

Gestion des emprunts d'une bibliothèque

Projet réalisé par Aissata GUINDO et Nouannapha PHICHITH

Gestion des emprunts d'une bibliothèque

Bienvenue sur le guide d'utilisation de notre projet.

Vous retrouverez dans les slides suivantes :

- Le diagramme de classe de notre base de données
- Le diagramme relationnel de notre base de données
- Le diagramme des cas d'utilisation (use cases)
- Les informations nécessaires pour vous servir de notre projet

Diagramme de classe

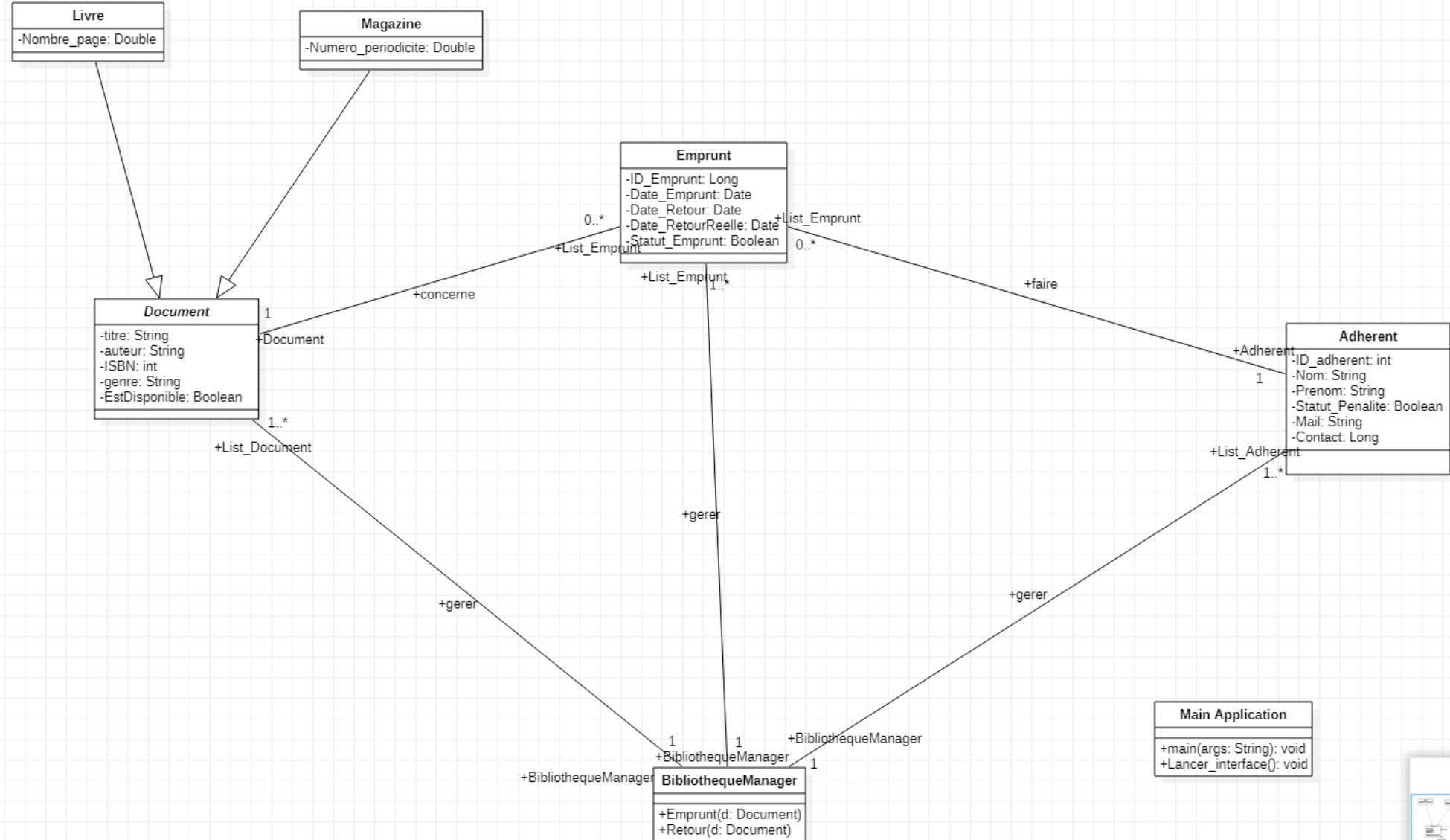


Diagramme de classe

Classes

- Document
- Livre
- Magazine
- Adherent
- Emprunt
- BibliothèqueManager
- Main Application

