

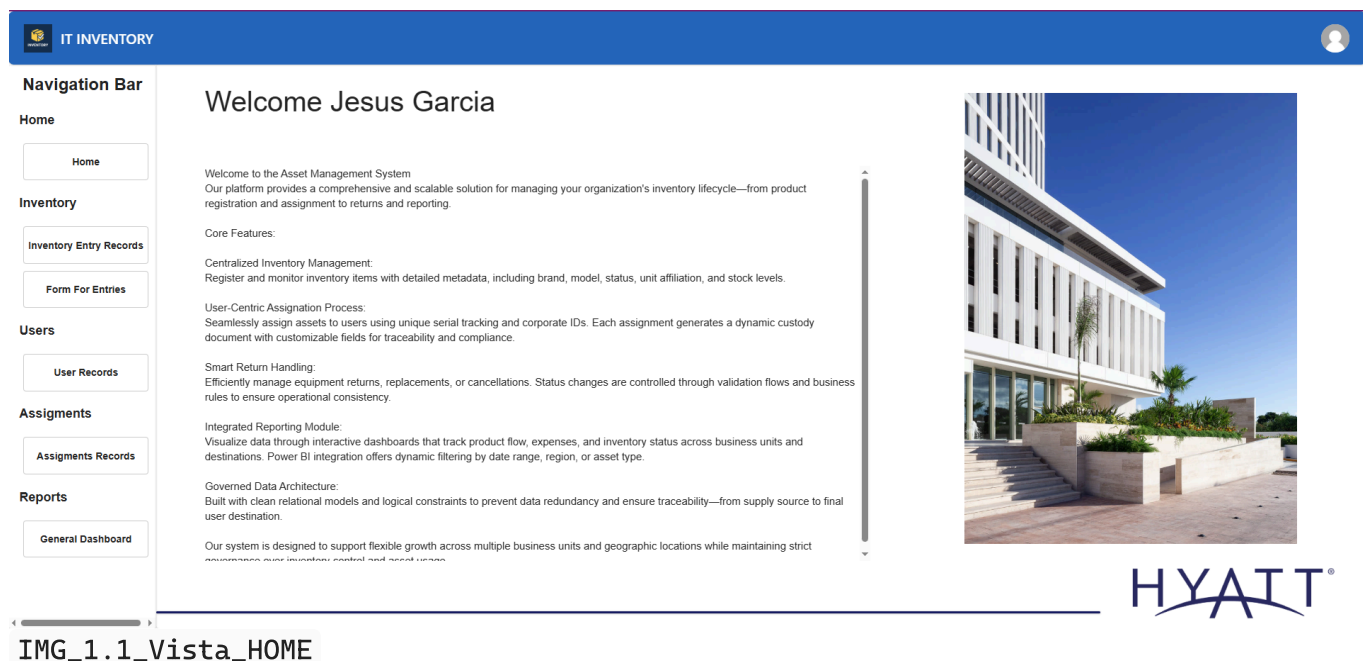
Manual De Usuario Inventory TI APP

En este manual describiremos de manera detallada el funcionamiento de la aplicación **Inventory TI APP**, diseñada para la gestión completa del inventario de TI.

Explicaremos el paso a paso de cada módulo y flujo de trabajo, facilitando al usuario su comprensión y correcto uso en el día a día.

Con la reciente actualización de la aplicación, se han incorporado cambios importantes que mejoran la **usabilidad**, la **seguridad** y la **intuitividad** de la plataforma.

Home



Si apreciamos la `IMG_1.1_Vista_HOME` podremos ver una breve descripción del funcionamiento de la aplicación.

Así mismo podremos visualizar el usuario con el cuál acabamos de iniciar sesión en esta misma, cabe destacar que el usuario con el que iniciemos sesión será completamente relacional al usuario con el cuál accedimos a nuestra máquina.

Sección "Inventory"

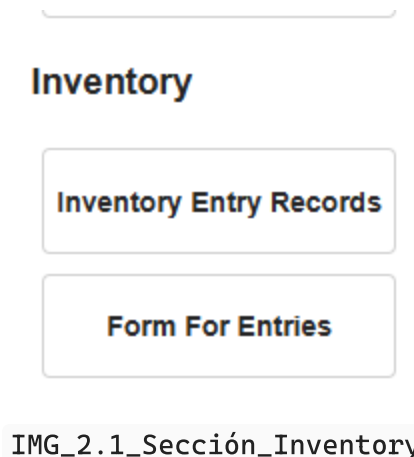
En este apartado vamos a poder **visualizar y gestionar los Assets** que forman parte de nuestro inventario. Para ello, la aplicación nos ofrece dos caminos principales:

- **Inventory Entry Records**

Aquí tendremos acceso al listado completo de los Assets que ya están registrados en el sistema. Desde este espacio podremos interactuar directamente con ellos: consultar sus detalles, revisar su estado o validar la información que se tiene almacenada.

- **Form For Entries**

Esta opción nos permite registrar nuevos Assets en el sistema. Es el formulario de entrada donde vamos a capturar toda la información necesaria para que el activo forme parte de nuestro inventario (marca, modelo, número de serie, entre otros).



IMG_2.1_Sección_Inventory

Con estas dos funciones, la sección de **Inventory** se convierte en el primer paso clave de la aplicación, ya que aquí **comienza el ciclo de vida de los activos**.

Primero se registran (entradas) y después se gestionan a través de las **asignaciones**, que veremos más adelante.

Inventory Entry Records

Como vimos con anterioridad, este apartado pertenece a la sección principal de **Inventory**, por lo que el objetivo de este mismo será manejar todos aquellos Assets que hayamos agregado o con los que hemos interactuado a lo largo de la aplicación.

ENTRY RECORDS					
Navigation Bar Home <div>Home</div> Inventory <div>Inventory Entry Records</div> <div>Form For Entries</div> Users <div>User Records</div> Assignments <div>Assignments Records</div> Reports <div>General Dashboard</div>	Filter by Serial Number		Filter by Business Unit		Filter by Status of Assignment
	Serial Number				Unassigned
					Pagination 1 of 17
	Product Name	Business Unit	Invoice Number	Serial Number	Actions
	Blackwire 3210 USB-A	AMS	BLACKAC180825	2WLE5K	
	Blackwire 3210 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2WLE5H	
	Blackwire 3210 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2WLE5T	
	Blackwire 3210 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2WLE6T	
	Blackwire C3220 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2BKAWE	
	Blackwire C3220 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2BKJE1	
	Blackwire C3220 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2CY024	
	Blackwire C3220 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2X085A	

IMG_2.2_Apartado_Inventory_Entry_Records

En esta vista vamos a encontrarnos con 3 filtros situados en la parte superior.

1. **Filter by Serial Number:** Este filtro nos ayudará a localizar rápidamente un Asset específico mediante su número de serie. Es probable que algunos ítems compartan fragmentos en su número de serie, por lo que el filtro cuenta con una búsqueda avanzada que irá mostrando los productos que coincidan con lo que estemos escribiendo.

Filter by Serial Number

Filter by Business Unit

Filter by Status of Assignment













Pagination 1 of 1

2W

Unassigned

←

→

Product Name	Business Unit	Invoice Number	Serial Number	Actions		
Blackwire 3210 USB-A	AMS	BLACKAC180825	2WLE5K			
Blackwire 3210 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2WLE5H			
Blackwire 3210 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2WLE5T			
Blackwire 3210 USB-A	AMS	Not Yet Specified	2WLE6T			

IMG_2.3_Filtro_Serial_Number

2. **Filter by Business Unit:** Aquí podemos filtrar los Assets según la unidad de negocio a la que pertenecen. Esto resulta muy útil para dividir si el Assets que buscamos se encuentra en un área o departamento específico.

Filter by Serial Number

Serial Number

Filter by Business Unit

HYATT
















Filter by Status of Assignment

Unassigned

Pagination 1 of 2

<

>

Product Name	Business Unit	Invoice Number	Serial Number	Actions		
HUB USB C A HDMI 10 EN 1	HYATT	ITCCUN100764	SN2400208868698			
HUB USB C A HDMI 10 EN 1	HYATT	ITCCUN100764	SN2500109028369			
HUB USB C A HDMI 10 EN 1	HYATT	ITCCUN100764	SN2500109028370			
HUB USB C A HDMI 10 EN 1	HYATT	ITCCUN100764	SN2400208868466			
HUB USB C A HDMI 10 EN 1	HYATT	ITCCUN100764	SN2400208868864			

IMG_2.3_Filtro_Business_Unit

3. **Filter by Status of Assignment:** Con este filtro podemos diferenciar fácilmente entre los activos que ya se encuentran **asignados** y aquellos que siguen en estado **unassigned** (sin asignar).

