



**Trainee 2016 - Equipe GBV**

**Bruno Marques, Guinter Weber e Valéria de Mattos**

## **PROPOSTA SISTEMA DE RESERVAS PARA SALAS DE REUNIÃO**

### **INTRODUÇÃO**

Tendo em vista a proposta dada pelo nosso supervisor de estágio, em desenvolver um sistema de reserva para as salas de reunião da DigitalDesk, foram levantadas algumas ideias para aplicação desta. Para isso, será desenvolvido não só o front-end - HTML, CSS e JS, como também o back-end, o qual irá realizar a conexão com o banco de dados, a fim de retornar os dados através de requisições.

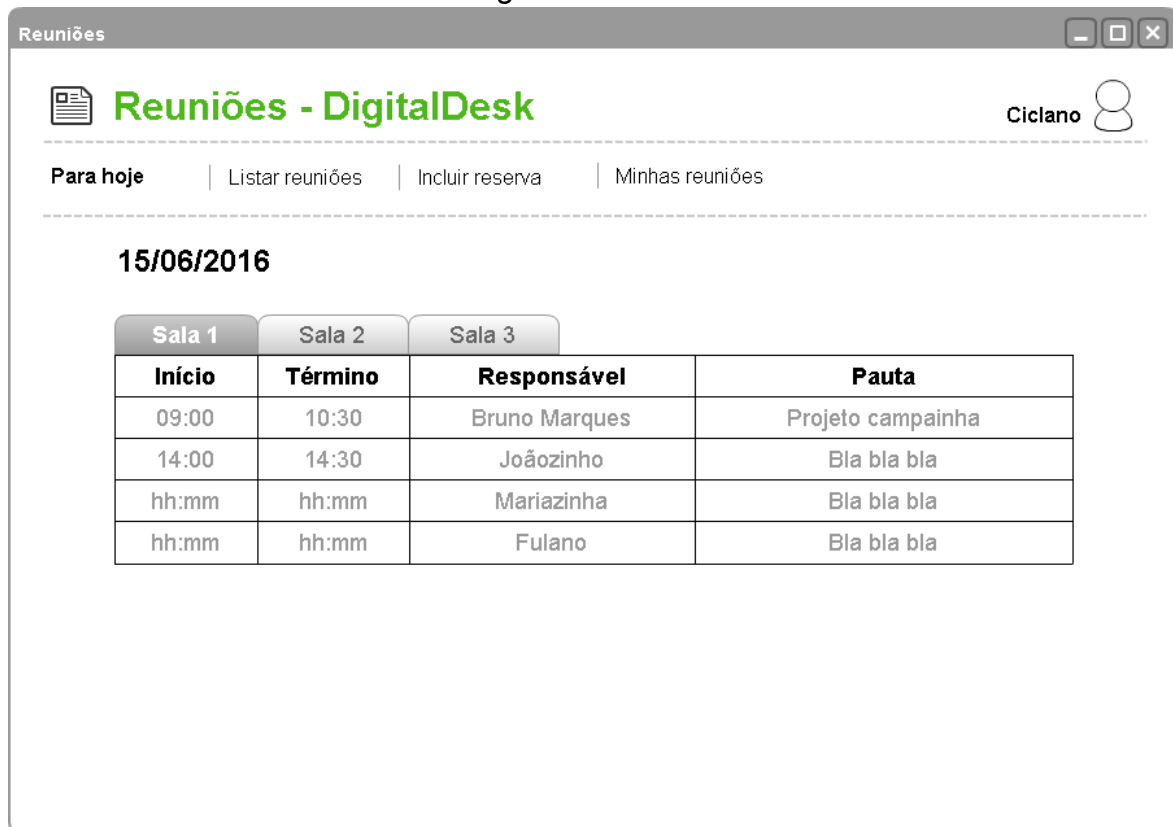
### **OBJETIVO**

Desenvolvimento de um sistema capaz de realizar uma reserva, que será aplicado para as salas de reunião da empresa DigitalDesk.

### **PROPOSTA**

Priorizando, primeiramente, as funções mais básicas para reservas, focou-se na visualização das reuniões já marcadas, inclusão de uma nova reunião e, conseqüentemente, a opção de exclusão e edição do item incluído. Além disso, será também disponibilizado a opção para verificar todas as reuniões do usuário logado. Dessa forma, o esboço do visual da página a ser desenvolvida pode ser visto a seguir.

Imagem 1 - Tela inicial





Fonte: os autores.

Ao digitar a URL principal do site, o usuário, já logado, é direcionado a página acima, na qual pode verificar todas as reuniões do dia. Podendo conferir por sala, como pode ser visto, informações como horário de início e término, responsável pela reunião e a pauta a ser discutida. Na segunda aba, denominada como “Reuniões”, a conferência das reuniões pode ser feita através de filtros como demonstrado abaixo.

## Imagem 2 - Reuniões

Reuniões

 **Reuniões - DigitalDesk**

Ciclano 

Para hoje | **Listar reuniões** | Incluir Reserva | Minhas reuniões

### Reuniões

2016 Escolha um mês

Sala 1

Sala 2

Sala 3

Data	Início	Término	Responsável	Pauta
dd/mm/aa	09:00	10:30	Bruno Marques	Projeto campanha
dd/mm/aa	14:00	14:30	Joãozinho	Bla bla bla
dd/mm/aa	hh:mm	hh:mm	Mariazinha	Bla bla bla
dd/mm/aa	hh:mm	hh:mm	Fulano	Bla bla bla

Fonte: os autores.