Explication des liaisons

- **Gerer** (Document-BibliothèqueManager) :
 - Document (cardinalité : 1...*) : Une bibliothèque gère 1 ou plusieurs documents
 - BibliothèqueManager(Cardinalité: 1) : Un document est géré par 1 seule même bibliothèque
- **Gerer** (Adherent-BibliothèqueManager):
 - Adherent(cardinalité : 1...*) : Une bibliothèque gère 1 ou plusieurs adherents
 - BibliothèqueManager(Cardinalité: 1) : Un adherent est géré par 1 seule même bibliothèque
- **Gerer** (Emprunt-BibliothèqueManager)
 - Emprunt (cardinalité : 0...*) : Une bibliothèque gère 0 ou plusieurs emprunts (possibilité de non-emprunts même si chance e minime que ça arrive)
 - BibliothèqueManager(Cardinalité: 1) : Un emprunt est géré par 1 seule même bibliothèque

- **Faire** (Adherent-Emprunt):
 - Adherent (cardinalité : 1) : Un emprunt est fait que par un seul adherent
 - Emprunt(Cardinalité: 0...*) : Un adherent peut faire 0 ou plusieurs emprunts
- **Concerne**(Emprunt-Document)
 - Document (cardinalité : 1) : Un emprunt concerne 1 seul document
 - Emprunt(Cardinalité: 0...*) : Un document fait l'objet de 0 ou plusieurs emprunts
- **Généralisation** (Document- Livre)
- **Généralisation** (Document-Magazine)