Filter by Serial Number

Serial Number

Filter by Business Unit

HYATT











Filter by Status of Assignment

Assigned

Pagination 1 of 3

<

>

Product Name	Business Unit	Invoice Number	Serial Number	Actions	
KIT WIRELESS KM7321W DELL	HYATT	Not Yet Specified	OC995W-LO30047F-K05B-A05		
Blackwire 8225	HYATT	Not Yet Specified	772K2AA		
MONITOR P2725H DELL	HYATT	Not Yet Specified	VN-01TND1-WS700-43Q-B19L		
Kit Dell Premier KM7231W	HYATT	Not Yet Specified	CN-OC995W-L0300-47F-K05D-A05		
MONITOR P2725H DELL	HYATT	Not Yet Specified	FMY0GP3		

IMG_2.3_Filtro_Status_Of_Assignation

Adicionalmente podremos visualizar que en la parte superior derecha se encuentra situada una paginación que nos va a permitir poder filtrar los Assets por orden de ingreso, en las primeras páginas encontraremos los primeros registros y en las últimas hallaremos aquellos ingresos más recientes.

Pagination 1 of 3



IMG_2.4_Pagination










Podremos disponer de estos filtrados de forma única o podremos hacer una combinación de los 3 en caso de que queramos una búsqueda más exacta.

Una vez que hemos hablado de los filtros vamos a tocar el tema de la iconografía con la que podremos interactuar dentro de esta vista, la cuál cambiará según nuestra selección del filtro de Status, generalmente este se encuentra por Default en Unassigned para poder hacer las asignaciones, pero en caso de que decidamos modificarlo y pasarlo a Assigned podremos notar que las acciones cambiarán.

Iconografía de Acciones

Cuando el activo está en estado *Unassigned*:

Disponemos de tres iconos principales:

Filter by Serial Number		Filter by Business Unit	Filter by Status of Assignment		Pagination 1 of 2	
Serial Number		HYATT	Unassigned		←	→
Product Name	Business Unit	Invoice Number	Serial Number	Actions		
HUB USB C A HDMI 10 EN 1	HYATT	ITCCUN100764	SN2400208868698			
HUB USB C A HDMI 10 EN 1	HYATT	ITCCUN100764	SN2500109028369			
HUB USB C A HDMI 10 EN 1	HYATT	ITCCUN100764	SN2500109028370			

IMG_2.5_Actions_For_Unassigned_Status

- **Editar:** Permite modificar la información del Asset (ejemplo: actualizar el número de factura o corregir el nombre).

EDITING ENTRY ...


+

×


PRODUCT NAME	HUB USB C A HDMI 10 EN 1
BUSINESS UNIT	HYATT
INVOICE NUMBER	ITCCUN100764
SERIAL NUMBER	SN2400208868698
UNIT PRICE	899
DATE OF SUBMIT	lu., 18 de ago. de 2025
LOCATION	Location Not Added Yet

IMG_2.5.1_Edit_Entry

- **Asignar Usuario:** Opción para vincular el Asset a un usuario registrado en el sistema. En caso de que el usuario no se encuentre registrado, podremos crearlo durante el proceso de asignación. Para llevar a cabo la asignación es necesario indicar los datos del **prestador** (persona que entrega el equipo), el **destino** (unidad o ubicación a la que se asigna) y, de manera opcional, comentarios adicionales).

<i>LENDER AND DESTINATION INFO</i>		+	×
LENDER NAME			
DESTINATION	CORPCUN 		
COMMENTARIES			

IMG_2.6_Assigning_Lender_And_Destination_Info

<i>USER INFO</i>		IT'S A CREATED USER	+	×
GLOBAL ID				
BUSINESS UNIT	AMS 			
USER NAME				
USER EMAIL				
JOB TITTLE				
DEPARTMENT				
COUNTRY				

IMG_2.6.1_Assigning_User_Info

En este punto la aplicación nos ofrece **dos flujos posibles**:

1. **Crear un nuevo usuario:** Si el usuario aún no existe en el sistema, podremos registrarlo directamente en este paso. Bastará con llenar los campos requeridos y seleccionar la opción de guardado para continuar.
2. **Seleccionar un usuario existente:** Si el usuario ya fue creado con anterioridad, basta con marcar la opción *"It's a created user"* y seleccionar al usuario deseado de la lista.

SELECT A USER

AMS

user email

×

Global ID:	User Email:	User Name:	Select
4722099	taniaivett.santiagovarez@amstardmc.com	Santiago Vazquez, Tania Ivett	
4782459	kelvin.bravomejia@amstardmc.com	Bravo Mejia, Kelvin	
4751946	marco.garcia@amstardmc.com	Garcia, Marco	
4731474	carlos.bonilla@amstardmc.com	Bonilla, Carlo	
4753656	michelle.villegas@hyatt.com	Villegas, Michelle	

IMG_2.6.2_Assigning_Select_A_User

La tabla mostrará los usuarios disponibles con su **Global ID, correo electrónico y nombre completo**, permitiendo una búsqueda rápida y asignación precisa.

Una vez que hayamos localizado a nuestro usuario seleccionaremos la opción de la persona de lado derecho y esto nos abrirá una ventana que nos permita seleccionar el lenguaje de nuestro resguardo.

SELECT A LANGUAGE FOR YOUR RECEIPT

×

SPANISH

ENGLISH

IMG_2.6.3_Assigning_Select_A_Language

- **Visualizar PDF:** Nos permitirá visualizar el PDF de la factura asociada a nuestra entrada.



Orden de compra #AOD0018604

Dirección de
facturación

AMSTAR Operaciones
DMC MX S de RL de
CV

Dirección de envío

AMSTAR Operaciones
DMC MX S de RL de
CV

Detalles del proveedor

COMPUEXPRESS
SOLUCIONES SA DE CV

IMG_2.7_View_Invoice

Cuando el activo está en estado *Assigned*:

Disponemos de 2 iconos principales:

Filter by Serial Number		Filter by Business Unit		Filter by Status of Assignment		Pagination 1 of 3	
<div>Serial Number</div>		<div>HYATT</div>		<div>Assigned</div>		<div><div>←</div><div>→</div></div>	
Product Name		Business Unit	Invoice Number	Serial Number		Actions	
KIT WIRELESS KM7321W DELL		HYATT	Not Yet Specified	0C995W-LO30047F-K05B-A05		<div><div></div><div></div></div>	
Blackwire 8225		HYATT	Not Yet Specified	772K2AA		<div><div></div><div></div></div>	
MONITOR P2725H DELL		HYATT	Not Yet Specified	VN-01TND1-WS700-43Q-B19L		<div><div></div><div></div></div>	

IMG_2.8_Actions_For_Assigned_Status

- **Editar:** Actualizar la información del Asset ya asignado (ejemplo: detalles de factura o nombre del producto).

EDITING ENTRY ...

PRODUCT NAME	No BREAK APC BE425M
BUSINESS UNIT	AMS
INVOICE NUMBER	#AOD0018604
SERIAL NUMBER	9B2450A14319
UNIT PRICE	1139
DATE OF SUBMIT	lu., 18 de ago. de 2025
LOCATION	Location Not Added Yet

IMG_2.8.1_Editing_Entry

- **Visualizar PDF:** Nos permitirá visualizar el PDF de la factura asociada a nuestra entrada. (Revisar IMG_2.7_View_Invoice)

Form For Entries

En esta vista tendremos el seguimiento de la segunda opción dentro del módulo **Inventory**, ya que es en esta sección donde podremos hacer el **ingreso de nuevos Activos** al inventario.

En esta nueva versión de la aplicación, el flujo de registro pasó de constar de **dos formularios** a estar unificado en **uno solo**, lo que simplifica y agiliza el proceso.

Desde la ventana principal también contamos con dos accesos rápidos:

- **Add a New Destination:** Nos permite crear un nuevo destino en caso de que el que necesitamos aún no exista en el sistema.
- **Add a New Product Type:** Sirve para dar de alta una nueva categoría de producto.

