



- Affichage de l'heure en permanence sur toutes les pages avec heure, minute et seconde.
- L'heure affichée devra être identique pour tous le monde !!!

# Page Accueil de la régate/événement

## Participants

JJ/MM	HH:MM:SS
NOM DE LA REGATE	
<input type="button" value="« ENTREE / VALIDER »"/>	

- L'organisateur de la régate envoie une invitation pour l'épreuve aux participants
- Les participants Valide l'accès à la page de la régate, par un bouton nommé soit « Entrée » soit « valider »

# Page Emargement Participants

HH: MM: SS

EMARGEMENT

NOM DU BATEAU : « nom du bateau »

NOMBRE DE PERSONNES A BORD :

VALIDER

- Le Nom du bateau doit être envoyé à l'organisation
- Le nombre de personnes doit être renseigné par le skipper du bateau.
- La validation de l'envoi du nom et du nombre de personne ne se fait que si les cases sont renseignées.

# Page Emargement Organisation

HH: MM: SS

EMARGEMENT

BATEAU	NBRE DE PERSONNE	Heure de réception

- Le tableau recense les bateaux qui ont envoyé leur émargement
- L'organisation à besoin de :  
Nom du bateau, du nombre de personne à bord et de l'heure de réception de cette information.

- L'organisation dispose d'un fichier des inscrits avec les nom du bateau, les noms des personnes embarquées fournit par le logiciel de classement FREG.

OPTION/FACULTATIVE  
POUR LE MOMENT

# Page Parcours

## Organisation/Participants

HH: MM: SS

PARCOURS

Marques	A Laisser à	Position
Départ		
Nord ouest Aix	B	46°35,015 N 1°02,24W
FORD BOYART	T	
NORD LONGE	T	
Arrivée		

- Le parcours sera édité par l'organisation
- Les marques diffèrent à chaque parcours mais peuvent être reprises d'une régata/manche à l'autre.
- Les cases « A laisser à » seront soit B soit T
- Les positions sont propres aux marques

# Page Régate Participants



- Affichage de l'heure
- Affiche de la manche. Plusieurs manche possible par régate.
- « TOUS LES BATEAUX », ils peut y avoir différents groupe/classe.
- Les groupes ou classe peuvent être intitulés différemment.
- L'organisation définies les noms des groupes/catégories
- Bip un par seconde, 5 seconde décomptée avant l'envoi de la procédure (envoi d'un pavillon).
- Affichage des pavillons transmis par l'organisation.

Cf « liste pavillon régata »

- Compte à rebours débute à l'envoi du/des pavillons de départ. Cf : procédure de départ CDC.
- Bip de décompte de seconde sur les 5 dernières secondes pour les 4, 1 et 0. Avec bip long à 4, 1 et 0.
- Bips continus à 0 pendant 5s (départ)
- Une fois fini la procédure de départ, le compte à rebours passe en mode chrono.
- PROCEDURE « manche X » change en « manche X »

# Page Régate Organisation

HH: MM: SS

GROUPE/CLASSE

HEURE	TIMING avant départ	PAVILLON
HH:MM	10	« Lettre du pavillon »
HH:MM	5	« Lettre du pavillon »
HH:MM	4	« Lettre du pavillon »
HH:MM	1	« Lettre du pavillon »
HH:MM	0	« Lettre du pavillon »

PROCEDURE MANCHE 1

FIN DE  
MANCHE

AJOUT LIGNE

MM : SS

ANNULATION



# Page Régate Organisation

- Format horizontal
- Une page par Manche et par groupe/classe
- Affichage de l'heure.
- Affiche de la manche. Plusieurs manche possible par régates.
- « TOUS LES BATEAUX », ils peut y avoir différents groupe/classe.
- Les groupes ou classe peuvent être intitulés différemment.
- L'organisation définit les noms des groupes/catégories et des manches
- L'organisation définit les heures pour chaque moment de la procédures avec le timing de décompte attiré et le pavillon. L'heure est celle du jour.
- Chaque pavillon à une lettre.
- Il peut y avoir plusieurs pavillons pour chaque moment.
- On doit pouvoir modifier les contenus , rajouter/supprimer une ligne.
- Scroller les ligne si pas de place.
- Garder les moments temps que la manche n'est pas finie.
- Fin de manche, ouvrir une nouvelle manche ou fin de régates.
- L'organisation peut annuler la procédure à tout moment sur « annulation ».Fin du compte à rebours.
- Si annulation, demande de confirmation, et demande d'une lettre de pavillon de retard.
- A partir du moment où une heure est rentrée et la ligne complète, la procédure est prise en compte.
- Une fois la procédure de départ finie conserver les lignes car on peut être amener à rajouter une ligne.

# Page Temps Arrivée Participants

HH: MM: SS

Déclaration d'arrivée :

ARRIVEE

- Le bouton « arrivée » permet d'envoyer le temps d'arrivée à l'organisation au moment de passage de la ligne accompagné du nom du bateau.
- Une petite page avec l'heure arrêtée s'ouvre au dessus de cette page pour confirmer ou non le temps et l'envoi à l'organisation

# Page Temps Arrivée Participants

Confirmez-vous votre temps  
d'arrivée pour envoi au comité  
de course ?

HH : MM : SS

OUI

NON

- Une demande de confirmation d'envoi de l'heure d'arrivée affichée.
- Si « OUI » envoi à l'organisation
- Si « NON » ouverture d'un compteur type HH:MM:SS déroulante ou directe clavier du téléphone avec validation.
- Une revient une demande de confirmation comme la page ci-jointe avec l'heure modifiée.
- Une fois l'envoi valider retour à la page « Régate »

# Page Documents Participants

HH: MM: SS

AVIS DE COURSE

IC REGATE

IC GENERALE

PARCOURS

- Un bouton par document
- Les documents sont au format PDF, natif en word.