| Caso de Uso Ator Principal Secretária, Protético, Sócio comercial, Sócio operacional Ator(es) Secundário(s) Resumo Este UC permite que seja emitido relatório com os serviços prestados dentro de um período de tempo e/ou por clínica Pré-condições Pós-condições Pós-condições Fluxo Principal Ações DO ATOR 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos Ações DO ATOR 2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do último dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para enviar por emial e opção para enviar por emial, whatsapp ou imprimir (FAO2) Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FAO1 Não seleção de clínica Ações DO ATOR 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica e deixar o campo "selecionar clínica e deixar o campo "selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionado" en branco Fluxo Alternativo - FAO2 Seleção de datas para período inicial e final Ações DO ATOR Ações DO SISTEMA 1. Findo UC 1. Clica no campo "período inicial" ata eslecionada 1. Clica no campo "período final" ata eslecionada 1. Ações DO SISTEMA 1. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 1. Ações DO ATOR calendário com visualização no mês atua | Nome do Caso de Uso | UC05 – Emitir relatório de fechamentos |
|--|--|--|
| Ator(es) Secundário(s) Resumo Este UC permite que seja emitido relatório com os serviços prestados dentro de um período de tempo e/ou por clínica Pré-condições Pós-condições Fluxo Principal AçÕES DO ATOR 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos AçÕES DO ATOR 2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, período final com data do ditimo dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por email, whatsapp ou imprimir (FAO2) Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FAO1 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FAO2 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FAO2 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 5. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapo ou imprimir | Caso de Uso | Primário |
| Ator(es) Secundário(s) Resumo Este UC permite que seja emitido relatório com os serviços prestados dentro de um período de tempo e/ou por clínica Pré-condições Pós-condições Fluxo Principal AçÕES DO ATOR 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos AçÕES DO ATOR 2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, período final com data do ditimo dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por email, whatsapp ou imprimir (FAO2) Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FAO1 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FAO2 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FAO2 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 5. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapo ou imprimir | Ator Principal | Secretária, Protético, Sócio comercial, Sócio |
| Ator(es) Secundário(s) Resumo Este UC permite que seja emitido relatório com os serviços prestados dentro de um período de tempo e/ou por clínica Pré-condições Pós-condições Fluxo Principal AçÕES DO ATOR AçÕES DO SISTEMA 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos AçÕES DO ATOR AçÕES DO ATOR 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos AçÕES DO SISTEMA 2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, opção para inprimir fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por email, whatsapp ou imprimir (FAO2) Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FAO1 Não seleção de clínica AçÕES DO ATOR 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FAO2 Seleção de datas para período inicial e final AçÕES DO ATOR 4. Fim do UC 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 13. Aeleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | · | |
| Resumo Este UC permite que seja emitido relatório com os serviços prestados dentro de um período de tempo e/ou por clínica Pré-condições Pós-condições Fluxo Principal AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos AÇÕES DO ATOR ACOPA Para sivalizar fechamento gerado, opção para imprimir fechamento gerado, opção para imprimir fechamento gerado, opção para visualizar fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por email e opção para enviar por unhatsapp 3. Clica em selecionar clínica (FAO1) 5. Seleciona a clínica desejada 6. Mostra no campo "selecionar clínica" o nome da clínica selecionada 8. Fim do UC RESTIÇÕES E Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FAO1 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FAO2 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | Ator(es) Secundário(s) | |
| Pré-condições Pré-condições Pros-condições Pros-con | Resumo | Este UC permite que seja emitido relatório com os |
| Pré-condições Pós-condições NaçÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA | | serviços prestados dentro de um período de tempo |
| Pós-condições Fluxo Principal AÇÕES DO ATOR 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos 2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por email e opção para enviar por whatsapp 3. Clica em selecionar clínica (FA01) 4. Abre lista de clínicas 5. Seleciona a clínica desejada 6. Mostra no campo "selecionar clínica" o nome da clínica selecionada 8. Fim do UC Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO AT | | e/ou por clínica |