IMG_2.9_Form_For_Entries

Campos del Formulario

En el formulario principal vamos a capturar la información correspondiente a cada activo que deseemos ingresar:

1. **Supplier:** Nombre del proveedor que suministró el producto.
2. **Model:** Modelo específico del activo (ejemplo: *Latitude 5520*).
3. **Invoice Number:** Número de factura del activo adquirido.
4. **Serial Number:** Número de serie único del producto.
5. **P. Type (Product Type):** Tipo de producto al que pertenece el activo (ejemplo: Laptop, Monitor, Headset, etc.).
6. **Business Unit:** Unidad de negocio a la que será asignado inicialmente.
7. **Destination:** Lugar o departamento al que estará vinculado el activo.
8. **Brand:** Marca del activo (ejemplo: Dell, HP, Logitech).
9. **Unit Price:** Precio unitario del activo.
10. **Currency Type:** Tipo de moneda en que se realizó la compra (ejemplo: USD, MXN).
11. **Attachments:** Opción para adjuntar archivos relacionados al activo, como facturas en PDF, comprobantes de compra o imágenes del producto.

The screenshot shows a form with the following fields and icons:

- Icons on the left:** A save icon (floppy disk), a delete icon (eraser), and a minimize/maximize icon (chevron).
- Form Fields:**
 - Supply:** Name Of Supply
 - Model:** Model
 - Invoice Number:** Invoice Number
 - P. Type:** (dropdown menu)
 - Bussines Unit:** (dropdown menu)
 - Serial Number:** Serial Number
 - Destination:** (dropdown menu)
 - Attachments:** There's nothing yet. Attach a file
 - Unit Price:** (dropdown menu)
 - Brand:** Brand
 - Currency Type:** (dropdown menu)

IMG_2.10_Form_For_Entries_Fields

Iconografía del formulario

En la parte izquierda del formulario contamos con tres botones que nos permiten interactuar de forma directa con los registros que vamos creando:



IMG_2.11_Form_For_Entries_Icons

- **Guardar**
Este botón nos permite **pre-guardar** el activo que hemos llenado en el formulario. Es decir, se guarda en un estado temporal (**stage**) hasta que validemos que la información es correcta.
- **Borrar (goma)**
Sirve para **limpiar el formulario**, eliminando todo lo que hayamos escrito o cargado en los campos. Es útil cuando cometemos un error o queremos reiniciar el llenado de un registro sin afectar los datos ya guardados en stage.
- **Minimizar / Contraer (v)**
Este botón permite **plegar el formulario**, dándonos mayor visibilidad del resto de la interfaz o para trabajar de manera más ordenada si estamos cargando varios registros.

Botones Superiores

En la parte superior del formulario encontramos una serie de botones que nos permiten ejecutar acciones adicionales relacionadas con la gestión de registros:

OPTIONS FOR FORMS

SEND TO SHARE LIST ALL RECORDS

CLEAR ALL COLLECTIONS

ADD A NEW DESTINATION

ADD A NEW PRODUCT TYPE

IMG_2.12_Form_For_Entries_Top_Buttons

- **Send to Share List All Records**

Permite enviar todos los registros capturados (y validados previamente en stage) hacia la lista compartida, donde estarán disponibles para consulta y validación por parte de los usuarios con permisos.

Este es el paso final para que los activos queden registrados en el inventario.

- **Clear All Collections**

Opción que borra todas las colecciones cargadas en el formulario. Es útil cuando queremos reiniciar completamente el flujo de carga sin dejar rastro de los datos anteriores.

(Al igual que el botón anterior, puede mostrarse inactivo hasta que haya información lista para limpiar.)

- **Add a New Destination**

Nos permite agregar un nuevo destino al catálogo. Esto es fundamental cuando un activo debe registrarse en un área, sucursal o departamento que aún no está dado de alta en el sistema.

- **Add a New Product Type**

Sirve para dar de alta un nuevo tipo de producto dentro del inventario (ejemplo: Laptop, Monitor, Proyector, etc.). Con esto se amplía el catálogo de categorías disponibles para futuros registros.

Herencia de información

De forma similar al flujo anterior de la aplicación, contamos con la opción de **heredar la información** del formulario padre al formulario hijo.

Esto resulta especialmente útil cuando se necesita dar de alta una **cantidad múltiple de activos** en una misma requisición, ya que evita tener que llenar todos los campos repetitivamente.

En este caso, el formulario conservará los mismos datos que hayamos ingresado en la primera captura (proveedor, modelo, unidad de negocio, destino, marca, factura, precio, etc.), y solamente se deberá modificar el campo de **Serial Number**, pues cada activo cuenta con un número de serie único.

OPTIONS FOR FORMS

SEND TO SHARE LIST ALL RECORDS
CLEAR ALL COLLECTIONS
ADD A NEW DESTINATION
ADD A NEW PRODUCT TYPE

	Supplie <input type="text" value="Llavero de prueba"/>	Model <input type="text" value="TESTING"/>	Invoice Number <input type="text" value="JDK4560"/>
	P. Type <input type="text" value="Llavero"/>	Bussines Unit <input type="text" value="AMS"/>	Serial Number <input type="text" value="Serial Number"/>
	Destination <input type="text" value="CORPCUN"/>	Attachments <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> AOD0018604... Sin gua... X </div> <div style="margin-top: 5px;"> Attach a file </div>	Unit Price <input type="text" value="120"/>
	Brand <input type="text" value="DELL"/>		Currency Type <input type="text" value="MXN"/>

+

Name Of Supplie <input type="text" value="Llavero de prueba"/>	Model <input type="text" value="TESTING"/>	Invoice Number <input type="text" value="JDK4560"/>
Product Type <input type="text" value="Llavero"/>	Bussines Unit <input type="text" value="AMS"/>	Serial Number <input type="text" value="CUNMX8081"/>
Destination <input type="text" value="CORPCUN"/>	Attachments <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> AOD0018604.pdf </div>	Unit Price <input type="text" value="120"/>
Brand <input type="text" value="DELL"/>		Currency Type <input type="text" value="MXN"/>
		Location <input type="text" value="Location"/>

IMG_2.13_Form_For_Entries_Inheritance

Gracias a esta funcionalidad, es posible registrar de manera mucho más rápida múltiples activos idénticos.

Por ejemplo, al utilizar un **lector de código de barras**, se podrán escanear uno a uno los números de serie y añadirlos al sistema sin necesidad de volver a capturar manualmente el resto de la información.

Editando Activos En Stage

Una vez que hemos **pre-guardado** los activos en el formulario, estos se almacenan en un estado temporal llamado **Stage**.

Este paso intermedio permite **revisar y corregir** la información antes de enviarla de manera definitiva al inventario compartido.

+

Name Of Supplie <input type="text" value="Llavero de prueba"/>	Model <input type="text" value="TESTING"/>	Invoice Number <input type="text" value="JDK4560"/>
Product Type <input type="text" value="Llavero"/>	Bussines Unit <input type="text" value="AMS"/>	Serial Number <input type="text" value="CUNMX8081"/>
Destination <input type="text" value="CORPCUN"/>	Attachments <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> AOD0018604.pdf </div>	Unit Price <input type="text" value="120"/>
Brand <input type="text" value="DELL"/>		Currency Type <input type="text" value="MXN"/>
		Location <input type="text" value="Location"/>

IMG_2.14_Form_For_Entries_Staging

En esta vista tendremos disponibles tres acciones principales sobre cada activo en stage:

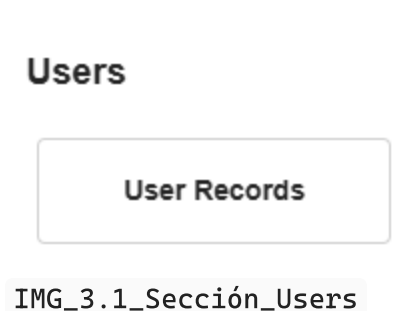
- **Guardar cambios:** Permite guardar todos los cambios que hagamos dentro de ese propio activo.

- **Editar:** Da la posibilidad de modificar la información del activo previamente guardado en stage (ejemplo: corregir el proveedor, modelo o destino antes de enviarlo).
 - **Elimina:** Sirve para borrar un activo del lote en caso de que haya sido cargado por error, o que ya no sea necesario.
-

Sección "Users"

Es a partir de esta sección donde comenzaremos a gestionar todo lo relacionado con los **usuarios** del sistema. Por su parte, dicho módulo nos permite llevar un control centralizado de las personas que interactúan con la aplicación, ya sea porque se les asigna un activo, porque forman parte de una unidad de negocio o porque requieren estar registrados para futuras gestiones.

Dentro de este módulo encontramos el apartado **User Records**, el cual concentra toda la información de los usuarios registrados en la plataforma.



User Records

En este apartado se concentra toda la información de los **usuarios registrados** dentro de la aplicación.

La vista está diseñada para que podamos **filtrar, consultar, editar y validar usuarios** de forma rápida, asegurando que el repositorio esté siempre actualizado.

