



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตครีรากษา

คำร้องขอลาพักการศึกษา/Request for Leave of Absence

Registrar - 10

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เรียน

วันที่...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต [] นิสิตชั้นปีที่

Student's ID Number

Year of Study

Faculty

สาขา..... รหัสสาขาวิชา..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก)..... E-mail.....

Field of Study Field of Study Code Phone Number (Convenient Contact)

สาเหตุ/Reason(s) of request.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเป็นจำนวน.....ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....ปีงบประมาณ.....ปีการศึกษา.....

Request for leave of absence period of semesters from Semester Academic year to Semesters Academic year

ทั้งนี้ข้าพเจ้า/ ไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียนภาค.....ปีการศึกษา.....

do not have registered courses in the semester.....Academic Year.....

ได้ลงทะเบียนเรียนภาค.....ปีการศึกษา..... ดังนี้

registered courses in the semester.....Academic Year.....as following;

รหัส-ชื่อวิชา Course - Name code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Course Instructor	รหัส-ชื่อวิชา Course - Name code	ชื่ออาจารย์ประจำวิชา Course Instructor

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ For your consideration.

ลงนามนิสิต (Student Signature).....

คำรับรองของผู้ปกครอง ข้าพเจ้า..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้).....

Guardian's Consent (Name)

Phone Number (Convenient Contact)

ขอรับรองว่าได้อ่านถูกต้อง..... ลาพักการศึกษาตามความประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

I certify that I have consented (Student's Name)

to leave study with reason (s) mentioned above.

พร้อมได้แนบสำเนาบัตรประชาชนแนบมาด้วยนี้ / A copy of ID card is attached.

ลงนามผู้ปกครอง (Guardian Signature).....

1. เรียน คณบดี To Dean <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied ลงนาม/Signature	2. คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด Dean's decision <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied ลงนาม/Signature.....	3. เรียน หัวหน้างานบริหารการศึกษา To Head of Education Administration. เพื่อโปรดดำเนินการ/ Please consider and implement. ลงนาม/Signature...../...../.....
อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor/...../.....	คณบดี / Dean/...../.....	

Remark: 1. ต้องอนุมัติก่อนวันเริ่มสอบ ໄล่อนักศึกษา. / It needs to be approved before the start of the final examination date of that particular semester.

2. นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนิสิตและต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนิสิตด้วย / Student is required to register for maintaining student status maintenance fee and register student status maintenance. and complete the payment.

