

Søknad om godkjenning av studieplan og avtale for masterstudiet frem til avsluttende eksamen

Avtalen er en samarbeidsavtale mellom student, veileder(e) og programråd om gjensidige rettigheter og plikter i forbindelse med plan for masterstudiet. Avtalen består av skjema med de vedlegg som skal foreligge ved godkjenning.

Skjemaet skal fylles ut etter opptak til masterstudiet. Plan fylles ut av studenten i samarbeid med veileder(e) og leveres til programråd ved programkoordinator for godkjenning innen 1.desember/1.juni (slutten av 1. semester).

1. Personlige opplysninger

Etternavn, Fornavn: <i>Røkillie, Gullik Værvik</i>		Fødselsnummer (11 sifre):	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>9</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
Telefonnummer: <i>93614250</i>		E-postadresse: <i>gullik.killie@gmail.com</i>											

<http://www.mn.uio.no/studier/om/regelverk/emner-grader.html>

2. Eventuelle gjenstående emner fra grunnlaget for masterstudiet

Angi de emner som gjenstår for å oppnå bachelorgrad eller tilsvarende.	Studiepoeng:

3. Teoretisk pensum (emner og spesialpensum)

Pensum (angi emnekode og lignende). Ved spesialpensum, fyll ut eget skjema:	Studiepoeng:
<i>INF5620 Numerical methods for PDE</i>	<i>10</i>
<i>FYS 4180 Experimental methods in Physics</i>	<i>10</i>
<i>AGF 311 Air-Sea-Ice interactions II UNIS</i>	<i>10</i>
<i>FYS4411 Comp Physics II</i>	<i>10</i>
<i>FYS4460 Disordered systems and percolation</i>	<i>10</i>
<i>Fysikk Spesialpensum</i>	<i>10</i>

4. Fremdriftsplan for studiet (Oppgi for hvert semester arbeidsmengde i studiepoeng som planlegges)

År/semester (kronologisk):	Gjenstående emner i bachelorgraden, teoretisk pensum, øvrig innhold i mastergraden og masteroppgaven. Antall studiepoeng angis for hvert element. Sum studiepoeng skal være 30 ved heltidsstudium, og for øvrig være tilpasset ev. inngått avtale om deltid eller permisjon. Søknader om deltid eller permisjon må søkes om samtidig med søknad om studieplan dersom de ikke allerede er godkjente.	Sum studiepoeng
Vår 2014 Høst 2014	INF-5620 FYS-4180 AGF-311	30
Vår 2015	FYS-4411 FYS-4460	20
Høst 2015	Masteroppgave	30
Vår 2016	Masteroppgave Spesial pensum	40
Planlagt innleveringstidspunkt for masteroppgaven:		01/06-2016
Planlagt tidspunkt for avsluttende mastergradseksamen: <i>Det gjøres oppmerksom på at det er studentens ansvar at alle krav til bachelorgraden eller til tilsvarende grunnlag for mastergraden er tilfredsstilt senest 1 år etter opptak til programmet. Alle faglige krav som inngår i grunnlaget for mastergraden, skal normalt være innfridd i nest siste semester. Avsluttende eksamen vil ikke bli avholdt for studenten tilfredsstiller alle krav.</i>		

UiO : Fysisk institutt

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

5. Masteroppgave

Kort beskrivelse av oppgavens mål, omgang, problemstilling, foreløpig tittel, hvilke metoder som tenkes benyttet og fremdriftsplan med milepeler pr. semester skal vedlegges søknaden på eget ark. Prosjektbeskrivelsen skal underskrives av hovedveileder og student.

