INDICE

1. Protocolo para realizar un viaje escolar y/o actividad extramuros.

2. Protocolo para salvaguarda de la comunidad de Posgrado Centro Universitario Hidalguense.

3. Protocolo para la prevención del suicidio.

4. Protocolo para el ingreso de personas a las instalaciones de Posgrado Centro Universitario Hidalguense.

5. Protocolo ante un caso de portación de arma en las instalaciones de Posgrado Centro Universitario Hidalguense, por una persona ajena a la comunidad Posgrado CUH.

6. Protocolo ante un caso de violencia en el ámbito escolar.

7. Protocolo de atención de urgencia médica.

8. Protocolo en caso de detonación de arma de fuego al exterior de Posgrado Centro Universitario Hidalguense.

9. Protocolo ante un caso de lesión o muerte dentro de las instalaciones de Posgrado Centro Universitario Hidalguense.

10. Protocolo ante un caso de portación de arma en las instalaciones de Posgrado Centro Universitario Hidalguense, por un miembro de la comunidad CUH.

11. Protocolo ante el hallazgo de una persona en posesión y/o consumo de sustancias prohibidas dentro de Posgrado Centro Universitario Hidalguense.

12. Protocolo ante el uso de armas en las instalaciones de Posgrado Centro Universitario Hidalguense.

13. Protocolo ante el hallazgo de un arma en las instalaciones de Posgrado Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo de Centro Universitario Hidalguense A.C.

PROTOCOLO PARA REALIZAR UN VIAJE ESCOLAR Y/O ACTIVIDAD EXTRAMUROS

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades a coordinar y realizar, para llevar a cabo el externamiento y estadía de los alumnos, en recintos o espacios ajenos a las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense, para fines académicos.

Objetivos específicos:

Describir el procedimiento que debe realizar la comunidad del Centro Universitario Hidalguense, para efecto de llevar a cabo un viaje escolar y/o una actividad extra muros, ya sea dentro del horario de la impartición de clases, o en la extensión del mismo, a través de la colaboración y coordinación del personal del Centro Universitario Hidalguense y las autoridades de seguridad pública coadyuvantes.

Adoptar las medidas de seguridad necesarias, antes, durante y después del viaje escolar y/o actividad extra muros, garantizando un traslado y estadía segura en recintos ajenos a las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, exalumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Recinto o espacio ajeno a las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.	Espacio físico diverso, que no forme parte de las instalaciones del Centro, ya sea de manera directa o indirecta.
Viaje escolar y/o actividad extramuros.	Actividad que implica un traslado fuera de las instalaciones del Centro, y que se realiza con fines culturales, deportivos, científicos, turísticos, o didácticos, con la intención de reforzar y complementar los

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

	tópicos desarrollados en clase, o bien, con fines recreativos, mejorando el ambiente escolar y social.
Seguro escolar:	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Aviso del viaje escolar y/o actividad extramuros a las autoridades de Seguridad Pública.	Es aquel documento que se gira con fines preventivos a las autoridades de seguridad pública, para informarles que se llevará a cabo un viaje escolar y/o actividad extramuros, debiendo especificar en el contenido del mismo, la fecha, hora y el punto de partida, así como la logística del traslado y la fecha, hora y punto de llegada.
Responsable del viaje escolar y/o actividad extramuros.	Es la persona física que estará a cargo, tanto del grupo de alumnos como de las actividades a desarrollar, antes, durante y después de que se realice el viaje escolar y/o actividad extramuros.
Persona de contacto autorizado	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Servicios de emergencia y se Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.
Programa de actividades del viaje escolar o itinerario de actividades extramuros.	Es el documento que contiene la programación de horarios, actividades y lugares a visitar, así como el objetivo académico o recreativo de cada una de

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

ellos.

Vehículos o medios de transporte para realizar el viaje escolar y/o actividad extramuros.	Todo aquel medio de transporte que por sus condiciones, permite desplazar de un sitio a otro a la "comunidad CUH".
Documentos reglamentarios necesarios en el vehículo para realizar el viaje escolar y/o actividad extramuros.	Conjunto de documentación vigente, de carácter básico e indispensable para que un vehículo pueda desplazarse de un lugar a otro dentro del marco de la ley, tales como tarjeta de circulación, verificación, póliza de seguro vigente del vehículo y póliza de seguro del viajero. De igual manera, el operador deberá contar con una lista de teléfonos de emergencia.
Equipo necesario en el vehículo para realizar el viaje escolar y/o actividad extramuros.	Es aquel conjunto de herramientas básicas e indispensables que deberá tener el vehículo para poder resolver un siniestro menor, tales como llanta de refacción, llave de cruz, gato hidráulico, extintor, botiquín de primeros auxilios, etc.
Operador del vehículo o medio de transporte.	Persona física que conducirá al recinto o espacio ajeno a las instalaciones del Centro, quien deberá tener licencia de conducir vigente, correspondiente a la categoría del vehículo que opera, así como identificación vigente expedida por la empresa a la que se le haya contratado el servicio de transporte.
Punto de partida y de llegada.	Ubicación geográfica en la cual se fija el punto en el que habrán de reunirse para iniciar el traslado y en donde habrá de concluir el mismo.
Personal académico titular y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro para el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de "libertad de cátedra", durante los horarios y días establecidos, así mismo, y para los efectos

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

	del presente protocolo, será el responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las áreas de uso común del Centro, y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las instalaciones del Centro, durante los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro Universitario Hidalguense, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, ya sean físicas o morales, de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo

Directivo.

Director Académico.	Es el responsable de convocar, de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo, ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

NOTA: **En caso de accidente**, en cualquier momento del viaje escolar y hasta antes de su culminación, se estará a lo establecido en el **"Protocolo ante un accidente en viaje escolar".**

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes del viaje escolar.

1. El personal académico titular y/o adjunto, informará al alumnado sobre el viaje escolar y/o actividad extramuros a realizar, para efecto de que tengan conocimiento.

2. El personal académico titular y/o adjunto, turnará por escrito la solicitud al área de coordinación de licenciatura, especificando de manera detallada la finalidad de la actividad, la relación que guarda con el contenido temático del programa académico, el itinerario, y la logística del viaje escolar, debiendo anexar la fecha, hora y el lugar a visitar, así como los medios de traslado.

3. El Coordinador de la licenciatura, turnará la solicitud para con el Director General, a efecto de que autorice el viaje escolar y/o la actividad extramuros.

4. El Director responderá por escrito respecto a si autoriza o no, el viaje escolar y/o actividad extramuros.

5. En caso de que la respuesta sea negativa, quedará sin efecto el presente protocolo.

6. En caso de que la respuesta sea afirmativa, el Director nombrará,

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

cuando menos, a una persona como responsable del viaje a través de un oficio de comisión; esta figura se considerará en función al número de alumnos que participarán en el viaje escolar o actividad extramuros, debiendo considerar por lo menos una persona por cada quince alumnos.

Esta encomienda podrá desarrollarla el personal académico titular y/o adjunto.

7. Así mismo, girará oficio a las instancias de Seguridad Pública correspondientes, para su debido conocimiento, y en caso de ser necesario, para que brinden el apoyo correspondiente, antes, durante y después del viaje y/o actividad escolar.

8. El responsable del viaje escolar deberá llevar consigo cuatro directorios telefónicos:

   A) De los servicios emergencia.
   B) De los contactos autorizados para caso de emergencia.
   C) De la Aseguradora responsable del seguro de viajero del vehículo.
   D) De la Aseguradora responsable del seguro escolar.

9. El personal responsable del viaje escolar se cerciorará de que en el vehículo se encuentren los documentos reglamentarios necesarios y el equipo básico e indispensable para realizar el viaje escolar y/o actividad extramuros, así como también, se cerciorará de

que el operador del vehículo o medio de transporte, se encuentre en condiciones para conducir, además de que cubra con los requerimientos físicos, administrativos y legales para tal efecto.

10. El responsable del viaje corroborará que cada alumno cuente con la credencial expedida por el Centro Universitario Hidalguense a nombre del usuario, así como con la póliza del seguro escolar en su favor, ambos con vigencia.

11. En caso de detectar a algún alumno que no cuente con los documentos antes mencionados, se le prohibirá el acceso al vehículo, y por ende, no podrá realizar el viaje escolar o actividad extramuros, debiendo informar de manera inmediata al prefecto, al coordinador de licenciatura y a la persona de contacto autorizado que se haya registrado.

12. El personal responsable del viaje agrupará a los alumnos en el punto de reunión, y les pasará lista para posteriormente darles las indicaciones generales previas a abordar el vehículo y al desarrollo de la actividad.

Durante el viaje escolar y/o actividad extramuros.

13. Una vez abordando el vehículo, el responsable del viaje pasará lista nuevamente para asegurarse de que todos lo hayan hecho, así mismo, se posicionará en un punto que le permita visualizar a la totalidad de los pasajeros y asegurarse de que durante el recorrido todo se encuentre en

orden.

Durante la estancia en el recinto o espacio ajeno a las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

14. Una vez que se llegue al punto de destino, el responsable del viaje descenderá del vehículo para entrevistarse con el personal del recinto o espacio ajeno a las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense para efecto de avisar de su llegada.

15. El responsable de viaje supervisará el descenso de los pasajeros al mismo tiempo que pasa lista para corroborar que todos bajen del medio de transporte, y los agrupará en un punto que será designado como "punto de reunión", mismo en el que deberán de reagruparse al término del recorrido.

16. El responsable del viaje les dará indicaciones respecto a las normas que habrán de observarse durante la estancia en el recinto o espacio ajeno a las instalaciones del Centro, y de ser una actividad en la que para su desarrollo no implique permanecer en grupo, establecerá los medios de comunicación para en caso de emergencia, fijando la hora y el punto de reunión para preparar la salida. En caso contrario, todos iniciarán el recorrido con base en el programa e itinerario autorizado previamente, atendiendo los protocolos correspondientes del lugar que se visite.

Antes del viaje de retorno.

17. El personal responsable del viaje agrupará al alumnado para preparar la salida, debiendo pasar lista para cerciorarse de que se encuentren todos presentes.

18. En caso de que se ausente algún alumno, se procederá a su localización a través de los medios de comunicación establecidos.

19. En caso de que se presente la totalidad del alumnado, el personal responsable del viaje volverá a pasar lista al mismo tiempo que abordan nuevamente el medio de transporte.

Durante el viaje de retorno.

1. Una vez abordando el vehículo, el personal responsable se posicionará en un punto que le permita visualizar a la totalidad de los pasajeros y asegurarse de que durante el recorrido todo se encuentre en orden.

