|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематический блок | Коммуникативные задачи | Грамматика. | Лексика. | Развитие навыков письма. |
| 1. La Fête de la musique | 1. Уметь рассказать об истории появления праздника, его плюсах и минусах. | 1. Категория артикля, значение, употребление. Опущение артикля после количественных слов и в отрицательных предложениях. | 1. Выражение количественных значений: точное и приблизительное количество. | 1. Личное письмо (оформление, структура, приветствие и заключительные фразы) (la lettre personnelle) |
| 2. Jeunes, engagez-vous : le volontariat et le bénévolat | 1. Уметь дать определения понятиям волонтерства и добровольчества, назвать их отличия и схожие моменты. Уметь говорить о мотивации к волонтерской деятельности. | 1.Имя прилагательное, образование форм женского рода и множественного числа, сравнительная и превосходная степени. | 1. Прилагательные-эпитеты, описание черт человека, его характеристики.  2. Выражение воли и стремления. | 1. Составление мотивационного письма (структура, стиль изложения) (la lettre de candidature, de motivation) |
| 3. Femmes et carrière : la course d’obstacle. | 1. Уметь представить проблему неравенства среди женщин и мужчина в профессиональной сфере, объяснить причины, дать примеры борьбы женщин за свои права и равноправие, отметить принимаемые меры и достигнутые результаты. | 1.Имя существительное, образование мн.числа, род одушевленных существительных. | 1. Лексические единицы, обозначающие профессии. Мир предприятия. | 1. Составление профессионального резюме (CV) |
| 4. La protection de la planète. Les problèmes écologiques et les moyens de les combattre. | 1. Уметь называть экологические проблемы, причины их возникновения и пути их устранения.  2. Составление манифестов. | 1. Формы личных местоимения в роли подлежащего, прямого и косвенного дополнения, ударные местоимения.  2. Местоимения en, y. | 1. Окружающая среда. | 1. Официальное письмо -запрос на имя главы города (структура, приветствие, заключительные фразы) (la lettre au Maire). |
| 5. La presse (le livre) numérique | 1. Уметь назвать различия цифровой и бумажной литературы, выделить их преимущества и недостатки, выразить собственные предпочтения и прогнозы на будущее. | 1. Относительные местоимения qui, que, dont, où. | 1. Пресса и медиа.  2. Книга и литература. | 1. Написание эссе (essai) |
| 6. L’économie collaborative | 1. Уметь называть признаки шеренг-экономики, примеры работы таких предприятий, преимущества и недостатки удаленной работы, домашних офисов, коворкинга.  2. Уметь вести диалог по аренде рабочего места. | 1. Составные относительные местоимения. | 1. Экономика и коммерческая деятельность. | 1. Написание письма-запроса по аренде рабочего места (la lettre officielle) |
| 7. Habitat participatif | 1. Уметь представить виды совместного проживания (аренда комнаты, совместная аренда квартиры, жилье в сельской местности, корпоративное строительство, общежитие). Рассказать о преимуществах и недостатков коммунального проживания.  2. Уметь вести диалог с агентом недвижимости по аренде жилья. | 1. Указательные местоимения. | 1. Коммуникация, общение. | 1. Написание письма в ответ на объявление об аренде квартиры (la lettre dans une agence) |
| 8. Une alimentation équilibrée | 1. Уметь называть продукты, составляющие полезное и вредное питание, анализировать последствия несбалансированного питания, дать советы по правильному питанию. | 1. Вопросительные местоимения, специальные вопросительные слова, структура вопроса. | 1. Садоводство, кулинария. | 1. Написание статьи на форум читателей (la lettre sur le forum) |
| 9. Les régimes végétariennes | 1. Уметь представить принципы вегетарианства и других растительных диет, анализировать преимущества и риски для здоровья отказа от животного белка, выразить свое отношение к вегетарианскому меню в школьных столовых. | 1. Неопределенно-личные местоимения и прилагательные. | 1. Здоровье. | 1. Написание письма в редакцию в рубрику Отзыв читателя (le courrier des lecteurs) |
| 10. Etudier à distance. | 1. Уметь представить принципы дистанционного обучения и онлайн обучения, представить преимущества и недостатки такой формы обучения, выразить свое отношение и предпочтение. | 1. Tout – местоимение, прилагательное или наречие. Образные выражения с tout. | 1. Наука и образование. | 1. Написание отчета (le compte rendu, la procès-verbal) |
