ASSEARA
associação dos engenheiros, arquitetos e agrônomos da região de alfenas

LIVRO DE ORDEM

CADERNETA DE OBRAS do Município de Alfenas (atende a Lei Municipal 3839/2005 e a Res. Confea 1094/2017)

FICHA DE ABERTURA: (DADOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

DADOS DO EMPREENDIMENTO

Sequência ao Livro de Ordem nº: **-**	Conselho de Origem: **CONFEA**	Documento de RT: **ART N° 44805**
Livro nº: **44805 ART**	Data Início: **07/03/2021**	Data Conclusão: **17/03/2021**

Área Atuação - Sub Área de atuação - Obra/Serviço - Complemento:
Projeto / Execução

Endereço: **Rua Dom Pedro II**	N°: **190**	Bairro: **Bairro Teste**

CEP: **37131-456**	Cidade: **Alfenas**	UF: **ES**	Quantidade/Unidade: **60 nº de blocos**

PROPRIETÁRIO

Proprietário: **Luis Gustavo de Souza Carvalho**	RG: **1642165**	CPF: **1642165**
Endereço: **Rua Dom Pedro II**	N°: **190**	Compl.: **asdsad**

Telefone: **35988461456**	CEP: **37131-456**	Cidade: **Alfenas**	UF: **RO**

AUTOR DO PROJETO

Autor do Projeto: **Luis Gustavo de Souza Carvalho**		Título: **Engenheiro de Fortificação e Construção**
Registro no Conselho nº: **6541231**	Documento de RT nº: **21354**	Inscr. Mun.: **-**
Endereço: **Rua Dom Pedro II**	N°: **190**	Compl.: **asdasd**

Telefone: **35988461456**	CEP: **37131-456**	Cidade: **Alfenas**	UF: **RR**

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Responsável Técnico: **Luis Gustavo de Souza Carvalho**		Título: **Agrimensor**
Registro no Conselho nº: **1111111**	Documento de RT nº: **ART N° 44805**	Inscr. Mun.: **1111111111**
Endereço: **Rua Teste**	N°: **190**	Compl.: **asdhasoid**

Telefone: **(35) 98846-1456**	CEP: **37131-456**	Cidade: **Alfenas**	UF: **RJ**

Nome do Profissional Responsável Técnico
Profissional RT:

ASSEARA

ASSEARA
associação dos engenheiros, arquitetos e agrônomos da região de alfenas

LIVRO DE ORDEM

CADERNETA DE OBRAS do Município de Alfenas (atende a Lei Municipal 3839/2005 e a Res. Confea 1094/2017)

Lei Federal nº 5194/1966
Regula o exercício das profissões

Lei Federal nº 6496/1977
Institui a "Anotação de Responsabilidade Técnica"

Lei Federal nº 8078/1990
Código de Defesa do Consumidor

Resolução nº 1002/2002 - Confea
Código de Ética Profissional

Lei Municipal nº 3839/2005
Institui o Uso de Caderneta de Obras no município de Alfenas e dá outras providências

Resolução nº 1025/2009 - Confea
Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico Profissional, e dá outras providências.

Decisão Plenária nº 0755/2017 - Confea
Sessão Plenária Ordinária nº 1439/2017 - Confea

Resolução nº 1094/2017 - Confea
Dispõe sobre a adoção do Livro de Ordem de obra e serviços das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

Projeto / Execução

Proprietário: Luis Gustavo de Souza Carvalho

Responsável Técnico: Luis Gustavo de Souza Carvalho

LIVRO DE ORDEM

Recibo	Livro nº **44805 ART**

CNPJ: 25.658.931/0001-02

R$ __ __ , __ __

Recebemos a importância acima, referente a serviço de preenchimento, emissão e impressão de livro de ordem (caderneta de obras) a pedido do profissional responsável técnico.

Alfenas - MG, 07 / março / 2021

Presidente

Recibo	Livro nº **44805 ART**

CNPJ: 25.658.931/0001-02

R$ __ __ , __ __

Recebemos a importância acima, referente a serviço de preenchimento, emissão e impressão de livro de ordem (caderneta de obras) a pedido do profissional responsável técnico.

