

Gruppen löschen

Auslöser und ihre Auswirkungen auf Benachrichtigungen

Auslöser	Aktion	Auswirkung
Administrator	Administrator wählt die Funktion Löschen „Arbeitsgruppen“, wählt Gruppen und klickt auf den Button „E-Mail mit Löschankündigung an Besitzer senden“.	Betroffene Besitzer und Mitbesitzer erhalten automatisch ein E-Mail mit entsprechenden Links zu den Arbeitsgruppen.

GUI-Vorlage und Workflow

Inaktive Arbeitsgruppen
E-Mail versendet
Bereit zum Löschen

Untenstehende Arbeitsgruppen sind seit 24 Monaten nicht mehr in Gebrauch. Via E-Mail informieren Sie die Besitzer der ausgewählten Arbeitsgruppen über das bevorstehende Löschen. Mit *Aktivieren* verhindern Sie das Löschen der Arbeitsgruppe.

[Listen ändern](#)

Wahl	Name	Beschreibung	Typ	Letzter Aufruf	Aktion
<input type="checkbox"/>	034	Tubulovillöses Kolonschleimhautadenom AM	Arbeitsgruppe	13.06.10 20:18	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	038	Hipaku Präparat 038	Arbeitsgruppe	13.06.10 20:20	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	051	Diffuser Alveolarschaden	Arbeitsgruppe	13.06.10 20:22	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	073	autonomes Schilddrüsenadenom	Arbeitsgruppe	13.06.10 20:23	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	076		Arbeitsgruppe	13.06.10 20:24	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	077	hashimoto	Arbeitsgruppe	13.06.10 20:24	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	080		Arbeitsgruppe	30.04.10 17:14	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	081	Hipaku Präparat 081	Arbeitsgruppe	14.06.10 19:36	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	082	Membrano-proliferative Glomerulonephritis Typ I	Arbeitsgruppe	13.06.10 20:26	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	084	Hipaku Präparat 084	Arbeitsgruppe	13.06.10 23:32	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	091	Seminom des Hodens	Arbeitsgruppe	13.06.10 14:23	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	092	Embryonales Karzinom des Hodens	Arbeitsgruppe	14.06.10 09:28	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	104	Barettoesophagus	Arbeitsgruppe	13.06.10 21:24	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	106	Chronische Gastritis mit intestinaler Metaplasie	Arbeitsgruppe	13.06.10 14:24	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	109	Extranodales Marginalzonen B-Zell Lymphom (MALT)	Arbeitsgruppe	13.06.10 14:25	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	112		Arbeitsgruppe	13.06.10 14:25	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	115	Chronische Hep C	Arbeitsgruppe	13.06.10 14:26	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	119	duktales adenokarzinom des Pankreas	Arbeitsgruppe	13.06.10 20:36	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	12007		Arbeitsgruppe	25.02.10 08:13	Aktivieren
<input type="checkbox"/>	147 - Cis + Plattenepithel-CA der Zervix	Hipaku Präparat 147 Carcinoma in situ und Plattenepithelkarzinom der Zervix	Arbeitsgruppe	13.06.10 14:38	Aktivieren

☒ Alle auswählen
☐ Auswahl löschen

1 2 3 4 5 6 7 8 9 24 Vorwärts
[Alle anzeigen]

