



MATRÍCULA:

SOLICITUD DE TRÁMITE:

TÍTULO PROFESIONAL ELECTRÓNICO

DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES. ESCRIBIR SU NOMBRE DE ACUERDO A LA CURP (SIN MINÚSCULAS NI ACENTOS).

Datos del Solicitante

Nombre completo:

Carrera o Posgrado:

Dirección Particular:

Lugar y Fecha de Nacimiento:

Empresa donde labora actualmente:

Dirección de empresa:

Teléfono Particular:

Teléfono Empresa:

E-mail:

Documentación a Entregar:

Original del comprobante de pago de Derecho de Título Electrónico (Nota de Venta)
Original de esta solicitud en una sola hoja (anverso y reverso).
Una copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.
Original del Acta de Nacimiento legible.
Original de Certificado de Bachillerato (oficio de revalidación en caso necesario, con copias de antecedente académicos).
Original del Certificado de Servicio Social.
Original del Certificado de Estudios Completos de Licenciatura y/o Certificados de Estudios Parciales según sea el caso.
Original del Certificado de Acta de Examen Profesional y/o Constancia de Exención.

Bajo protesta de decir verdad y en mi total responsabilidad manifiesto que la información proporcionada y los documentos que acompaño son auténticos.

De igual forma, manifiesto que mientras no informe mi cambio de correo electrónico, teléfono y domicilio, estoy de acuerdo en que todas las notificaciones se me realicen en las direcciones señaladas en esta solicitud.

Mérida, Yucatán, ____ de ____ de 20__

Nombre y Firma

Comprobante de Entrega de documentos

Recibo en esta fecha los documentos originales que presenté al inicio del trámite, así como la Representación Gráfica en formato digital de mi Título Profesional de Licenciatura y Original del mismo en versión Electrónica.

Mérida, Yucatán, ____ de ____ de 20__

Nombre y Firma

NOTA: *El llenado de la presente solicitud no implica la obtención automática del trámite, sino solamente después del proceso de revisión de la documentación. La cantidad pagada por este trámite, será de acuerdo a los aranceles vigentes.*



Información del trámite

El interesado podrá revisar el estado de su trámite en la página de www.titulacion.uady.mx aproximadamente 15 días hábiles luego de haber realizado la entrega de toda la documentación directamente en su Facultad.

Cuando su trámite de titulación esté listo para su entrega recibirá un correo electrónico y desde ese momento deberá sacar una cita para recoger el trámite solicitado. El teléfono de la Oficina de Titulación y Registro Profesional es: (999) 9 30 09 00 ext. 1216, en horarios de lunes a viernes de 8:00am a 2:00pm.

El trámite lo podrá realizar y/o recoger:

- a) El interesado con identificación oficial vigente (credencial para votar **INE**, pasaporte, cartilla o cédula profesional). Original y copia.
 - b) El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
 - c) Parientes (abuelos, padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple en original, copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
 - d) Otra persona con Carta Poder ante Notario Público y copia fotostática de la identificación oficial de ambos.
- No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsímil.
 - No se aceptará la Carta Poder si no contiene firmas Originales.
 - La firma contenida en la Identificación Oficial vigente deberá ser la misma firma presentada en la presente solicitud.

Documentos que deberá anexar a la solicitud

1. Original del comprobante de pago de Derecho de Título Electrónico (Nota de Venta).
2. Original de esta solicitud en una sola hoja (anverso y reverso).
3. Una copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.
4. Original del Acta de Nacimiento legible.
5. Original Certificado de Bachillerato (oficio de revalidación en caso necesario, con copias de antecedente académico).
6. Original del Certificado de Servicio Social.
7. Original del Certificado de Estudios Completos de Licenciatura y/o Certificados de Estudios Parciales según sea el caso.
8. Original del Certificado de Acta de Examen Profesional y/o Constancia de Exención.