

Nome do Caso de Uso	UC09 – Efetuar baixa de pagamentos
Caso de Uso	Primário
Ator Principal	Secretária
Ator(es) Secundário(s)	
Resumo	Este UC tem como finalidade informar dentro do sistema, qual clínica realizou o pagamento, valor e data
Pré-condições	
Pós-condições	Valor consta como crédito para aquela clínica
Fluxo Principal	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
1. Aciona a opção: efetuar baixa	2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, valor e data do pagamento
3. Clica em selecionar clínica	4. Abre lista de clínicas
5. Seleciona clínica desejada	6. Mostra no campo selecionar clínica, o nome da clínica selecionada
7. Clica em valor	10. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses
8. Insere o valor recebido	12. Fecha calendário, Apresenta no campo data de pagamento data selecionada
9. Clica em inserir data de pagamento	14. Salva no banco de dados as informações dos campos
11. Seleciona data desejada	15. Fim do UC
13. Clica em salvar	
Restrições e Validações	
Regras de Negócio	
Fluxo Alternativo	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
Fluxo de Exceção	
AÇÕES DO ATOR	AÇÕES DO SISTEMA
Observações	