E-Mail mit Löschankündigung an Besitzer senden

Erstellen

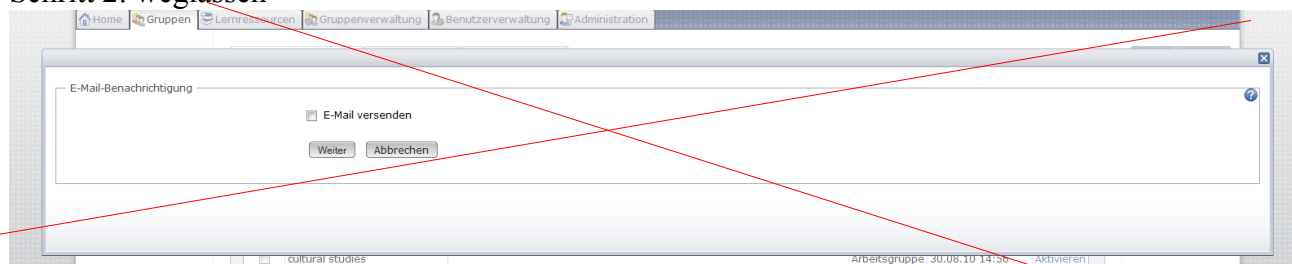
Arbeitsgruppe

Löschen

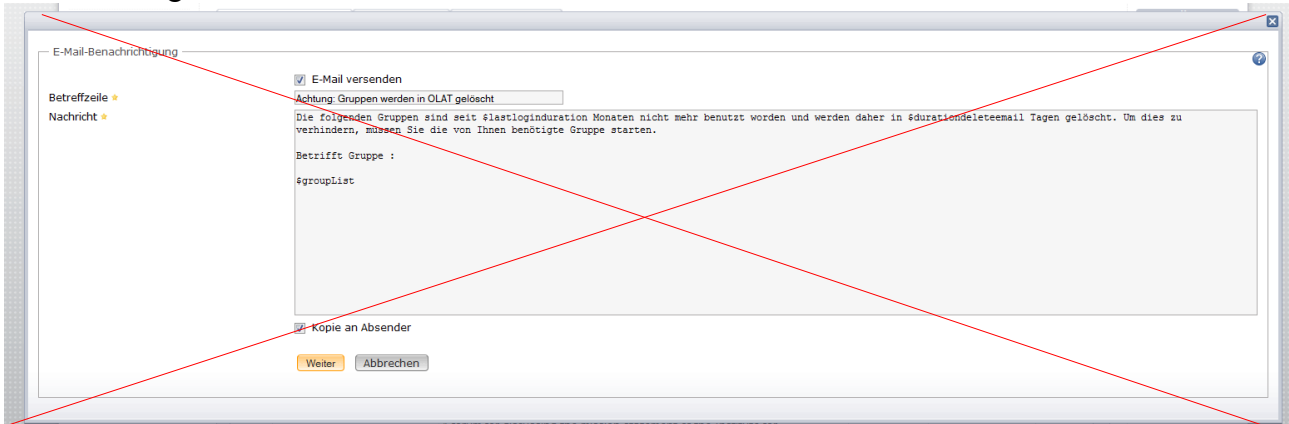
Arbeitsgruppen

↑ nach oben

Schritt 2: weglassen



Schritt 3: weglassen



- Workflowänderung: Neu kann der Administrator nicht mehr wählen ob ein E-Mail verschickt wird oder nicht. Schritte 2 und 3 weglassen
- Kopie an Absender nicht mehr möglich
- E-Mail-Textänderung nicht mehr möglich
- Sobald der Button „E-Mail mit Löschankündigung an Besitzer senden“ gewählt wird, wird eine E-Mail-Benachrichtigung an den betroffenen Besitzer und die Mitbesitzer ausgelöst
- Pop-up Fenster mit Meldung („Den Besitzern der Lernressource wurde ein E-Mail mit der Löschankündigung zugestellt.“) soll bestehen bleiben

Email Formatvorlage

From: noreply@olat.uzh.ch

To: daniel.diener@uzh.ch

Subject:[OLAT-Benachrichtigung]: Gruppen löschen

Die folgenden Gruppen sind seit XX Monaten nicht mehr benutzt worden und werden daher in XX Tage gelöscht. Um dies zu verhindern, rufen Sie die entsprechende Gruppe in OLAT auf. Über untenstehende Links gelangen Sie zu den Gruppen.

- Gruppe "[Säugetiere](#)"
- Gruppe "[Vogelschwärme](#)"

Freundliche Grüße

Ihr OLAT-Team

Diese Nachricht wurde über die Lernplattform [OLAT](#) versandt.



- Der Gruppenname, z.B. [Säugetiere](#) ist der Link, den der Benutzer erhält. Der Link führt direkt zur entsprechenden Gruppe
- Die Gruppen sind im E-Mail alphabetisch sortiert
- Bei XX Monaten und XX Tagen wird die eingegebene Frist angegeben (Standard 24 Monate und 30 Tage).