

Katalogverwalter via E-Mail informieren

Auslöser und Auswirkungen

Auslöser	Aktion	Auswirkung
OLAT-Administrator, Lernressourcenverwalter oder Autor will den Katalogverwaltern eine Nachricht senden.	OLAT-Administrator, Lernressourcenverwalter oder Autor geht auf den Tab Lernressourcen und wählt den Link Katalog aus. In der Box Kategorie klickt er auf Verwalter kontaktieren (auf 1011 zu E-Mail an Verwalter geändert) und verfasst und sendet seine Nachricht.	Katalogverwalter erhalten Email mit dem Text, den der Absender verfasst hat. Falls Kopie an Absender markiert wurde, erhält auch der Versender eine E-Mail.

GUI-Vorlage



- Neue Nachricht kommt nicht als Pop-Up sondern ist im Inhaltsbereich eingebettet (Ist ja beim Versenden von E-Mails an Gruppenmitglieder auch so)
- Es gibt mehrere Gruppen von Katalogverwaltern (je nach Ebene im Katalog). Es sollen jeweils die Katalogverwalter der obersten Ebene sowie die Katalogverwalter der jeweiligen Ebene informiert werden.
- Es gibt immer mindestens einen Katalogverwalter, dies ist bereits so in OLAT implementiert.
- Die Vorlage ist leer
- Could: Von- , An- und Betreff-Zeile sind gleich lang wie Nachrichtenfeld
- Could: In der Von-Zeile steht die E-Mail-Adresse des Absenders
- Could: In der An-Zeile ist noch die Kategorie mit Pfad vermerkt

Email Formatvorlage

From: renata.sevcikova@id.uzh.ch
To: Daniel.Diener@id.uzh.ch
CC: renata.sevcikova@id.uzh.ch
Subject: Information für Katalogverwalter

Liebe Katalogverwalter
Denkt daran für das kommende Semester, den Katalog wieder zu bereinigen.
Viele Grüsse
Renata

Diese Nachricht wurde von Renata Sevcikova über die Lernplattform [OLAT](#) versandt.