2. Una vez que se llegue al Centro Universitario Hidalguense, el responsable del viaje supervisará el descenso de los pasajeros, pasará lista de los alumnos, y los agrupará en el punto de reunión para dar las indicaciones finales que correspondan, así como para corroborar que se retiren con la persona de contacto autorizado, o bien, a través de medios de transporte seguros.

3. El personal responsable del viaje informará a su superior jerárquico la finalización del viaje escolar.

Después del viaje escolar y/o actividad extramuros.

4. El Personal académico titular y/o personal responsable de viaje, deberá de elaborar un reporte por escrito del desarrollo del viaje escolar y/o actividad extramuros, dirigido hacia la coordinación de la licenciatura, mismo que deberá contener las incidencias ocurridas.

Programa de actividades del viaje escolar o itinerario de actividades extramuros

I. Fecha y hora de inicio.
II. Lugar de destino.
III. Nombre del personal académico titular solicitante del viaje escolar o actividad extramuros.
IV. Viaje o actividad extramuros a realizar.
V. Fines sobre los que versará.
VI. Relación con el contenido temático de la materia.
VII. Vehículo o medios de transporte.
VIII. Nombres y número total de personas que intervendrán:
   A) Alumnos.
   B) Personal del Centro.
   C) Responsables del viaje.
IX. Equipo e insumos necesarios:
   A) Vestuario o código de vestimenta.
   B) Bebidas, alimentos.
   C) Botiquín médico.
X. Recinto o espacio ajeno a las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense que se visitará.
XI. Autoridades que apoyarán durante el traslado:
   A) Cuerpos de Seguridad Pública.
XII. Rutas:
   A) Principal.
   B) Alterna.
XIII. Identificación de Zonas de Seguridad y de Servicios:
   A) Estaciones de policía.
   B) Sanitarios.
   C) Gasolineras.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

XIV. Listado de directorios:

A) De servicios de emergencia.

B) De la aseguradora responsable del seguro escolar.

C) De la aseguradora responsable del seguro de viajero del vehículo.

D) Personas de contacto autorizado para caso de emergencia.

XV. Protocolo de accidente en viaje escolar o actividad extramuros.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO PARA LA SALVAGUARDA DE LA COMUNIDAD DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:	Establecer las actividades para situar, impedir, disminuir riesgos y neutralizar sucesos que pongan en riesgo a la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.
Objetivos específicos:	Describir el procedimiento que debe seguir la comunidad CUH, para ponerla en salvaguarda, ante un suceso que atente contra ella o la ponga en riesgo. La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense. Mantener el orden institucional en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Suceso que atente o ponga en riesgo a la comunidad CUH.	Son aquellos actos u omisiones, individuales o colectivas, como incidencias, que pueden afectar la integridad de la comunidad CUH, perturbando a su vez, el estado de normalidad y/o el correcto funcionamiento de la administración y operación del Centro.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Salvaguarda de la comunidad CUH.	Son las acciones realizadas para garantizar que la comunidad CUH esté protegida ante cualquier acto, intencional o no, que la coloque en un escenario de riesgo.
Seguro escolar:	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.
Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Agresión verbal.	Acción o manifestación verbal que

	pretenda causar, o que cause a otro, de cualquier modo, un mal en su persona, en sus bienes, en su honor o en sus derechos.
Lesión.	Daño o detrimento a la salud, causado por una herida, un golpe, o una enfermedad.
Muerte.	Cese definitivo, irreversible y permanente, de las funciones vitales del organismo.
Arma.	Instrumento destinado para atacar o defenderse.
Arma de fuego.	Instrumento mecánico capaz de expulsar un proyectil al aire mediante la fuerza propulsora de los gases de la deflagración.
Arma prohibida.	Es todo objeto, utensilio o instrumento ideado y manufacturado para agredir y que no tiene utilidad académica.
Ruta de evacuación.	Recorrido horizontal, vertical, o la combinación de ambos, continuo y sin obstrucciones, que va desde cualquier punto del Centro, hasta un lugar seguro en el exterior, denominado "punto de reunión".
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro para el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de "libertad de

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

	cátedra", durante los horarios y días establecidos, así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será el responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las áreas de uso común del Centro y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las instalaciones, durante el desarrollo de los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago. En su caso, podrá apoyarse del personal de prefectura.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, ya sean físicas o morales, de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

	materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar, de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo, ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes del suceso que motiva la activación del presente protocolo de salvaguarda de la comunidad CUH.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El Director instruye al personal del Centro la realización de campañas, programas con contenido temático sobre la importancia de la disciplina, el orden y el respeto a las normas entre la comunidad CUH así como para con las instalaciones.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de difundir información a través de los medios disponibles (conferencias, trípticos, redes sociales, jornadas de convivencia, etc.) promoviendo los aspectos citados en el punto anterior, además de la armonía entre la comunidad CUH.

   De igual manera, se le hará saber a la comunidad CUH, de la importancia de que sigan las instrucciones de las autoridades educativas en caso de emergencia.

5. El personal del Centro instalará un

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

buzón con llave para recibir quejas y denuncias, el cual será revisado de manera diaria por el prefecto.

6. El *coordinador de licenciatura* tendrá cuatro listados:

   A) De los números de emergencia.
   B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
   C) De la población vulnerable.
   D) Del registro de personas de contacto autorizado.

7. El personal de prefectura y el administrativo, identificará y ubicará las instituciones de salud más cercanas a las que pudiera canalizar a los miembros de la comunidad CUH en caso de emergencia.

8. El personal de prefectura, en coordinación con el personal de CCTV, realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

9. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

10. El personal de prefectura verificará que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

conformidad con la norma vigente para tal efecto.

Durante el suceso que motiva la activación del presente protocolo de salvaguarda de la comunidad CUH.

11. El personal del Centro recibe el aviso o se percata del caso que está perturbando el orden institucional, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

12. Se establece de manera inmediata la comunicación y coordinación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, y proceder a activar el estado de alerta.

13. El personal de prefectura se cerciorará de las circunstancias de modo, tiempo, y lugar, al momento en que acude al sitio y evalúa el suceso en curso.

14. El personal de prefectura, a través de la comunicación y coordinación institucional entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, da aviso del evento que se está presentando para estar en posibilidades de actuar conforme al protocolo que corresponda (lesión/muerte, portación o uso de arma).

15. Si se trata de un caso de uso de arma y esta es de fuego, la comunidad CUH tomará las medidas necesarias, en función a lo que está transcurriendo.

16. El personal de prefectura y el responsable del Centro,

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

determinará la necesidad de llamar inmediatamente al auxilio público para controlar la situación, y en su caso, se comunicará a los números de emergencia correspondientes, debiendo brindar la información de manera concreta y precisa.

17. El personal de prefectura notifica la situación a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del evento.

18. El personal de Centro:

El titular académico que se encuentre en sesión de clases en el piso en el cual se está presentando el suceso, siempre y cuando no constituya un riesgo, deberá dar la indicación a los alumnos de que nadie podrá salir del aula por ningún motivo, asegurando y/o bloqueando la puerta con los medios a su alcance (muebles, mochilas, butacas).

De escuchar o de recibir la información respecto a que hay detonaciones de un arma de fuego, independientemente del protocolo que tenga que activarse de manera independiente, se dará la indicación de acostarse sobre el piso en posición decúbito ventral (pecho tierra o boca abajo) alejándose de ventanas y puertas.

Dara la indicación de que todos apaguen y/o suspendan el uso de aparatos, dispositivos u objetos que puedan

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

considerarse fuentes de ruido.

Pasará lista para verificar que los alumnos se encuentren concentrados en el aula. De ausentarse alguno, se dará aviso inmediatamente a través de la comunicación y coordinación del personal para que éste sea ubicado, ya sea a través del CCTV, o bien, si no implica un riesgo, pie a tierra en las diferentes áreas en las que podría estar el alumno ausente del aula.

Mantendrá la comunicación y coordinación institucional, el auxilio público y los servicios de emergencia, de manera constante, para que en cuanto sea posible evacuar el inmueble se realice de manera inmediata.

El personal administrativo, verificará la ubicación exacta del suceso, y si implica un riesgo inminente para las personas del área donde se encuentran, clausurará todo acceso a las oficinas, poniendo en resguardo inmediato a los miembros de la comunidad que ahí se encuentren, asegurando y/o bloqueando los accesos hacia esas áreas.

Si no representa un riesgo, de ser posible, evacuará las instalaciones y dirigirá al resto del personal y alumnos hacia la ruta de evacuación más cercana, de la forma más rápida, evitando llevar consigo objetos personales.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Si se encuentran personas en las áreas de uso común, de ser posible, se dirigirán hacia la ruta de evacuación más cercana, o en su caso, a algún área segura, ya sea una oficina, un aula o laboratorio, y procederán a asegurarla y/o bloquearla, evitando transitar cerca del área donde se estén escuchando las detonaciones. .

La comunidad CUH buscará protegerse en todo momento, y asegurará y/o bloqueará los sitios en donde se resguarde, evitando que el usuario del arma de fuego tenga más rango de tránsito o espacios para ocultarse.

El alumnado, deberá de seguir en todo momento las indicaciones del personal de prefectura, personal académico titular o personal administrativo.

19. De ser necesario, y de ser posible, el personal de prefectura resguardará el lugar de los hechos.

20. El personal de prefectura notificará la situación a su superior jerárquico y al Director General.

21. Toda vez que se trata de un suceso que perturba el orden institucional, que atenta y pone riesgo inminente a la comunidad, se estará sujeto a lo que se establece en el "Protocolo de uso de arma dentro de las instalaciones del centro", en cuanto hace a la indicación del personal de Seguridad Pública respecto a que

ya se encuentra todo bajo control.

Después del suceso que motivo a activar el presente protocolo de salvaguarda de la comunidad CUH.

22. Una vez restablecido el orden en el Centro, el Director General convoca y notifica la situación a los Consejos, para que en su caso, se analice el suceso, se determinen, y de ser necesario, se apliquen las medidas disciplinarias o de prevención correspondientes.

23. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso que motivó la activación del presente protocolo, la ejecución del mismo y para los efectos a que haya lugar.

24. El Comité de Seguridad, en colaboración con el personal administrativo del Centro, registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

25. El representante legal, en su caso, dará seguimiento a lo relacionado con los efectos jurídicos que se deriven, y a su vez, en cuanto hace a lo relativo a la póliza de seguro escolar y la cobertura de la misma ante el suceso.

PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación. • Ley General de Salud.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades a realizar para prevenir un hecho de suicidio dentro de instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir las acciones preventivas que se deben llevar a cabo con la finalidad de evitar que se presente un caso de suicidio dentro las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.

Mantener el orden institucional en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Personal de primeros auxilios.	Son aquellas personas con conocimientos técnicos que comprenden las áreas de salud del Centro.
Suicidio.	Es el la terminación voluntaria de la propia vida a partir de una forma de conducta.
Conducta o factor de riesgo suicida	Es todo aquel rasgo, condición o circunstancia que aumente la probabilidad

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

	de cometer un suicidio.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro para el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de "libertad de cátedra", durante los horarios y días establecidos, así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será el responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las áreas de uso común del Centro, y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las instalaciones del Centro, durante los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se

	encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro Universitario Hidalguense, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar, de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo, ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Prevención del suicidio.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director Instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El Director instruye al personal de psicología para que informe a la comunidad CUH sobre los factores de riesgo que propician el suicidio, así como la detección de los mismos.

4. El Director instruye al personal del Centro, para que de ser posible, a través de una colaboración interinstitucional con profesionales de la salud mental y organizaciones gubernamentales o no gubernamentales, se realicen campañas de atención primaria, sobre concientización y psico-educación para la comunidad CUH.

5. El Director instruye y coordina al personal del Centro para que difunda información a través de los medios disponibles (conferencias, trípticos, redes sociales, jornadas de convivencia, etc.) relacionadas

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

con la identificación de factores de riesgo y prevención contra una conducta suicida.

6. El Director instruye al personal del Centro para que se elabore un programa tendiente a fortalecer la armonía entre la Comunidad CUH.

7. El Director instruye y coordina al personal del Centro para trabajar promoviendo los números y direcciones de Instituciones gubernamentales que brindan apoyo emocional u orientación.

8. El personal del Centro instalará un buzón con llave para recibir quejas y denuncias, el cual será revisado de manera diaria por el prefecto.

9. El personal de prefectura, en coordinación con el personal de CCTV, realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones, para prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función, en específico, que no exista alguna modificación que nos dé como indicio un factor de riesgo de una conducta suicida .

10. El personal de prefectura hará recorridos de seguridad y vigilancia de manera periódica en las instalaciones, para detectar factores de riesgo de una conducta

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

suicida.

11. El personal académico titular que imparta la última sesión del día, se cerciorará de que no se quede *ningún alumno en el aula o en los* pasillos de salida una vez que concluya su respectiva clase.

12. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

13. En caso de que se detecte un intento de suicidio, o éste se consume, se actuará conforme a lo establecido en el protocolo que corresponda.

14. Los Consejos del Centro, durante sus respectivas sesiones, deberán *abordar el tema del suicidio a* efecto de identificar, monitorear y atender los factores de riesgo

15. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar, analizar y recolectar información al respecto para dar seguimiento al presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO PARA EL INGRESO DE PERSONAS A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades para el ingreso de personas al Centro Universitario Hidalguense, evitando que ingresen con objetos y/o sustancias prohibidas, mediante la exploración visual, el empleo de sensores o detectores no intrusivos.

Objetivos específicos:

Describir el procedimiento que debe seguir toda persona que dese ingresar a las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Evitar que ingresen objetos y/o sustancias prohibidas.

La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.

Mantener el orden institucional en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Ingreso de personas a las instalaciones del Centro.	Es el acto de tener acceso a las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.
Arma.	Instrumento destinado para atacar o defenderse.
Arma de fuego.	Instrumento mecánico capaz de expulsar un proyectil al aire mediante la fuerza propulsora de los gases de la deflagración.
Arma prohibida.	Es todo objeto, utensilio o instrumento ideado y manufacturado para agredir y que no tiene utilidad académica.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Ministerio Público.	Es la Representación Social, a la que le compete la conducción y mando de la investigación de los delitos, para lo cual, deberá coordinar al Primer Respondiente, Policía de Investigación, Policía con Capacidades para Procesar y a los Peritos.
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.
Seguro escolar:	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominara "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, con nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro, para la el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de libertad de cátedra, durante los horarios y días establecidos; así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las áreas de uso común del Centro y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las instalaciones, durante el desarrollo de los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago. En su caso, podrá apoyarse del personal de prefectura.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca

	el Centro, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, físicas o morales de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes del ingreso de toda persona a las instalaciones del Centro.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El personal administrativo elaborara un comunicado dirigido a los alumnos, especificando la prohibición del ingreso y/o uso de armas o sustancias prohibidas dentro de las instalaciones del Centro.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de sensibilizar y promover la prohibición de ingresar con armas, objetos y/o sustancias prohibidas, a las instalaciones del Centro.

5. El personal administrativo colocará infografías en los accesos del Centro, relacionadas o alusivas a la prohibición de del ingreso de objetos y/o sustancias indebidas.

6. El personal encargado de los accesos al Centro, se

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

responsabilizará de que al momento del ingreso de toda persona, sea o no miembro de la comunidad CUH, se le haga de conocimiento la prohibición citada en el punto anterior.

7. Se colocarán infografías relacionadas o alusivas a la prohibición de ingresar objetos y/o sustancias prohibidas, en las ubicaciones de mayor concurrencia y/o concentración de alumnos, así como en puntos estratégicos dentro del Centro.

8. El personal de prefectura realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que todo se encuentre en orden así como supervisar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

9. El personal de prefectura verificará que las áreas que no estén en uso o que no tengan actividades programadas, se encuentren debidamente cerradas con llave.

10. El personal de prefectura deberá de coordinarse con el personal académico para que una vez que se desocupe un área, se proceda a cerrar esta con llave.

11. El personal de prefectura deberá verificar de manera diaria que el equipo portátil de detección de

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

metales se encuentre listo y disponible.

Durante el ingreso de toda persona al Centro.

12. El personal encargado de los accesos deberá, con mucho tacto, de realizar una revisión visual, no intrusiva, a las personas que pretendan ingresar para verificar que no porten a la vista ningún objeto y/o sustancia que pueda representar un riesgo para la comunidad CUH o para las instalaciones.

13. El personal responsable del control de ingreso y egreso de personas solicitará:

A) A los miembros de la comunidad CUH, su respectiva credencial del Centro.

B) A las personas ajenas a la comunidad CUH y/o los visitantes en general, su identificación oficial vigente con fotografía.

En ambos casos deberá de corroborar que la fotografía del instrumento de identificación coincida con los rasgos físicos de la persona.

14. Los miembros de la comunidad CUH, deberán de ingresar mostrando el documento citado en el punto anterior en el inciso A), a través del área habilitada para tal

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

efecto.

15. Los visitantes en general deberán registrarse en el libro destinado para ello, dejando el documento citado en el punto **16,** inciso B), y a cambio de este, se entregará un gafete que deberá portar mientras se encuentre dentro de las instalaciones; a su vez ingresarán a través del arco detector de metales.

16. En caso de que la alarma del arco detector de metales se active, se procederá a realizar la revisión con el detector de metales de mano, para ubicar la parte en donde se ubica la pieza metálica, y de ser necesario, deberá mostrar el objeto del que se trata.

17. El personal encargado del acceso orientará a la persona ajena a la comunidad CUH, respecto de dónde se ubica el área que pretende visitar.

18. El libro destinado efectos de registro, deberá contener los siguientes campos de información a complementar por parte del visitante:

    A) Nombre completo.
    B) Hora de entrada y hora de salida.
    C) Área que visita.
    D) Motivo por el cual visita.
    E) En caso de que se haga acompañar por menores de edad, se deberá registrar el número de menores.
    F) Firma.

19. Para abandonar las instalaciones

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

por parte de los miembros de la comunidad CUH, únicamente lo harán de manera ordenada por las áreas destinadas para tal efecto.

La persona ajena a la comunidad CUH, una vez que concluya la visita deberá de firmar, especificando la hora de salida y entregará el gafete para que le pueda ser regresada su identificación; el egreso se realizará en el área destinada para tal efecto.

Una vez que concluya el horario hábil y deba egresar toda persona que se encuentre al interior del Centro

El personal de prefectura realizará recorridos de supervisión y vigilancia en coordinación con el personal de CCTV, para verificar que ya no haya presencia de personas en las diferentes áreas; de igual forma, deberá de cerciorarse que las aulas se queden debidamente aseguradas.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO ANTE UN CASO DE PORTACIÓN DE ARMA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE, POR UNA PERSONA AJENA A LA COMUNIDAD CUH

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Educación.
- Ley General de Seguridad Pública.
- Ley Federal de armas de fuego y explosivos.

Instrumentos locales.

- Constitución Política del Estado de Hidalgo.
- Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS).
- Ley de Educación del Estado de Hidalgo.

Instrumentos internos.

- Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades a realizar para atender de manera adecuada y oportuna la ubicación de una persona ajena a la comunidad CUH, portando un arma, dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir las acciones que debe realizar el personal del Centro Universitario Hidalguense ante la ubicación de una persona ajena a la comunidad CUH portando un arma.

La salvaguarda de la comunidad CUH.

Mantener el orden institucional dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución Particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas, administrativas que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará comunidad CUH.
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes al Centro.
Persona ajena a la comunidad CUH.	Toda persona que no se encuentre registrada como alumnado, personal del Centro, o de cualquier otra institución que colabore con el cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Caso de portación de arma por una persona ajena a la comunidad CUH, en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.	Es el acto en el que se identifique a una persona ajena a la comunidad CUH, portando un arma, ya sea de fuego, o bien cualquier instrumento con cuya utilización se pueda o se pretenda causar daño a otro miembro del Centro o a las instalaciones.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Arma.	Instrumento destinado para atacar o defenderse, sea o no, elaborado para tal efecto.
Arma de fuego.	Instrumento mecánico capaz de expulsar un proyectil al aire mediante la fuerza propulsora de los gases de la deflagración.
Arma prohibida	Es todo objeto, utensilio o instrumento ideado y manufacturado para agredir y que no tiene utilidad académica.
Ministerio Público	Es la Representación Social, a la que compete la conducción y mando de la investigación de los delitos, para lo cual, deberá coordinar al Primer Respondiente, Policía de Investigación, Policía con Capacidades para Procesar y a los Peritos.
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil, Policía, etc.
Seguro escolar:	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominara "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en

	orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.
Persona que se encuentran dentro de la comunidad CUH y que para el ejercicio de sus funciones laborales tenga autorizado portar arma	Es aquel miembro de la comunidad CUH, que derivado de desarrollo de su jornada de trabajo está facultado para portar algún tipo de arma.
Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro, para la el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de libertad de cátedra, durante los horarios y días establecidos; así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.

Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las áreas de uso común del Centro y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las instalaciones, durante el desarrollo de los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago. En su caso, podrá apoyarse del personal de prefectura.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, físicas o morales de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Director Académico.	Es el responsable de convocar de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes del caso de portación de arma por una persona ajena a la comunidad CUH, en las instalaciones del Centro.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El personal administrativo elaborará un comunicado dirigido a los alumnos, especificando la prohibición del ingreso y/o uso de armas dentro de las instalaciones del Centro.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de sensibilizar y promover la prohibición de portar o hacer uso de armas dentro de las instalaciones del Centro.

5. El personal administrativo colocará infografías en los accesos del Centro, relacionadas o alusivas a la prohibición del ingreso de objetos y/o sustancias indebidas.

6. El personal encargado de los accesos al Centro, se responsabilizará de que al momento del ingreso de toda persona, sea o no miembro de la comunidad CUH, se le haga el

señalamiento de la infografía citada en el punto que antecede.

7. Se colocarán infografías que contengan información respecto a la prohibición de la portación y/o uso de armas, en ubicaciones de mayor concurrencia o concentración de alumnos, y puntos estratégicos dentro del Centro.

8. El personal de prefectura realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que todo se encuentre en orden así como supervisar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

9. El personal de prefectura verificará que las áreas que no estén en uso o que no tengan actividades programadas, se encuentren debidamente cerradas con llave.

10. El coordinador de licenciatura tendrá cinco listados:

    A) De los números de emergencia.
    B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
    C) De la población vulnerable.
    D) Del registro de personas de contacto autorizado.
    E) De las personas que pertenecen a la comunidad CUH, y que para el ejercicio de sus funciones laborales, tengan

autorizada la portación de arma.

11. El personal de prefectura deberá coordinarse con el personal académico para que una vez que se desocupe un área se proceda a verificar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado, y una vez constatado lo anterior, se cierre el espacio con llave.

12. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

13. El personal de prefectura verificará que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de conformidad con la norma vigente para tal efecto.

14. El personal de prefectura deberá verificar de manera diaria que el equipo portátil de detección de metales se encuentre listo y disponible.

Durante la detección del caso de portación de arma de una persona ajena a la comunidad CUH, en las instalaciones del Centro.

15. El personal del Centro recibe el aviso o se percata de la presencia de una persona portando un arma, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

16. Se establece de manera inmediata la comunicación y coordinación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, y proceder a activar el estado de alerta.

17. El personal de prefectura se coordinará con el personal de CCTV para no perder de vista a la

persona de la cual se sospecha o se sabe que porta un arma.

18. En el caso de que el personal de prefectura se cerciore de la presencia de *una persona* portando un arma, notificará inmediatamente a su superior jerárquico.

19. El personal de prefectura se asegurará de qué tipo de arma se trata.

20. El personal de prefectura, de manera preventiva y a través de la comunicación y coordinación del personal, indica la activación del "Protocolo de Salvaguarda de la Comunidad CUH".

21. El personal de prefectura ubicará e identificará si la persona que se encuentra portando el arma es miembro de la comunidad CUH.

22. En caso de que el portador del arma **sea** miembro de la Comunidad CUH, se actuará de conformidad a lo establecido en el "Protocolo ante un caso de portación de arma en las instalaciones del centro universitario hidalguense, por un miembro de la comunidad CUH".

23. En caso de que **no** sea miembro de la comunidad CUH, el personal de prefectura realizará llamada telefónica a los Servicios de Emergencia, para notificar de manera concreta, precisa y detallada los hechos ocurridos, así como la ubicación exacta de la persona que porta el arma y datos de identificación, tales como sexo,

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

características físicas y de vestimenta.

24. El personal de prefectura notificará la situación a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del evento.

25. El personal de prefectura a través de la comunicación y coordinación entre el personal del centro, activará el "Protocolo ante un suceso que perturbe el orden institucional".

26. El personal administrativo notificará a través de la comunicación y coordinación entre el personal, la llegada de los servicios de emergencia y de Seguridad Pública.

27. Una vez que se constituyan los servicios de Seguridad Pública, se atenderán las indicaciones que ellos proporcionen.

28. El personal de prefectura y el personal administrativo estarán en comunicación constante con el personal de Seguridad Pública, para que se indique cuando la situación se encuentre bajo control y se haya retomado el orden institucional.

29. El personal de prefectura, académico titular, de CCTV y administrativo, procederán a pasar lista y se cerciorarán de que los alumnos se encuentren en buen estado de salud.

De igual manera, corroborará lo propio respecto al resto de la

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

comunidad CUH.

30. En caso de presentarse lesionados o fallecidos, se actuará conforme a lo establecido en el "Protocolo ante un caso de lesión o muerte".

Después del manejo del caso de portación de arma por una persona ajena a la comunidad CUH, dentro de las instalaciones del Centro.

31. Una vez restablecido el orden en el Centro, el Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso de portación de arma por persona ajena a la comunidad CUH y para los efectos a que haya lugar.

32. El representante legal, en su caso, dará seguimiento a lo relacionado con los efectos jurídicos que se deriven, y en caso de que se haya presentado alguna persona lesionada o fallecida, verificará lo relativo a la póliza de seguro escolar y la cobertura de la misma ante el suceso.

33. El Comité de Seguridad escolar, en colaboración con el personal administrativo del Centro, registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO ANTE UN CASO DE VIOLENCIA EN EL ÁMBITO ESCOLAR

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades para reaccionar de manera adecuada ante un caso de violencia en el ámbito escolar en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir las acciones preventivas, de reacción, y posteriores ante cualquier caso de violencia en el ámbito escolar en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.

Mantener el orden institucional en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, exalumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Caso de violencia en el ámbito escolar entre dos personas dentro de las instalaciones del Centro.	Es el acto que representa un enfrentamiento de agresión física y/o verbal entre dos personas, con el fin de causar daño, dentro de las instalaciones del Centro, ya sea entre miembros de la comunidad CUH, o en contra de esta.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Caso de violencia colectiva en el ámbito escolar dentro de las instalaciones del Centro.	Es el acto que representa un enfrentamiento de agresión física y/o verbal entre más de dos personas, con el fin de causar daño, dentro de las instalaciones del Centro, ya sea entre los miembros de la comunidad CUH o en contra de esta.
Caso de violencia en el ámbito escolar, en contra de una persona que muestra actitud pasiva ante las agresiones físicas y/o verbales, dentro de las instalaciones del Centro.	Es el acto que representa una agresión física y/o verbal, con el fin de causar daño, de una o más personas, a otra u otras, que no muestran resistencia ante dicha acción, dentro de las instalaciones del Centro, ya sea entre la comunidad CUH o en contra de esta.
Seguro escolar.	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV).	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Agresión verbal.	Acción o manifestación verbal que pretenda causar, o que cause, de cualquier modo, un mal en su persona, en sus bienes, en su honor o en los derechos de otro.
Lesión.	Daño o detrimento a la salud, causado por una herida, un golpe, o una enfermedad.
Muerte.	Cese definitivo, irreversible y permanente, de las funciones vitales del organismo.
Ruta de evacuación.	Recorrido horizontal, vertical, o la combinación de ambos, continuo y sin obstrucciones, que va desde cualquier punto del Centro, hasta un lugar seguro en el exterior, denominado "punto de reunión".
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro para el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de "libertad de cátedra", durante los horarios y días establecidos, así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será el responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las áreas de uso común del Centro, y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las instalaciones del Centro, durante los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro Universitario Hidalguense, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, ya sean físicas o morales, de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y

representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.

Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar, de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo, ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes del caso de violencia en el ámbito escolar dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El Director instruye al personal del Centro sobre la realización de campañas, programas con contenido temático de sensibilización, prevención y atención de la violencia.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de difundir información a través de los medios disponibles (conferencias, trípticos, redes sociales, jornadas de convivencia, etc.) relacionadas con la sensibilización y prevención de la violencia.

5. El personal del Centro instalará un buzón con llave para recibir quejas y denuncias, el cual será revisado de manera diaria por el prefecto.

6. El coordinador de licenciatura tendrá cuatro listados:

   A) Números de emergencia.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
C) De la población vulnerable.
D) Del registro de contactos autorizados.

7. El personal de prefectura y administrativo, identificará y ubicará las instituciones de salud más cercanas a las que pudiera canalizar a los miembros de la comunidad CUH en caso de emergencia.

8. El personal de prefectura en coordinación con el personal de CCTV, realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

9. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

10. El personal de prefectura verificará que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de conformidad con la norma vigente para tal efecto.

Durante el desarrollo del acto de violencia.

11. El personal del Centro recibe el aviso o se percata del caso de violencia, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

12. Se establece de manera inmediata

la comunicación y coordinación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, y proceder a activar el estado de alerta.

13. El personal de prefectura se cerciorará de las circunstancias de modo, tiempo, y lugar, al momento en que acude al sitio y evalúa el suceso en curso.

14. El personal de prefectura notifica la situación a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del evento.

15. El personal del Centro, ubica a los involucrados, identificando al (los) activo (s) y al (los) pasivos (s).

16. El personal de prefectura exhorta a las personas que se encuentran participando de manera activa en el acto de violencia a desistir de su actitud privilegiando el diálogo, y conduce a los que no participan hacia un área segura.

17. El personal de Centro pone bajo resguardo al resto del personal y del alumnado y los dirige a la ruta de evacuación más cercana, verificando que la población vulnerable también lo haga.

18. El responsable del Centro determinará si es necesario llamar al auxilio público para controlar la situación, y en su caso, se comunicará a los números de emergencia correspondientes, debiendo brindar la información de manera concreta y precisa.

19. De ser necesario, el personal de

prefectura resguarda el lugar de los hechos.

20. De ser necesario, el personal de prefectura da aviso al personal de *enfermería y/o médico de la* institución, para que los involucrados reciban primeros auxilios.

21. De no poder contener la situación con primeros auxilios, se actuará conforme a lo establecido en el "Protocolo de traslado por Urgencia Médica".

22. El personal de prefectura notifica la situación a su superior jerárquico y al Director General.

Después del manejo del caso de violencia en el ámbito escolar dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

23. Una vez restablecido el orden en el Centro, el Director General convoca y *notifica la situación a los Consejos*, para que determinen y apliquen las medidas disciplinarias o de prevención correspondientes.

24. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso de violencia en el ámbito escolar y para los efectos a que haya lugar.

25. El comité de Seguridad escolar en colaboración con el personal administrativo del Centro, registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

26. El representante legal, en su caso, dará seguimiento a lo relacionado con los efectos jurídicos que se deriven, y a su vez, en cuanto hace a lo relativo a la póliza de seguro

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

escolar y la cobertura de la misma ante el suceso.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE URGENCIA MÉDICA

Responsable de elaboración
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing., Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación. • Ley General de Salud.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades a seguir para prevenir, reaccionar y actuar posteriormente, de manera adecuada y oportuna ante un caso de urgencia médica en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir las acciones preventivas, de reacción, y posteriores ante cualquier caso requiera atención médica de urgencia suscitado dentro las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Garantizar el derecho a la salud.

La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.

Mantener el orden institucional en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Caso de urgencia Médica.	Es una afectación en la salud de un miembro de la comunidad CUH, que por la gravedad de la misma, no es posible atenderla a través de primeros auxilios, y por ende, amerita su trasladado a una institución de salud, ya sea pública o privada, para que reciba atención médica oportuna.
Institución de Salud pública o privada.	Es una institución de carácter público o privado que brinda atención médica de urgencias.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.
Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Ruta de evacuación.	Recorrido horizontal, vertical, o la combinación de ambos, continuo y sin obstrucciones, que va desde cualquier punto del Centro, hasta un lugar seguro en el exterior, denominado "punto de reunión".
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.

Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro para el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de "libertad de cátedra", durante los horarios y días establecidos, así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será el responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las áreas de uso común del Centro, y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las instalaciones del Centro, durante los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro Universitario Hidalguense, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, ya sean físicas o morales, de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines

	del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar, de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo, ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes del caso de urgencia médica

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El Director instruye al personal del Centro sobre la realización de campañas y programas con contenido temático de salud y prevención de accidentes.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro, con la finalidad de difundir información a través de los medios disponibles (conferencias, trípticos, redes sociales, jornadas de convivencia, etc.) relacionadas con la salud, la sensibilización y prevención de accidentes.

5. El personal administrativo colocará infografías en los accesos del Centro, relacionados o alusivos a la prohibición del ingreso de objetos y/o sustancias indebidas.

6. El Director instruye y coordina la colocación de señalética para prevenir accidentes en puntos estratégicos o zonas consideradas de riesgo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

7. Se establecerá un programa de mantenimiento preventivo en las instalaciones, atendiendo el *mantenimiento correctivo cuando* se presente la necesidad de ello.

8. El personal del Centro instalará un buzón con llave para recibir quejas y denuncias, el cual será revisado de manera diaria por el prefecto.

9. El coordinador de licenciatura tendrá cuatro listados:

   A) De los números de emergencia.
   B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
   C) De la población vulnerable.
   D) Del registro de personas de *contacto autorizado.*

10. El personal de prefectura y administrativo, identificará y ubicará las instituciones de salud más cercanas a las que pudiera canalizar a los miembros de la comunidad CUH en caso de emergencia.

11. El personal de prefectura en coordinación con el personal de CCTV, realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado *para el desarrollo de la* operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

12. El personal de prefectura se

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

cerciorará de que el mobiliario se encuentre en condiciones óptimas, y que en las instalaciones no existan deterioros o anomalías que representen riesgos para la comunidad CUH.

13. El personal de prefectura dará recorridos de seguridad y vigilancia de manera periódica en las instalaciones para detectar factores de riesgo.

14. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

15. El personal de prefectura verificará que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de conformidad con la norma vigente para tal efecto.

Durante el caso de atención de urgencia médica.

16. El personal del Centro recibe el aviso o se percata del caso de afectación en la salud, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

17. Se establece de manera inmediata la comunicación y coordinación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, procediendo a activar el estado de alerta.

18. El personal de prefectura se cerciorará de las circunstancias de modo, tiempo y lugar, al momento en que acude al sitio y evalúa el suceso en curso.

19. El personal de prefectura notifica la situación al personal que puede

brindar primeros auxilios, y posteriormente, a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del evento.

20. El personal que brinda primeros auxilios realiza la valoración del grado de afectación y determina la urgencia médica.

21. El personal de prefectura llama inmediatamente a los servicios de emergencia, notificando de la situación y de la necesidad de que se realice el traslado para su atención médica.

22. El Coordinador de la licenciatura correspondiente, llamara a la persona de contacto autorizado que haya designado el alumno.

23. Una vez que se constituyan los servicios de emergencia, se le facilitará el acceso al personal hasta el área en donde se ubica quien requiere la atención médica de urgencia; a su vez, el personal de prefectura registrará el tipo de vehículo que se utilizará para el traslado así como las placas del mismo, y de ser posible, los datos del personal que se haya presentado, asentando de igual forma, la institución de salud a la que será llevado el miembro de la comunidad CUH.

24. El representante legal, verificará lo relativo a la póliza de seguro escolar y gestionará lo conducente, de manera conjunta con la persona de contacto autorizado.

25. De ser posible, se asignará a

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

alguien del personal administrativo para vincular la información necesaria con el personal de la institución de salud respecto al estado de salud que guarde el miembro de la comunidad CUH.

26. Una vez ingresándolo a la institución de salud, y en cuanto al paciente se refiere, se estará a lo establecido por los protocolos que en dicha dependencia operen, hasta que se emita su respectiva alta médica.

27. En caso de fallecimiento, en la institución de salud o durante su traslado, el prefecto deberá informar inmediatamente a su superior jerárquico.

28. El Director establecerá la comunicación con la persona de contacto autorizado y/o familiar del fallecido.

29. El representante legal, atenderá la situación jurídica que se origine, verificando lo relativo a la póliza del seguro escolar, así como también, brindando apoyo y orientación jurídica a la familia.

30. El personal de prefectura y el representante legal, elaborarán un reporte pormenorizado de la situación a su superior jerárquico y al Director General.

Después del manejo de urgencia médica.

31. Una vez que se genere el alta médica de los afectados, si el miembro de la comunidad CUH es parte del alumnado, el Director General del Centro, ordenará a quien corresponda que sea facilitado y proveído todo lo necesario para

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

realizar la justificación de inasistencias académicas, o en su caso laborales, la reincorporación y regulación de los alumnos a sus respectivos programas académicos.

32. Una vez restablecido el orden en el Centro, el Director General convoca y notifica la situación a los Consejos, para que se analice, se investigue y se determine, si hay alguien a quien pudiera aplicarse una medida disciplinaria y adoptar las medidas de prevención correspondientes.

33. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso de urgencia médica en las instalaciones y para los efectos a que haya lugar.

34. El Comité de Seguridad, en colaboración con el personal administrativo del Centro, registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

35. El representante legal del Centro, en su caso, dará seguimiento a lo relacionado con los efectos jurídicos que se deriven, y a su vez, en cuanto hace a lo relativo a la póliza de seguro escolar y la cobertura de la misma ante el suceso.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO EN CASO DE DETONACIÓN DE ARMA DE FUEGO AL EXTERIOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades a realizar para situar y evitar riesgos para la comunidad CUH, ante un caso de detonación de arma de fuego en el exterior del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir el procedimiento que debe seguir la comunidad CUH para garantizar su seguridad ante un suceso en el que se detecte el uso de armas de fuego al exterior del Centro Universitario Hidalguense.

La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.

Mantener el orden institucional en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Uso de armas de fuego al exterior de las instalaciones del Centro.	Son aquellos actos que pueden transcurrir en el exterior de las instalaciones del Centro en un rango perimetral igual o menor a los dos kilómetros, y en los que se advierta que se está haciendo uso de armas de fuego.
Salvaguarda de la comunidad CUH.	Son las acciones realizadas para garantizar que la comunidad CUH se encuentre protegida ante cualquier acto intencional, o no, que la coloque en algún escenario de riesgo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Seguro escolar:	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.
Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Lesión.	Daño o detrimento a la salud, causado por una herida, un golpe, o una enfermedad.
Muerte.	Cese definitivo, irreversible y permanente, de las funciones vitales del organismo.

Arma de fuego	Instrumento mecánico capaz de expulsar un proyectil al aire mediante la fuerza propulsora de los gases de la deflagración.
Ruta de evacuación.	Recorrido horizontal, vertical, o la combinación de ambos, continuo y sin obstrucciones, que va desde cualquier punto del Centro, hasta un lugar seguro en el exterior, denominado "punto de reunión".
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro para el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de "libertad de cátedra", durante los horarios y días establecidos, así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será el responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las áreas de uso común del Centro, y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las instalaciones del Centro, durante los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de

	pago.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, ya sean físicas o morales, de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar, de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

Descripción Narrativa

Antes del suceso que motiva la activación del presente protocolo, en caso de detonación de arma de fuego al exterior del Centro Universitario Hidalguense.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El Director instruye al personal del Centro la realización de campañas, programas con contenido temático sobre la importancia de la disciplina, el orden y el respeto a las normas entre la comunidad CUH y para con las instalaciones.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de difundir información a través de los medios disponibles (conferencias, trípticos, redes sociales, jornadas de convivencia, etc.) promoviendo los aspectos citados en el punto anterior, además de la armonía y paz entre la comunidad CUH.

   De igual manera, se le hará saber a la comunidad CUH, de la importancia de que sigan las instrucciones de las autoridades educativas en caso de emergencia.

5. El personal del Centro instalará un buzón con llave para recibir quejas y denuncias, el cual será revisado

de manera diaria por el prefecto.

6. El coordinador de licenciatura tendrá cuatro listados:

   A) De los números de emergencia.
   B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
   C) De la población vulnerable.
   D) Del registro de personas de contacto autorizado.

7. El personal de prefectura y administrativo, identificará y ubicará las instituciones de salud más cercanas a las que pudiera canalizar a los miembros de la comunidad CUH en caso de emergencia.

8. El personal de prefectura, en coordinación con el personal de CCTV, realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

9. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

10. El personal de prefectura verificará que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de conformidad con la norma vigente

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

para tal efecto.

Durante el suceso que motiva la activación del presente protocolo, en caso de detonación de arma de fuego al exterior del centro universitario hidalguense.

11. El personal del Centro recibe el aviso, escucha, o se percata de que en el exterior está transcurriendo un hecho en el que se está haciendo uso de armas de fuego, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

12. Se establece de manera inmediata la comunicación y coordinación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, y proceder a activar el "estado de alerta".

13. El personal del Centro procede a cerrar puertas de ingreso o egreso, así como las ventanas, y de ser posible, bloquearlas con algún objeto.

