# 项目计划书

项目名称:

企业名称:

项目负责人:

联系方式:

日期:

# 目 录

<b>—</b> 、	项目概览	1
_,	项目的内容	1
三、	项目发起人、股东方、管理和技术支持	2
四、	市场和销售安排	2
五、	技术可行性、人员、原材料供应和环境	3
六、	投资预算、融资计划和效益分析	4
七、	政府支持、管理和审批	4
八、	项目准备和进展的时间表	5
附件:	:	5

## 一、项目概览

「项目的简要介绍]

## 二、项目的内容

1、立项依据

[根据国内外现状、存在的问题以及发展趋势进行阐述。]

2、项目意义

[就其对产业的进步、经济建设和社会发展的推动作用方面进行论述。]

3、项目的内容及目标

[就项目的内容和目标进行阐述。]

- 4、项目可行性分析
- (1)对项目进行可行性方面的分析,包括项目已有的单位、实力情况、现有条件、工作基础以及优势。
- (2)就存在的问题以及解决办法等进行分析。
- 5、需求预测及分析
- (1)市场定位及市场分析
- (2)用户分析
- (3)市场环境及前景
- 6、完成项目采用的方法

[就完成项目需要采用的方法进行阐述。]

- 三、项目发起人、股东方、管理和技术支持
- 1、项目发起方的背景

#### 「就项目发起方的情况进行说明。]

- 2、项目发起方的业务,包括近三年的财务报表
- (1)项目发起方的业务情况
- (2)项目发起方近三年的财务报表
- 3、项目发起方的主要股东和管理人员的简历。

# 四、市场和销售安排

- 1、市场的基本情况
- (1)该产品的主要用途
- (2)本地、国内和出口市场的目前容量、增长率,价格变化等。
- 2、该项目的生产能力、生产成本,单位销售价格、主要销售对象,和预计市场 份额
- (1)生产能力及生产成本
- (2)单位销售价格、主要销售对象
- (3)预计计划份额
- 3、产品的客户情况,销售渠道的安排
- (1)客户情况

[就客户的情况进行说明。]

- (2)销售渠道
- 「介绍销售渠道的安排情况。]
- 4、目前市场竞争情况
- (1)其他现有生产厂家

[列举出其他生产厂家的情况,以及最具有威胁性的地方。]

(2)计划新上的类似项目,替代产品的情况

[列举出这些厂家的类似项目,替代产品的具体情况,指出其对现在项目的潜在 威胁。]

- 5、类似产品进口的关税和管制情况
- 6、影响产品市场的主要因素 「就能够影响产品市场的因素进行详细的分析。"

# 五、技术可行性、人员、原材料供应和环境

- 1、项目计划采用的生产工艺
- 2、与其他公司合作的安排
- 3、项目的人员培训和关键技术的保证
- (1)人员培训

[就人员培训进行阐述。]

(2)关键技术的保证

「就关键技术的保证方面作出阐述。]

- 4、当地的劳动力和基础设施状况 [*就通讯、交通、水源、能源和电力供应等方面进行详细说明。*]
- 6、生产成本和费用的分类数据
- 7、原材料供应的来源、价格、质量
- 8、计划生产设施与原材料供应、市场、基础设施的关系
- 9、计划生产设施与规划与现有同类生产设施的比较

9、生产设施的环境因素和应对措施

## 六、投资预算、融资计划和效益分析

- 1、项目投资和资金安排
- 2、项目的资金结构

[就股东的股本投入情况、股东贷款情况以及银行融资数额进行阐述。]

- 3、希望国际金融公司与银团的参与方式,股本、贷款或两者兼有
- 4、项目的财务预测

「就生产、销售、资本和负债、利润、资金流动、效益的回报进行预测。]

5、影响效益的主要因素

# 七、 政府支持、管理和审批

- 1、当地政府的产业政策和投资方向对项目的影响
- 2、当地政府对该项目可以提供的鼓励措施和支持
- 4、该项目对当地经济的贡献
- 5、该项目需经过的审批手续和时间

#### 八、 项目准备和进展的时间表

1、进行项目分解

[就项目的实际情况将项目分解成几个比较小的模块。]

# 2、里程碑事件

[列出该项目可能经过的几个里程碑情况。]

# 3、时间安排

[就项目的具体时间安排进行分配。]

# 4、经费安排

[就项目的每个周期以及分解情况进行经费的分配。]

# 5、人员安排

[在各个项目模块以及时间段的人员安排情况。]

# 附件:

[篇幅太长不适于放在正文中的内容、正文中干扰读者使其偏离主题的部分要放在附件中。如: 机构的详细介绍、年报、财务与审计报告、名单、数据、图表等。正文中要标明: 详细情况请见附录 A-1。]