

# Reglamento sobre Trabajo de Fin de Título

de la Universidad  
Internacional de  
Valencia

Aprobado por Resolución Rectoral de fecha 10 de julio de 2020

# Índice

Preámbulo .....	3
Capítulo I.- Disposiciones Generales .....	3
Artículo 1. Objeto .....	3
Artículo 2. Naturaleza.....	3
Artículo 3. Matriculación, convocatorias y aplazamiento .....	4
Artículo 4. Adaptaciones curriculares .....	4
Capítulo II.- Dirección y Autoría .....	4
Artículo 5. El profesorado de TFT .....	4
Artículo 6. El Director del TFT.....	5
Artículo 7. El autor.....	5
Artículo 8. El Tribunal .....	5
Artículo 9. Solicitud de cambio o renuncia .....	5
Capítulo III.- Depósito, Defensa y Calificación.....	6
Artículo 10. Depósito.....	6
Artículo 11. Defensa .....	6
Artículo 12. Evaluación y calificación .....	6
Capítulo IV.- Revisión Ordinaria de la Calificación .....	7
Artículo 13. Solicitud de revisión ordinaria .....	7
Artículo 14. Resolución del Presidente del Tribunal .....	7
Capítulo V.- Comisión de Reclamaciones de calificaciones.....	8
Artículo 15. Derecho del alumno .....	8
Artículo 16. Procedimiento de Reclamación ante la Comisión de Reclamaciones de calificaciones .....	8
Artículo 17. Designación y composición de la Comisión .....	9
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.....	9
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA .....	9
DISPOSICIÓN TRANSITORIA.....	9
DISPOSICIÓN FINAL .....	9

## Preámbulo

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y la normativa específica que resulte de aplicación a cada titulación, las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y de Máster concluyen necesariamente con la elaboración y defensa de sendos trabajos de fin de título.

La Universidad Internacional de Valencia aprobó en sesión del Consejo provisional de Gobierno, de 23 de septiembre de 2010, el Reglamento sobre Trabajo de Fin de Máster, modificado posteriormente por Resolución Rectoral de 28 de mayo de 2019.

El presente Reglamento se aprueba con la finalidad de unificar los criterios y procedimientos de organización y evaluación de los trabajos de fin de Grado y de Máster que se imparten en la Universidad Internacional de Valencia.

Esta finalidad no contradice las particularidades de cada titulación, que necesariamente deberán ser atendidas, reguladas y publicadas por el órgano competente, a estos efectos, de la respectiva titulación y guía de la asignatura.

## Capítulo I.- Disposiciones Generales

### Artículo 1. Objeto

1. El presente Reglamento contiene las directrices básicas relacionadas con los Trabajos de Fin de Título —en adelante, TFT—, que se elaboran y defienden en la Universidad Internacional de Valencia, de conformidad con lo previsto por el Real Decreto 1393/2007 y la normativa específica que resulte de aplicación a cada titulación.
2. Para su depósito, presentación y defensa, es necesario que el estudiante haya superado todos los créditos básicos —en caso de los títulos de Grado y de Doble Grado—, obligatorios, optativos y de prácticas —en caso de que las hubiere—, salvo que así conste en la memoria del Título o la Comisión del Título resuelva de otra forma.
3. En los casos de títulos interuniversitarios, este Reglamento será de aplicación para los estudiantes matriculados en la Universidad Internacional de Valencia.

### Artículo 2. Naturaleza

1. El TFT consiste en la realización por parte del estudiante de un trabajo personal, original e inédito en el que se apliquen y desarrollen las competencias y los conocimientos adquiridos en el marco del título.
2. El TFT deberá permitir evaluar los conocimientos y competencias adquiridos por el estudiante, teniendo en cuenta su carácter multidisciplinar y su orientación, en unos casos, a la especialización profesional y, en otros, a la investigación.
3. El TFT es un trabajo protegido por el Real Decreto 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual y consonancia con lo previsto en el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

4. Salvo que en la Memoria de verificación de cada Título se establezca lo contrario, la defensa de los TFT se realizará de forma on-line.
5. Sin perjuicio de lo previsto en los anteriores apartados, en los másteres propios (no universitarios) se podrá autorizar la realización del TFT de manera colectiva por un grupo de estudiantes, siempre y cuando la propia regulación de la titulación lo permita. Las peticiones de TFT colectivo serán atendidas y, en su caso, autorizadas, por una comisión académica formada por el profesor responsable de la asignatura TFT, el Director del Título y el Director Académico del Área. En la guía de la asignatura se establecerán los procesos y condiciones para su desarrollo y evaluación.
6. En relación a los másteres universitarios, también podrá autorizarse su realización de forma colectiva, siempre y cuando lo permita expresamente la Memoria de Verificación del programa en cuestión, señalándose en la guía de la asignatura los procesos y condiciones para su desarrollo y evaluación.

