

| BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS   |                         |   |  |  |   | SESSION 2024  |  |                               |
|--|-------------------------|---|--|--|---|---|--|-------------------------------|
| Tableau de synthèse des réalisations professionnelles  |                         |   |  |  |   |   |  |                               |
| NOM et prénom : Gungorcan Turhan   |                         |   |  |  |   | N° candidat :   |  |                               |
| Centre de formation : Lycée Dominique Villars  |                         |   |  |  |   | Option :  | <input type="checkbox"/> SISR  | <input type="checkbox"/> SLAM |
| Adresse URL du portfolio : <a href="https://gungorcan051.github.io/">https://gungorcan051.github.io/</a>   |                         |   |  |  |   |   |  |                               |
| Compétences mises en œuvre   |                         | Gérer le patrimoine informatique  | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution   | Développer la présence en ligne de l'organisation  | Travailler en mode projet   | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique   | Organiser son développement professionnel  |                               |
|  |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>•Recenser et identifier les ressources numériques</li><li>•Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li><li>•Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li><li>•Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li><li>•Gérer des sauvegardes</li><li>•Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Collecter, suivre et orienter des demandes</li><li>•Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li><li>•Traiter des demandes concernant les applications</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li><li>•Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li><li>•Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li><li>•Planifier les activités</li><li>•Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li><li>•Déployer un service</li><li>•Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li><li>•Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li><li>•Gérer son identité professionnelle</li><li>•Développer son projet professionnel</li></ul> |                               |
| Réalisations professionnelles<br>(intitulé et liste des documents et productions associés)   |                         |   |  |  |   |   |  |                               |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année  |                         |   |  |  |   |   |  |                               |
| Projet : Modernisation de l'infrastructure informatique d'une région académique.<br>Projet : Modernisation de l'infrastructure informatique d'une région académique.<br>Déploiement d'un nouveau domaine Active Directory régional<br>Sauvegarde des données utilisateurs<br>Réinstallation des postes clients<br>Restauration des données utilisateurs - Vérification de l'accessibilité et de l'intégrité des données restaurées<br>Reconfiguration des postes clients - Installation et configuration des logiciels spécifiques - Personnalisation des paramètres selon les besoins des utilisateurs ou des services<br>Formation des utilisateurs sur les nouveaux usages.Déploiement d'un nouveau système de serveur d'impression MYQ.Explication aux utilisateurs. | Du 27/05/24 au 05/07/24 | X   |  |  |   |   |  |                               |
| Traitement des demandes d'assistance - Résolution de premier niveau<br>(Application des solutions connues pour les problèmes courants) Transfert aux équipes spécialisées si nécessaire.   |                         |   | X  |  |   |   |  |                               |
| Planification des transferts de postes de travail dans le cadre du projet :<br>Modernisation de l'infrastructure informatique d'une région académique.<br>Déploiement d'un nouveau domaine Active Directory régional   |                         |   |  |  | X   |   |  |                               |
| Vérification du bon fonctionnement des postes clients.   |                         |   |  |  |   | X   |  |                               |
| Veille technologique. Notamment dans le cadre de résolution de problèmes.<br>Ré-installation de client inattend pour la téléphonie IP sur le poste standard de la DSDEN.   |                         |   |  |  |   |   | X  |                               |
|  |                         |   |  |  |   |   |  |                               |

## Attestation de stage

Logo de l'organisme d'accueil

## ATTESTATION DE STAGE

à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou dénomination sociale : DSDEN des Hautes alpes .....

Adresse : 12 Avenue Maréchal Foch 05000 GAP .....

☐ : .....

certifie que

LA OU LE STAGIAIRE

Nom : TURHAN Prénom : Gungorcan

Né(e) le : ..... / ..... / .....

Sexe : M

Adresse : 4 Impasse Foret Serres Verger 05160 Savines le lac

☐ : 0666656848 Mél : turhan.gungorcan@gmail.com

ÉTUDIANT(E) EN BTS Services informatiques aux organisations

Option SISR

AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

Lycée Dominique Villars

a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

DURÉE DU STAGE

Dates de début et de fin du stage : Du 27 / 05 / 2024 au 5 / 07 2024 .

Représentant une durée totale de 6 semaines

(rayer la mention inutile).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE

La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un montant total de Zéro euros.

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art. D.124-9)

Fait à Gap ... le 04 / 07 2024

Nom, fonction et signature de la personne  
représentant de l'organisme d'accueilPour le directeur académique  
des services de l'éducation nationale,  
le secrétaire général,

Gabriel DUBOC