USER RECORDS

Navigation Bar

Home

Inventory

Users

Assignments

Reports

Filter by User Name

Filter by Business Unit

Filter by Global ID

Pagination 1 of 5

User Name	Business Unit	User Email	Global ID	Actions
Santiago Vazquez, Tania Ivett	AMS	taniaivett.santiagovazquez@amstardmc.com	4722099	
Bravo Mejia, Kelvin	AMS	kelvin.bravomejia@amstardmc.com	4782459	
Garcia, Marco	AMS	marco.garcia@amstardmc.com	4751946	
Bonilla, Carlo	AMS	carlos.bonilla@amstardmc.com	4731474	
Villegas, Michelle	AMS	michelle.villegas@hyatt.com	4753656	
Galicia, Dulce	AMS	dulce.galicia@amstardmc.com	4782458	
Ayala, Nur	AMS	nur.ayala@amstardmc.com	4721863	
Laguna, Milagro	AMS	milagro.laguna@amstardmc.com	4722157	

IMG_3.2_Users_Records

Filtros Disponibles

En la parte superior de la vista contamos con tres filtros principales:

1. Filter by User Name
- Permite localizar a un usuario ingresando parcial o totalmente su nombre.

Filter by User Name

Filter by Business Unit



Filter by Global ID

Pagination 1 of 1

User Name	Business Unit	User Email	Global ID	Actions
Santiago Vazquez, Tania Ivett	AMS	taniaivett.santiagovazquez@amstardmc.com	4722099	
Sanchez Coronel, Kenia Kristell	AMS	keniakristell.sanchezcoronel@amstardmc.com	4740835	
Santiago Ramos Araceli	AMS	araceli.santiago@amstardmc.com	4722166	
Santos Chale	AMS	santos.chale@amstardmc.com	4722111	
Sanchez Francisco	AMS	francisco.sanchez@amstardmc.com	4722083	

IMG_3.3_Filter_By_User_Name


2. Filter by Business Unit
- Filtra los registros según la unidad de negocio a la que pertenece el usuario (ejemplo: AMS, CORPCUN, etc.).

Filter by User Name	Filter by Business Unit	Filter by Global ID	Pagination 1 of 1	
User Name	ALG		<	>
User Name	Business Unit	User Email	Global ID	Actions
Armand Lopez	ALG	armando.lopezbasto@hyatt.com	4722393	
Rodolfo Lopez Tavares	ALG	rodolfo.lopeztavares@hyatt.com	4788689	

IMG_3.4_Filter_By_Business_Unit

3. Filter by Global ID

Este filtro permite buscar a un usuario directamente mediante su **ID global**, asegurando precisión en la búsqueda.

Filter by User Name	Filter by Business Unit	Filter by Global ID	Pagination 1 of 1	
User Name	AMS	4753656	<	>
User Name	Business Unit	User Email	Global ID	Actions
Villegas, Michelle	AMS	michelle.villegas@hyatt.com	4753656	

IMG_3.5_Filter_By_Global_ID

Paginación

En la parte superior derecha se muestra un control de **paginación**, que nos permite desplazarnos entre los diferentes grupos de usuarios cuando la cantidad registrada excede la visualización de una sola página.

Pagination 1 of 1



IMG_3.6_Pagination

Acciones

Actualmente, la acción principal disponible para esta vista es:

- **Editar:** Permite modificar la información registrada del usuario (por ejemplo, correo, unidad de negocio o nombre).

EDITING USER ...

USER NAME	Santiago Vazquez, Tania Ivett
BUSINESS UNIT	AMS
USER EMAIL	taniaivett.santiagovazquez@amstardmc.com
JOB TITTLE	Agent Commercial B
DEPARTMENT	AMStar
COUNTRY	México
GLOBAL ID	4722099
STATUS	ACTIVE

IMG_3.7_Editing_A_User

Es importante que sepamos que si ya hemos hecho una asignación de un activo y editamos el usuario, la asignación no cambiará de forma automática, deberemos hacer el proceso de cancelación para poder aplicar los cambios (Revisar Sección Assignments).

Sección "Assignments"

En este apartado se concentra toda la información relacionada con las **asignaciones de activos a usuarios**.

El módulo de **Assignments** nos permite **visualizar, validar y gestionar las relaciones entre los Assets registrados y los usuarios a los que fueron asignados**.

Dentro de este módulo contamos con el apartado **Assignments Records**, el cual nos ofrece una vista general de todas las asignaciones realizadas hasta el momento, facilitando tanto el control de estas mismas y permitiendo firmar los resguardos, imprimirlos o cancelarlos.

Assignments

Assignments Records

IMG_4.1_Sección_Assignments

Assignments Records

Respecto al contenido de esta vista, es bastante similar a lo que hemos visto en los demás módulos.

Aquí podremos consultar de manera general todas las **asignaciones registradas** en el sistema, visualizar los **documentos generados automáticamente** en el proceso de asignación (ver *Inventory Entry Records*) y gestionar su ciclo de vida (firmar, imprimir o cancelar).

ASSIGNMENTS RECORD					
<div>Navigation Bar</div> <div>Home</div> <div>Inventory</div> <div>Users</div> <div>Assignments</div> <div>Reports</div>	Filter by Serial Number		Filter by Global ID	Filter by Status	Pagination 1 of 16
	Serial Number			Assigned	
	Global ID	Invoice Number	Status	Serial Number	Actions
	4722099	Not Yet Specified	Assigned	1W9VLQ3	
	4722099	Not Yet Specified	Assigned	1TTHt5	
	4782459	Not Yet Specified	Assigned	29WURA	
	4751946	Not Yet Specified	Assigned	29Y57T	
	4731474	Not Yet Specified	Assigned	2935MY	
	4753656	Not Yet Specified	Assigned	2935T5	
	4721863	Not Yet Specified	Assigned	2935RV	
	4782458	Not Yet Specified	Assigned	2936F1	

IMG_4.2_Assignments_Records

Filtros Disponibles

En la parte superior de la vista encontramos tres filtros principales:

1. Filter by Serial Number

Permite localizar rápidamente un activo específico mediante su número de serie, aunque de manera similar a vistas pasadas, podemos filtrar por fragmentos de números de serie en caso de que no sepamos el serial exacto.

Filter by Serial Number		Filter by Global ID	Filter by Status	Pagination 1 of 1	
29			Assigned	<div><div></div><div></div></div>	
Global ID	Invoice Number	Status	Serial Number	Actions	
4782459	Not Yet Specified	Assigned	29WUURA	<div></div>	<div></div>
4751946	Not Yet Specified	Assigned	29Y57T	<div></div>	<div></div>
4731474	Not Yet Specified	Assigned	2935MY	<div></div>	<div></div>
4753656	Not Yet Specified	Assigned	2935T5	<div></div>	<div></div>
4721863	Not Yet Specified	Assigned	2935RV	<div></div>	<div></div>
4782458	Not Yet Specified	Assigned	2936F1	<div></div>	<div></div>

IMG_4.3_Filter_By_Serial_Number

2. Filter by Global ID

Busca al usuario directamente a través de su **identificador global**, esta búsqueda nos trae todas las asignaciones que se han hecho a través del tiempo para ese usuario en específico, también podemos buscar similitudes de GUIDS entre usuarios.

Filter by Serial Number		Filter by Global ID	Filter by Status	Pagination 1 of 1	
Serial Number		4782	Assigned	<div><div></div><div></div></div>	
Global ID	Invoice Number	Status	Serial Number	Actions	
4782459	Not Yet Specified	Assigned	29WUURA	<div></div>	<div></div>
4782458	Not Yet Specified	Assigned	2936F1	<div></div>	<div></div>
4782227	Not Yet Specified	Assigned	CN-0C995W-LO300-1BH-K0H0-A00	<div></div>	<div></div>
4782227	Not Yet Specified	Assigned	7Q82ZY3	<div></div>	<div></div>
4782458	Not Yet Specified	Assigned	2336LZM3K2N9	<div></div>	<div></div>
4782227	Not Yet Specified	Assigned	SN2300202229087	<div></div>	<div></div>
4782459	Not Yet Specified	Assigned	2315LZM5HBU9	<div></div>	<div></div>

IMG_4.4_Filter_By_GUID

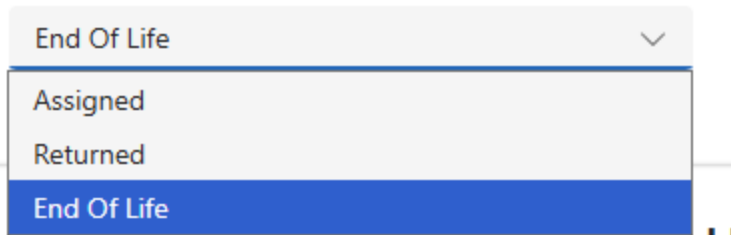
3. Filter by Status

Permite diferenciar los activos según el estado en el que se encuentren dentro de su ciclo

de vida. Las opciones disponibles son:

- **Assigned:** El activo se encuentra actualmente asignado a un usuario.
- **Returned:** El activo fue devuelto, ya no está en uso por el usuario y puede reasignarse o almacenarse.
- **End of Life:** El activo ha llegado al final de su vida útil (por obsolescencia o baja definitiva).

