



งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เรียน วันที่...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ตัวบูรจง

Student's Name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต นิสิตชั้นปีที่

คณะ

Student's ID Number

Year of Study

Faculty

สาขา..... รหัสสาขา..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก)..... E-mail.....

Field of Study

Field of Study Code

Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ลงในภาค ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา GPA สะสม

Request for maintaining status in First Semester Second Semester Summer Academic Year Cumulative GPA

เนื่องจาก Reason(s) for the request

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration

ลงนามนิสิต (Student Signature)

1. เรียน ส่วนงานจัดการศึกษา To Education Management Division <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied ลงนาม/Signature อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor/...../.....	2. เรียน คณบดี To Dean เป็นอำนาจของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติ It is dean's authority to approve. ลงนาม/ Signature นักวิชาการศึกษา /Educator/...../.....	3. คำพิจารณาของคณบดีเข้าสังกัด Dean's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied ลงนาม/Signature คณบดี / Dean/...../.....
---	---	--

หมายเหตุ : นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต (ตามข้อบังคับ มหา. พ.ศ. 2566 ข้อ 24.5) กรณีนิสิตชั้นปีสุดท้ายที่ไม่มีรายวิชาลงทะเบียนหรือขอจบการศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หรือลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันหรือข้ามวิทยาเขตแต่ไม่มีรายวิชาลงทะเบียนที่วิทยาเขตเดิมสังกัด.

A student who is approved to take study leave is required to register and complete the payment for student status maintenance fee (According with regulations no.24.5). (In case of being a final-year student and do not have registered courses or request to graduate later than the period specified in the academic calendar or register courses cross institutions/campuses but do not have course registration at the student's original campus.)

เอกสารที่ต้องการแนบ / Attached documents

1. รายงานผลการเรียน GPA/ Academic results GPA

2. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง/ Other related documents