



## มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

## คำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพิ่ม/Request for Additional Course Registration

 ข้ามคณะ/Cross Faculty ข้ามภาค/Cross Sector

งานบริการการศึกษา  
เลขที่รับ.....  
วันที่.....

เรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว) .....

Student's Name (Mr./ Mrs. / Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต 

นิสิตชั้นปีที่ ..... คณะ .....

Student's ID Number

Year of Study

Faculty

สาขา..... รหัสสาขา..... โทรศัพท์ (ที่ดีดต่อสายคง)..... E-mail.....

Field of Study

Field of Study Code

Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์คงในภาค

 ต้น ปลาย ฤดูร้อน

ปีการศึกษา .....

GPA สะสม .....

Request for Registration in

First Semester

Second Semester

Summer

Academic Year

Cumulative GPA

นื่องจาก Reason(s) for the request .....

โดยมีรายวิชาที่ลงดังนี้ (The courses to be registered are as follows):

รหัสวิชา Course code	ชื่อวิชา Course name	จำนวน หน่วยกิต Credit(s)	หมู่เรียน Section		อาจารย์ผู้สอนลงนาม Instructors Signature
			บรรยาย Lec.	ปฏิบัติ Lab.	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / For your kind consideration.

ลงนามนิสิต (Student Signature).

1. เรียน อาจารย์ประจำวิชา To Course Instructor <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor) ...../...../.....	2. เรียน คณบดีด้านสังกัดนิสิต To Dean of Student <input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... นักวิชาการศึกษา (Educator) ...../...../.....	3. ค้ำจิราณคณบดีด้านสังกัดนิสิต Dean of student's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean ...../...../.....
4. เรียน คณบดีด้านสังกัดรายวิชา To Dean of Course ..... ลงนาม/Signature .....	5. ค้ำพิจารณาคณบดีด้านสังกัดรายวิชา Dean of course's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean ...../...../.....	6. เรียน หัวหน้างานบริหารการศึกษา To Head of Education Administration. เพื่อโปรดดำเนินการ/ Please consider and implement. ลงนาม/Signature..... ...../...../.....

เอกสารที่ต้องการแนบ / Attached documents.

1. ผลการเรียน GPA / Results of Registration GPA

2. รายงานการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเทอมปัจจุบัน / Registered Course Report of Current Semester

3. ใบเสร็จรับเงิน (KU2) หรือรายงานการชำระเงินเทอมปัจจุบัน / Receipt (KU2) or Payment Report of Current Semester