♥ 巴库市, 阿布歇隆区, 戈拉迪尔村, 贾法尔贾巴利街, 4号屋

性别: 女 | **出生日期:** 04.06.1994 | **国籍**: 阿塞拜疆 | 婚姻状况: 单身

电话号码: +994705777020

■ 邮件: gunayhumbetova1@gmail.com



教育

2017.9-202 2.6 合肥工业大学 硕士 工商管理硕

HSK4. HSKK2 2016.9-2017.1 安徽大学 语言课程

2011.9-2015.6 阿塞拜疆西里海大学 (WCU) 学士 区域研究专业 (西学)

工作经历

2017.1-2017.2 **微名儿童生活**[临时工作(替换另一名员工)]

办公室经理和翻译(中文 -阿塞拜疆语)

2017.1-2017.2

私人公司 [临时工作]

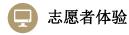
翻译(阿塞拜疆语-中文,中 文-阿塞拜疆语)

- 实施公司间口译和笔译;
- 在正式和非正式会议期间建立双方之间的关系;
- 高质量翻译文件、信函、合同、培训材料和其他书面文件;
- 在该领域进行术语研究,保持翻译文件的格式和一致性;
- 翻译和文件保密的道德规则:
- 能够在团队中工作。

2015.9-2017.4 巴库国际 (印度) 展览会 [临时工作]

零售销售代表和翻译

- 进行商务谈判,帮助各方充分了解对方;
- 作为销售代表,以所需的(土耳其语,英语,中文,俄语)向本地和外国客户展示各种产品;
- 创造视觉上有吸引力的环境和组织展示柜, 货架以吸引客户;
- 为每位客户提供一流的个性化服务和礼貌的支持,以提高销售额和客户满意度;
- 回答客户关于商品和定价的问题;
- 搜索和吸引新客户;
- 能够销售各种产品;
- 研究竞争对手和制定销售策略;
- 销售市场控制;
- 全面的产品展示,解释和销售;
- 组织和举行商务会议。



2019.11-至今

IEEE Access Journal

评论家

2019.4-2019.4

中国科学技术大学文化节

代表阿塞拜疆



相关技能

PROFESSIONAL SKILLS:

- 维护技术文档;
- 举行商务会议;
- 准备合同;
- 协助建立不同语言的互动;
- 翻译和撰写中文, 英文, 土耳其文, 阿塞拜疆文的所有类型的文件;

PERSONAL SKILLS:

- 在不同的环境中与不同的人沟通;
- 对工作职责采取谨慎和反应迅速的方法;
- 不断努力提高自己的知识和技能;
- 快速适应新的商业环境;
- 跨文化理解;
- 勤奋;
- ●长远。

组织/管理技能:

- 领导力;
- 能够与团队合作,并在组织结构层面上与有能力的个人互动;
- 能够在压力下工作 安静, 有组织的方法和客观的评估;
- 自主分析技能。

语言技能:

阿塞拜疆语 (本地人);

中文 (完美);

土耳其语 (完美);

英语 (好);

俄语 (正常)。

计算机技能:

- HTML;
- 级联样式表 (CSS);

Bootstrap; SASS; ● LESS (样式表语言); JavaScript; JSON; jQuery; • React.js; ● 阿贾克斯; AXIOS; ● 节点.js; • Git; GitHub; ● 标志设计; ● 微软视窗; • Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; • IT/html; • CSS; Adobe Photoshop; ● 创建网站; ● 网页设计; ● 网络开发人员; ● 平面设计; ● 内容开发人员。

Y

获奖证书 S

- ★ 汉语水平考试 2 级
- ★ 汉语水平考试 4 级
- ★ HSKK 1 级
- ★ HSKK 2 级
- ★ 荣誉证书
- ★ 中文歌唱大赛季军 (2015)
- ★ 书法写作第二名 (2019)
- * 文化荣誉参与者

节日 (2019)

- **★ JavaScript Programming**
- ★ 使用 HTML 构建您的第一个网页,并且

断续器

- ★ 成就证书
- ★结业证书

西里海大学

孔子大学

合肥工业大学

中国科学技术大学

www.studysection.com

标本

咪咪

比特度