Filter by Status



IMG_4.5_Filter_By_Status

Paginación

Al igual que en otros módulos, en la parte superior derecha disponemos del control de **paginación**, con el cual podemos desplazarnos entre los diferentes grupos de asignaciones registradas.

Pagination 1 of 16



IMG_4.6_Pagination

Acciones

En este apartado encontramos dos iconos principales:

- **Editar:** Nos permite modificar ciertos datos de la asignación registrada.
Es importante tener en cuenta que estos cambios **se guardan en el histórico**, pero no se ven reflejados en el documento original de resguardo.

La acción más relevante al editar es la posibilidad de **cambiar el estado de la asignación**, lo cual da lugar a tres escenarios:

- **Assigned:** El activo permanece asignado al usuario actual.
- **Returned:** El activo es devuelto y queda disponible para futuras asignaciones.
- **End of Life:** El activo se marca como fuera de servicio, indicando su baja definitiva.

EDITING ASSIGNMENT ... + ×

USER NAME	Santiago Vazquez, Tania Ivett
GLOBAL ID	4722099
SERIAL NUMBER	1W9VLQ3
PRODUCT NAME	Monitor P2422H
INVOICE NUMBER	
STATUS	Assigned ▼
LENDER	Assigned Returned End Of Life
DESTINATION	CORPCUN ▼
COMMENTARIES	

IMG_4.7_Editing_Assignment

- **Visualizar/Generar PDF:** Acceso directo al documento de resguardo generado durante la asignación. Desde esta vista podremos:
 - **Visualizar** los datos completos del solicitante y del activo.
 - **Firma** Nos permite hacer la firma del resguardo de manera digital, el paso a paso para poder hacer la firma digital se encuentra explicado en el vídeo informativo que se hizo

llegar a todos los integrantes de DSS del corporativo <https://youtu.be/YVadqrQL0xc>.

- **Eliminar** Podemos cancelar el resguardo, lo que pasaría de manera automática el activo a sin asignar, para que nuevamente podamos hacer la asignación, esta opción está ampliamente pensada para poder hacer las actualizaciones de los resguardos en caso de que durante la asignación hayamos guardado erróneamente al usuario, o el artículo.
- **Imprimir** En algunos casos extremos el usuario no puede firmar digitalmente, por lo que se debe descargar e imprimir el resguardo para que sea firmado de manera manual, aunque es una opción completamente válida se debe evitar emplearla, debido a que el flujo está configurado para hacerse de manera automática y al hacerlo manual podrían suceder acciones inesperadas.

Filter by Serial Number Filter by Global ID Filter by Status Page 1 of 16

FORMATO DE RESGUARDO DE ARTÍCULOS

1. Datos del Solicitante

ID Global: 4722099

Nombre del solicitante: Santiago Vazquez, Tania Ivett

Puesto: Agent Commercial B

Unidad De Negocio: AMS

País: México

Destino: CORPCUN

amstar

IMG_4.8_View_Receipt

Sección "Reports"

En esta sección tendremos acceso a los reportes de la aplicación, siendo que estos reportes tendrán 3 ventanas:

1. General Dashboard
2. Business Unit
3. KPI

Más adelante explicaremos con detenimiento cada una de estas, lo que es importante destacar es que necesitaremos una licencia de Power BI válida para poder visualizar de manera correcta los reportes, en caso de tener la fabric, únicamente tendríamos acceso a la aplicación, sin embargo no podríamos ver o interactuar con los reportes.

Reports

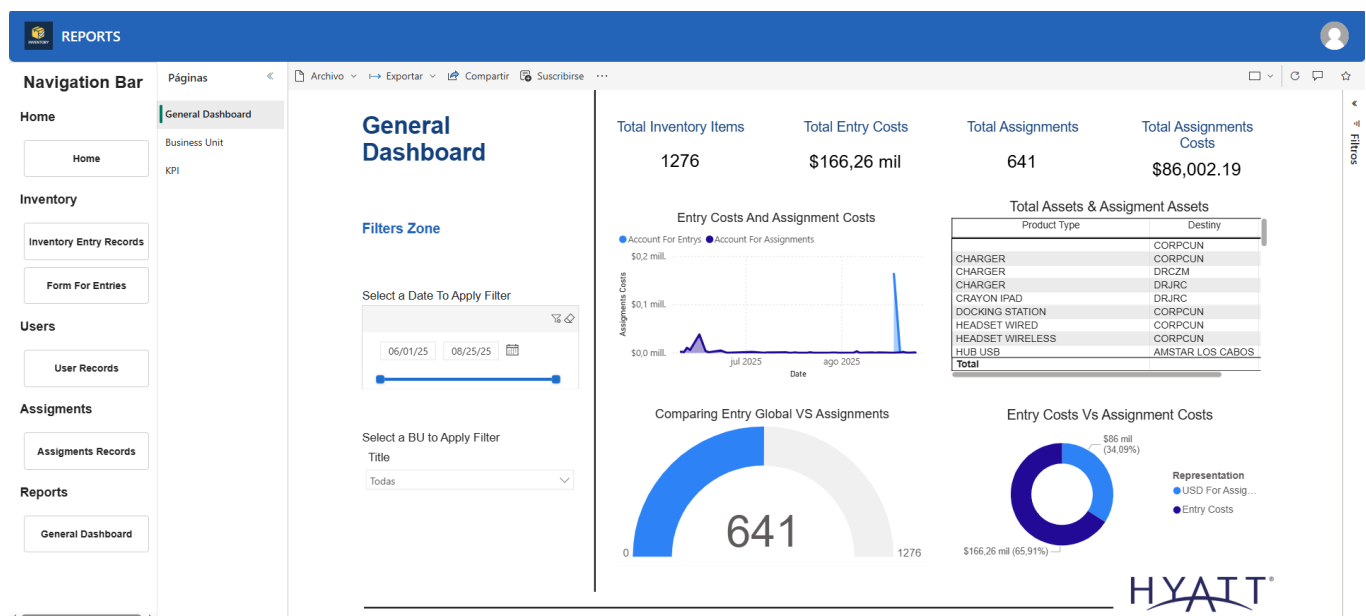
General Dashboard

IMG_5.1_Sección Reports

General Dashboard

El **General Dashboard** ofrece una visión global del inventario y las asignaciones realizadas dentro de la aplicación.

Es la herramienta principal para obtener métricas ejecutivas y de control general sobre los activos de la organización.



IMG_5.2_General_Dashboard

Zona de Filtros

En la parte izquierda se encuentra la **Filters Zone**, desde donde podemos aplicar diferentes filtros a los reportes:

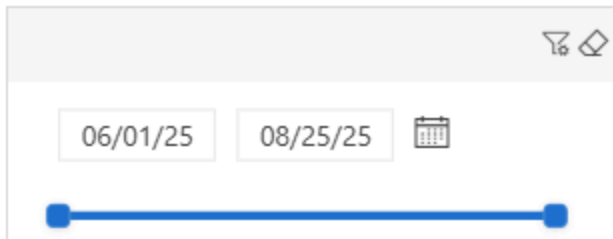
- **Select a Date To Apply Filter:** Permite seleccionar un rango de fechas para acotar los resultados a un periodo específico.

- **Select a BU to Apply Filter:** Filtra la información por **Business Unit (BU)**, mostrando solo los datos correspondientes a la unidad seleccionada.

General Dashboard

Filters Zone

Select a Date To Apply Filter

A date range filter interface. It features a light gray header bar with a filter icon (funnel) and a reset icon (square with an 'x'). Below the header, there are two date input fields: the first contains '06/01/25' and the second contains '08/25/25'. To the right of these fields is a calendar icon. Below the date fields is a horizontal blue range slider with circular handles at each end.