### **Artículo 3. Matriculación, convocatorias y aplazamiento**

1. La matrícula del TFT se realizará en el periodo y con las condiciones de la matrícula general.
2. La matrícula del TFT tendrá vigencia en el curso académico que se efectúe, sin posibilidad de prórroga, y dará derecho al estudiante a dos convocatorias.
3. En el caso de no superar el TFT en ninguna de las dos convocatorias del curso académico matriculado, el estudiante deberá volver a matricular el TFT en el siguiente curso con el correspondiente coste asociado y siempre teniendo en cuenta la Normativa de permanencia de la Universidad.
4. El estudiante tendrá derecho a aplazar el TFT en los períodos, procedimientos y condiciones que se comuniquen desde los departamentos responsables.

### **Artículo 4. Adaptaciones curriculares**

1. La Dirección del Título adoptará las medidas oportunas que permitan realizar la tutorización, exposición y defensa del TFT en las condiciones adecuadas a aquellos estudiantes que tengan diversidad funcional, de conformidad con lo dispuesto en el Protocolo de Actuación a Estudiantes con Diversidad Funcional y en la Normativa de Evaluación.

## **Capítulo II.- Dirección y Autoría**

### **Artículo 5. El profesorado de TFT**

1. El Profesorado de TFT, o persona en quien delegue, publicará la guía didáctica de la asignatura de TFT — en adelante, guía didáctica—, en la que se indicarán las características específicas para la realización del mismo.
2. Asimismo, el Profesorado de TFT, o persona en quien delegue, podrá publicar una lista de los directores de TFT y, en su caso, de las áreas temáticas sobre las que puedan realizarse los mismos.

3. El profesorado de TFT planificará el proceso de seguimiento, presentación y defensa de los mismos, así como los criterios de evaluación, el número y el contenido mínimo de entregas intermedias y final.

### Artículo 6. El Director del TFT

1. Corresponde al Director del TFT orientar al estudiante durante la realización del mismo, garantizar que los objetivos establecidos inicialmente se alcancen debidamente, e informar su presentación y defensa.
2. En particular, el Director del TFT podrá realizar videoconferencias y tutorías, mediante chats o correo, dedicadas al análisis y debate de las cuestiones que afecten a la elaboración del TFT.
3. El informe del Director del TFT contendrá:
  - a. La evaluación favorable o desfavorable del trabajo desarrollado por el estudiante que estará motivada respecto a la adquisición de las competencias asociadas.
  - b. El resultado del porcentaje y motivos de coincidencia según las herramientas de detección y control de literalidad en la Universidad, alertando, si procede, al responsable de la asignatura para que se adopten las medidas oportunas según el Reglamento Disciplinario.

Este informe podrá ser utilizado junto con el resto de criterios de evaluación al efectuar la calificación final del TFT y podrá ser o no vinculante según lo establezca la memoria del título.

### Artículo 7. El autor

1. El estudiante responde del necesario carácter personal, original e inédito del TFT realizado.
2. La inobservancia de estas exigencias comportará la no autorización para su presentación y defensa y, en su caso, la calificación con un 'suspense' (0), pérdida de convocatoria y la aplicación del Reglamento Disciplinario.
3. La Universidad podrá utilizar las herramientas o programas que considere oportunos para el reconocimiento de la autoría y originalidad del TFT.

### Artículo 8. El Tribunal

1. El Tribunal que evaluará el TFT estará integrado por tres miembros especialistas del área correspondiente al título, ocupando los puestos de: Presidente, Secretario y Vocal. Se nombrará también un suplente por Tribunal que estará prevenido, pero que sólo será convocado si fuera necesario.
2. La Presidencia del Tribunal la ostentará un doctor a quien competirá la dirección del acto.
3. El Director del TFT en ningún caso podrá formar parte del Tribunal que proceda a evaluar el TFT del estudiante que haya tutorizado.

