

Nome do Caso de Uso	UC05 – Emitir relatório de fechamentos
Caso de Uso	Primário
Ator Principal	Secretária, Protético, Sócio comercial, Sócio operacional
Ator(es) Secundário(s)	Não há
Resumo	Este UC permite que seja emitido relatório com os serviços prestados dentro de um período de tempo e/ou por clínica
Pré-condições	Não há
Pós-condições	Não há
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos	2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, período final com data do último dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para visualizar fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por whatsapp
3. Clica em selecionar clínica (FA01)	4. Abre lista de clínicas
5. Seleciona a clínica desejada	6. Mostra no campo “selecionar clínica” o nome da clínica selecionada
7. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir (FA02)	
8. Fim do UC	
Restrições e Validações	
Não há	
Regras de Negócio	
Não há	
Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
	3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo “selecionar clínica” em branco
	4. Fim do UC
Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
7. Clica no campo “período inicial”	8. Apresenta calendário com mês atual
9. Seleciona data desejada	10. Fecha calendário, Apresenta no campo “período inicial” data selecionada
11. Clica no campo “período final”	12. Apresenta calendário com mês atual
13. Seleciona data desejada	14. Fecha calendário, Apresenta no campo “período inicial” data selecionada
15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir	16. Fim do UC
Observações	