Alfenas - MG, 07 / março / 2021

Presidente

1ª Via Profissional Responsável - 2ª Via Entidade de Classe

Página Recibo

LIVRO DE ORDEM

01 - Termo de Abertura

Livro nº

44805 ART

DADOS DO EMPREENDIMENTO

Data Início:	Data Conclusão:	Seq. ao Livro:	Conselho Origem:	Vinculada ao Doc. RT:
07/03/2021	**17/03/2021**	**-**	**CONFEA**	**ART N° 44805**

Área Atuação - Sub Área de atuação - Obra/Serviço - Complemento:

Projeto / **Execução**

Endereço:	Nº:	Bairro:
Rua Dom Pedro II	**190**	**Bairro Teste**

CEP:	Cidade:	UF:	Quantidade/Unidade:
37131-456	**Alfenas**	**ES**	**60 nº de blocos**

PROPRIETÁRIO

Proprietário:	RG:	CPF:
Luis Gustavo de Souza Carvalho	**1642165**	**11102165646**

Endereço:	Nº:	Compl.:
Rua Dom Pedro II	**190**	**asdsad**

Telefone:	CEP:	Cidade:	UF:
35988461456	**37131-456**	**Alfenas**	**RO**

AUTOR DO PROJETO

Autor do Projeto:	Título:
Luis Gustavo de Souza Carvalho	**Engenheiro de Fortificação e Construção**

Registro no Conselho nº:	Documento de RT nº:	Inscr. Mun.:
6541231	**21354**	**-**

Endereço:	Nº:	Compl.:
Rua Dom Pedro II	**190**	**asdasd**

Telefone:	CEP:	Cidade:	UF:
35988461456	**37131-456**	**Alfenas**	**RR**

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Responsável Técnico:	Título:
Luis Gustavo de Souza Carvalho	**Agrimensor**

Registro no Conselho nº:	Documento de RT nº:	Inscr. Mun.:
1111111	**ART N° 44805**	**1111111111**

Endereço:	Nº:	Compl.:
Rua Teste	**190**	**asdhasoid**

Telefone:	CEP:	Cidade:	UF:
(35) 98846-1456	**37131-456**	**Alfenas**	**RJ**

DECLARO que, em cumprimento à legislação vigente, retirei o presente Livro de Ordem completo, e queefetuarei a baixa da correspondente ART junto ao CONFEA na ocasião do término da Atividade.

Alfenas - MG, 09 / fevereiro / 2019

Luis Gustavo de Souza Carvalho
Profissional RT:

1 - Nome e Carimbo

ASSEARA

2 - Nome e Carimbo

LIVRO DE ORDEM

02 - Nomeação do Preposto	Livro n° **44805 ART**

Eu, Luis Gustavo de Souza Carvalho, portador do RG nº 1642165 e CPF nº 11102165646, na qualidade de proprietário da obra localizada à Rua Dom Pedro II nº 190 no bairro Bairro Teste, no Município de Alfenas , venho por meio desta nomear como meu preposto o Sr(as):

Nome 01:	
RG nº:	CPF nº:

Assinatura do preposto

Nome 02:	
RG nº:	CPF nº:

Assinatura do preposto

Nome 03:	
RG nº:	CPF nº:

Assinatura do preposto

para receber todas as orientações a serem executadas em minha obra.

Alfenas - MG, ___ ___ / ___ ___ ___ / ___ ___ ___ ___

Luis Gustavo de Souza Carvalho

LIVRO DE ORDEM

03 - Posição Física do Empreendimento

Livro nº

44805 ART

Data:	Observações/Determinações:	Rubrica do RT:	Rubrica do Cliente:
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			

LIVRO DE ORDEM

03 - Posição Física do Empreendimento

Livro nº

44805 ART

Data:	Observações/Determinações:	Rubrica do RT:	Rubrica do Cliente:
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			

LIVRO DE ORDEM

03 - Posição Física do Empreendimento

Livro nº

44805 ART

Data:	Observações/Determinações:	Rubrica do RT:	Rubrica do Cliente:
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			

LIVRO DE ORDEM

04 - Observações e Determinações do Profissional

Livro nº

44805 ART

Data:	Observações/Determinações:	Rubrica do RT:	Rubrica do Cliente:
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			

LIVRO DE ORDEM

05 - Acidentes e Danos Materiais Ocorridos

Livro nº

44805 ART

Data:	Observações/Determinações:	Rubrica do RT:	Rubrica do Cliente:
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			
_____/_____/_____			

