

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Date: DD/MM/YY

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

.....

Student's Name (Mr./Mrs./Miss) _____ (Print name)

รหัสประจำตัวนิติ

--	--	--	--	--	--	--	--

 นิติชั้นปีที่ _____ คณะ _____

Student's ID Number _____ Year of Study _____ Faculty _____

สาขา.....รหัสสาขา.....โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก).....E-mail.....

Field of Study	Field of Study Code	Phone Number (Convenient Contact)
----------------	---------------------	-----------------------------------

มีความประสงค์ขอถอนเงินค่าประกันของเสียหายคืนเนื่องจาก

Reason (s) for the request:

- ☐ ข้าพเจ้าถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตและไม่มีหนี้สินค้างชำระ / My student status has been terminated with no debts.
- ☐ ข้าพเจ้าลาออกจากการเป็นนิสิตและไม่มีหนี้สินค้างชำระ/ I resigned with no debts.

โดยขอให้ทางมหาวิทยาลัยคืนเงินประกันของเสียหายให้ข้าพเจ้าโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

I would like to request the university to refund of the damage insurance by transferring to my bank account.

เลขที่บัญชี / account number

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ / For your consideration

ลงนามนิสิต (Student Signature).....

<p>1.เรียน เลขาธิการคณะ</p> <p>To Faculty's Secretary</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต</p> <p>To Director of Office of Sriracha Campus</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานห้องสมุด / No debts with KU Library</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts.</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด / Library Officer</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต</p> <p>To Director of Office Sriracha Campus</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานบริหารกิจการนิสิต และการกีฬา / No debts with Student Affairs and Sports Administration Subdivision</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts.</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>เจ้าหน้าที่กับงานบริหารกิจการนิสิต</p> <p>Student Affairs Administration Officer</p> <p>...../...../.....</p>
<p>4.เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต</p> <p>To Director of Office Sriracha Campus</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานหอพักนิสิต / No debts with Student Dormitory Department</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ / There are outstanding debts.</p> <p>ลงนาม/Signature.....</p> <p>เจ้าหน้าที่งานหอพักนิสิต</p> <p>Student Dormitory Officer</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต</p> <p>To Director of Office Sriracha Campus</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะ / No debts with Faculty</p> <p><input type="checkbox"/> มีหนี้สินค้างชำระ In debt / There are outstanding debts.</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>เลขาธิการคณะ ฯ / Faculty's Secretary</p> <p>...../...../.....</p>	<p>Remark: ถ้าประกันของเสียหาย จะขอรับคืนได้เต็มจำนวนหรือจำนวนที่คงเหลืออยู่หลังจากหักหนี้สินที่ต้องชำระให้กับมหาวิทยาลัย และขอรับคืนได้ต่อเมื่อพ้นสภาพนิสิตแล้ว</p> <p>If students have debts with the university, the property damage insurance refund will be deducted before being refunded to students. And students will get the refund once their status has been terminated.</p>

เอกสารที่แนบมา / Attached documents

1. ใบขอถอนเงินค่าประกันของเสียหาย (นิติตรหัส 67 ขึ้นไป (ภาคปกติ) และ รหัส 68 ขึ้นไป (ภาคพิเศษ) ไม่ต้องใช้เอกสารนี้)

Students with code 67 or above (regular session) and code 68 or above (special session). You must not attach a request for Property Damage Insurance Refund.

2. สำเนาหนังสือบัญชีธนาคาร / Copy of Book Bank