Escolhendo apenas o ano, ficará visível todas as reuniões agendadas no ano correspondente. Caso escolha um mês específico, novamente é feita uma filtragem, exibindo apenas os correspondentes para tal ano e mês, além de, então, possibilitar a filtragem por um dia específico.

Imagem 3 - Reuniões com filtragens específicas

**Reuniões - DigitalDesk**

Ciclano

Para hoje | **Listar reuniões** | Incluir Reserva | Minhas reuniões

**Reuniões**

2016 | julho | Escolha um dia

Sala 1			Sala 2	Sala 3
Data	Início	Término	Responsável	Pauta
dd/mm/aa	09:00	10:30	Bruno Marques	Projeto campaignha
dd/mm/aa	14:00	14:30	Joãozinho	Bla bla bla
dd/mm/aa	hh:mm	hh:mm	Mariazinha	Bla bla bla
dd/mm/aa	hh:mm	hh:mm	Fulano	Bla bla bla

Fonte: os autores.

Na terceira aba, Reservas, é disponibilizado o espaço para incluir a reserva de uma nova reunião, como na imagem 4. No campo data é escolhido o dia desejado para reunião. Logo abaixo, tem-se a alternativa de fazer a reserva apenas para o dia escolhido, ou então para mais dias. Em salas é possível escolher entre as salas disponíveis e de acordo com a escolhida, no combo do horário de início e término aparecerá apenas os horários disponíveis. Por último, a opção de pauta é preenchida com o tema que será discutido.

Caso o usuário opte em marcar várias reuniões, quando escolhida opção “Repetir” um modal (Imagem 5) é aberto para especificação dos dados. Em frequência é escolhida entre as opções diariamente, semanalmente (segunda a sexta), mensalmente ou anualmente. Já em intervalo, opta-se de quantas em quantas vezes essas reuniões acontecerão. Em “Inicia em:” a data é a correspondente a escolhida na página de reservas (Imagem 4) e o término pode ser decidido após tantas ocorrências das reuniões ou escolhendo um dia final

específico. Por último tem-se o resumo dessas informações, que será inserido na tela de reservas ao ser concluído a operação, conforme a imagem 6.

Imagem 4 - Incluir reserva

A imagem mostra uma interface web intitulada "Reuniões - DigitalDesk". No topo, há uma barra de navegação com links: "Para hoje", "Listar reuniões", "Incluir Reserva" (destacado) e "Minhas reuniões". O nome de usuário "Ciclano" está no canto superior direito. O formulário principal, "Incluir reserva", contém os seguintes campos:


- Data:** Campo de texto com o valor "18/06/2016".
- Repetição:** Duas opções de rádio: "Apenas uma vez" (selecionada) e "Repetir".
- Sala:** Menu suspenso com o valor "Sala 1 (1º andar)".
- Início:** Menu suspenso com o formato "hh:mm".
- Término:** Menu suspenso com o formato "hh:mm".
- Pauta:** Campo de texto vazio.


Na base do formulário, há dois botões: "Reservar" e "Cancelar".

Fonte: os autores.

Imagem 5 - Modal referente as especificações de repetição

Reuniões

 **Reuniões - DigitalDesk**

Ciclano 

Para hoje | Listar reuniões | **Incluir Reserva** | Minhas reuniões

Reservas

**Repetir**

**Frequência:**

Diariamente

**Intervalo:**

A cada 2 dias

**Inicia em:**

18/06/2016

**Termina:**

☒ Após 1 ocorrência(s)

☐ Em 18/08/2016

**Resumo:**

A cada 2 dias, 1 vez

Concluir

Cancelar

Fonte: os autores.

Imagem 6 - Marcação de nova reunião com repetição definida


The screenshot shows a web application window titled 'Reuniões' with standard window controls. The header area includes the application name 'Reuniões - DigitalDesk' in green, a user profile icon labeled 'Ciclano', and a navigation bar with links: 'Para hoje', 'Listar reuniões', 'Incluir Reserva' (highlighted), and 'Minhas reuniões'. The main content area is titled 'Incluir reserva' and contains a form with the following fields: 'Data' (calendar icon, value: 18/06/2016), frequency selection (globe icon, radio buttons for 'Apenas uma vez' and 'Repetir: a cada 2 dias, 1 vez', with the latter selected), 'Sala' (lightbulb icon, dropdown menu showing 'Sala 1 (1º andar)'), 'Início' (watch icon, time picker showing 'hh:mm'), 'Término' (thumbs up icon, time picker showing 'hh:mm'), and 'Pauta' (document icon, text input field). At the bottom of the form are two buttons: 'Reservar' and 'Cancelar'.


Fonte: os autores.

Por último, em “Minhas reuniões” é possível conferir todas reuniões em que o usuário está como responsável, podendo então editar ou excluir o evento, conforme imagem 7.

Imagem 7 - Minhas reuniões.

Reuniões

 **Reuniões - DigitalDesk**









Ciclano 

Para hoje | Listar reuniões | Incluir Reserva | **Minhas reuniões**

**Minhas reuniões**

2016 ▾

Sala 1Sala 2Sala 3

Data	Início	Término	Pauta	Editar	Excluir
dd/mm	09:00	10:30	Projeto campanha		
dd/mm	14:00	14:30	Bla bla bla		
dd/mm	hh:mm	hh:mm	Bla bla bla		
dd/mm	hh:mm	hh:mm	Bla bla bla		

Fonte: os autores.