06/01/25 08/25/25

Select a BU to Apply Filter

Title

Todas

IMG_5.3_Filters_Zone

Indicadores Principales

En la parte superior del dashboard se muestran cuatro indicadores clave:

- **Total Inventory Items** → Cantidad total de activos registrados en el inventario.
- **Total Entry Costs** → Suma del costo de todos los activos ingresados.

- **Total Assignments** → Número total de asignaciones realizadas.
- **Total Assignments Costs** → Valor económico de los activos asignados.

Total Inventory Items	Total Entry Costs	Total Assignments	Total Assignments Costs
1276	\$166,26 mil	641	\$86,002.19

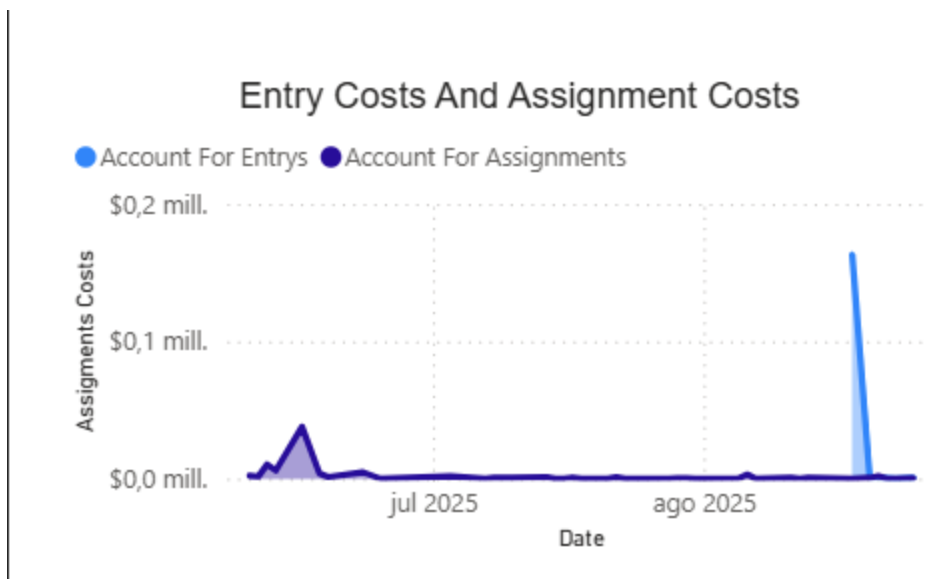
IMG_5.4_Zona_De_Indicadores

Visualizaciones

El dashboard incluye diferentes visualizaciones interactivas que permiten entender la relación entre ingresos y asignaciones:

1. Entry Costs and Assignment Costs

Gráfica de línea que muestra la evolución de los costos de entradas y asignaciones a lo largo del tiempo.



IMG_5.5_Entry_Costs_And_Assignment_Costs

2. Total Assets & Assignment Assets

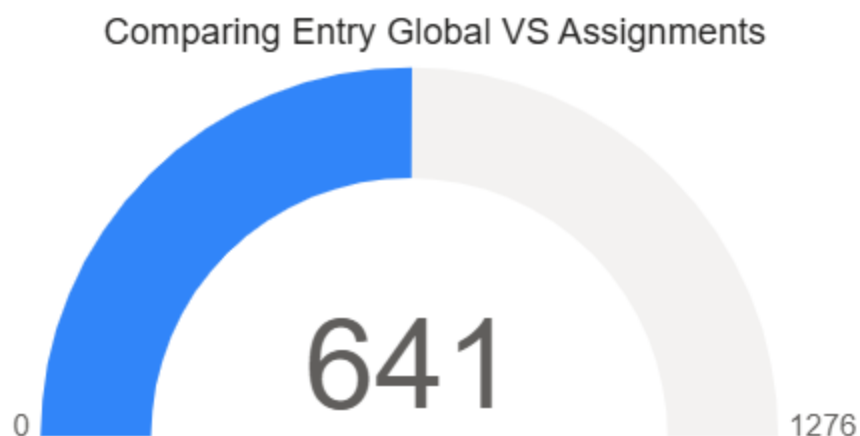
Tabla que desglosa los activos por **tipo de producto** y su **destino**.

Total Assets & Assignment Assets		
Product Type	Destiny	Quantity
	CORPCUN	3
ER	CORPCUN	2
ER	DRCZM	7
ER	DRJRC	8
IPAD	DRJRC	1
STATION	CORPCUN	9
T WIRED	CORPCUN	13
T WIRELESS	CORPCUN	6
3	AMSTAR LOS CABOS	1
		641

IMG_5.6_Total_Assets_And_Assignment_Assets

3. Comparing Entry Global VS Assignments

Indicador gráfico que compara el número total de activos registrados contra los activos actualmente asignados.

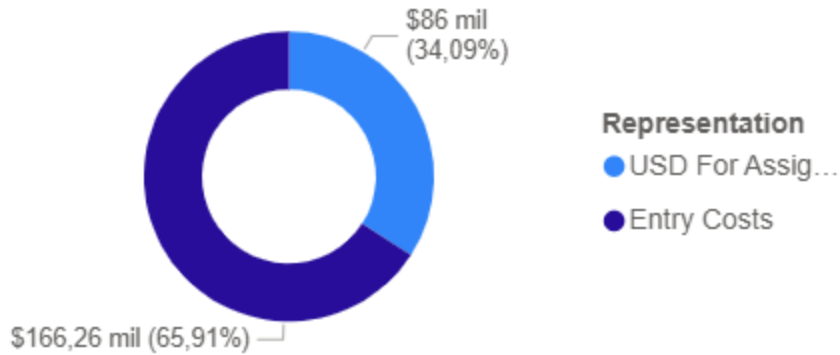


IMG_5.7_Comparing_Entry_Global_VS_Assignments

4. Entry Costs Vs Assignment Costs

Gráfico circular que compara la proporción de costos entre activos ingresados y activos asignados.

Entry Costs Vs Assignment Costs

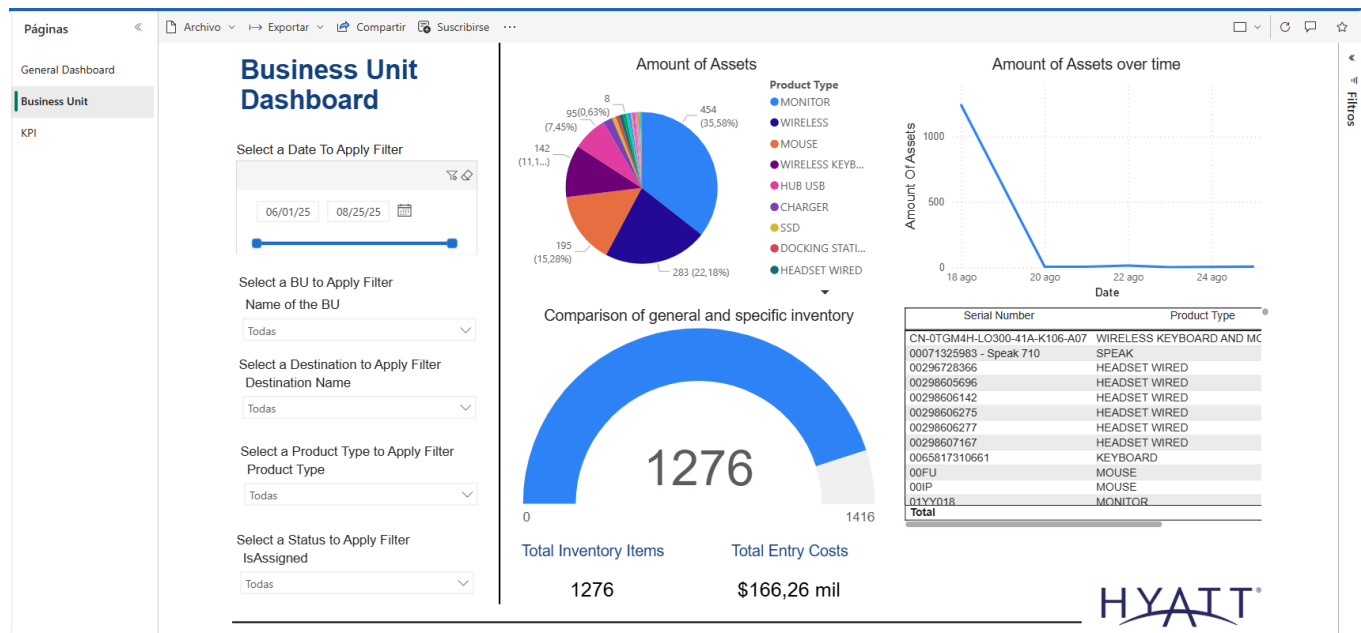


IMG_5.8_Entry_Costs_VS_Assignment_Costs

Business Unit

El **Business Unit Dashboard** está diseñado para ofrecer una vista **específica y segmentada por unidades de negocio**.