| 11. Le bonheur au travail. | 1. Уметь анализировать графики со статистическими данными, представить проблему удовлетворенности своей работой среди населения, выявить причины неудовлетворенности и рассказать об ожиданиях, представить пути улучшения условий труда работника. | 1. Образование производных наречий, степени сравнения наречий. | 1. Эмоциональные реакции. | 1. Написание статьи (rédaction d’un article de journal) |
| 12. Les enfants ciblés des publicités | 1. Определить проблему скрытого воздействия рекламы на детей, описать законодательную базу по этой теме в европейских государствах, причины возникновения проблем ы, преследуемые цели, возможные негативные последствия для несовершеннолетних, пути предотвращения такого воздействия. | 1. Переходные и непереходные глаголы. Местоименные глаголы. Управления глаголов. | 1. Правонарушения. | 1. Описание правонарушения (дорожного, административного, нападения, жалоба в полицию) (le récit d’un délit, la lettre à la police) |
| 13 . L’addiction au portable | 1. Уметь описывать проблему зависимости от сотовых телефонов, признаки зависимости, причины и последствия, меры предотвращения зависимости. | 1. Настоящее время изъявительного наклонения глаголов 1, 2 и 3 группы.. Формы неправильных глаголов. | 1. Наука и технологии. |  |
| 14. La géolocalisation sur smartphone | 1. Уметь представлять принципы геолокализации на сотовых телефонах, применение на практики таких приложений, их моральная сторона и их преимущества в глазах пользователей. | 1. Простое будущее время глаголов. Правильные и неправильные глаголы. Особенности образования форм будущего время некоторых глаголов 1 группы. | 1. Умственный труд. |  |
| 15. Les musées et leur transformation | 1. Уметь представлять принципы работы современных центров искусств, их трансформацию в центры искусств и культуры, цели и преимущества таких форм работы, выразить свое отношение. | 1. Прошедшее законченное время. | 1. Художественное искусство и скульптура. 146-151. | 1. Описание визита в музей (изложение последовательности событий). (Le récit) |
| 16. L’art contemporain | 1. Уметь дать определение современнейшему искусству (противоречия в определениях), выделить сильные стороны нового искусства, его разнообразные формы, и слабые стороны. Выразить свое отношение к нему. | 1. Прошедшее незаконченное время. Выбор глагольной формы в предложении в плане прошедшего времени. | 1. Искусство спектакля. |  |
| 17. La télémédecine | 1. Уметь называть формы и виды медицинских консультаций онлайн, техническое оснащение, преимущества и недостатки, выразить свое отношение к развитию онлайн медицины. | 1. Согласование времен в плане прошедшего времени.  2. Косвенный вопрос. | 1. Обращение за врачебной помощью. |  |
| 18. Le bien-être en ville, l’art urbain | 1. Уметь называть принципы правильной организации городского пространства с учетом соблюдения равенства его жителей. Выделить проблемы плохой организации (доступность, беспрепятственная среда, равенство прав всех возрастных и гендерных групп), назвать пути преодоления проблем. | 1. Условное наклонение. Образование и употребление. | 1. Услуги населению. Система управления общественным пространством. | 1. Написание письма мэру с просьбой принять меры по улучшению городского пространства. |
| 19. Mode et uniforme scolaire | 1. Уметь дать определение моде, ее формам, объяснить стремления следовать моде и требования ношения школьной формы в учебных заведениях. Выразить свое отношение к проблеме. | 1. Сослагательное наклонение. Образование и употребление. | 1. Кино и фотография. Стиль одежды. | 1. Письмо-возмущение на имя директора школы за отказ пусть ребенка на занятия. |
| 20. Le harcèlement | 1. Уметь дать определения понятию «травли», «буллинга», назвать возможные причины травли в подростковом коллективе, последствия для жертвы и приемы воздействия на обидчиков, меры со стороны образовательных организаций и административных структур по выправлению ситуации. | 1. Формы причастий настоящего время и отглагольных прилагательных. | 1. Политика и общества. Общественные организации. | 1. Письмо-требование на имя директора лицея с просьбой прекратить факты травли ребенка в школе и принятия мер административного или другого воздействия. |