### Artículo 9. Solicitud de cambio o renuncia

1. El estudiante podrá solicitar el cambio de tema o de dirección de TFT, mediante escrito debidamente motivado y dirigido al Director del Título, quien resolverá, en el plazo máximo de quince días naturales, computables desde el día siguiente a la recepción de la solicitud, sobre la procedencia de la misma.

2. El Director del TFT podrá solicitar su renuncia a la dirección, mediante escrito motivado y dirigido al Director del Título, quien resolverá, en el plazo máximo de quince días naturales, computables desde el día siguiente a la recepción de la solicitud, sobre la procedencia de la misma.
3. La asignación de TFT y de director del mismo tendrán una validez máxima de un curso académico, pasado el cual deberá procederse a una nueva asignación, salvo que por razones debidamente acreditadas se hubiera impedido su terminación en plazo.

## Capítulo III.- Depósito, Defensa y Calificación

### Artículo 10. Depósito

1. Una vez elaborado y previo informe del Director, el TFT se depositará en el Campus Virtual de la Universidad Internacional de Valencia, en formato digital, según las fechas y el procedimiento que se establezca en la guía didáctica.
2. El Director del Título establecerá y hará público el calendario completo de las defensas y composición de los tribunales de los TFT con la suficiente antelación respecto de la fecha señalada para las mismas.
3. El trabajo entregado en depósito será obligatoriamente sometido a los sistemas de control de fraude académico que la Universidad considere oportunos. En aquellos casos en los que se detecte fraude académico, la calificación del trabajo será de 'suspense' (0), conllevando pérdida de convocatoria y la aplicación del Reglamento Disciplinario.

### Artículo 11. Defensa

1. El estudiante deberá realizar una exposición oral de presentación de su TFT, por medio de videoconferencia o de manera presencial (si así lo establece el título), según las fechas y el procedimiento que se establezca en la guía didáctica.
2. A continuación, los miembros del Tribunal podrán realizar valoraciones y plantear preguntas, referidas tanto al contenido como a la presentación oral del TFT. El estudiante podrá contestar a ambas.
4. La defensa, en el caso de los Trabajos Fin de Máster, deberá ser pública, según el Protocolo "Sesión Pública Defensa Trabajo Final de Título" de la Universidad.
5. En el caso de los Trabajos Final de Grado (TFG), será la Memoria de verificación, o la Comisión del Título, quien deberá especificar si la defensa del mismo se realizará en sesión pública o no, de conformidad con el Protocolo "Sesión Pública Defensa Trabajo Final de Título" de la Universidad.

### Artículo 12. Evaluación y calificación

1. Los criterios de evaluación del TFT constarán en la guía didáctica y, en cualquier caso, el informe del director deberá referirse a ellos, así como al contenido y forma del trabajo, previo a su presentación y defensa.

2. El Tribunal deliberará sobre la calificación en sesión cerrada.
3. La calificación se otorgará en función de la siguiente escala numérica, con expresión de un decimal, a la que tendrá que añadirse su correspondiente calificación alfanumérica:

<i>Calificación numérica</i>	<i>Calificación alfanumérica</i>
0 - 4,9	Suspenso (SS)
5,0 - 6,9	Aprobado (AP)
7,0 - 8,9	Notable (NT)
9,0 - 10	Sobresaliente (SB)
9,0 - 10	Matrícula de Honor (M)

4. El Tribunal cumplimentará el acta de calificación y el Secretario u otro de sus miembros como representante del Tribunal la firmará y depositará en Secretaría Académica en el plazo máximo de 10 días hábiles.
5. En caso de que el estudiante no supere el acto de presentación y defensa, el Tribunal le indicará las recomendaciones que considere oportunas en base a los criterios de evaluación, con la finalidad de que el TFT pueda ser presentado en el siguiente periodo de lectura.
6. La coordinación del TFT o de la especialidad podrá otorgar la mención de Matrícula de Honor en la proporción de 1 matrícula de honor por cada 20 estudiantes del grupo o fracción cuando considere que el desempeño en el trabajo final haya sido excepcional.

