Nome do Caso de Uso	UC02 – Manter clínicas
Caso de Uso	Primário
Ator Principal	Secretária
Ator(es) Secundário(s)	Não há
Resumo	Este UC permite que uma clínica seja mantida no
	sistema
Pré-condições	Existência de uma clínica
Pós-condições	Informações da clínica atualizadas com sucesso
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
1. Aciona uma das opções: incluir, alterar, consultar ou excluir	<ul> <li>Para inclusão: <ul> <li>Apresenta tela com campos para preenchimento (nome clínica, endereço, telefone)</li> </ul> </li> <li>Para alteração: <ul> <li>Apresenta tela com os campos preenchidos e os campos mutáveis desbloqueados para alteração</li> </ul> </li> <li>Para consulta: <ul> <li>Apresenta tela com clínicas para escolha</li> </ul> </li> <li>Para exclusão: <ul> <li>Apresenta tela com campos preenchidos e bloqueados e apresenta pop up com mensagem: "Essa ação é irreversível, tem certeza que deseja excluir clínica?" com opções de SIM e NÃO</li> </ul> </li> </ul>
3. Para inclusão: Preenche campos Clica em salvar Para alteração: Altera os campos desejados Clica em salvar Para consulta: Seleciona clínica desejada Para exclusão: Clica em SIM (FA01)	4.  Para inclusão:  Salva e gera automaticamente um número incremental de clínica (FE01)  Apresenta tela com número incremental como número de clínica, campos preenchidos e bloqueados  Fim do caso de uso de inclusão  Para alteração:  Altera os dados (FE02)  Apresenta tela com campos alterados  Fim do caso de uso de alteração  Para consulta:  Apresenta na tela os dados da clínica (FE03)  Fim do caso de uso de consulta  Para exclusão:  Apaga os dados da clínica (FE04)  Apresenta tela inicial das clínicas

	Fim do caso de uso exclusão
	5. Fim do UC
Restrições e Validações	
<ul> <li>É obrigatório a inserção apenas do nome da clínica para poder salvar no banco de dados, sendo possível inserir endereço e telefone posteriormente.</li> <li>Campos mutáveis para alteração: nome da clínica, endereço e telefone.</li> </ul>	
Regras de Negócio	
Não há	
Fluxo Alternativo - FA01 - Clica em não para exclusão	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
3. Clica em NÃO	<ul> <li>4. Para exclusão:         <ul> <li>Apresenta tela com campos preenchidos e bloqueados</li> <li>Fim do caso de uso de exclusão</li> </ul> </li> <li>5. Fim do UC</li> </ul>
Fluxo de Exceção - FE01 - Não salva informações	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
	<ul><li>4. Apresenta mensagem em tela: "Dados não cadastrados, tente novamente."</li><li>5. Apresenta tela inicial dos pedidos</li><li>6. Fim do UC</li></ul>
Fluxo de Exceção - FE02 - Não altera informaçã	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
<u>.</u>	4. Apresenta mensagem em tela: "Dados não alterados, tente novamente."  5. Apresenta tela inicial dos pedidos  6. Fim do UC
Fluxo de Exceção - FE03 - Não consulta informa	acões
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
	<ul><li>4. Apresenta mensagem em tela: "Dados não encontrados, tente novamente."</li><li>5. Apresenta tela inicial dos pedidos</li><li>6. Fim do UC</li></ul>
Fluxo de Exceção - FE04 - Não apaga informações	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
	4. Apresenta mensagem em tela: "Dados não foram apagados, tente novamente."  5. Apresenta tela inicial dos pedidos
	6. Fim do UC
Observações	