades en el “Full de Respostes”.**

**Aneu amb compte a l'hora de marcar les caselles** ja que l'única forma correcta de fer-ho és la que es dibuixa al full de respostes.

**Marqueu les respostes en llapis** i comproveu sempre que la marca que assenyaleu en el “Full de Respostes” correspon al número de pregunta del qüestionari.

Al “Full de Respostes” no s'haurà d'anotar cap altra marca diferent de les necessàries per contestar l'exercici.

**En cas d'equivocar-vos**, esborreu perfectament la marca tant del full original, com del full autocopiatiu.

En el supòsit en què hi hagués **dues o més marques** en la resposta d'una pregunta, o no es pugui identificar clarament quina és l'opció escollida per la persona aspirant, es considerarà la resposta **com si fos en blanc**.

**No separeu el full autocopiatiu del full de respostes**, fins que us expliquem com cal fer-ho en finalitzar.

**PASSEU A LA SEGÜENT PÀGINA I COMENCEU A FER L'EXERCICI**



Ajuntament  
de Barcelona



**1. Quina potestat exerceixen les Corts Generals?**

- A. Executiva.
- B. Legislativa i executiva.
- C. Reglamentària.
- D. Legislativa.

**2. Quin procediment s'estableix per a la investidura del President del Govern?**

- A. El President del Govern és nomenat directament pel Rei sense necessitat de votació.
- B. El candidat a President del Govern ha de rebre la confiança del Congrés dels Diputats, primer per majoria absoluta i, si no es dóna, per majoria simple en una segona votació.
- C. El President del Govern és escollit per una majoria de dos terços del Senat.
- D. El President del Govern és elegit per sufragi universal directe dels ciutadans/anes espanyols/oles.

**3. Com s'anomena l'òrgan fiscalitzador extern dels comptes, de la gestió econòmica i del control d'eficiència de la Generalitat, dels ens locals i de la resta del sector públic de Catalunya?**

- A. Consell de Garanties Estatutàries.
- B. Síndic de Greuges.
- C. Sindicatura de Comptes.
- D. President/a de la Generalitat.

**4. Quin dels següents drets, que està reconegut a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, NO està expressament reconegut a la Constitució espanyola?**

- A. Dret a viure amb dignitat el procés de mort.
- B. Dret de reunió pacífica i sense armes.
- C. Dret a la producció i creació científica.
- D. Dret d'associació.

**5. Com es denomina a l'entitat local determinada per l'agrupació de municipis amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per l'acompliment dels seus fins?**

- A. Comarca.
- B. Regió.
- C. Província.
- D. Mancomunitat de municipis.



**6. Quina competència NO és pròpia de la Diputació?**

- A. L'assistència jurídica als ajuntaments.
- B. L'assistència econòmica als ajuntaments.
- C. Garantir als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.
- D. Assumir els deutes dels ajuntaments quan aquests no puguin fer front als mateixos.

**7. D'acord amb la Carta Municipal de Barcelona, l'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la Corporació Municipal i té entre d'altres les atribucions següents:**

- A. Aprovar el Pla general d'Acció Municipal, del Programa d'Actuació, el Pla d'Inversions i el Programa Financer.
- B. Organitzar l'administració municipal executiva i nomenar els tinents i les tinentes d'alcalde i els regidors i regidores de districte.
- C. Aprovar i modificar el Reglament orgànic que regula la composició i l'elecció dels Consells de Districte.
- D. Aprovar el Codi ètic d'actuació de tot el personal al servei del municipi.

**8. Quina és una entitat pública empresarial de l'Ajuntament de Barcelona?**

- A. Barcelona de Serveis Municipals BSM.
- B. Barcelona d'Infraestructures Municipals-BIMSA.
- C. Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.
- D. Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona.

**9. Com s'inician els procediments d'ofici, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?**

- A. Per iniciativa de l'interessat/ada.
- B. Per iniciativa de les persones afectades en el procediment.
- C. A petició raonada de l'interessat/ada.
- D. Per acord de l'òrgan competent.

**10. En quin termini s'ha de requerir a la persona interessada que repara la falta o adjungi els documents preceptius, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits exigits per la legislació específica aplicable?**

- A. 7 dies.
- B. 10 dies.
- C. 15 dies.
- D. 20 dies.