Diagramme relationnel de la BD

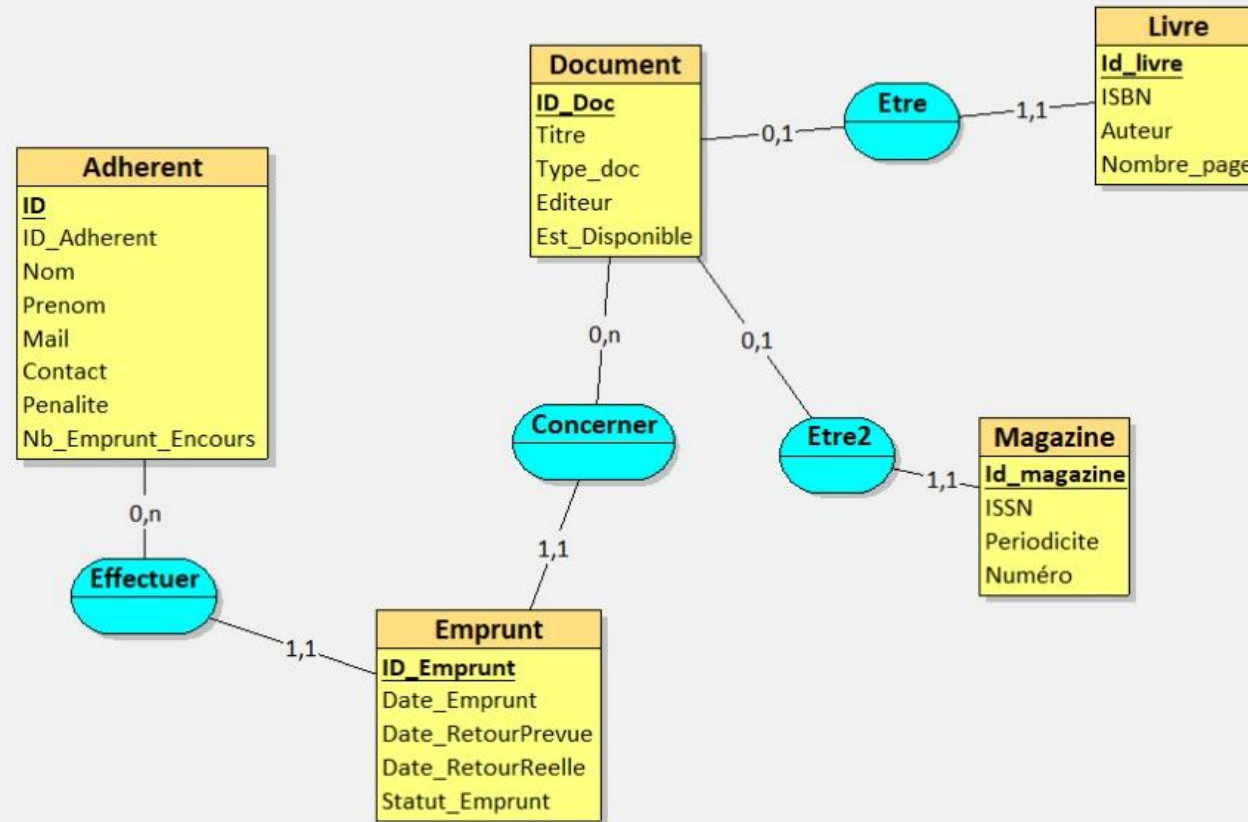


Diagramme relationnel de la BD

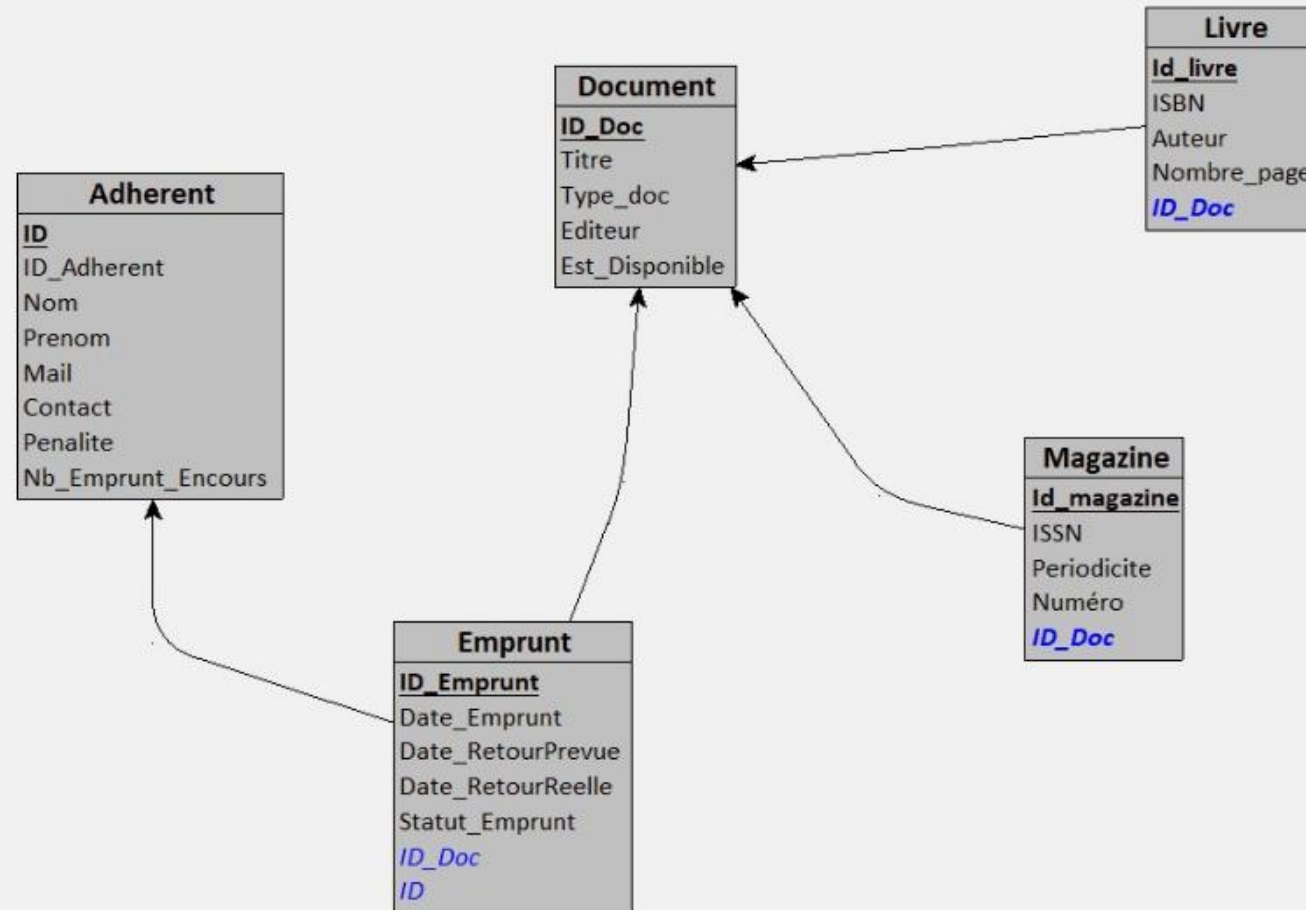


Diagramme des cas d'utilisations (use cases)

