

Regras de comunicação

Formato: Duas reuniões semanais, uma no início e outra no final da semana, via videochamada.

Regra: Reuniões timebox de 1 hora (Segunda e Sexta)

Canais: Google Meet e e-mail

Prazo para dúvidas: 5 dias, onde a dúvida poderá ser encaminhada por e-mail, mas só será respondida nas reuniões. (Da reunião de planejamento a reunião de entregáveis - segunda de manhã, sexta à tarde)