| Fluxo Principal AçÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos 2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, período final com data do último dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para visualizar fechamento gerado, opção para visualizar fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por email, whatsapp ou imprimir 2. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 2. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 3. Seleciona data desejada 4. Fim do UC 4. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 4. Ações Do ATOR 4. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 4. Ações po sistema enviar por email, whatsapp ou imprimir | Pré-condições | |
| 1. Ações DO ATOR 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos 2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, período final com data do último dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por whatsapp 3. Clica em selecionar clínica (FA01) 4. Abre lista de clínicas 5. Seleciona a clínica desejada 6. Mostra no campo "selecionar clínica" o nome da clínica selecionada 7. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir (FA02) Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR 5. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | Pós-condições | |
| 1. Aciona a opção de emitir relatório de fechamentos 2. Apresenta tela com campos: selecionar clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, período inicial com data do último dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por email e opção para enviar por whatsapp 3. Clica em selecionar clínica (FA01) 4. Abre lista de clínicas 5. Seleciona a clínica desejada 6. Mostra no campo "selecionar clínica" o nome da clínica selecionada 8. Fim do UC Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | Fluxo Principal | |
| fechamentos clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, período final com data do último dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para enviar por email e opção para enviar por whatsapp 3. Clica em selecionar clínica (FAO1) 4. Abre lista de clínicas 5. Seleciona a clínica desejada 6. Mostra no campo "selecionar clínica" o nome da clínica selecionada 8. Fim do UC Fluxo Alternativo - FAO1 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FAO2 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | AÇÕES DO ATOR | AÇÕES DO SISTEMA |
| 3. Clica em selecionar clínica (FA01) 4. Abre lista de clínicas 5. Seleciona a clínica desejada 6. Mostra no campo "selecionar clínica" o nome da clínica selecionada 7. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir (FA02) Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | | clínica, período inicial com data do primeiro dia do mês da pesquisa, período final com data do último dia do mês da pesquisa, opção para imprimir fechamento gerado, opção para visualizar fechamento gerado, opção para enviar por email e opção para |
| 5. Seleciona a clínica desejada 6. Mostra no campo "selecionar clínica" o nome da clínica selecionada 7. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir (FA02) Restrições e Validações Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | 3. Clica em selecionar clínica (FA01) | |
| Regras de Negócio Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | ` , | 6. Mostra no campo "selecionar clínica" o nome da |
| Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | por email, whatsapp ou imprimir (FA02) | 8. Fim do UC |
| Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | Restrições e Validações | |
| Fluxo Alternativo - FA01 Não seleção de clínica AÇÕES DO ATOR 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | | |
| AÇÕES DO ATOR 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | Regras de Negócio | |
| AÇÕES DO ATOR 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | | |
| 4. Fim do UC 3. Caso não seja selecionado nenhuma clínica, gerar fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | | |
| fechamento de todas as clínicas e deixar o campo "selecionar clínica" em branco Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir 16. Fim do UC | | |
| Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR AÇÕES DO SISTEMA 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | 4. Fim do UC | |
| Fluxo Alternativo - FA02 Seleção de datas para período inicial e final AÇÕES DO ATOR 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | | · |
| AÇÕES DO ATOR 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | Fl. Altrical FAGO Calcare de Janes de | |
| 7. Clica no campo "período inicial" 8. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada | | - |
| 9. Seleciona data desejada 10. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | - | |
| inicial" data selecionada 11. Clica no campo "período final" 12. Apresenta calendário com visualização no mês atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir 16. Fim do UC | 7. Clica no campo "periodo inicial" | atual, porém contém todos os meses |
| atual, porém contém todos os meses 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir 16. Fim do UC | 9. Seleciona data desejada | |
| 13. Seleciona data desejada 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período inicial" data selecionada 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir 16. Fim do UC | 11. Clica no campo "período final" | · |
| 15. Aciona uma das opções: visualizar, enviar por email, whatsapp ou imprimir | 13. Seleciona data desejada | 14. Fecha calendário, Apresenta no campo "período |
| | • • | |
| | | |