14. El personal de prefectura informa inmediatamente a su superioridad jerárquica.

15. El personal de prefectura establecerá la comunicación con las autoridades para tener mayor información respecto a la ubicación exacta de donde se está desarrollando el hecho, y para tener la certeza de las circunstancias de modo, tiempo, y lugar.

16. Si se tiene la certeza de dónde se está suscitando el hecho, se buscará conducir a la comunidad CUH al punto más lejano a donde

se están presentando las detonaciones, y deberán atender lo establecido en el punto número **18.** del presente protocolo.

17. Si no se tiene la certeza de dónde se están presentando las detonaciones, permanecerán todos en sus respectivas oficinas, aulas, y demás áreas en las que puedan resguardarse.

18. La comunidad CUH, deberá alejarse de puertas y ventanas que estén ubicadas lo más próximo al exterior, debiendo adoptar una posición de decúbito ventral (pecho tierra).

19. De haber miembros de la comunidad CUH en el estacionamiento, deberán colocarse debajo de los asientos en posición decúbito ventral (pecho tierra).

20. Deberán de apagar o desactivar fuentes de ruido.

21. Por ningún motivo, la comunidad CUH deberá de asomarse a las puertas y/o ventanas que dan hacia el exterior, hasta en tanto el peligro no haya cesado.

22. El personal de prefectura, a través de la comunicación y coordinación institucional entre el personal del Centro, entablará comunicación con los servicios de emergencia y seguridad pública para efecto de recibir indicaciones en caso de que se deba implementar un protocolo complementario o diverso.

23. Si se presenta algún lesionado,

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

fallecido o persona en crisis, se actuará conforme al protocolo correspondiente.

24. Las acciones jamás dejarán de realizarse hasta en tanto el personal de Seguridad Pública no transmita la información a las autoridades educativas respecto a que el riesgo ha cesado, para lo cual, única y exclusivamente el Director General, el coordinador de licenciatura o el prefecto, serán los portadores del aviso de que el riesgo ya no existe.

25. Respecto al aviso de que el riesgo ha cesado, se deberá desatender cualquier otra fuente de información, ya sean noticieros, páginas de redes sociales, o comentarios de otros miembros de la Comunidad CUH distintos a los mencionados en el punto anterior.

Después del suceso que motivó la activación del presente protocolo en caso de detonación de arma de fuego al exterior del Centro.

26. El personal de prefectura, una vez restablecido el orden, dará el aviso a la comunidad CUH.

27. El personal académico titular, procederá a realizar un pase de lista de la comunidad CUH, para verificar que todos los miembros de la misma se encuentren en buen estado de salud.

28. Si se presentan lesionados o fallecidos, se dará seguimiento de acuerdo a lo establecido en el protocolo correspondiente.

29. El personal administrativo, de prefectura y de CCTV, realizará un análisis respecto a si las instalaciones sufrieron algún daño, y en caso de ser afirmativo, se

realizará lo conducente respecto a la situación jurídica que derive.

30. El Director General convocará y notificará la situación a los Consejos, para que en su caso, se analice el suceso, se determinen y de ser necesario se apliquen las medidas disciplinarias o de prevención correspondientes.

31. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso que motivo la activación del presente protocolo, la ejecución del mismo y para los efectos a que haya lugar.

32. El comité de Seguridad, en colaboración con el personal administrativo del Centro, registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

33. El representante legal, en su caso, dará seguimiento a lo relacionado con los efectos jurídicos que se deriven, y a su vez, en cuanto hace a lo relativo a la póliza de seguro escolar y la cobertura de la misma ante el suceso.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO ANTE UN CASO DE LESIÓN O MUERTE DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación. • Ley General de Salud.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades a seguir para prevenir, reaccionar y actuar posteriormente, de manera adecuada y oportuna ante un caso un lesionado, o un fallecimiento, en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir las acciones preventivas, de reacción, y posteriores que deben llevarse a cabo ante cualquier caso lesión o fallecimiento en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.

Mantener el orden institucional en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Lesión.	Daño o detrimento a la salud, causado por una herida, un golpe, o una enfermedad.
Muerte.	Cese definitivo, irreversible y permanente, de las funciones vitales del organismo.
Traslado de persona.	Es el desplazamiento a través de cualquier medio de transporte de una persona, desde las instalaciones del Centro, hacia una institución médica.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.
Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Ruta de evacuación.	Recorrido horizontal, vertical, o la combinación de ambos, continuo y sin obstrucciones, que va desde cualquier punto del Centro, hasta un lugar seguro en el exterior, denominado "punto de reunión".
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro para el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de "libertad de cátedra", durante los horarios y días establecidos, así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será el responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las instalaciones del Centro, durante los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro Universitario Hidalguense, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, ya sean físicas o morales, de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.

Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar, de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo, ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, ya sean físicas o morales, de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes del caso de lesión o muerte dentro de las instalaciones del centro.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El Director instruye al personal del Centro sobre la realización de campañas y programas con contenido temático de sensibilización, prevención y atención de la violencia.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de difundir información a través de los medios disponibles (conferencias, trípticos, redes sociales, jornadas de convivencia, etc.) relacionadas con la sensibilización y prevención de la violencia.

5. El personal administrativo colocará infografías en los accesos del Centro, relacionados o alusivos a la prohibición de del ingreso de objetos y/o sustancias indebidas.

6. El Director instruye y coordina la colocación de señalética para prevenir accidentes en puntos estratégicos o zonas consideradas de riesgo.

7. Se establecerá un programa de mantenimiento preventivo en las instalaciones, atendiendo el *mantenimiento correctivo cuando* se presente la necesidad de ello.

8. El personal del Centro instalará un buzón con llave para recibir quejas y denuncias, el cual será revisado de manera diaria por el prefecto.

9. El coordinador de licenciatura tendrá cuatro listados:

   A) De los números de emergencia.
   B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
   C) De la población vulnerable.
   D) Del registro de personas de *contacto autorizado.*

10. El personal de prefectura y administrativo, identificará y ubicará las instituciones de salud más cercanas a las que pudiera canalizar a los miembros de la comunidad CUH en caso de emergencia.

11. El personal de prefectura en coordinación con el personal de CCTV, realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado *para el desarrollo de la* operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

12. El personal de prefectura se

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

cerciorará de que el mobiliario se encuentre en condiciones óptimas, y que en las instalaciones no existan deterioros o anomalías que representen riesgos para la comunidad CUH.

13. El personal de prefectura dará recorridos de seguridad y vigilancia de manera periódica en las instalaciones para detectar factores de riesgo.

14. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

15. El personal de prefectura verificará que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de conformidad con la norma vigente para tal efecto.

Durante el la ubicación de un lesionado o un fallecimiento en las instalaciones del Centro.

16. El personal del Centro recibe el aviso o se percata de la presencia de una persona lesionada o fallecida, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

17. Se establece de manera inmediata la comunicación y coordinación entre el personal del Centro, para preservar el orden institucional y proceder a activar el estado de alerta.

18. El personal de prefectura se cerciorará de las circunstancias de modo, tiempo, y lugar, al momento en que acude al sitio y evalúa el suceso en curso.

19. El personal de prefectura notifica

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

la situación al personal que puede brindar primeros auxilios, y posteriormente, a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del evento.

20. El personal que brinda primeros auxilios realiza la valoración para determinar el grado de la lesión o si se trata de un caso de fallecimiento.

21. El personal que brinda primeros auxilios determinará si se requiere realizar un traslado para atención médica.

22. En caso de ser afirmativo, se activa el "Protocolo de urgencia médica".

23. En caso de que la persona presente lesiones que pongan en riesgo la vida, el área de coordinación de licenciatura llamará a la persona de contacto autorizado.

24. En caso de que no requiera la atención médica de urgencia, se procederá a apoyar y atender al lesionado a través de primeros auxilios.

25. En caso de fallecimiento, el área de coordinación de licenciatura, llamará a la autoridad competente para que realice lo conducente de acuerdo a sus protocolos, e inmediatamente se llamará a la persona de contacto autorizado.

26. El personal de prefectura notifica la situación a su superior jerárquico y al Director General.

Después del manejo del caso de lesión

27. Una vez restablecido el orden en el

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

o fallecimiento en las instalaciones del Centro.

Centro, el Director General convoca y notifica la situación a los Consejos, para que se analice, se investigue y se determine, si hay alguien a quien tuviera que aplicarse una medida disciplinaria o de prevención.

28. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso de lesión o fallecimiento en las instalaciones del Centro, y para los efectos a que haya lugar.

29. El Comité de Seguridad, en colaboración con el personal administrativo del Centro, registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

30. El representante legal del Centro, en su caso, dará seguimiento a lo relacionado con los efectos jurídicos que se deriven, y a su vez, en cuanto hace a lo relativo a la póliza del seguro escolar y la cobertura de la misma ante el suceso.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO ANTE UN CASO DE PORTACIÓN DE ARMA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE, POR UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD CUH

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación. • Ley General de Seguridad Pública. • Ley Federal de armas de fuego y explosivos.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades a realizar para efecto de atender de manera adecuada y oportuna la ubicación de un miembro de la comunidad CUH que se encuentre portando un arma dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir las acciones que debe realizar el personal del Centro Universitario Hidalguense ante la ubicación de un miembro de la comunidad CUH que porte un arma.

La salvaguarda de la comunidad del Centro Universitario Hidalguense.

Mantener el orden institucional dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución Particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas, administrativas que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará comunidad CUH.
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes al Centro.
Caso de portación de arma por un miembro de la comunidad CUH, en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.	Es el acto en el que se identifique a un miembro de la comunidad CUH, portando un arma, ya sea de fuego, o bien cualquier instrumento con cuya utilización se pueda o se pretenda causar daño a otro miembro del Centro o a las instalaciones.
Arma.	Instrumento destinado para atacar o defenderse, sea o no, elaborado para tal efecto.
Arma de fuego.	Instrumento mecánico capaz de expulsar un proyectil al aire mediante la fuerza

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

	propulsora de los gases de la deflagración.
Arma prohibida.	Es todo objeto, utensilio o instrumento ideado y manufacturado para agredir, que no tiene utilidad académica.
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil, Policía, etc.
Persona ajena a la comunidad CUH.	Toda persona que no se encuentre registrada como alumnado, personal del Centro, o de cualquier otra institución que colabore con el cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Seguro escolar:	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV).	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.
Persona que se encuentran dentro de la	Es aquel miembro de la comunidad CUH,

comunidad CUH y que para el ejercicio de sus funciones laborales tenga autorizada la portación de arma.	que derivado de desarrollo de su jornada de trabajo, está facultado para portar algún tipo de arma.
Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro, para la el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de libertad de cátedra, durante los horarios y días establecidos; así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las áreas de uso común del Centro y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las instalaciones, durante el desarrollo de los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago. En su caso, podrá apoyarse del

	personal de prefectura.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, físicas o morales de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

Descripción Narrativa

Antes del Caso de portación de arma en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruirá la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El personal administrativo deberá contar con un listado de las personas, miembros de la comunidad CUH, que pertenezcan a alguna corporación de seguridad, ya sea pública o privada, y que por la naturaleza de sus funciones operativas, se encuentren facultados para portar armas, debiendo especificar el tipo de la misma, y acreditando con el respectivo documento de portación vigente tal autorización (este documento deberá ser renovado tantas veces sea necesario de acuerdo a su vigencia establecida).