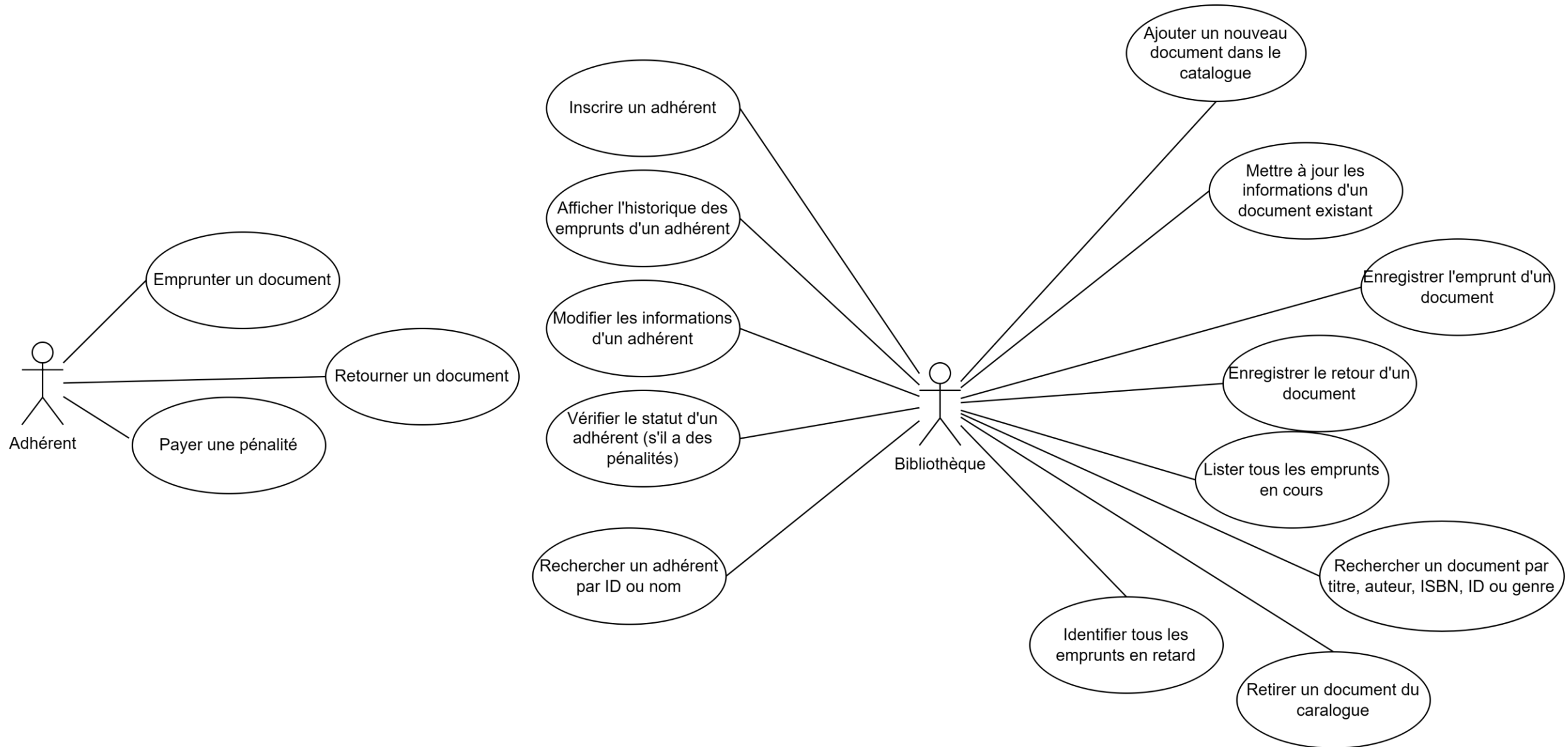


Diagramme des cas d'utilisations (use cases)

