**­­­스프린트 세션 회고지**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 날짜 2024. 01. 19 | 팀명 B1A5 | 팀원 김지현(팀장) 김진명, 이주현, 심우석, 전재완, 조현호 |  |

다음은 회고를 돕기 위한 하나의 예시일 뿐, 아래 양식대로 수행하지 않아도 됩니다.

팀 별로 회고 후 Jira 및 MM 팀채널에 공유합니다.

Keep/Problem/Try 세 가지 관점에서 회고를 진행합니다. 짧은 시간 동안 생각을 공유하고, 다음 주 내지 다음 프로젝트에서 실행 가능하고 측정 가능한 action을 도출하는 것이 목적입니다.

* **Keep:** 현재 만족하는 부분 / 계속 이어갔으면 하는 부분
* **Problem:** 불편한 부분/ 개선이 필요하다고 생각하는 부분
* **Try:** Problem에 대한 해결책, 당장 action이 가능한 것, 다음 회고 때 판별 가능한 것

|  |  |
| --- | --- |
| **Keep**  (현재 만족하는 부분, 계속 이어갔으면 하는 부분)   * 김지현: 프로젝트에 대한 기록이 계속해서 이루어 지고 있음 * 김진명: 다양한 의견제시, 많은 피드백 * 이주현: 하루 스케줄 미리 세우고, 공유 * 심우석: 프로그램이 시작되어도 소통이 잘 이루어졌으면 좋겠다. * 전재완: 팀원들 간 소통과 단합이 매우 잘 이루어지고 있습니다. 각자 의견을 제시하는데 두려움 없이 말해서 좋은 아이디어와 기획이 완성되었습니다. * 조현호: 지속적인 소통과 피드백이 이루어짐. | **Try**  (problem에 대한 해결책, 당장 action 가능한 것, 다음 회고 때 판별 가능한 것)   * 김지현: 각각의 이슈에 대해 대략적인 시간을 정해 놓고 그 안에 바로 해결하기 김진명: 신속하지 못한 의사결정 * 이주현: AGENDA를 세우고 회의 진행, 회의 중 내용을 기록하면서, 이야기 흐름을 계속 유지하기 * 심우석: 기간, 시간 설정 잘 해서 일정 조율 잘 하기 * 전재완: 노션에 AGENDA를 만들어 최대한 현재 논의 사항 만을 이야기 한 후 다음 논의 사항으로 넘어가기. * 조현호: 태스크, 스토리 등 이슈 완료 될 때마다 지라로 진행 상태 정리하기. |
| **Problem**  (불편한 부분, 개선이 필요하다고 생각하는 부분)   * 김지현: 이야기를 하다가 다른 곳으로 새면 돌아오기가 힘들어서 진도가 느림 * 김진명: 신속하지 못한 의사결정 * 이주현: 하나의 주제에 대해서 계속 이야기해야 하는데, 다른 주제로 계속 넘어감 * 심우석: 긍정 6명의 시너지. 모든게 다 좋음 → 결과적으로 좋지 않음 * 전재완: 팀원들 모두 열정이 넘치다 보니 의견이 많아져 기획을 완성하는데 오래 걸렸습니다. * 조현호: 지라 활용을 늘려 다음 주는 우하향하는 번다운 차트가 생성되면 좋을 것 같습니다. |