

## UX TASARIM DÖKÜMANI

Projemizin UX/UI tasarımına değinecek olursak; öncelik olarak kullanıcı odaklı çalışmayı hedefledik. Çünkü bir projenin amacı zaten kullanıcı sorunu olduğundan projenin tasarımlarını da kullanıcı odaklı düşünmek gerektiğine karar verdik.

Biz projemizde; toplantılarını planlamakta zorluk çeken, gününü daha verimli hale getirmek isteyen şirket, ofis ya da herhangi bir çalışma ortamındaki çalışanlara kolaylık sağlayacağını düşündüğümüz bir toplantı hatırlatıcı uygulaması yaptık. Uygulamamızda login işlemi ardından toplantıların listeleneceği bir arayüz mevcut. Mevcut toplantılar hakkında detaylı bilgiye ulaşabileceği, toplantıyı taslak olarak kaydedeceği ya da geçmiş toplantıları göreceği bir arayüz tasarlandı. Admin olarak giriş yapan kişiye toplantı ekleme, silme, güncelleme yetkileri verildi. Bu sayede bu uygulamayı kullanan herkesin vaktini daha verimli hale getireceğini düşünüyoruz.

Örnek projelere bakınca kullanıcıların daha çok reklamsız ve kullanımı rahat olan uygulamalara ilgisinin daha fazla olduğu görüldü. Bu nedenle kendimize kullanımı gayet rahat ve reklamsız bir proje hedefledik.

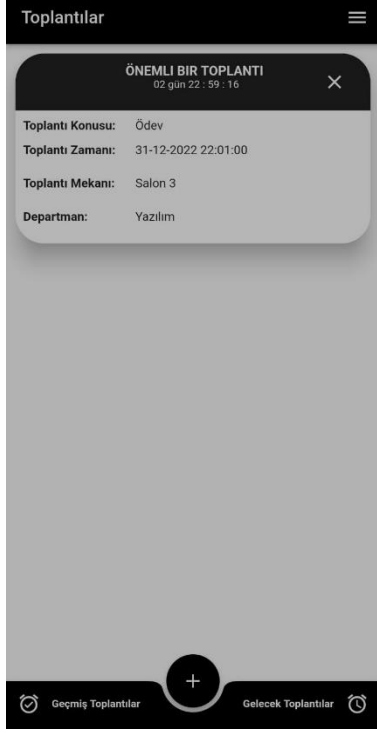
Olayı en başında görsel olarak şöyle tasarlamıştık:

---

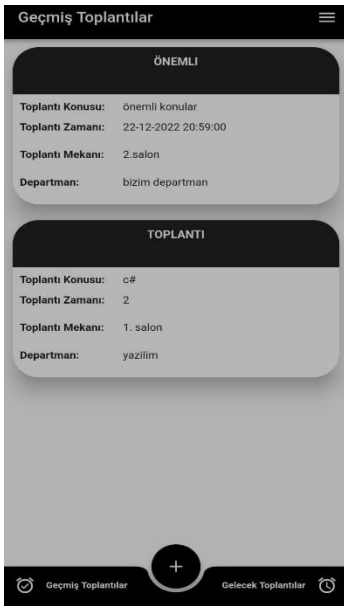
A mobile app login screen mockup. At the top, there is a black header bar with the text "Giriş Yap" in white. Below the header, the background is a light gray. In the center, the text "Hoşgeldiniz!" is displayed. Below this, there are two input fields: "Email" and "Password". At the bottom, there are two buttons: "GİRİŞ YAP" and "KAYDOL".

Uygulamamız açıldığında karşımıza Giriş Yap ekranı geliyor.

---



Kullanıcı girişi yaptıktan sonra adımıza tanımlanmış güncel toplantıların listesi karşımıza çıkıyor.



Geçmiş toplantılar listesinde geçmişe ait toplantı listesi bulunmaktadır.

Toplantı Ekle

Toplantı Adı

Toplantı Yeri

Konu

Departman

28.12.2022 - 23:01

Ekle

Taslak Olarak Kaydet

Geçmiş Toplantılar + Gelecek Toplantılar

Admin olarak giriş yapmış kişinin kullanabileceği toplantı ekleme sayfası.

Toplantı Ekle

Toplantı Adı

Önemli Bir Toplantı

Toplantı Yeri

Salon

Konu

Ödev

Departman

Yazılım

Toplantı Bilgileri Doğrulama

Başlık: Önemli Bir Toplantı  
Konu: Ödev  
Mekan: Salon 3  
Departman: Yazılım  
Tarih ve Saat: 31-12-2022 22:01:00

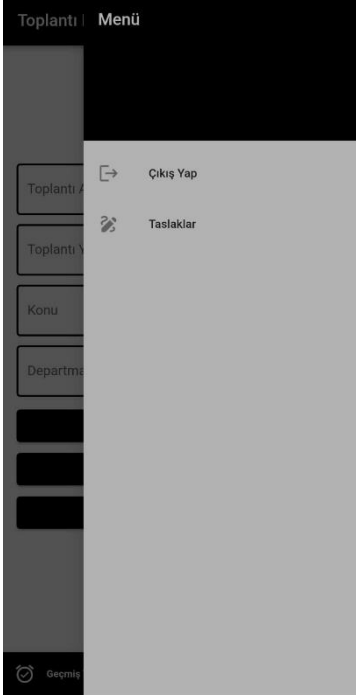
Gerİ Dön Doğrula

Ekle

Taslak Olarak Kaydet

Geçmiş Toplantılar + Gelecek Toplantılar

Eklenen toplantının bilgilerini doğrulama ekranı.



Kullanıcının çıkış yapacağı, taslak halindeki toplantılara ulaşacağı arayüz.

