

英语综合能力成绩平台使用说明

一、系统简介：

英语综合能力成绩平台用于学生申请换算“英语综合能力成绩”。根据《学生手册》的相关管理办法，学生在校间参加国内外权威机构举办的英语水平测试取得的成绩，可通过个人申请的方式换算为“英语综合能力”的成绩。测试包括：托福（TOEFL）考试、雅思（IELTS）考试、GMAT 考试和 GRE 考试等。学生在此平台提供托福、雅思、GRE、GMAT 等各类英语证书，由语言与传播学院负责审核，审核通过后转换为“英语综合能力成绩”记入本科生教务系统。学生可在平台查询自己的“英语综合能力成绩”。

二、系统操作流程：

下图为综合能力成绩平台的使用流程图：

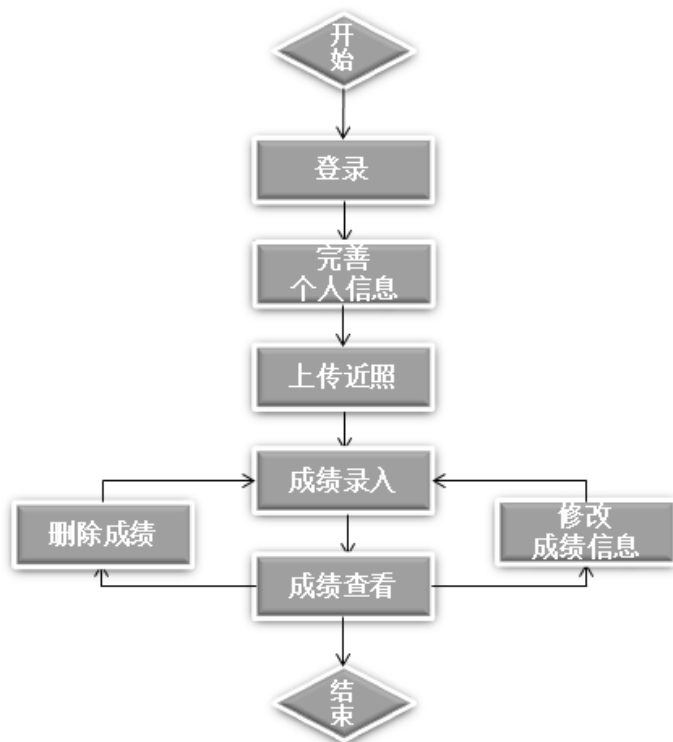


Figure 1 系统使用流程图

以下为操作步骤的详细说明：

1. 输入正确的用户名、密码、验证码，选择相应的用户类型，登录系统；
(平台网址为 <http://211.71.71.50/login>，用户名为学号，默认密码为 123456)

英语综合成绩管理系统



Figure 2 系统登录

2. 点击“完善个人信息”。(完善个人信息，所有输入都为必填字段)；

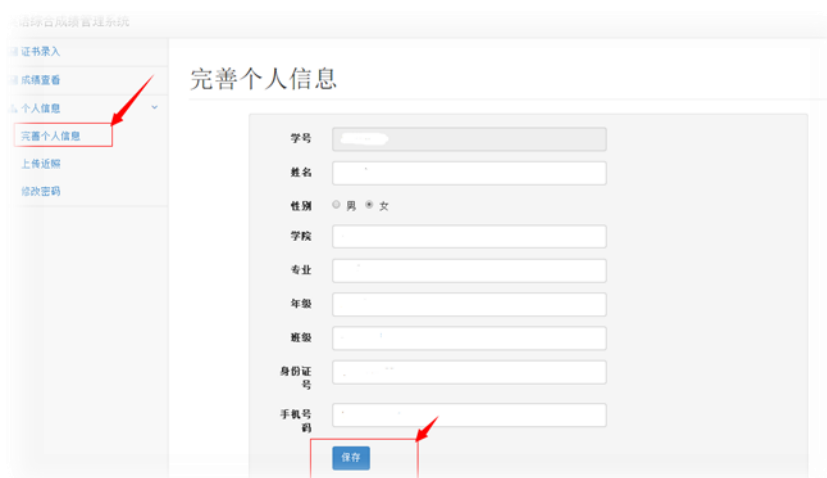


Figure 3 完善个人信息

3. 点击“上传近照”，上传 2 寸个人近照；



Figure 4 上传近照

4. 点击“成绩录入”，输入相关信息，上传对应证书的截图，点击“提交”按钮，完成英语成绩的录入工作；
(学生可自主录入的成绩为托福、雅思、GRE 等考试成绩，四六级成绩由语言学院相关负责教师录入)



Figure 5 成绩录入

5. 点击“成绩查看”，查看自己录入的英语成绩的信息；在该页面，可以修改或者删除成绩信息；



Figure 6 证书查看

6. 点击“退出”按钮，退出系统。

三、系统的注意事项:

1. 在上传证书前, 须完善个人信息 (包括上传近照), 否则证书上传无效。
2. 默认密码为 123456, 建议大家首次登录后修改密码, 防止个人信息泄露。
3. 根据《学生手册》的相关规定, 学生在英语课程取得 12 学分后, 方可获得“英语综合能力成绩”, 在本平台上传证书申请成绩换算。
4. 换算申请审核时间为每月 10 日。(审核上月 11 日到当月 10 日的成绩换算申请)
5. 此平台的浏览器支持情况:

浏览器	是否支持
chrome 谷歌	✓
firefox 火狐	✓
IE8 以上	✓
IE7	✗
搜狗浏览器	✓
百度浏览器	✓
360 浏览器	✗

四、联系方式

TEL:51685681

Email:wangxiaoyi@bjtu.edu.cn

思源西楼 812 室 语言与传播学院 教学科 董老师 王老师