Un adhérent peut donc :

- Emprunter un document
- Retourner un document
- Payer une pénalité

L'utilisateur (le bibliothécaire) peut :

- Inscrire un nouvel adhérent
- Afficher l'historique des emprunts d'un adhérent
- Modifier les informations d'un adhérent
- Vérifier le statut d'un adhérent (s'il a des pénalités)
- Rechercher un adhérent par son ID ou son nom
- Ajouter un nouveau document le catalogue
- Mettre à jour les informations d'un document existant
- Enregistrer l'emprunt d'un document
- Enregistrer le retour d'un document
- Lister tous les emprunts en cours
- Rechercher un document par titre, auteur, ISBN, ID ou genre
- Identifier les emprunts en retard
- Retirer un document du catalogue

Page d'accueil : Liste des documents du catalogue

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Boutons pour
changer de fenêtre

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Documents

Rechercher par :

Titre

 Texte :

Entrez votre recherche...

Rechercher

ID	▲	ISBN/ISSN	Type	Titre	Auteur	Editeur	Statut	Actions
1		lll	Livre	Alice	aut	edit	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
2		mmm	Magazine	Home	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
3		ly	Livre	lala	aut1	edit1	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
4		my	Magazine	Home1	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
5		lkzmzlmk	Livre	Titre	Toi	Moi	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
6		issn	Magazine	TitreMag	-----	EditeurMag	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>

Ajouter un nouveau document

Sélectionner type

ISBN/ISSN

Titre

Editeur

Ajouter le document

Page d'accueil : Liste des documents du catalogue

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Documents

Rechercher par :

Titre

▼

Texte :

Entrez votre recherche...

Rechercher

ID	▲	ISBN/ISSN	Type	Titre	Auteur	Editeur	Statut	Actions
1		lll	Livre	Alice	aut	edit	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
2		mmm	Magazine	Home	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
3		ly	Livre	lala	aut1	edit1	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
4		my	Magazine	Home1	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
5		lkzmzlmk	Livre	Titre	Toi	Moi	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
6		issn	Magazine	TitreMag	-----	EditeurMag	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>

Ajouter un nouveau document

Sélectionner type

▼

ISBN/ISSN

Titre

Editeur

Ajouter le document

Pour modifier un document

Fenêtre pour modifier les informations d'un document

Détails du document

Modifier les informations document

ID du document : 2

Type : Magazine

Titre :

Editeur :

Numéro :

Périodicité :

ISSN :

Statut : Disponible

Attention : vous allez modifier les informations du document !

Détails du document

Modifier les informations document

ID du document : 2

Type :

Titre :

Editeur :

Numéro :

Périodicité :

ISSN :

Statut : Disponible

Attention : vous allez modifier les informations du document !

Succès

Informations modifiées avec succès !

OK

Page d'accueil : Liste des documents du catalogue

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Documents

Rechercher par : Titre

Texte : Entrez votre recherche...

Rechercher

ID	ISBN/ISSN	Type	Titre	Auteur	Editeur	Statut	Actions
1	lll	Livre	Alice	aut	edit	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
2	mmm	Magazine	Home	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
3	ly	Livre	lala	aut1	edit1	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
4	my	Magazine	Home1	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
5	lkzmzlmk	Livre	Titre	Toi	Moi	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
6	issn	Magazine	TitreMag	-----	EditeurMag	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>

Ajouter un nouveau document

Sélectionner type

ISBN/ISSN

Titre

Editeur

Ajouter le document

Pour supprimer un document

Fenêtre de suppression d'un document / adhérent



Page d'accueil : Liste des documents du catalogue

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Documents

Rechercher par : Titre

Texte : Entrez votre recherche...

Rechercher

ID	ISBN/ISSN	Type	Titre	Auteur	Editeur	Statut	Actions
1	lll	Livre	Alice	aut	edit	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
2	mmm	Magazine	Home	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
3	ly	Livre	lala	aut1	edit1	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
4	my	Magazine	Home1	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
5	lkzmzlmk	Livre	Titre	Toi	Moi	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
6	issn	Magazine	TitreMag	-----	EditeurMag	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>

Ajouter un nouveau document

Sélectionner type

ISBN/ISSN

Titre

Editeur

Ajouter le document

Formulaire pour enregistrer un nouveau document (Livre ou magazine) dans le catalogue

Page d'accueil : Liste des documents du catalogue

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Documents

Rechercher par : Titre

Texte : Entrez votre recherche...