LIVRO DE ORDEM

06 - Anotações da Fiscalização do CONFEA/CAU/CFT

Livro nº

44805 ART

Senhor Proprietário e Profissionais Responsáveis

Efetuamos vistoria na obra/serviço correspondente a este Livro de Ordem, conforme procedimentos legais, caso necessite o resultado desta vistoria encontra-se em nosso Conselho

Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___	Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___
Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___	Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___
Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___	Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___
Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___	Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___

LIVRO DE ORDEM

07 - Anotações da Fiscalização da Prefeitura Municipal

Livro nº

44805 ART

Senhor Proprietário e Profissionais Responsáveis

Efetuamos vistoria na obra/serviço correspondente a este Livro de Ordem, conforme procedimentos legais, caso necessite o resultado desta vistoria encontra-se em nosso Conselho

Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___	Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___
Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___	Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___
Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___	Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___
Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___	Anotações/Observações/Determinações: Assinatura Fiscal / Carimbo Identificação ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ ___ ___

LIVRO DE ORDEM

08 - Observações Complementares do Profissional

Livro nº

44805 ART

Relação das Pessoas Físicas e Jurídicas Participantes dos Serviços Técnicos

Atividades: descrever os demais projetos desenvolvidos vinculados ao projeto principal, as empresas e prestadores de serviço contratados/subcontratados caracterizando seus encargos e as atividades com data de inicio e conclusão e número de ART/RRT/TRT respectivamente.

Atividade 01: _____	Atividade 01: _____
CPF/CNPJ: _____ CPF/CNPJ: _____ CONFEA/CAU/CFT nº: _____ ART/RRT/CFT nº: _____ Data Inicio: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ Data Conclusão: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___	CPF/CNPJ: _____ CPF/CNPJ: _____ CONFEA/CAU/CFT nº: _____ ART/RRT/CFT nº: _____ Data Inicio: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ Data Conclusão: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___
Atividade 01: _____	Atividade 01: _____
CPF/CNPJ: _____ CPF/CNPJ: _____ CONFEA/CAU/CFT nº: _____ ART/RRT/CFT nº: _____ Data Inicio: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ Data Conclusão: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___	CPF/CNPJ: _____ CPF/CNPJ: _____ CONFEA/CAU/CFT nº: _____ ART/RRT/CFT nº: _____ Data Inicio: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ Data Conclusão: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___
Atividade 01: _____	Atividade 01: _____
CPF/CNPJ: _____ CPF/CNPJ: _____ CONFEA/CAU/CFT nº: _____ ART/RRT/CFT nº: _____ Data Inicio: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ Data Conclusão: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___	CPF/CNPJ: _____ CPF/CNPJ: _____ CONFEA/CAU/CFT nº: _____ ART/RRT/CFT nº: _____ Data Inicio: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ Data Conclusão: ___ ___ / ___ ___ / ___ ___

LIVRO DE ORDEM

09 - Declaração de Entrega das Vias Correspondentes ao Proprietário

Livro nº

44805 ART

Eu, Luis Gustavo de Souza Carvalho (proprietário), declaro que nesta data recebi do profissional, Sr(a) Luis Gustavo de Souza Carvalho, todas as vias correspondentes ao proprietário (1ª Via) deste livro de ordem, contendo todo o histórico do andamento da obra/serviço, segundo informações de responsabilidade do profissional, em função do término do mesmo.

Alfenas - MG, ___ ___ / ___ ___ ___ / ___ ___ ___ ___

Luis Gustavo de Souza Carvalho
Proprietário

Luis Gustavo de Souza Carvalho
Profissional RT

LIVRO DE ORDEM

10 - Termo de Conclusão e/ou Encerramento (outros procedimentos)

Livro nº

44805 ART

IDENTIFICAÇÃO

Proprietário: **Luis Gustavo de Souza Carvalho**		RG: **1642165**	CPF: **11102165646**
Nº Processo ou CNO:	Área Atuação - Sub Área de atuação - Obra/Serviço - Complemento: **Projeto** / **Execução**		
Endereço: **Rua Dom Pedro II**		Nº: **190**	Bairro: **Bairro Teste**
CEP: **37131-456**	Cidade: **Alfenas**	UF: **ES**	Quantidade/Unidade: **60 nº de blocos**

DECLARAÇÃO

Abaixo assinados, PROPRIETÁRIO E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL TÉCNICO pela execução acima mencionada declaram que a OBRA/SERVIÇO foi vistoriado minunciosamente a olho nu no dia ___ ___ / ___ ___ / ___ ___ , às ___ ___ h:___ ___ min, apresentando uma das condições abaixo.

