Manual de Usuario Tec Nutrición

Dar de alta una dieta.

1. Primero se debe acceder a la seccion de Plan Nutricional para dar de alta la dieta que es entregada por la nutriologa.



2. Ingresar los datos y dar click en Guardar

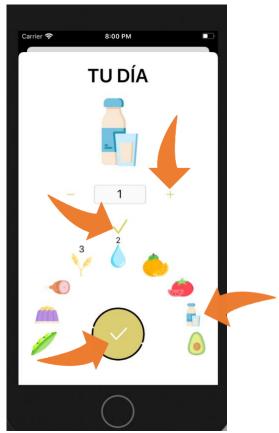


Dar de alta una dieta.

1. Primero se selecciona el boton de "+" para pasar a la pantalla de agregar.



- 2. Seleccionar el icono del alimento que se desea agregar y agregar las porciones.
- 3. Cuando todas las porciones deseadas sean agregadas solo se confirma.



Composición Corporal.

1. En la sección de Composicion Corporal se pueden agregar datos para las graficas.

NOTA: LOS DATOS SE MUESTRAN DESPUÉS DE INGRESAR DOS DATOS



2. Posteriormente solo se deben agregar los datos de Peso, Masa Muscular y Grasa. Estos datos son proprcionados por la nutriologa luego de una cita.



Grupos de Equivalentes.

En la sección de Grupos de Equivalentes se puede ver información más detallada sobre los equivalentes de las porciones.

1. Para ver la información solo se debe hacer tap sobre el tipo de alimento.



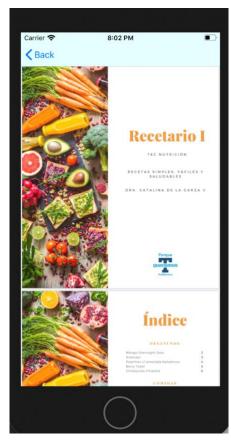


Recetas.

En esta sección se tienen varias recetas para comidas proporcionadas por el departamento.

1. Solo hace falta dar tap sobre el nombre de un recetario para desplegar el PDF con la información.





Mi Perfil.

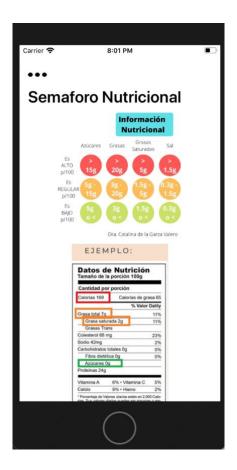
Aquí se tiene informacion sobre el usuario.

Se puede dar de alta y modificar información en el botón de configuración.



Semaforo Nutricional.

1. En esta sección se puede consultar los datos del semaforo nutricional proporcionados por el departamento de nutrición.



¿Cómo Voy?

En ¿Cómo Voy? se puede encontrar el registro diario sobre la dieta.

Se despliega un circulo rojo bajo el dia en caso de que la dieta no fuera cumplida correctamente y uno verde en caso de si.

Se puede hacer scroll derecho e izquierdo sobre el calendario para mostrar otros dias.

