



มหาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

คำร้องของลงทะเบียนเรียน

Request for Registration

 ข้ามสถาบัน

Cross-institution

 ข้ามวิทยาเขต

Cross-campus.

 งานบริหารการศึกษา
 เลขที่รับ.....
 วันที่.....
 ด้วยระบุ

เรียน

วันที่...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ด้วยระบุ

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--

นิสิตชั้นปีที่.....

Year of Study

คณะ.....

Faculty

Student's ID Number

สาขา.....รหัสสาขา..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก)..... E-mail.....

Field of Study

Field of Study Code

Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ลงในภาค

 ต้น ปลาย ฤดูร้อน

ปีการศึกษา

GPA สะสม

Request for Registration in

First Semester

Second Semester

Summer

Academic Year

Cumulative GPA

รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course Name	วิทยาเขต/สถาบัน Campus/Institution	เทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย Compare courses with the university curriculum.	
			รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course Name
.....
.....

ความประสงค์ (Reason(s) for request):.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา / For your consideration

ลงนามนิสิต (Student Signature)

1. เรียน อาจารย์ประจำวิชา To Course Instructor <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor	2. คำพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา Course instructor's decision <input type="checkbox"/> สามารถเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ Able to compare courses with the university curriculum. <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเทียบรายวิชาได้ Unable to compare courses with the university curriculum. (ลงนาม/Signature)..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / Course Instructor	3. เรียน คณบดี To Dean เป็นอำนาจของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน / It is the authority of the dean to approve the registration. (ลงนาม/Signature)..... นักวิชาการศึกษา / Educator
4. คำพิจารณาคณบดี Dean's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved. <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean/...../.....	5. เรียน หัวหน้างานบริหารการศึกษา To Head of Education Administration. เพื่อโปรดคำนิการ / Please consider and implement. (ลงนาม/Signature)...../...../.....	หมายเหตุ : 1. นิสิตลงทะเบียนภาคการศึกษาปีสุดท้าย ไม่มีรายวิชาที่เปิดสอน / Student registers in final semester of final year, but the required course is not opened in that semester. 2. นิสิตไม่มีรายวิชาลงทะเบียนที่ต้องสังกัด ให้ลงทะเบียนเรียนรักษาสภาพนิสิตก่อน จึงไปชำระค่าธรรมเนียมที่สถาบันที่ขอ / Student, who do not have courses to register at the original affiliation, is required to register for maintaining student status first. Then, pay the tuition fee at the requested institution.

เอกสารที่ต้องการแนบ / Attached documents : 1. ผลการเรียนเทียบหลักสูตร / Academic results compared to the curriculum 2. ใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา / Tuition fee payment form (KU2) 3. รายงานการลงทะเบียนรายวิชาใหม่ปัจจุบัน Current course registration report 4. รายละเอียดรายวิชาของลงทะเบียนเรียนพร้อมรายวิชาที่สามารถเรียนได้ Description of requested courses with comparable courses