**11. D'acord amb l'article 39.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, des de quan es presumeixen vàlids i produeixen efectes els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu?**

- A. Des de la data de la petició de la persona interessada a l'Administració Pública.
- B. Des de la data de l'entrada de la petició de la persona interessada en el registre electrònic de l'Administració Pública.
- C. Des de la data en què es dictin, llevat que aquests disposin una altra cosa.
- D. Des del dia següent a la data en què es dictin.

**12. Quin recurs poden interposar les persones interessades contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims?**

- A. El recurs extraordinari d'alçada.
- B. El recurs d'alçada i potestatiu de reposició.
- C. El recurs de extraordinari de reposició.
- D. El recurs extraordinari de revisió.

**13. Què és l'impost sobre béns immobles (IBI)?**

- A. És un tribut directe que grava el valor dels béns immobles.
- B. És un tribut indirecte que grava el valor dels béns immobles.
- C. És una contribució especial que grava el valor dels béns immobles.
- D. No és un tribut.

**14. Quina afirmació és CORRECTA en relació a l'impost sobre els vehicles de tracció mecànica (IVTM)?**

- A. És d'exigència potestativa per als ajuntaments.
- B. Es preveu a la normativa com a una contribució especial.
- C. És d'exigència obligatòria per als ajuntaments.
- D. És un impost de tipus ecològic.

**15. Per la celebració dels matrimonis en forma civil, l'Ajuntament pot:**

- A. Establir un impost.
- B. Establir una contribució especial.
- C. Establir una taxa.
- D. Establir un preu públic.



**16. D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quines subvencions poden concedir-se de forma directa, entre d'altres?**

- A. Les que constin previstes nominativament en els pressupostos de les entitats locals.
- B. Les que hagin estat rebutjades en convocatòries obertes anteriors, per manca de pressupost.
- C. Les de concorrència competitiva.
- D. Les garantides mitjançant dipòsit, fiança o aval.

**17. L'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, preveu en relació a la declaració responsable que:**

- A. Les administracions podran requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici i la persona interessada haurà aportar-la.
- B. Les administracions hauran de requerir periòdicament que s'aporti la documentació que acrediti el manteniment dels requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici i la persona interessada haurà aportar-la.
- C. Les administracions hauran de requerir periòdicament que s'aporti una nova declaració que acrediti el manteniment dels requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici.
- D. Les administracions podran requerir en qualsevol moment que s'aporti una nova declaració que acrediti el manteniment dels requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici.

**18. Per assolir l'objectiu general del III Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Barcelona es plantegen 7 àmbits d'intervenció. Indiqueu quin és un d'aquests àmbits:**

- A. Registre retributiu i auditoria retributiva.
- B. Representativitat de gènere.
- C. Comunicació, llenguatge i imatge corporativa.
- D. Promoció professional.



**19. Segons l'article 3 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, com es defineix l'expressió de gènere?**

- A. L'atracció física, sexual o efectiva cap a una persona.
- B. La vivència interna o individual del sexe tal i com cada persona la sent i auto defineix, aquesta pot o no correspondre amb el sexe assignat en néixer.
- C. La condició d'aquelles persones nascudes amb unes característiques biològiques, anàtòmiques o fisiològiques, una anatomia sexual, uns òrgans reproductius o un patró cromosòmic que no es corresponen amb les nocions socialment establertes dels cossos masculins o femenins.
- D. La manifestació que cada persona fa de la seva identitat sexual.

**20. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el tractament de les dades personals d'un/a menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment:**

- A. Quan sigui major de catorze anys.
- B. Quan sigui major de dotze anys.
- C. Quan sigui major de tretze anys.
- D. Quan sigui major de disset anys.

**21. D'acord amb la Llei de orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades han de ser:**

- A. Confidencials, però no necessàriament exactes.
- B. Exactes i, si fos necessari, actualitzades.
- C. Actualitzades, però poden ser inexactes si han estat obtingudes d'un registre privat per la persona responsable del tractament de dades.
- D. En tot cas comprovades per les autoritats administratives.