A diferencia del **General Dashboard**, aquí podemos profundizar en los detalles de cada BU y analizar cómo se comportan los activos en función de destinos, tipos de producto o estados de asignación.



IMG_6_Business_Unit

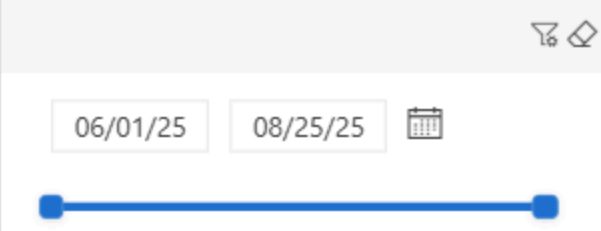
Zona de filtros

La sección izquierda contiene filtros adicionales que permiten personalizar la vista:

- **Select a Date To Apply Filter** → Permite delimitar el análisis a un periodo de tiempo específico.
- **Select a BU to Apply Filter** → Selecciona la **unidad de negocio** que queremos analizar.
- **Select a Destination to Apply Filter** → Filtra por destino concreto dentro de la BU seleccionada (ejemplo: CORPCUN, DRCZM).
- **Select a Product Type to Apply Filter** → Nos permite centrarnos en un tipo de producto en particular (ejemplo: Monitor, Mouse, Headset).
- **Select a Status to Apply Filter** → Filtra en función del estado de los activos (Assigned, Returned, End of Life).

Business Unit Dashboard

Select a Date To Apply Filter

A date range filter interface. At the top right are icons for a funnel and a refresh. Below are two date input boxes: the first contains '06/01/25' and the second contains '08/25/25', with a calendar icon to the right of the second box. Below the date boxes is a horizontal blue slider bar with circular handles at each end.

06/01/25 08/25/25

Select a BU to Apply Filter

Name of the BU

Todas

Select a Destination to Apply Filter

Destination Name

Todas

Select a Product Type to Apply Filter

Product Type

Todas

Select a Status to Apply Filter

IsAssigned

Todas

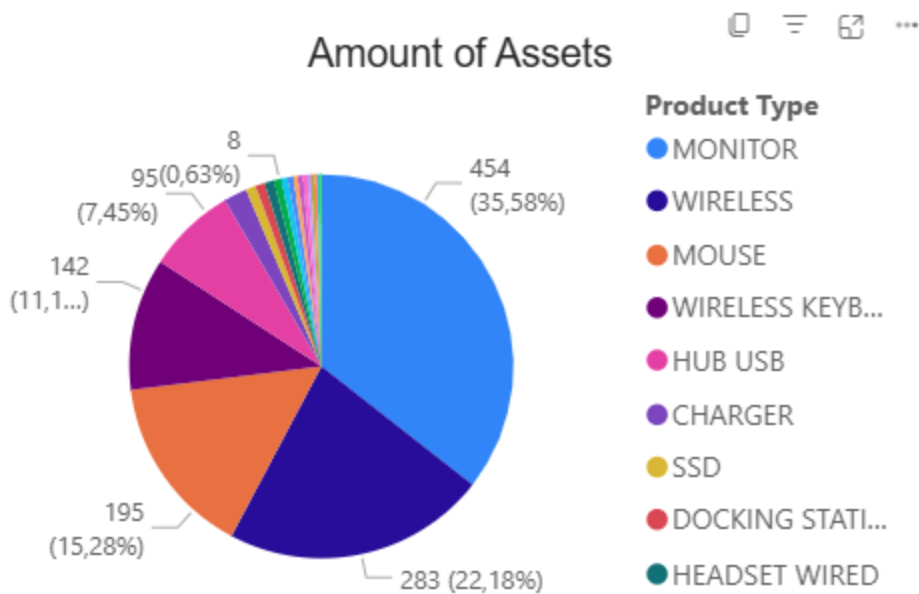
IMG_6.1_Filters_Zone

Visualizaciones

El dashboard despliega múltiples gráficas para entender mejor la composición del inventario en cada BU:

1. Amount of Assets (Pie Chart)

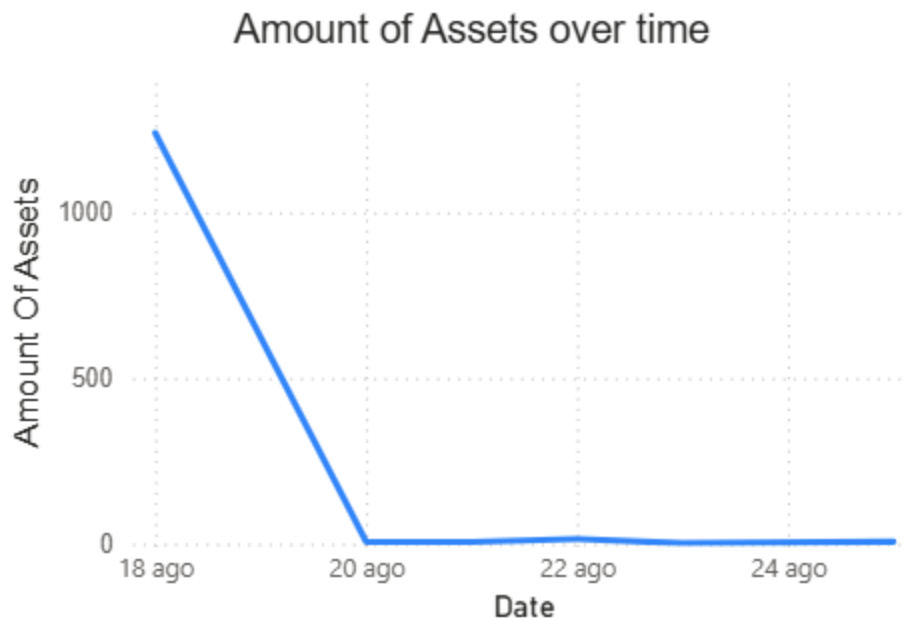
Muestra la distribución de activos por tipo de producto dentro de la BU seleccionada. Nos permite identificar rápidamente qué categorías tienen mayor peso.



IMG_6.2_Amount_Of_Assets

2. Amount of Assets Over Time (Line Chart)

Una gráfica temporal que refleja cómo ha evolucionado el número de activos registrados en esa BU.

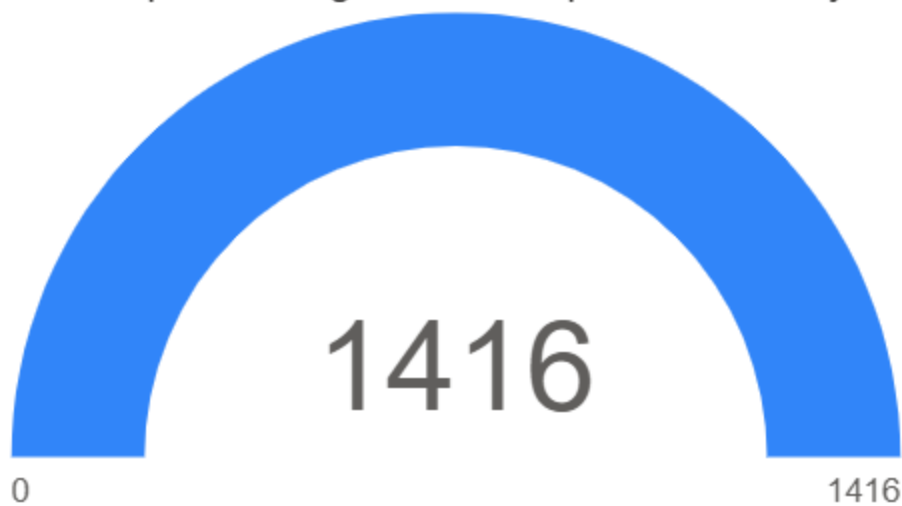


IMG_6.3_Amount_Of_Assets_Over_Time

3. Comparison of General and Specific Inventory (Gauge)

Un indicador que compara el total de inventario general contra el inventario filtrado por la BU seleccionada.

Comparison of general and specific inventory



IMG_6.4_Comparison_Of_General_And_Specific_Inventory

4. Detalle por Serie (Table)

Una tabla con los **números de serie** y el tipo de producto correspondiente, ideal para un control granular.