Têm ainda o conhecimento na íntegra sobre as Sanções Legais previstas nas Legislações Vigêntes às quais estarão inclusos na hipótese de ficar comprovado que a(s) obra(s)/serviço(s) não se encontra(m) nesta data de acordo com a presente declaração.

Condições técnicas para uso e seus devidos fins:

( ) Obtenção de novo Livro de Ordem em sequência ao atual que se encontra encerrado;

( ) Conclusão parcial, devido a obra/serviço estar parcialmente concluída (especificar no Item - Posição Física do Empreendimento);

( ) Conclusão de obra/serviço;

( ) Conclusão de montagem de estrutura e/ou parque de diversão;

( ) Baixa de Responsabilidade Técnica (especificar no Item - Observações e Determinações do Profissional);

( ) Distrato (especificar no Item - Observações e Determinações do Profissional);

( ) Outro: _____

Declaro ter conhecimento das sanções previstas em Lei, Penal e da Regulamentação do exercício do profissional a que estarei incluso na hipótese da obra/serviço estar em desacordo com a presente.

Alfenas - MG, ___ ___ / ___ ___ ___ / ___ ___ ___ ___

Luis Gustavo de Souza Carvalho
Profissional RT:

Luis Gustavo de Souza Carvalho
Proprietário:

Alfenas - MG, ___ ___ / ___ ___ ___ / ___ ___ ___ ___

Autenticação | Nome e Carimbo (se necessário)

LIVRO DE ORDEM

08 - Observações Complementares do Profissional

Livro nº

44805 ART

Recibo
Servirá como comprovante de beneficio recebido ou de pagamento do serviço prestado pela entidade de classe ao profissional.
01 - Termo de Abertura
É destinado à identificação geral da obra/serviço a ser executado, do seu proprietário e dos profissionais envolvidos em autoria e responsabilidade técnica. É preenchido totalmente no ato da retirada do Livro de Ordem, sendo conferido e assinado pelo profissional, que se utilizará do documento junto à Orgãos Públicos.
02 - Nomeação de Preposto
O proprietário nomeia um preposto para receber as orientações do profissional.
03 - Posição Física do Empreendimento
O profissional fará o apontamernto da Etapa que se encontra a obra/serviço no dia da visita. Sendo necessário o preenchimento de no mínimo 1 etapa semanal.
04 - Observações e Determinações do Profissional
O profissional relaciona as observações e/ou determinações que julgue necessárias, podendo usar mais de uma linha por anotação.
a) Data da observação e/ou determinação.
b) Observações/determinações utilizando o número de linhas que julgar necessário.
c) Rubrica do profissional ao final de observação/determinação.
d) Assinatura de quem a recebe (identificar)
05 - Acidentes e Danos Materiais
O profissional descreve a ocorrência utilizando as linhas necessárias.
06 - Anotação da Fiscalização do CONFEA ou CAU ou CFT
De uso exclusivo do fiscal do CONFEA ou CAU ou CFT, que registra: a data da visita, anotações, observações, determinações e assinatura.
07 - Anotação da Fiscalização da Prefeitura Municipal
De uso exclusivo da fiscalização da Prefeitura Municipal, que registra: a data da visita, anotações, observações, determinações e assinatura.
08 - Observações Complementares do Profissional
É destinado à identificação de pessoas físicas e jurídicas (empresas e prestadores) participantes dos serviços técnicos realizados na obra/serviço. Identifica autores e responsáveis por projetos, e os contratados e subcontratados caracterizando seus encargos e as atividades, com a data de início e a data de conclusão, e os números de ART respectivamente.
09 - Declaração de Entrega das Vias Correspondentes ao Proprietário
É a comprovação de entrega das vias correspondentes ao proprietário, após a conclusão da obra/serviço do profissional.
10 - Termo de Conclusão e/ou Encerramento (outros procedimentos)
Contém a identificação da obra/serviço e declaração da etapa em que se encontra a mesma (parcial ou concluída), tendo as seguintes finalidades:
I) Obtenção de novo Livro de Ordem em seqüencia ao atual, que se encontra totalmente preenchido, sem espaço para novas anotações; **II)** Obtenção de conclusão parcial de obra/serviço; **III)** Obtenção de conclusão de obra/serviço; **IV)** Conclusão de montagem de estrutura e/ou parque de diversão; **V)** Baixa da Responsabilidade Técnica; **VI)** Distrato; ou **VII)** Outro motivo a especificar.
a) O livro de ordem, com todas as vias preenchidas deverá ser arquivo para uso futuro em casos que determina a legislação. **b)** A primeira via será entregue a ASSEARA que informará à Prefeitura dando ciência do término. **c)** No caso da Baixa de Responsabilidade Técnica, especificar no item 04 - Observações e Determinações do Profissional; **d)** Após a entrega do termo, requerer junto ao CONFEA ou CAU ou CFT a baixa da ART ou RRT ou TRT correspondente. **e)** Boletim de Ocorrência (BO) deverá ser emitido pelo Responsável Técnico (RT do Termo de Abertura) para fornecimento de novo livro de ordem, no caso de alegação de impossibilidade de apresentar a anterior completa. **f)** O profissional datará este documento.