**22. Quin dels següents drets individuals exercits col·lectivament és reconegut per l'article 15 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)?**

- A. Dret a la llibertat d'expressió dels empleats/ades públics/públiques.
- B. Dret a la negociació col·lectiva dels empleats/ades públics/públiques.
- C. Dret a la formació contínua dels empleats/ades públics/públiques.
- D. Dret a la protecció de dades personals dels empleats/ades públics/públiques.



**23. Qui NO queda subjecte al règim disciplinari del TREBEP i a les normes que les lleis de funció pública dictin en desenvolupament d'aquest Estatut?**

- A. El personal laboral.
- B. El personal funcionari.
- C. El personal eventual.
- D. El personal becari.

**24. En què consisteix la modalitat de carrera horitzontal en la carrera professional del personal funcionari de carrera?**

- A. La progressió de grau, categoria, esglao o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball i de conformitat amb el que estableix la normativa.
- B. L'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió establerts legalment.
- C. L'ascens des d'un cos o escala d'un subgrup, o grup de classificació professional en el supòsit que aquest no tingui subgrup, a un altre de superior.
- D. L'accés a cossos o escales del mateix subgrup professional.

**25. Quin dels següents supòsits habilita per al nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb l'article 10 del TREBEP?**

- A. L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a 2 anys, ampliables fins a 12 mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament del TREBEP.
- B. La substitució transitòria de les persones titulars, durant un termini màxim de 6 mesos.
- C. L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de 9 mesos, dintre d'un període de 18 mesos.
- D. Totes les respostes anteriors són correctes.

**26. Amb quin dels certificats electrònics següents pot fer gestions la ciutadania amb l'administració de l'Ajuntament de Barcelona i assegurar la integritat i la confidencialitat de les dades que es trameten?**

- A. dniCAT.
- B. idCAT.
- C. representantsCAT.
- D. apodeCAT.



**27. Què garanteix l'Arxiu electrònic de l'Ajuntament de Barcelona segons el Model de gestió de documents electrònics de l'Ajuntament de Barcelona?**

- A. La conversió automàtica dels documents electrònics en audiovisuals.
- B. La perdurabilitat dels documents mitjançant còpies en paper.
- C. L'accés públic i il·limitat a tots els documents i expedients electrònics, sense restriccions.
- D. La integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció, accés, disponibilitat i conservació de la documentació.

**28. Què és “Barcelona a la butxaca”?**

- A. Una aplicació mòbil de l'Ajuntament de Barcelona que ofereix els principals serveis municipals per a la ciutadania en un sol punt d'accés.
- B. Una oficina d'atenció presencial especialitzada en informació cultural de la ciutat.
- C. Un terminal d'autoservei electrònic, ubicat en diferents equipaments, per gestionar de forma presencial els tràmits municipals més sol·licitats.
- D. Un canal de comunicació telefònic de l'Ajuntament de Barcelona amb la ciutadania.

**29. Quina afirmació és CORRECTA en relació al telèfon 010?**

- A. És un servei d'informació municipal que atén telefònicament tots els dies de l'any, durant les 24 hores.
- B. És un servei d'informació municipal i general sobre equipaments, agenda d'actes i serveis dins de l'àmbit metropolità.
- C. No permet fer suggeriments i reclamacions, ni presentar queixes.
- D. Té un cost per les persones usuàries, si es truca des de l'Àrea Metropolitana.

**30. Quin dels següents canals és un canal de comunicació en línia, de l'Ajuntament de Barcelona amb la ciutadania?**

- A. Els quioscos d'autoservei.
- B. El telèfon 010.
- C. L'Oficina Virtual de tràmits.
- D. Les Oficines d'Atenció al Ciutadà.

**31. Quina afirmació és CORRECTA en relació a la Festa tradicional de Sant Medir?**

- A. Es celebra amb motiu de la diada en honor de Sant Antoni Abat, patró dels animals domèstics.
- B. És coneguda principalment per les tones de caramels i llaminadures que es llancen al públic des de cavalls, carrosses i camions.
- C. Es celebra el 3 de maig.
- D. Es celebra amb motiu de la festivitat del Sant Patró dels herbolaris i dels apicultors.



**32. Quina biblioteca de la ciutat de Barcelona, va guanyar l'any 2023 el Premi “Millor Biblioteca Pública del 2023”, que entrega la Federació Internacional d'Associacions e Institucions Bibliotecàries (IFLA) i Systematic?**

- A. Biblioteca Nacional de Catalunya.
- B. Biblioteca Rius i Taulet.
- C. Biblioteca Santiago Rusiñol.
- D. Biblioteca Gabriel García Márquez.