4. El personal administrativo deberá cotejar que la información contenida en el documento de portación vigente proporcionado, corresponda con las características físicas y operativas del arma que porta el miembro de la comunidad CUH.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

5. El personal administrativo elaborará un comunicado dirigido a la comunidad CUH, especificando la prohibición del ingreso y/o uso de armas dentro de las instalaciones del Centro.

6. El Director instruirá y coordinará al personal del Centro a efecto de sensibilizar a la comunidad CUH sobre el uso de armas, y promover la prohibición de portarlas o hacer uso de ellas dentro de las instalaciones del Centro.

7. El personal administrativo colocará imágenes y textos alusivos a la prohibición del ingreso de armas en los accesos del centro.

8. El personal encargado de los accesos al Centro, se responsabilizará de que al momento del ingreso de toda persona, sea o no miembro de la comunidad CUH, se le haga el señalamiento de la prohibición establecida en el punto anterior.

9. Se colocarán carteles e/o infografías que contengan información respecto a la prohibición de la portación y/o uso de armas, en las ubicaciones de mayor concurrencia y/o concentración de alumnos, así como en puntos estratégicos dentro del Centro.

10. El personal de prefectura realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que todo se encuentre en orden así como supervisar que tanto la

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

11. El personal de prefectura verificará que las áreas que no estén en uso o que no tengan actividades programadas, se encuentren debidamente cerradas.

12. El coordinador de licenciatura tendrá cinco listados:

A) De los números de emergencia.
B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
C) Población vulnerable.
D) Del registro de personas de contacto autorizado.
E) De las personas que pertenecen a la comunidad CUH, y que para el ejercicio de sus funciones laborales, tengan autorizada la portación de arma.

13. El personal de prefectura deberá coordinarse con el personal académico para que una vez que se desocupe un área se proceda a verificar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado, y una vez constatado lo anterior, se cierre el espacio con llave.

14. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

15. El personal de prefectura verificará

que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de conformidad con la norma vigente para tal efecto.

16. El personal de prefectura deberá verificar de manera diaria que el equipo portátil de detección de metales se encuentre listo y disponible.

Durante la detección de la portación de arma en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense

17. El personal del Centro recibe el aviso o se percata de la presencia de una persona portando un arma, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

18. Se establece de manera inmediata la comunicación y coordinación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, y proceder a activar el estado de alerta.

19. El personal de prefectura se coordinará con el personal de CCTV para no perder de vista a la persona de la cual se sospecha o se sabe que porta un arma.

20. En caso de que el personal de prefectura se cerciore de la presencia de una persona portando un arma, notificará inmediatamente a su superior jerárquico.

21. El personal de prefectura se asegurará de qué tipo de arma se trata.

22. El personal de prefectura verificará con el personal administrativo si el miembro de la comunidad CUH, se encuentra registrado dentro del

listado de personas que cuentan con autorización para portar armas derivado del ejercicio de sus funciones laborales, y en su caso, corroborará que el arma que porta corresponda con la que se encuentra registrada.

23. En caso de que el portador **no sea** miembro de la Comunidad CUH, actuará de conformidad a lo establecido al protocolo de "Protocolo ante un caso de portación de arma en las instalaciones del centro universitario hidalguense, por una persona ajena a la comunidad CUH".

24. En caso de que el portador del arma sea miembro de la comunidad CUH, y no se encuentre registrado en la lista que se establece en el punto **3** de este protocolo, se procederá a dialogar de manera pacífica con la persona sobre la prohibición de que porte armas dentro del Centro.

Ya sea que se encuentre registrado en la lista señalada previamente, o no, se le exhortará para que abandone las instalaciones hasta en tanto resguarde su arma en otro sitio.

25. En el caso de que se trate de un arma distinta a una de fuego el personal de prefectura le hará saber que no puede permanecer en las instalaciones portando dicho instrumento.

26. En caso de que se niegue a abandonar las instalaciones del

Centro. El personal de prefectura notifica la situación a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del evento.

27. El *superior jerárquico del personal* de prefectura realizará llamada telefónica a los Servicios de Emergencia, para notificar de manera concreta, precisa y detallada los hechos ocurridos, así como la ubicación exacta de la persona que porta el arma y datos de identificación, tales como sexo, características físicas y de vestimenta.

28. El personal de prefectura, a través de la comunicación y coordinación entre el personal del centro, activará el "Protocolo ante un suceso que perturbe el orden institucional".

29. El personal administrativo notificará a través de la comunicación y coordinación entre el personal, la llegada de los servicios de emergencia y de Seguridad Pública.

30. Una vez que se constituyan los servicios de Seguridad Pública, se atenderán las indicaciones que ellos proporcionen.

31. El personal de prefectura y el personal administrativo estarán en comunicación constante con el *personal de Seguridad Pública*, para que se indique cuando la situación se encuentre bajo control y se haya retomado el orden institucional.

Después del manejo del caso de

32. El personal de prefectura,

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

violencia en el ámbito escolar dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

académico titular, de CCTV y administrativo, procederá a pasar lista para verificar que no haya lesionados, fallecidos, o bien, si alguien presenta crisis.

33. En caso de presentarse lesionados o personas en crisis, se le brindarán primeros auxilios; en caso de no poder contener la situación, se actuará conforme a lo establecido en el "Protocolo de traslado por urgencia médica".

34. En caso de presentarse fallecimientos, se actuará de conformidad a lo establecido en el "Protocolo de muerte dentro de las instalaciones del Centro".

35. Una vez restablecido el orden en el Centro, el *Director General* convocará y notificará la situación a los Consejos, para que determinen y apliquen las medidas disciplinarias o de prevención correspondientes.

36. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso de portación de arma en las instalaciones del centro por un miembro de la comunidad CUH y para los efectos a que haya lugar.

37. El comité de Seguridad escolar, en colaboración con el personal administrativo del Centro, registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

38. El representante legal, en su caso, dará seguimiento a lo relacionado

con los efectos jurídicos que se deriven, y en caso de que se haya presentado alguna persona fallecida o lesionada, verificará relativo a la aplicación de la póliza de seguro escolar, así como la cobertura de la misma ante el suceso.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO ANTE EL HALLAZGO DE UNA PERSONA EN POSESIÓN Y/O CONSUMO DE SUSTANCIAS PROHIBIDAS DENTRO DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación. • Ley General de Salud.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades para atender de manera adecuada y oportuna un caso de hallazgo de una persona en posesión y/o consumo de sustancias prohibidas en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir las acciones que debe realizar el personal del Centro Universitario Hidalguense ante la ubicación de una persona en posesión y/o consumo sustancias prohibidas dentro las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

La salvaguarda de la comunidad CUH.

Mantener el orden institucional dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Caso hallazgo de una persona en posesión y/o consumo de sustancias prohibidas dentro del Centro.	Es el acto en el que se ubique en un sitio dentro de las instalaciones del Centro a una persona con algún tipo de sustancia cuya posesión y/o consumo se encuentre prohibida por el reglamento interno del Centro, o por las Leyes de carácter general o local.
Droga	Sustancia de origen natural, químico o sintético que al entrar en el organismo humano son capaces de alterar el Sistema Nervioso Central y causar una adicción.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Bebida alcohólica.	Producto cuyo componente activo es el etilalcohol o etanol, que está presente en todas las bebidas fermentadas o destiladas. A dosis bajas se comporta como un estimulante, a dosis altas es un depresor del Sistema Nervioso Central.
Ministerio Público	Es la Representación Social, a la que compete la conducción y mando de la investigación de los delitos, para lo cual, deberá coordinar al Primer Respondiente, Policía de Investigación, Policía con Capacidades para Procesar y a los Peritos.
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominara "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro, para la el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de libertad de cátedra, durante los horarios y días establecidos; así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las áreas de uso común del Centro y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las instalaciones, durante el desarrollo de los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago. En su caso, podrá apoyarse del personal de prefectura.

Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, físicas o morales de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes de un caso de hallazgo de una persona en posesión y/o consumo de sustancias prohibidas en el Centro.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de sensibilizar y promover la prohibición tener en posesión y/o consumir sustancias prohibidas como parte de una forma de cuidar su salud haciendo énfasis a su vez de la prohibición dentro de las instalaciones del Centro.

4. El personal administrativo colocará infografías en los accesos del Centro, relacionadas o alusivas a la prohibición del ingreso de sustancias prohibidas.

5. El personal encargado de los accesos al Centro, se responsabilizará de que al momento del ingreso de toda persona, sea o no miembro de la comunidad CUH, se le haga el señalamiento de la infografía citada en el punto que antecede.

6. Se colocarán infografías relacionadas o alusivas a la prohibición de la posesión y/o consumo de sustancias prohibidas,

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

en ubicaciones de mayor concurrencia y/o concentración de alumnos y puntos estratégicos dentro del Centro.

7. El personal de prefectura realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que todo se encuentre en orden así como supervisar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

8. El personal de prefectura verificará que las áreas que no estén en uso o que no tengan actividades programadas, se encuentren debidamente cerradas con llave.

9. El coordinador de licenciatura tendrá cinco listados:

   A) De los números de emergencia.
   B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
   C) De la población vulnerable.
   D) Del registro de personas de contacto autorizado.

10. El personal de prefectura deberá coordinarse con el personal académico para que una vez que se desocupe un área se proceda a verificar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado, y una vez constatado lo anterior, se cierre el espacio con llave.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

11. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

12. El personal encargado del acceso verificará que al momento de ingresar, las personas no despidan algún aroma asociado con sustancias prohibidas, así mismo, deberá verificar lo propio en cuanto hace a las bebidas alcohólicas.