LIVRO DE ORDEM

08 - Observações Complementares do Profissional

Livro n°

44805 ART

O Livro de Ordem, deverá estar em conformidade com a legislação vigente. Atentando em especial para: Lei Federal nº 5194/1966 - Regula o exercício das profissões; Lei Federal nº 6496/1977 - Institui a "Anotação de Responsabilidade Técnica"; Lei Federal nº 8078/1990 - Código de Defesa do Consumidor; Resolução nº 1002/2002 - Confea - Código de Ética Profissional; Resolução nº 1025/2009 - Confea - Dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica e o Acervo Técnico Profissional, e dá outras providências.; Decisão Plenária nº 0755/2017 - Confea - Sessão Plenária Ordinária nº 1439/2017 - Confea e Resolução nº 1094/2017 - Confea - Dispõe sobre a adoção do Livro de Ordem de obra e serviços das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea.

Resolução n° 1094, de 31 de outubro de 2017. Dispõe sobre a adoção do Livro de Ordem de obras e serviços das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea . O CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CONFEA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 27, alínea "f", da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, e Considerando que compete aos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia – Creas, com amparo na alínea "f" do art. 34 da referida Lei n° 5.194, de 1966, organizar os procedimentos de fiscalização das atividades desenvolvidas pelos profissionais pertencentes ao Sistema Confea/Crea; Considerando a necessidade de adoção de mecanismos que propiciem eficiente acompanhamento e controle da participação efetiva dos profissionais nas obras e serviços pelos quais são responsáveis técnicos, de sorte a preservar os interesses da sociedade; Considerando que os instrumentos tradicionais de fiscalização verificam a autoria dos projetos e a existência de responsável técnico pelas obras e serviços, mas não conseguem verificar o efetivo acompanhamento do profissional, RESOLVE: Art. 1º Fica instituído o Livro de Ordem de obras e serviços das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea. § 1° O Livro de Ordem será preferencialmente eletrônico e estará vinculado à respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART. § 2° O Livro de Ordem será obrigatório para a emissão de Certidão de Acervo Técnico – CAT aos responsáveis pela execução e fiscalização de obras iniciadas a partir de 1o de janeiro de 2018. § 3º Os Plenários dos Creas, a partir de propostas das Câmaras Especializadas, poderão definir outras atividades e serviços técnicos para os quais a adoção do Livro de Ordem será obrigatória para a emissão da CAT. Art. 2º O Livro de Ordem constituirá a memória escrita de todas as atividades relacionadas com a obra ou serviço e servirá de subsídio para: I – comprovar autoria de trabalhos; II – garantir o cumprimento das instruções, tanto técnicas como administrativas; III – dirimir dúvidas sobre a orientação técnica relativa à obra; IV – avaliar motivos de eventuais falhas técnicas, gastos imprevistos e acidentes de trabalho; e V – eventual fonte de dados para trabalhos estatísticos. Art. 3º O Livro de Ordem tem ainda por objetivo confirmar, juntamente com a ART, a efetiva participação do profissional na execução dos trabalhos da obra ou serviço, de modo a permitir a verificação da medida dessa participação, inclusive para a expedição de CAT. Art. 4° O Livro de Ordem deverá conter o registro, a cargo do responsável técnico, de todas as ocorrências relevantes do empreendimento. § 1° Serão registradas no Livro de Ordem informações tais como: I – dados do empreendimento, de seu proprietário, do responsável técnico e da respectiva ART; II – as datas de início e de previsão da conclusão da obra ou serviço; III – as datas de início e de conclusão de cada etapa programada; IV – os relatos de visitas do responsável técnico; V – o atual estágio de desenvolvimento do empreendimento no dia de cada visita técnica; VI – orientação de execução, mediante a determinação de providências relevantes para o cumprimento dos projetos e especificações; VII – acidentes e danos materiais ocorridos durante os trabalhos; VIII – nomes de empresas e prestadores de serviço contratados ou subcontratados, caracterizando seus encargos e as atividades, com as datas de início e conclusão, e números das ARTs respectivas; IX – os períodos de interrupção dos trabalhos e seus motivos, quer de caráter financeiro ou meteorológico, quer por falhas em serviços de terceiros não sujeitas à ingerência do responsável técnico; e X – outros fatos e observações que, a juízo ou conveniência do responsável técnico pelo empreendimento, devam ser registrados. § 2° A data de encerramento do Livro de Ordem será a mesma de solicitação da baixa por conclusão do empreendimento, por distrato ou por outro motivo cabível. § 3º Uma mesma obra ou empreendimento poderá contar com tantos Livros de Ordem quantos forem os responsáveis técnicos cujas atividades técnicas tenham obrigatoriedade de registro para emissão de CAT, conforme definido pelas Câmaras Especializadas. Art. 5o Os modelos porventura já existentes, físicos ou eletrônicos, tais como Boletim Diário, Livro de Ocorrências Diárias, Diário de Obras, Cadernetas de Obras etc., ainda em uso pelas empresas privadas, órgãos públicos ou autônomos, poderão ser admitidos como Livro de Ordem, desde que atendam às exigências desta resolução. Art. 6o Os casos omissos serão examinados pelas Câmaras Especializadas envolvidas com o assunto e dirimidos pelo Plenário do Conselho Regional. Art. 7o Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, com obrigatoriedade de implementação em todos os Creas a partir de 1o de janeiro de 2018. Art. 8o Revoga-se a Resolução no 1.024, de 21 de agosto de 2009.

