



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
คำร้องขอลงทะเบียนเรียน / Request for Registration

งานบริหารการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เรียน วันที่...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date: Day / Month / Year

ชื่อนิสิต (นาย / นาง / นางสาว) ตัวบรรจง

Student's Name (Mr./ Mrs. / Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต [] นิสิตชั้นปีที่ คณะ

Student's ID Number

Year of Study

Faculty

สาขา..... รหัสสาขา..... โทรศัพท์ (ที่ติดต่อสะดวก)..... E-mail.....

Field of Study Field of Study Code Phone Number (Convenient Contact)

มีความประสงค์ลงในภาค ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา GPA สะสม

Request for Registration in First Semester Second Semester Summer Academic Year Cumulative GPA

ลงทะเบียนล่าช้า (แนบ KU1) Late registration. (Attach KU1) ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต สำหรับนิสิตภาคการศึกษา

ลงทะเบียนเรียนเพื่อเปลี่ยนແ倒霉ะดับคะแนนเฉลี่ย (แนบ KU3) สุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 25 หน่วยกิต (แนบ KU 3)

Registration for regrading (Attach KU3) Register over 22 credits. For students in final semester and almost

ลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิตสะสม (แนบ KU3) graduate can register not over than 25 credits. (Attach KU3)

Registration for audit course (Attach KU3) จาก หน่วยกิต เป็น หน่วยกิต

ถอนรายวิชาล่าช้า (แนบ KU 3) From credits to credits

Late course withdrawal (Attach KU3)

เนื่องจาก Reason(s) for the request

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา / Please for your consideration.

ลงนามนิสิต (Student Signature)

1. เรียน อาจารย์ประจำวิชา To Course Instructor <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)/...../.....	2. เรียน คณบดีด้านสังกัดคณบดี To Dean of Student <input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... นักวิชาการศึกษา (Educator)/...../.....	3. ค้ำพิจารณาคณบดีด้านสังกัดคณบดี Dean of student's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean/...../.....
4. เรียน คณบดีด้านสังกัดรายวิชา To Dean of Course ลงนาม/Signature	5. ค้ำพิจารณาคณบดีด้านสังกัดรายวิชา Dean of course's decision <input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Denied. ลงนาม/Signature..... คณบดี/Dean/...../.....	6. เรียน หัวหน้างานบริหารการศึกษา To Head of Education Administration. เพื่อโปรดดำเนินการ/ Please consider and implement. ลงนาม/Signature...../...../.....

เอกสารที่ต้องการแนบ / Attached documents.

1. ผลการเรียน GPA / Results of Registration GPA

2. รายงานการลงทะเบียนเรียนรายวิชาทุกบัญชี / Registered Course Report of Current Semester

3. ใบเสร็จรับเงิน (KU2) หรือรายงานการชำระเงินทุกบัญชี / Receipt (KU2) or Payment Report of Current Semester

4. ใบ KU1 หรือ KU3/ Registration Form KU-1 or KU3