

Link Passwort vergessen

Auslöser und Auswirkungen

Auslöser	Aktion	Auswirkung
OLAT-Benutzer weiss sein Passwort nicht mehr.	OLAT-Benutzer klickt auf Passwort vergessen Link.	Benutzer erhält Email mit Link zum neu setzen des Passworts.

GUI-Vorlage

Schritt 1:

OLAT - Online Learning And Training

Momentan ist die Chat-Funktion deaktiviert. Sie wird voraussichtlich Anfang Oktober wieder zur Verfügung stehen.

Wir bitten um Ihr Verständnis.
Ihr OLAT-Team

OLAT Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihrem persönlichen OLAT-Benutzernamen und Passwort an.

OLAT-Benutzername

OLAT-Passwort

Login

Gastzugang
Passwort vergessen

Alternative Möglichkeiten für Login

- Sind Sie Mitglied einer Schweizer Hochschule? [Weiter](#)

Schritt 2:

Neues OLAT-Passwort setzen

Geben Sie entweder Ihren OLAT-Benutzernamen oder die in OLAT vermerkte E-Mail-Adresse ein. Sie erhalten eine E-Mail mit den Anweisungen zum weiteren Vorgehen.

E-Mail-Adresse oder Benutzername

Speichern Abbrechen

Schritt 3:

From: noreply@olat.uzh.ch
To: renata.sevcikova@uzh.ch
Subject: [OLAT-Benachrichtigung]: Passwort neu setzen

Sie haben ein neues Passwort angefordert. Klicken Sie auf [Passwort](#), um ein neues Kennwort zu setzen.

Freundliche Grüsse
Ihr OLAT-Team

Diese Nachricht wurde automatisch über die Lernplattform [OLAT](#) versandt.

Schritt 4:

Neues OLAT-Passwort setzen

1234

Bitte beachten Sie bei der Eingabe des neuen OLAT-Passwortes folgende Punkte:

Das Passwort

- muss mindestens 4 Zeichen haben
- muss Buchstaben und mindestens eine Ziffer enthalten
- darf keine Umlaute und andere speziellen Buchstaben enthalten z.B. ü, ä, é
- darf keine Leerschläge oder Escape-Sequenzen enthalten
- kann folgende Sonderzeichen enthalten: ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { | } ~

Passwort neu setzen

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Speichern



- Beim Schritt 1: Icons vor Links entfernen, Links nach links verschieben (vgl. Live)
- Beim Schritt 2:
 - Text anpassen
 - Nach dem Anklicken des Speichern Button Infomessage einblenden, dass Email versendet wurde. Diese Meldung gibt es bereits.
- Schritt 3: Benutzer erhält Email (siehe Formatvorlage) und klickt den Link „neues Passwort“ an
- Schritt 4: Benutzer gibt neues Passwort ein.

Email Formatvorlage

From: noreply@olat.uzh.ch
To: renata.sevcikova@uzh.ch
Subject:[OLAT-Benachrichtigung]: Passwort neu setzen

Sie haben ein neues Passwort angefordert. Klicken Sie auf "[Passwort](#)", um ein neues Kennwort zu setzen.

Freundliche Grüsse
Ihr OLAT-Team

Diese Nachricht wurde über die Lernplattform [OLAT](#) versandt.