Rechercher

Formulaire pour rechercher un document par titre, auteur, isbn/issn, type

ID	ISBN/ISSN	Type	Titre	Auteur	Editeur	Statut	Actions
1	lll	Livre	Alice	aut	edit	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
2	mmm	Magazine	Home	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
3	ly	Livre	lala	aut1	edit1	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
4	my	Magazine	Home1	-----	maison0	Emprunté	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
5	lkzmzlmk	Livre	Titre	Toi	Moi	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>
6	issn	Magazine	TitreMag	-----	EditeurMag	Disponible	<div>Modifier</div> <div>Supprimer</div>

Ajouter un nouveau document

Sélectionner type

ISBN/ISSN

Titre

Editeur

Ajouter le document

Fenêtre de gestion des adhérents

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Adhérents

Rechercher par :

Nom

 Texte :

Entrez le nom ou l'ID...

Rechercher

Formulaire pour rechercher un adhérent par son nom ou son ID

ID Adhérent	Nom	Prénom	Adresse mail	Contact	Pénalité	Actions
guinai1	Guindo	Aissata	ai.gu@gam.com	1111111111	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai2	Guindo	Aissata	aa.gg@gma.com	2222222222	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai3	Guindo	Aissata	aa.gg@gma.co	3333333333	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai4	Guindo	Aissata	aissatagggg@r.eu	0202020202	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai5	Guindo	Aissata	ezeze@zee.com	1234567890	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
phicno6	Phichith----	Nono	nophi@dauphine.eu	0102030405	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>

Inscrire un nouvel adhérent

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Inscrire l'adhérent

Fenêtre de gestion des adhérents

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Adhérents

Rechercher par :

Nom

 Texte :

Entrez le nom ou l'ID...

Rechercher

ID Adhérent	Nom	Prénom	Adresse mail	Contact	Pénalité	Actions
guinai1	Guindo	Aissata	ai.gu@gam.com	1111111111	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai2	Guindo	Aissata	aa.gg@gma.com	2222222222	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai3	Guindo	Aissata	aa.gg@gma.co	3333333333	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai4	Guindo	Aissata	aissatagggg@r.eu	0202020202	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai5	Guindo	Aissata	ezeze@zee.com	1234567890	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
phicno6	Phichith----	Nono	nophi@dauphine.eu	0102030405	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>

Inscrire un nouvel adhérent

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Inscrire l'adhérent

Formulaire pour inscrire un nouvel adhérent

Fenêtre de gestion des adhérents

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Adhérents

Rechercher par :

Nom

 Texte :

Entrez le nom ou l'ID...

Rechercher

ID Adhérent	Nom	Prénom	Adresse mail	Contact	Pénalité	Actions
guinai1	Guindo	Aissata	ai.gu@gam.com	1111111111	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai2	Guindo	Aissata	aa.gg@gma.com	2222222222	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai3	Guindo	Aissata	aa.gg@gma.co	3333333333	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai4	Guindo	Aissata	aissatagggg@r.eu	0202020202	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai5	Guindo	Aissata	ezeze@zee.com	1234567890	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
phicno6	Phichith----	Nono	nophi@dauphine.eu	0102030405	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>

Inscrire un nouvel adhérent

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Inscrire l'adhérent

Boutons pour voir l'historique des emprunts d'un adhérent

Exemple de fenêtre d'historique des emprunts d'un adhérent

Historique des emprunts de Aissata Guindo

ID de l'Emprunt	ID du docum...	ISBN/ISSN	Type	Titre	Date Emprunt	Retour Prévu	Retour Réel	Penalité
202511292049...	4	my	Magazine	Home1	2025-11-29	2025-12-29	En cours	0.0
202511292048...	1	lll	Livre	Alice	2025-11-29	2025-12-29	2025-11-29	0.0
202511291938...	2	mmm	Magazine	Home	2025-11-29	2025-12-29	En cours	0.0

Fermer

Nombre d'emprunt en cours : 2

Fenêtre de gestion des adhérents

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Gestion des Adhérents

Rechercher par :

Nom

 Texte :

Entrez le nom ou l'ID...

