



FUJI FAUJIAH

ADMINISTRATOR

PROFIL PRIBADI

Pengalaman sebagai staff administrasi telah mengajarkan saya bahwa kunci pengelolaan kegiatan usaha yang efektif terletak pada satu prinsip sederhana, yaitu mempelajari dengan seksama target yang harus dicapai serta memperhitungkan langkah-langkah dalam pengambilan keputusan.

KEAHLIAN & KEMAMPUAN

Microsoft Word
Microsoft Excel
Mesin Obras
Mesin Jahit Single Needle

INFORMASI KONTAK

Telepon 085792292035 / 082315810024
Email ffaujiah04@gmail.com
Wa 081369684049
Kp.Nyalindung 001/001
Desa Ngamplang Kec.Cilawu
Kab.Garut 44181

RIWAYAT PEKERJAAN

Staff Administrasi

PT SUMBER REJEKI LESTARI MORINDO
(2010-2012)

Melayani customer
Mengarsipkan data2 customer
Mengetik Pencairan
Merekap Angsurann Yang Masuk Dari Customer

Kasir

PT SUMBER REJEKI LESTARI MORINDO
(2013-2016)

Membukukan Setiap Penerimaan Dan Pengeluaran Keuangan
Membuat Laporan Keuangan (Arus Kas, Rugi/
Laba,Neraca,Biaya Operasional)
Mencairkan kredit nasabah

RIWAYAT PENDIDIKAN

SMA N 11 GARUT (2005-2008)

SMP N 1 CILAWU GARUT (2002-2005)

SD N NGAMPLANGSARI 4 (1996-2005)