



มหาวิทยาลัยแม่สุรินทร์ วิทยาเขตศรีราชา

ใบขอคืนประกันของเสียหาย/ Request for Damage Insurance Refund

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: DD/MM/YY

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว)

ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

นิสิตชั้นปีที่ คณะ

Student's ID Number

Year of Study Faculty

สาขา..... รหัสสาขา..... โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก)..... E-mail.....

Field of Study

Field of Study Code

Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าประกันของเสียหายคืนเนื่องจาก

Reason (s) for the request:

- ข้าพเจ้าถูกคัดชื่อออกจาก การเป็นนิสิตและไม่มีหนี้สินค้างชำระ / My student status has been terminated with no debts.
- ข้าพเจ้าลาออกจาก การเป็นนิสิตและไม่มีหนี้สินค้างชำระ/ I resigned with no debts.

โดยขอให้ทางมหาวิทยาลัยคืนเงินประกันของเสียหายให้ข้าพเจ้าโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

I would like to request the university to refund of the damage insurance by transferring to my bank account.

เลขที่บัญชี / account number

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ / For your consideration

ลงนามนิสิต (Student Signature).....

<p>1. เรียน เลขาธุการคณะ To Faculty's Secretary <input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied ลงนาม/Signature</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor/...../.....</p>	<p>2. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต To Director of Office of Sriracha Campus <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานห้องสมุด / No debts with KU Library <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts. ลงนาม/Signature</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด / Library Officer/...../.....</p>	<p>3. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต To Director of Office Sriracha Campus <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานบริหารกิจการนิสิต และการกีฬา / No debts with Student Affairs and Sports Administration Subdivision <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts. ลงนาม/Signature.....</p> <p>เจ้าหน้าที่กับงานบริหารกิจการนิสิต Student Affairs Administration Officer/...../.....</p>
<p>4. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต To Director of Office Sriracha Campus <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานหอพักนิสิต / No debts with Student Dormitory Department <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts. ลงนาม/Signature</p> <p>เจ้าหน้าที่งานหอพักนิสิต Student Dormitory Officer/...../.....</p>	<p>5. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต To Director of Office Sriracha Campus <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะ / No debts with Faculty <input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ In debt / There are outstanding debts. ลงนาม/Signature</p> <p>เลขานุการคณะ 1 / Faculty's Secretary/...../.....</p>	<p>Remark: ค่าประกันของเสียหาย จะขอรับคืนได้เมื่อ จำนวนหรือจำนวนที่คงเหลืออยู่หลังจากหักหนี้สินที่ ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัย และขอรับคืนได้ต่อเมื่อ พ้นสภาพนิสิตแล้ว If students have debts with the university, the property damage insurance refund will be deducted before being refunded to students. And students will get the refund once their status has been terminated.</p>

เอกสารที่ต้องแนบ /Attached documents

1. ใบขอคืนเงินค่าประกันของเสียหาย (นิสิตรหัส 67 ขึ้นไป (ภาคปกติ) และ รหัส 68 ขึ้นไป (ภาคพิเศษ) ไม่ต้องใช้ออกสารนี้)

Students with code 67 or above (regular session) and code 68 or above (special session). You must not attach a request for Property Damage Insurance Refund.

2. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร / Copy of Book Bank