Rechercher

ID Adhérent	Nom	Prénom	Adresse mail	Contact	Pénalité	Actions
guinai1	Guindo	Aissata	ai.gu@gam.com	1111111111	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai2	Guindo	Aissata	aa.gg@gma.com	2222222222	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai3	Guindo	Aissata	aa.gg@gma.co	3333333333	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai4	Guindo	Aissata	aissatagggg@r.eu	0202020202	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
guinai5	Guindo	Aissata	ezeze@zee.com	1234567890	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>
phicno6	Phichith----	Nono	nophi@dauphine.eu	0102030405	0.0	<div>Historique</div> <div>Modifier</div>

Inscrire un nouvel adhérent

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Inscrire l'adhérent

Boutons pour modifier les informations d'un adhérent

Fenêtre pour modifier les informations d'un adhérent

Détails de l'adhérent

Modifier les informations de l'adhérent

ID de l'adhérent :

dupoje0

Nom :

Prenom :

Adresse mail :

Contact :

Pénalité :

Attention : vous allez modifier
les informations de l'adhérent !

Annuler

Modifier

Fenêtre de gestion des emprunts : enregistrements

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

Enregistrer un nouvel emprunt

Sélection de l'Adhérent

Rechercher par ID ou Nom...

Rechercher

ID :
-

Nom/Prénom :
-

Emprunts actuels :
0/5

Statut Pénalité :
Aucune

Sélection du Document

Rechercher par Titre ou ISBN...

Rechercher

Titre :
-

Auteur :
-

Editeur :
-

Type :
-

Statut :
Disponible

Résumé de l'Emprunt

Document :
-

Adhérent :
-

Date d'emprunt :
-

Retour prévu :
-

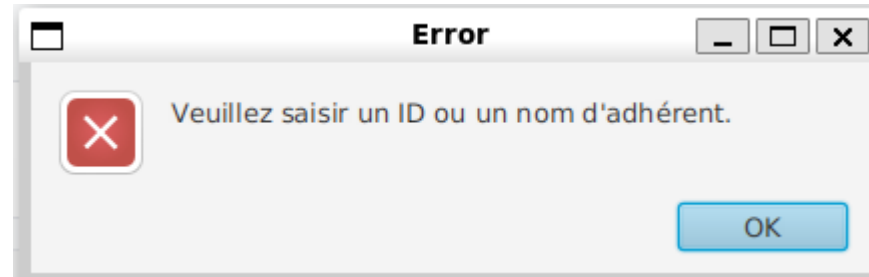
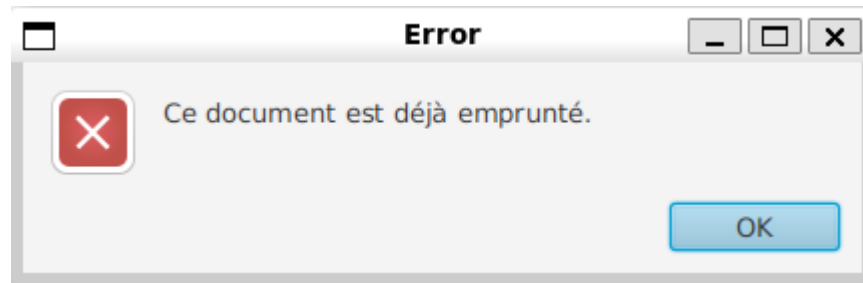
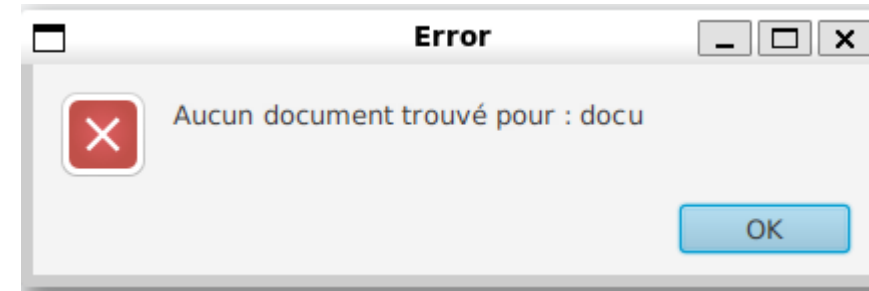
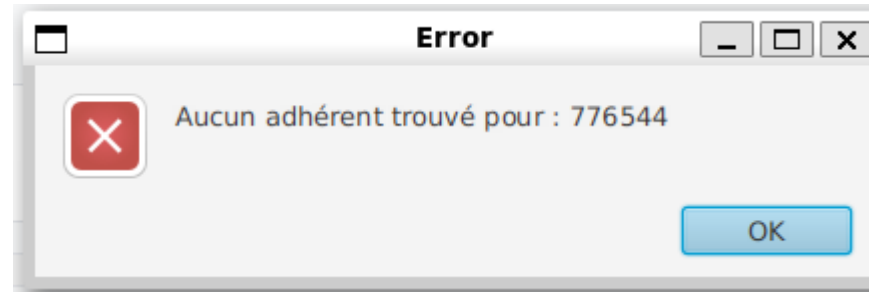
Annuler