Date		
Serial Number	Product Type	Unit Price USD
0K00F5DES0083QWFJ0A00	CHARGER	\$53,58
0K00F5DES0083QWFJTA00	CHARGER	\$53,58
0K00F5DES0083QWFQ0A0	CHARGER	\$53,58
0M1WCF	CHARGER	\$98,77
340511661048199000	CHARGER	\$98,77
340511661048199001	CHARGER	\$98,77
340511661048200000	CHARGER	\$98,77
340511661048200001	CHARGER	\$98,77
340511661048200002	CHARGER	\$98,77
A230L21	CHARGER	\$26,70
A230L27	CHARGER	\$26,70
A230L28	CHARGER	\$26,70
Total		\$174.174,33

IMG_6.5_Table_For_Descriptions

KPI

El apartado de **KPI Dashboard** está orientado a ofrecer **indicadores clave de desempeño** sobre el ciclo de vida de los activos y sus asignaciones.

A diferencia de los otros dos dashboards (General y Business Unit), este módulo pone el foco en el análisis de **costos, distribución y estados de asignación**, permitiendo detectar patrones y tomar decisiones estratégicas.

Páginas « Archivo ▾ ↳ Exportar ▽ Compairir Suscribirse ...

General Dashboard

Assignments

\$174,174.33
Account For Entries

659
Assignments

\$87,646.17
Account For Assignments

KPI

Business Unit	Assets
ALG	203
AMS	817
HIC	7
HYATT	151
UVC	238
Total	1416

Business Unit	Product Type	Assets
ALG	CHARGER	9
ALG	DOCKING STATION	1
ALG	HEADSET WIRED	1
ALG	HUB USB	7
ALG	KEYBOARD	1
ALG	Llavero	2
Total		1416

Business Unit	Destiny	Product Name	IsAssigned*
ALG	CORPCUN	Combo Teclado Mouse	True
AMS	AMSTAR LOS CABOS	Blackwire C3220 USB-C	True
AMS	AMSTAR LOS CABOS	Kit Dell KM5221W	True
AMS	AMSTAR LOS CABOS	Monitor P2422H	True
AMS	AMSTAR LOS CABOS	Mouse Logitech M240	True
AMS	CANIA	Apuntador R500s logitech	True
AMS	CORPCUN	APC Back-UPS BE600M1 600VA	True

Product Type	Assets
CHARGER	40
CRAYON IPAD	6
DOCKING STATION	14
HEADSET WIRED	15
HEADSET WIRELESS	7
HUB USB	95
Total	1416

Product Type	Product Name	Price USD*
PRINTER	LaserJet Pro 3003dw	\$0.11
Llavero	llavero naruto	\$1.07
Llavero	LLAVERO DELL	\$6.45
HEADSET	Poly BW 3220 USB -C	\$26.83
WIRED	HS +USB-C/A	
KEYBOARD	KIT TECLADO Y	\$29.37
Total		\$174,174.33

Product Type	Destiny	Product Name	Assets*
CHARGER	CORPCUN	CARGADOR DELL UNIVERSAL PARA LAPTOP TIPO C 130 W	6
CHARGER	CORPCUN	CARGADOR DELL UNIVERSAL PARA LAPTOP TIPO C 65 W	6
CHARGER	CORPCUN	CARGADOR DELL UNIVERSAL PARA LAPTOP TIPO C SLIM 65 W	3
CHARGER	CORPCUN	Cargador HP Punta Azul ACHE04502	3
Total			1416

Tabla que muestra el total de activos agrupados por cada unidad de negocio.

Account Assets By BU

Business Unit	Assets
ALG	203
AMS	817
HIC	7
HYATT	151
UVC	238
Total	1416

IMG_7.2_Account_Assets_By_BU

- Account Type of Asset by BU**

Detalla la distribución de los activos por **tipo de producto** dentro de cada BU.

Account Type Of Asset By BU

Business Unit	Product Type	Assets
ALG	CHARGER	9
ALG	DOCKING STATION	1
ALG	HEADSET WIRED	1
ALG	HUB USB	7
ALG	KEYBOARD	1
ALG	Llavero	2
Total		1416

IMG_7.3_Account_Type_Of_Asset_By_BU

- Account Assignment Assets by BU**

Presenta la relación entre unidades de negocio, destinos y productos asignados.

Es especialmente útil para verificar qué activos están realmente en uso dentro de cada área.

Account Assignment Assets By BU

Business Unit	Destiny	Product Name	IsAssigned
ALG	CORPCUN	Combo Teclado Mouse	True
AMS	AMSTAR LOS CABOS	Blackwire C3220 USB-C	True
AMS	AMSTAR LOS CABOS	Kit Dell KM5221W	True
AMS	AMSTAR LOS CABOS	Monitor P2422H	True
AMS	AMSTAR LOS CABOS	Mouse Logitech M240	True
AMS	CANIA	Apuntador R500s logitech	True
AMS	CORPCUN	APC Back-UPS BE600M1 600VA	True

IMG_7.4_Account_Assignment_Assets_By_BU

- **Account Types of Assets**

Desglose global de los activos por tipo de producto, sin importar la unidad de negocio.

Account Types Of Assets

Product Type	Assets
CHARGER	40
CRAYON IPAD	6
DOCKING STATION	14
HEADSET WIRED	15
HEADSET WIRELESS	7
HUB USB	95
Total	1416

IMG_7.5_Account_Types_Of_Assets

- **Total Costs by Type of Assets**

Tabla que muestra el costo total por tipo de activo y su detalle individual.

Aquí podemos identificar productos de mayor inversión (ejemplo: impresoras, headsets, docking stations).

Total Costs By Type Of Assets

Product Type	Product Name	Price USD
PRINTER	LaserJet Pro 3003dw	\$0,11
Llavero	llavero naruto	\$1,07
Llavero	LLAVERO DELL	\$6,45
HEADSET WIRED	Poly BW 3220 USB -C HS +USB-C/A	\$26,83
KEYBOARD	KIT TECLADO Y	\$29,37
Total		\$174.174,33

IMG_7.6_Total_Costs_By_Type_Of_Assets

- **Total Assignment Costs by Type of Assets**

Refleja los costos de los activos que han sido **asignados**, segmentados por tipo de producto y destino.

Total Assignment Costs By Type Of Assets

Product Type	Destiny	Product Name	Assets
CHARGER	CORPCUN	CARGADOR DELL UNIVERSAL PARA LAPTOP TIPO C 130 W	6
CHARGER	CORPCUN	CARGADOR DELL UNIVERSAL PARA LAPTOP TIPO C 65 W	6
CHARGER	CORPCUN	CARGADOR DELL UNIVERSAL PARA LAPTOP TIPO C SLIM 65 W	3
CHARGER	CORPCUN	Cargador HP Punta Azul ACHE04502	3
Total			1416

IMG_7.7_Total_Assignment_Costs_By_Type_Of_Assets

Consideraciones finales

A lo largo de este manual recorrimos paso a paso cada módulo de la aplicación y vimos cómo todo está conectado para llevar un mejor control de los activos.

Antes de cerrar, vale la pena recordar algunos puntos clave que nos van a ayudar en el uso diario de la herramienta:

- **Cada módulo tiene su papel:** primero registramos los activos en *Inventory*, después los vinculamos a personas en *Users* y *Assignments*, y finalmente podemos revisar todo con *Reports*.
- Los registros que guardamos en **stage** son nuestra primera línea de control; revisar ahí nos evita errores antes de mandar la información al inventario compartido.
- Mantener actualizados los **usuarios y las asignaciones** es lo que le da transparencia y orden a todo el proceso.
- Los **reportes en Power BI** no son solo números: nos cuentan la historia de cómo se están usando los activos y nos ayudan a decidir qué hacer con ellos.

La aplicación está pensada para hacernos la vida más fácil en la gestión del inventario, pero el verdadero valor lo obtenemos si **usamos bien cada módulo y somos constantes en la actualización de la información**.

Con disciplina en el registro y validación, tendremos un inventario confiable y útil tanto para el día a día como para la toma de decisiones más grandes.

Contactos

Escalante, Ivan (MEXLA) - ivan.escalante@hyatt.com

Encargado del stackholder, y de la supervisión durante el desarrollo

Castillo M, Alexis (MEXLA) - alexis.castillom@hyatt.com

Encargado de conceptualización de la aplicación

**Garcia, Jesus (CUNMX-C) - jesus.garcia4@triseptsolutions.com
- 9983187269**

Encargado de desarrollo, cambios, despliegue de la aplicación, capacitación del personal, documentación y desarrollo de flujos