**33. Quin va ser el primer edifici construït a Barcelona amb la finalitat de ser un museu públic?**

- A. El Museu Martorell.
- B. El Museu del perfum.
- C. El Museu d'Arts Aplicades.
- D. El Museu de la Música.

**34. Què entenem com a «equip de treball» segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals?**

- A. El conjunt de les característiques constructives del centre de treball on es desenvolupa la tasca a realitzar pels treballadors/ores.
- B. El vestuari especial que fa servir el/la treballador/a, si fa falta, per a desenvolupar una tasca determinada.
- C. El conjunt de treballadors/ores als quals s'encarrega fer una determinada tasca en una unitat productiva de l'empresa.
- D. Qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada en el treball.

**35. Quina és una competència del delegat/ada de prevenció?**

- A. Representar a l'empresa davant de la Inspecció de Treball.
- B. Fer l'avaluació de riscos del centre de treball.
- C. Exercir una tasca de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- D. Sancionar als treballadors/ores que no respectin les normes en prevenció de riscos laborals.

**36. En Word, què passa si se selecciona un text i es prem la tecla "Supr"?**

- A. Es desa el document.
- B. S'obre un document nou.
- C. S'elimina el text seleccionat.
- D. Es tanca el programa.



**37. En Word, què és una "Capçalera"?**

- A. Una nota al peu de la pàgina.
- B. El text que apareix al principi de cada pàgina al marge superior.
- C. Un gràfic inserit en el document.
- D. Una referència creuada.

**38. En Word, què passa quan s'aplica l'opció "Justifica" al text?**

- A. El text s'alinea a l'esquerra.
- B. El text s'alinea a la dreta.
- C. El text es distribueix uniformement entre els marges.
- D. El text se centra.

**39. En Excel, quin format de cel·la multiplica el valor de la cel·la per 100 i mostra el resultat amb un símbol percentual?**

- A. Moneda.
- B. Nombre.
- C. Científic.
- D. Percentatge.

**40. En Excel, què és una cel·la?**

- A. Un arxiu d'Excel.
- B. Un full de càcul.
- C. La intersecció d'una fila i una columna.
- D. Un tipus de gràfic.

### **PREGUNTES DE RESERVA**

**41. Quina afirmació és CERTA respecte al Consell General del Poder Judicial (CGPJ) segons la Constitució Espanyola?**

- A. El CGPJ està format exclusivament per jutges/jutgesses i magistrats/ades.
- B. El CGPJ està integrat pel President/a del Tribunal Suprem i vint membres més.
- C. El CGPJ és presidit pel President/a del Govern d'Espanya.
- D. El CGPJ és un òrgan subordinat al Ministeri de Justícia.



**42. Quina és la funció principal de la Carta Municipal de Barcelona?**

- A. Regular el trànsit i el transport públic a la ciutat.
- B. Establir les tarifes d'impostos municipals.
- C. Definir el règim jurídic i les competències de l'Ajuntament de Barcelona.
- D. Coordinar els esdeveniments culturals i esportius a la ciutat.

**43. Quin dels següents drets individuals està inclòs en l'article 14 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)?**

- A. Dret a la inamobilitat en la condició de funcionari/ària de carrera.
- B. Dret a la jubilació anticipada.
- C. Dret a la reducció de jornada sense justificació.
- D. Dret a la propietat intel·lectual.

**44. En el context de la gestió de documents electrònics de l'administració de l'Ajuntament de Barcelona, quina és la resposta INCORRECTA quant a les metadades?**

- A. Són dades que defineixen i descriuen altres dades.
- B. Són un conjunt d'informació no estructurada.
- C. Faciliten la identificació, la descripció i la recuperació de documents electrònics.
- D. Les metadades de context informen sobre els agents implicats en la creació, recepció i transmissió del document o sobre la data d'elaboració o recepció del document.

**45. Quina és l'extensió predeterminada per a un arxiu d'Excel?**

- A. .txt
- B. .xlsx
- C. .docx
- D. .pptx



Ajuntament  
de Barcelona