



ใบขอลาออก /Request for Resignation

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: DD/MM/YY

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตชั้นปีที่ คณะ

Student's ID Number

Academic Level Faculty

สาขา..... รหัสสาขา..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก)..... E-mail.....

Major Field

Code Major

Phone number (Convenient contact)

มีความประสงค์ขอลาออก เนื่องจาก.....

Reason(s) for Resignation

จึงลาออกดังต่อไปนี้เป็นตน ไม่และข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินก้างชำระ

This resignation is effective immediately. I have no outstanding debt.

ลงนามนิสิต/ผู้ดําเนินการแทน.....

Student/Person Requesting Signature

1. คำยินยอมของผู้ปกครอง Guardian's Consent <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied ลงนาม/Signature ผู้ปกครอง/ Guardian's/...../.....	2. เรียน คณบดี To Dean <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied. ลงนาม/Signature อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor/...../.....	3. เรียน คณบดี To Dean <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินก้างชำระกับงานห้องสมุด No debt with KU Library <input type="checkbox"/> มีหนี้สินก้างชำระ In debt ลงนาม/Signature เจ้าหน้าที่ห้องสมุด Library Officer/...../.....	4. เรียน คณบดี/To Dean <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินก้างชำระกับงานบริหารกิจการนิสิตและกิจกรรม No debt with Student and Sports Administration <input type="checkbox"/> มีหนี้สินก้างชำระ In debt ลงนาม/Signature..... เจ้าหน้าที่งานบริหารกิจการนิสิต Student and Sports Officer/...../.....
5. เรียน คณบดี To Dean <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินก้างชำระกับงานหอพัก นิสิต No debt with Student dormitory Department <input type="checkbox"/> มีหนี้สินก้างชำระ In debt ลงนาม/Signature..... เจ้าหน้าที่งานหอพักนิสิต Student dormitory Officer	6. เรียน คณบดี To Dean <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินก้างชำระกับคณะฯ No debt with faculty's <input type="checkbox"/> มีหนี้สินก้างชำระ In debt ลงนาม/Signature เลขาธุการคณะฯ Faculty's secretary/...../.....	7. คำพิจารณาของคณบดี/เจ้าสังกัด Dean's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied ลงนาม/Signature..... คณบดี Dean/...../.....	8. เรียน หัวหน้างานบริหารการศึกษา To Head of Educational Administration เพื่อโปรดดำเนินการ to be processed ลงนาม/Signature...../...../.....

เอกสารที่ต้องแนบ /Attached document

1. ใบอนุประกันของเสียหาย ([นิสิตรหัส 67 ชั้นปี \(ภาคปกติ\) และ รหัส 68 ชั้นปี \(ภาคพิเศษ\) ไม่ต้องใช้ออกสารนี้](#))

Students with code 67 or above (regular session) and code 68 or above (special session). You must not attach a request for Property Damage Insurance Refund.

2. สำเนาหน้าสมุดธนาคาร/Copy Book Bank

3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง/Copy of Parent's ID card



มหาวิทยาลัยแม่สุรินทร์ วิทยาเขตศรีราชา

ใบขอคืนประกันของเสียหาย/ Request for Damage Insurance Refund

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: DD/MM/YY

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตชั้นปีที่ คณะ

Student's ID Number

Year of Study Faculty

สาขา..... รหัสสาขา..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก)..... E-mail.....

Field of Study

Field of Study Code

Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายคืนเนื่องจาก

Reason (s) for the request:

- ข้าพเจ้าถูกคัดชื่อออกจาก การเป็นนิสิตและไม่มีหนี้สินค้างชำระ / My student status has been terminated with no debts.
- ข้าพเจ้าลาออกจาก การเป็นนิสิตและไม่มีหนี้สินค้างชำระ/ I resigned with no debts.

โดยขอให้ทางมหาวิทยาลัยคืนเงินประกันของเสียหายให้ข้าพเจ้าโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

I would like to request the university to refund of the damage insurance by transferring to my bank account.

เลขที่บัญชี / account number

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ / For your consideration

ลงนามนิสิต (Student Signature).....

<p>1. เรียน เลขาธุการคณะ To Faculty's Secretary <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied ลงนาม/Signature</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor/...../.....</p>	<p>2. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต To Director of Office of Sriracha Campus <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานห้องสมุด / No debts with KU Library <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts. ลงนาม/Signature</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด / Library Officer/...../.....</p>	<p>3. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต To Director of Office Sriracha Campus <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานบริหารกิจการนิสิต และการกีฬา / No debts with Student Affairs and Sports Administration Subdivision <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts. ลงนาม/Signature.....</p> <p>เจ้าหน้าที่กับงานบริหารกิจการนิสิต Student Affairs Administration Officer/...../.....</p>
<p>4. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต To Director of Office Sriracha Campus <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานหอพักนิสิต / No debts with Student Dormitory Department <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts. ลงนาม/Signature</p> <p>เจ้าหน้าที่งานหอพักนิสิต Student Dormitory Officer/...../.....</p>	<p>5. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต To Director of Office Sriracha Campus <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะ / No debts with Faculty <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ In debt / There are outstanding debts. ลงนาม/Signature</p> <p>เลขานุการคณะ 1 / Faculty's Secretary/...../.....</p>	<p>Remark: ค่าประกันของเสียหาย จะขอรับคืนได้เมื่อ จำนวนหรือจำนวนที่คงเหลืออยู่หลังจากหักหนี้สินที่ ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัย และขอรับคืนได้ต่อเมื่อ พ้นสภาพนิสิตแล้ว If students have debts with the university, the property damage insurance refund will be deducted before being refunded to students. And students will get the refund once their status has been terminated.</p>

เอกสารที่ต้องแนบ /Attached documents

1. ใบขอคืนเงินค่าประกันของเสียหาย (**บิลครหัส 67 ขึ้นไป (ภาคปกติ) และ รหัส 68 ขึ้นไป (ภาคพิเศษ) ไม่ต้องใช้ออกสารนี้**)

Students with code 67 or above (regular session) and code 68 or above (special session). You must not attach a request for Property Damage Insurance Refund.

2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร / Copy of Book Bank