Brasília, 31 de outubro de 2017.

Eng. Agr. Daniel Antônio Salati Marcondes Presidente

Publicada no DOU, de 6 de novembro de 2017 – Seção 1, pág. 155

LIVRO DE ORDEM

Expediente

Diretoria Executiva 2017/2019
Presidente Engenheiro Civil Luiz Carlos Pelegrin
Vice-presidente Engenheiro Eletricista Valter Aparecido de Carvalho
1º Diretor Secretário Engenheiro Civil Marcelo Moreno Maia
2º Diretor Secretário Engenheiro Civil Eduardo Luiz Souza Ribeiro
1º Diretor Tesoureiro Engenheiro Civil Paulo Cesar de Souza
2º Diretor Tesoureiro Engenheiro Civil Wagner de Lima Gonçalves

Projeto Gráfico e Desenvolvimento
Engenheiro Civil Eduardo Luiz Souza Ribeiroo
Conselheiro Regional do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais - CREA-MG
eduardo_lsr@hotmail.com | +55 35 9 9957 7259

Edição, Tiragem e Impressão
janeiro/2019 | conforme solicitação por profissional | numerado pela ASSEARA

Atendimento ao Proprietário/Profissional/Fiscalização
ASSEARA
Rua Doutor Luiz Libânio do Prado, 400 | Jardim São Lucas | Alfenas | MG | 37.131-504
www.asseara.org.br | assearaalfenas@hotmail.com | +55 35 3291 1915

ORIENTAÇÃO

Este Livro de Ordem tem os seguintes objetivos:

1 - Registrar o acompanhamento da obra/serviço pelo profissional responsável pelo mesmo.

2 - Beneficiar o proprietário da obra/serviço com a qualidade de um serviço prestado através de informações técnicas e a fiscalização permanente dos serviços.

3 - Servir como documento que comprova a presença do responsável técnico pela obra/serviço em questões jurídicas referentes à qualidade dos serviços.

4 - Separar projeto (vulgarmente chamado de planta) de acompanhamento de obra/serviço. O profissional responsável pela execução da obra/serviço orientará toda a mão de obra contratada na aplicação dos projetos.

5 - Evitar que profissionais com outras qualificações assumam funções na obra/serviço diferentes das destinadas à agrônomos, arquitetos e engenheiros.