

Nome do Caso de Uso	UC09 – Efetuar baixa de pagamentos
Caso de Uso	Primário
Ator Principal	Secretária
Ator(es) Secundário(s)	Não há
Resumo	Este UC tem como finalidade informar dentro do sistema, qual clínica realizou pagamento, valor e data
Pré-condições	Não há
Pós-condições	Valor consta como crédito
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
1. Aciona a opção: efetuar baixa	2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, valor e data do pagamento
3. Clica em selecionar clínica	4. Abre lista de clínicas
5. Seleciona clínica desejada	6. Mostra no campo selecionar clínica, o nome da clínica selecionada
7. Clica em valor	10. Apresenta calendário com mês atual
8. Insere o valor recebido	12. Fecha calendário, Apresenta no campo data de pagamento data selecionada
9. Clica em inserir data de pagamento	14. Salva as informações dos campos (FE01)
11. Seleciona data desejada	15. Fim do UC
13. Clica em salvar	
Restrições e Validações	
Não há	
Regras de Negócio	
Não há	
Fluxo Alternativo	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
Fluxo de Exceção - FE01 - Não salva as informações	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
	14. Apresenta mensagem em tela: “Dados não cadastrados, tente novamente.”
	5. Apresenta tela inicial dos pagamentos
	6. Fim do UC
Observações	