Enregistrer l'Emprunt

Formulaire pour enregistrer un
emprunt : sélection de l'adhérent en
écrivant dans la zone de texte

Formulaire pour enregistrer un
emprunt : sélection d'un document en
écrivant dans la zone de texte

Exemple de fenêtre lors de l'enregistrement d'un emprunt



Fenêtre de gestion des emprunts : retours

SGEB - Bibliothèque

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents

Gestion des Adhérents

Nouveaux Emprunts

Enregistrer un retour

← Enregistrer un retour

ID Emprunt	Document: ISBN-ISSN	Document: Titre	Adhérent: ID	Adhérent:Nom	Date Emprunt	Date Retour Prévue	Date Retour Réelle
20251129191231	III	Alice	guinai1	Guindo Aissata	2025-11-29	2025-12-29	2025-11-29
20251129191315	my	Home1	guinai2	Guindo Aissata	2025-11-29	2025-12-29	2025-11-29
20251129191325	ly	lala	guinai3	Guindo Aissata	2025-11-29	2025-12-29	2025-11-29
20251129193843	mmm	Home	guinai4	Guindo Aissata	2025-11-29	2025-12-29	null
20251129193905	ly	lala	guinai1	Guindo Aissata	2025-11-29	2025-12-29	2025-11-29
20251129204836	III	Alice	guinai4	Guindo Aissata	2025-11-29	2025-12-29	2025-11-29
20251129204943	my	Home1	guinai4	Guindo Aissata	2025-11-29	2025-12-29	null

Sélection de l'Emprunt

ID Emprunt, Document, Adhérent ou Date d'emprunt...

Rechercher

ID Emprunt :
-

Document :
-

Adhérent :
-

Date d'emprunt :
-

Retour prévu :
-

Statut :
-

Informations de Retour

Date du retour :
2025-11-29

État du document :
État du document

Pénalité Calculée

0,00 €

À payer si retard

Annuler

Enregistrer le Retour

Zone de texte pour sélectionner un emprunt : par ID Emprunt, Document, Adhérent, etc...

Vous pouvez aussi le sélectionner depuis le tableau

Menu déroulant pour préciser l'état du document lors du rendu

Calcul d'une pénalité si lieu

Validez ici ou annulez ici

Exemple d'un aperçu d'un enregistrement d'un retour

Système de Gestion des Emprunts de Bibliothèque

Gérez vos documents, adhérents et emprunts efficacement

Gestion des Documents	Gestion des Adhérents	Nouveaux Emprunts	Enregistrer un retour
20251130082057	0036-8369	Science et vie	guinai1
20251130091926	978-2070409228	Les Misérables	guinai1
20251130121216	978-2070409228	Les Misérables	guinai1
20251130122004	978-2070409228	Les Misérables	guinai4

Sélection de l'Emprunt

ID Emprunt, Document, Adhérent ou Date d'emprunt...

ID Emprunt :
20251130122004

Document :
978-2070409228 - Les Misérables

Adhérent :
guinai4 - Petit Aminata

Date d'emprunt :
2025-09-30

Retour prévu :
2025-10-14

Statut :
En cours

Informations de Retour

Date du retour :
2025-11-30

État du document :
État du document

Pénalité Calculée

-23,50 €

À payer si retard

Retour enregistré

Le retour de l'emprunt 2025-11-30 succès (2025-11-30).

Lancer App JavaFX (Gestion des Emprunts_Biblio)

Connect

Java: Ready

English

Exemple de fenêtre de confirmation ou d'erreur sur un retour

