



Protocole

Tenue accueil et espace détente :

Nombre de personnes requises : 1 (possibilité de se relayer)

Matériel requis :

- Ordinateur avec un accès internet

Afin de pouvoir accueillir tout le monde et se protéger du vol, avoir TOUJOURS une vue sur l'entrée. En cas d'absence demander à se faire remplacer.

Lorsqu'une personne arrive lui demander pourquoi elle est ici.

- Si c'est un donateur suivre les protocoles « Prêt de machine à coudre » ou « Don de tissu ou autre » selon le cas.
- Si c'est un bénévole se renseigner si c'est la première fois qu'il vient ou pas et demander les informations nécessaires pour remplir le GGForm d'inscription pour le premier cas ou pour remplir le GGForm de suivi pour le second cas.

Il est important de garder à l'esprit que les personnes viennent ici pour se rencontrer, discuter, et casser la routine du confinement. La dimension sociale est donc prioritaire. Dialoguer. Pour les nouveaux arrivants expliquer qui nous sommes et le fonctionnement global de l'atelier.

Si c'est un nouveau bénévole lui présenter l'espace détente : qu'il peut avoir une collation et se reposer puis le rediriger vers la salle de couture. Il devrait y avoir normalement un membre de l'équipe pour l'accueillir si ce n'est pas le cas, chercher quelqu'un.

Lors de « moment creux » (càd personne ne vient à l'accueil) vérifier que tous les éléments dans l'espace détente et à l'accueil



**Union
des Elèves**
Arts et Métiers

sont à leur place sinon les replacer. Dans l'espace détente jeter les déchets et les restes alimentaire qui traînent. S'il n'y a plus de café ou s'il est froid en refaire. Réapprovisionner (eau, gobelet, sucre...), le stock se trouve dans une salle réservée à côté.

IMPORTANT, il ne doit pas se trouver sur cette table, de nourriture qui n'est pas emballée individuellement.