## Capítulo IV.- Revisión Ordinaria de la Calificación

### Artículo 13. Solicitud de revisión ordinaria

1. En el plazo de siete días naturales, computables desde la fecha de publicación de la calificación, el estudiante podrá solicitar la revisión de la misma.
2. El Director del Título, Coordinador o persona designada a tal efecto en la Guía Didáctica de la Titulación, proporcionará al estudiante interesado en efectuar la revisión el correo electrónico del Presidente del Tribunal.
3. La solicitud de revisión se remitirá a la cuenta de correo electrónico del Presidente del Tribunal en forma de escrito, que contendrá sucintamente las razones de la disconformidad con la calificación obtenida.

### Artículo 14. Resolución del Presidente del Tribunal

En el plazo de siete días naturales, computables desde la fecha de recepción de la solicitud de revisión, el Presidente del Tribunal emitirá una resolución motivada, refrendada por el Director del Título, Coordinador o persona designada a tal efecto en la Guía Didáctica de la Titulación.

# Capítulo V.- Comisión de Reclamaciones de calificaciones

## Artículo 15. Derecho del alumno

La calificación definitiva de un TFT podrá ser objeto de reclamación por parte del alumno siempre que haya realizado la revisión ordinaria de la calificación provisional.

## Artículo 16. Procedimiento de Reclamación ante la Comisión de Reclamaciones de calificaciones

El alumno, por tanto, una vez agotado el procedimiento de revisión ordinaria, podrá, cuando considere que existen motivos suficientes, interponer una reclamación de la calificación final definitiva de un TFT, de conformidad con el siguiente procedimiento:

1. El procedimiento se iniciará a instancia del alumno mediante el modelo de solicitud (Anexo II) ante el Director del Área correspondiente en el plazo de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la publicación de la calificación definitiva en el expediente académico o, si es el caso, desde la fecha de la resolución de la revisión ordinaria. La solicitud de Reclamación se enviará por correo electrónico a la Dirección del Título al que pertenezca el TFT, donde quedará registrada.
2. El Director del Área, una vez examinada la solicitud, resolverá sobre la admisión a trámite o no de la reclamación interpuesta en el plazo de 5 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la solicitud.
3. En el supuesto de admitir a trámite la reclamación, el Director del Área trasladará al Director académico de su área la solicitud, a fin de que recopile toda la documentación necesaria para el estudio del caso con la ayuda del profesor responsable de la asignatura de TFT y el director del título correspondiente. Este trámite se efectuará en el plazo de 2 días hábiles contados desde la admisión a trámite de la reclamación.
4. El Director Académico dará traslado del compendio de dicha información y documentación a la Comisión de Reclamaciones de Calificaciones competente en dicha área de conocimiento para que, tras su estudio, elabore un informe motivado y una propuesta de resolución en el plazo de 5 días hábiles contados desde la recepción de la documentación.
5. A la vista del informe de la Comisión y de su propuesta de resolución, el Director del Área resolverá en el plazo de 3 días hábiles contados a partir de la propuesta de la Comisión.
6. La resolución deberá ser motivada y notificada al alumno en un plazo no superior a 15 días hábiles contados desde la interposición de la reclamación. La comunicación al alumno se realizará mediante correo electrónico, salvo que este haya manifestado expresamente en la solicitud que desea recibirla por correo ordinario.
7. Contra dicha decisión no se podrá interponer reclamación alguna ante órganos académicos de la universidad.



### **Artículo 17. Designación y composición de la Comisión**

La Comisión de Reclamaciones de Calificaciones se constituirá en el momento en el que se admita a trámite una solicitud de reclamación.

La Comisión estará compuesta por el Director Académico correspondiente, que actuará como Presidente de la Comisión, el Director de Título afectado con funciones de Secretario, y un profesor con plena capacidad docente del área de conocimiento.

En caso de que el Director del TFT, así como cualquier miembro del Tribunal del TFT cuya revisión se debate, sea miembro de la Comisión, será sustituido por un suplente designado por el Director Académico.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA**

Se faculta al Vicerrector/a con competencias en materia de ordenación académica para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas Instrucciones sean necesarias para desarrollar o interpretar el contenido del presente Reglamento.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se lleven a cabo en género común, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

Esta normativa será de aplicación a partir curso académico 2020-2021.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el/la Rector/a y el Director General de la Universidad Internacional de Valencia.