6. Arbeidssted og ressursbehov

Masteroppgaven skal utføres på følgende sted (institutt, avdeling e l):	UIO, FYSISK INSTITUTT			
Studentens arbeidsplass blir (ev romnr og telefonnr):	Kjeribygget, no- 300			
Er nødvendig apparatur, utstyr, normale driftsmidler og andre ressurser tilgjengelige? (Dersom svaret er <u>Nei</u> , grunngi og kommenter på eget ark. Dersom det er behov for andre driftsmidler spesifiser på eget ark.	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Har enheten hvor arbeidet med masteroppgaven skal gjennomføres godkjent den ressursbruk som kan ventes?	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Forventes dette å gå utover normal ressursbruk?	Ja:	<input type="checkbox"/>	Nei:	<input checked="" type="checkbox"/>
Er det gjort nødvendig HMS-vurdering av masterprosjektet?	Ja:	<input checked="" type="checkbox"/>	Nei:	<input type="checkbox"/>
Er det behov for HMS-tiltak? (Hvis Ja: Legg ved beskrivelse av disse tiltakene i eget vedlegg til avtalen)	Ja:	<input type="checkbox"/>	Nei:	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Veileder og veiledning

Navn på veileder:	Kontoradresse, tlf., e-postadresse, stilling:	Veileders funksjon (angi bokstav):	
		H = Hovedveileder M = Medveileder	I = Intern E = Ekstern
Wojciech Jacek Miloch	+47 22856014 Førsteamanuensis Kjeribygget KV214	H	
For veileder(e) som ikke er ansatt ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, gis her en kort presentasjon som klarlegger kvalifikasjoner som veileder for oppgaven:			
Opplysninger om eventuelle tidsrom i avtaleperioden hvor veileder(e) ikke er tilgjengelig(e):			
Hvordan vil veiledningen ivaretas i dette/disse tidsrommet/ene:			

8. Forpliktende signaturer

Student og veileder(e) undertegner. Det skal til enhver tid være en intern veileder til prosjektet. Det er både veilederens og studentens ansvar at planen blir fulgt, både innholds- og fremdriftsmessig.

Studenter og veileder må sette seg inn i de regler og retningslinjer som til enhver tid gjelder for veiledning, gjennomføring, opphavsrett og andre forhold knyttet til mastergradsstudiet. Informasjon om generelle og spesielle regler er tilgjengelig på programsidene.

	Dato:	Underskrift:
Student:	25/8-2015	Gullik V. Riegg
Alle veiledere:	25/08/2015	Spjæll

9. Informasjon om referering og fusk

Student bekrefter å ha lest gjennom og satt seg inn i de regler og retningslinjer som gjelder for referering og fusk ved Universitetet i Oslo.

Nettside	Lest
http://www.ub.uio.no/skrive-referere/	<input checked="" type="checkbox"/>
http://www.ub.uio.no/skrive-referere/om-referering.html	<input checked="" type="checkbox"/>
http://www.uio.no/studier/admin/eksamen/fusk/	<input checked="" type="checkbox"/>

Dato: 25/8-2015 Signatur student: Gullik V. Riegg

10. Sjekkliste ved utfylling

Faste vedlegg etter følgende punkter i avtalen:	Vedlagt kryss av
5. Masteroppgaven, prosjektbeskrivelse	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Eventuelt vedlegg om ressurser /driftsmidler	<input checked="" type="checkbox"/>
6. HMS-vurdering	<input checked="" type="checkbox"/>
Andre vedlegg:	

11. Godkjenning av plan for mastergradsstudiet

Fylles ut av programstyret. Kan erstattes av godkjenningsbrev til studenten.

Studentens navn (etternavn, fornavn): <u>KILLIE, GULLIK VETVIK</u>	Fødselsdato (6 sifre):	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>8</u>	<u>6</u>
VEDTAK:							
<u>FYSIKK</u> (angi mastergrad)							
<u>COMPUTATIONAL PHYSICS</u> (angi eventuell studieretning)							
_____ (angi eventuelt fagområde)							
<u>15.08.2016</u> (innleveringsfrist)							
<u>GRETE STAVIK-DØVLE</u> (kontaktperson i programrådet)							
er godkjent med eventuelle endringer/merknader som er anført nedenfor.							
Eventuelle endringer/merknader til fremlagt plan:							

Blindern..... 3/9-15 Grete Stavik-Døvl
Dato Underskrift