Requerimientos funcionales

|  |  |
| --- | --- |
| RF00 | Ver Servicios Asignados Técnicos |
| **Descripción:** El ver servicios asignados a los técnicos nos permite llevar un control del estado de todos los servicios, esto para evitar duplicidad y /o facilitar la modificación del estado o cambio a la fecha del servicio.  El estado del servicio es cualitativo. Se deben tener en cuenta los conceptos:   * Éxitoso | |
| **Prioridad:** ALTA | |
| **Objetivo:** Permitir a los usuarios ver los estados de los servicios asignados como la fecha y hora, zona o dirección y el técnico asociado a este. | |

|  |  |
| --- | --- |
| RF00 | Ver Servicios Por API(Google Maps) |
| **Descripción:** El ver los servicios por API (Google Maps) permitirá saber la ubicación y dirección del servicio correspondiente a una zona específica esto para facilitar y agilizar el transporte de los técnicos y evitar la pérdida de tiempo. | |
| **Prioridad:** MEDIA | |
| **Objetivo:** Permitir a los técnicos saber la ubicación del servicio para un fácil recorrido y en poco tiempo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| RF00 | Generar reportes históricos o consolidados. |
| **Descripción:** Generar reportes para obtener estadísticas cuantitativas de los servicios prestados ya sean filtrados por tipo de servicio, tienda o por técnico, en un tiempo determinado; Esto para controlar y saber en qué mejorar y tener una visión de las nuevas metas. | |
| **Prioridad:** MEDIA | |
| **Objetivo:** Permitir a los administradores llevar un control sobre los procesos de los servicios que se están llevando a cabo para la toma de decisiones tempranas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| RF00 | Generar facturas o recibos digitales de servicios. |
| **Descripción:** Generar un documento legal para contabilizar el dinero recibido por los servicios prestados, y controlar los ingresos. | |
| **Prioridad:** MEDIA | |
| **Objetivo:** El sistema deberá permitir imprimir y consultar las facturas elaboradas, controladas por un consecutivo emitido por la DIAN. | |

|  |  |
| --- | --- |
| RF00 | Exportar reportes en diferentes tipos de documentos ( Excel, Word, Pdf) |
| **Descripción:** Los informes se podrán exportar a los diferentes tipos de datos (Excel, Word, Pdf) dependiendo del tipo de información que se maneje.  Estos reportes serán generados para el envió a su correspondiente tienda y/o clientes, servirá como soporte de los servicios prestados o asignados. | |
| **Prioridad:** BAJA | |
| **Objetivo:** Permitir a los administradores contar con los diferentes tipos de datos a la hora de exportar un informe para facilitar su gestión y suministrarlo a los clientes. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| RF00 | Generar gráficos de estadísticas. |
| **Descripción:** Las gráficas nos sirven para representar la diferencias entre cantidades, todo para tener un comparativo y así tener una mejor perspectiva y dar un mejor entendimiento a las terceras personas | |
| **Prioridad:** BAJA | |
| **Objetivo:** Permitir general las gráficas de los diferentes informes consolidados. | |

|  |  |
| --- | --- |
| RF00 | Administrar un archivo digital de los soportes (recibos) de los servicios prestados. |
| **Descripción:** Permitir escanear los documentos soporte de los servicios prestados por los técnicos, y mantener un archivo digital de estos. | |
| **Prioridad:** BAJA | |
| **Objetivo:** Permitir general un control de los servicios prestados a los clientes. | |

|  |  |
| --- | --- |
| RF00 | Administrar un archivo digital de los soportes (recibo) de los servicios prestados. |
| **Descripción:** Permitir escanear los documentos soporte de los servicios prestados por los técnicos, y mantener un archivo digital de estos. | |
| **Prioridad:** BAJA | |
| **Objetivo:** Permitir general un control de los servicios prestados a los clientes. | |