**新员工报道工作单**

一、填写<员工信息登记表>（见附件）;

二、提交相关资料

（一）一寸免冠照片3张；

（二）身份证复印件或户口复印件；

（三）学历、学位证书复印件（学生提供学生证）；

（四）资历或资格证件；

（五）与原单位解除或终止劳动合同的证明（纸质、电子版均可）；

三、公司代发工资银行为招商银行，以前办理过招行卡的请提供卡号，未办理的可携带本人身份证件前往就近网点办理（地址：四川省成都市武侯区天府三街69号）；

四、以上信息交由行政部-熊宇，电子版通过钉钉或邮箱发送（Email:449553312@qq.com）。