Durante la ubicación de una persona en posesión y/o consumo de sustancias prohibidas.

13. El personal del Centro recibe el aviso o se percata de la ubicación de una persona en posesión de sustancias prohibidas.

14. Se establece de manera inmediata la comunicación y coordinación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, y se procede a activar el estado de alerta.

15. El personal de prefectura resguarda el área donde se ubica la persona.

16. El personal de prefectura se coordinará con el personal de CCTV para que nadie se acerque o transite en el área en dónde se ubique la persona que porta las sustancias prohibidas.

17. El personal de prefectura notifica la situación a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del hallazgo.

18. El personal de prefectura determinará el tipo de sustancia de la que se trata, y si se está consumiendo en ese momento.

19. Si se trata de alcohol, el personal

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

de prefectura procederá a indicarle que se desista de su conducta, privilegiando en todo momento el dialogo como la primer herramienta.

20. En caso de que se niegue a desistirse de su conducta de manera agresiva, de ser necesario, se solicitará el auxilio de Seguridad Pública, quienes una vez que se constituyan en el Centro, se acatarán sus indicaciones de acuerdo a los protocolos correspondientes.

21. Si se niega pero no muestra conductas agresivas o de resistencia, o bien, cede y se desiste por voluntad propia, el personal de prefectura a través del dialogo, buscará darle calma ingresándolo a la oficina más cercana para manejar con secrecía la situación y así prevenir futuros casos de estigmatización.

22. El personal de prefectura lo canalizará con el personal que pueda brindarle primeros auxilios, para que le realice la toma signos vitales.

23. El personal de coordinación de licenciatura, se comunicará con la persona de contacto autorizado para hacerle saber los hechos.

24. En caso de que se trate de una droga, si se considera necesario se llamará a la autoridad competente.

25. Si se considera necesario activar otro protocolo diverso porque así lo requieren las circunstancias, el personal de prefectura emitirá el aviso a través de la comunicación y

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

coordinación entre el personal para preservar el orden institucional. Así mismo se dará el aviso para efecto de que se haga un pase de lista extraordinario, verificando el estado en el que se encuentra el resto de la comunidad CUH.

Después de la ubicación de una persona en posesión y/o consumo de sustancias prohibidas.

26. Una vez restablecido el orden en el Centro, el Director General convoca y notifica la situación al Consejo Académico, para que en su caso, determine y aplique las medidas disciplinarias o de prevención correspondientes.

27. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso y analizar los mecanismos para prevenir un futuro caso de posesión y/o consumo de sustancias prohibidas.

28. De considerarse necesario, se brindará información a los familiares o a la persona de contacto autorizado respecto a grupos de ayuda y/o de tratamiento de adicciones.

29. El personal de Centro registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO ANTE EL USO DE ARMAS EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación. • Ley General de Seguridad Pública. • Ley Federal de armas de fuego y explosivos.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Objetivos

Objetivo general:

Establecer las actividades para atender de manera adecuada y oportuna el caso de uso de armas dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

Objetivos específicos:

Describir las acciones que debe realizar el personal del Centro Universitario Hidalguense ante la presencia de una persona haciendo uso de un arma.

La salvaguarda de la comunidad CUH.

Mantener el orden institucional dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Persona ajena a la comunidad CUH.	Toda persona que no se encuentre registrada como alumnado, personal del Centro, o de cualquier otra institución que colabore con el cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Uso de arma por una persona en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.	Es el acto en el que se detecte a una persona usando un arma al interior del Centro, ya sea de fuego, o de cualquier otra naturaleza.
Lesión.	Daño o detrimento a la salud, causado por una herida, un golpe, o una enfermedad.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Muerte.	Cese definitivo, irreversible y permanente, de las funciones vitales del organismo.
Arma de fuego.	Instrumento mecánico capaz de expulsar un proyectil al aire mediante la fuerza propulsora de los gases de la deflagración.
Arma prohibida.	Es todo objeto, utensilio o instrumento ideado y manufacturado para agredir y que no tiene utilidad académica.
Ministerio Público.	Es la Representación Social, a la que le compete la conducción y mando de la investigación de los delitos, para lo cual, deberá coordinar al Primer Respondiente, Policía de Investigación, Policía con Capacidades para Procesar y a los Peritos.
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.
Seguro escolar:	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominara "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.
Persona que se encuentran dentro de la comunidad CUH y que para el ejercicio de sus funciones laborales tenga autorizado portar arma	Es aquel miembro de la comunidad CUH, que derivado de desarrollo de su jornada de trabajo está facultado para portar algún tipo de arma.
Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro, para la el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de libertad de cátedra, durante los horarios y días establecidos; así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las áreas de uso común del Centro y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, orden y tranquilidad en las instalaciones, durante el desarrollo de los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago. En su caso, podrá apoyarse del personal de prefectura.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, físicas o morales de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

	de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

Descripción Narrativa

Antes del caso de uso de armas en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El personal administrativo elaborará un comunicado dirigido a los alumnos, especificando la prohibición del ingreso y/o uso de armas dentro de las instalaciones del Centro.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de sensibilizar y promover la prohibición de portar o hacer uso de armas dentro de las instalaciones del Centro.

5. El personal administrativo colocará infografías en los accesos del Centro, relacionadas o alusivas a la prohibición del ingreso de objetos y/o sustancias indebidas.

6. El personal encargado de los accesos al Centro, se responsabilizará de que al momento del ingreso de toda persona, sea o no miembro de la comunidad CUH, se le haga el señalamiento de la infografía citada en el punto que antecede.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

7. Se colocarán infografías que contengan información respecto a la prohibición de la portación y/o uso de armas, en ubicaciones de mayor concurrencia o concentración de alumnos, y puntos estratégicos dentro del Centro.

8. El personal de prefectura realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que todo se encuentre en orden así como supervisar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

9. El personal de prefectura verificará que las áreas que no estén en uso o que no tengan actividades programadas, se encuentren debidamente cerradas con llave.

10. El coordinador de licenciatura tendrá cinco listados:

    A) De los números de emergencia.
    B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
    C) De la población vulnerable.
    D) Del registro de personas de contacto autorizado.
    E) De las personas que pertenecen a la comunidad CUH, y que para el ejercicio de sus funciones laborales, tengan autorizada la portación de arma.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

11. El personal de prefectura deberá coordinarse con el personal académico para que una vez que se desocupe un área se proceda a verificar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado, y una vez constatado lo anterior, se cierre el espacio con llave.

12. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

13. El personal de prefectura verificará que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de conformidad con la norma vigente para tal efecto.

14. El personal de prefectura deberá verificar de manera diaria que el equipo portátil de detección de metales se encuentre listo y disponible.

Durante la detección del uso de un arma en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense

15. El personal del Centro recibe el aviso o se percata de la presencia de una persona portando un arma, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

16. Se establece de manera inmediata la coordinación y comunicación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, y proceder a activar el estado de alerta.

17. El personal de prefectura se coordinará con el personal de CCTV para no perder de vista a la persona que está haciendo uso del arma.

18. En caso de que el personal de

prefectura se cerciore de la presencia de una persona usando un arma, notificará inmediatamente a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del evento.

19. El personal de prefectura se asegurará de qué tipo de arma se trata.

20. El personal de prefectura ubicará e identificará a la persona que se encuentra usando el arma.

21. Si el arma es de fuego, se estará a lo dispuesto en el "Protocolo de Salvaguarda de la Comunidad CUH".

22. El personal de prefectura realizará llamada telefónica a los Servicios de Emergencia y Seguridad Pública.

23. El personal de prefectura a través de la comunicación y coordinación entre el personal, activará el "Protocolo de Salvaguarda de la Comunidad CUH".

24. El personal administrativo notificará, a través de la comunicación y coordinación entre el personal, la llegada de los Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.

25. Una vez que se constituyan los Servicios de Seguridad Pública, se atenderán las indicaciones que ellos proporcionen.

26. El personal de prefectura y el personal administrativo estarán en comunicación constante con el personal de Seguridad Pública,

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

para que se indique cuando la situación se encuentre bajo control y se haya retomado el orden institucional.

27. El personal de *prefectura*, académico titular, de CCTV y administrativo, procederán a pasar lista y se cerciorarán de que los alumnos se encuentren en buen estado de salud.

De igual manera, corroborará lo propio respecto al resto de la comunidad CUH.

28. En caso de presentarse lesionados o fallecidos, se actuará conforme a lo establecido en el "Protocolo ante un caso de lesión o muerte".

Después del manejo del caso de uso de arma por una persona, dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

29. Una vez restablecido el orden en el Centro, el Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso de uso de arma dentro de las instalaciones del Centro, y para determinar los efectos administrativos o legales o los que haya lugar.

30. El Comité de Seguridad, en colaboración con el personal administrativo del Centro, registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

31. El representante legal, en su caso, dará seguimiento a lo relacionado con los efectos jurídicos que se deriven, y en caso de que se haya presentado alguna persona lesionada o fallecida, verificará lo relativo a la póliza de seguro

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

escolar y la cobertura de la misma ante el suceso.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A. C.

PROTOCOLO ANTE EL HALLAZGO DE UN ARMA EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO UNIVERSITARIO HIDALGUENSE

Responsable de elaboración.
Mtro. Juan Carlos Delgadillo Hernández.

Responsable de revisión y aprobación.
Ing. Santiago Meda Cancino.

Marco jurídico

Instrumentos Nacionales.	• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Educación. • Ley General de Seguridad Pública. • Ley Federal de armas de fuego y explosivos.
Instrumentos locales.	• Constitución Política del Estado de Hidalgo. • Ley para la Coordinación de Instituciones de Educación Superior y los acuerdos y disposiciones que emanen de ellos por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior (SEMSYS). • Ley de Educación del Estado de Hidalgo.
Instrumentos internos.	• Reglamento General Académico del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

Objetivos

Objetivo general:	Establecer las actividades a realizar para atender de manera adecuada y oportuna un caso de hallazgo de un arma en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.
Objetivos específicos:	Describir las acciones que debe realizar el personal del Centro Universitario Hidalguense ante la ubicación de un arma en un sitio dentro las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense. La salvaguarda de la comunidad CUH. Mantener el orden institucional dentro de las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

Marco Conceptual

Centro Universitario Hidalguense.	Institución particular de enseñanza Superior, de Posgrado, Investigación Científica y Superación Profesional, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo se le denominará "Centro".
Comunidad Centro Universitario Hidalguense.	Se constituye por sus autoridades, personal académico, alumnos, ex alumnos, personal administrativo, técnico y de servicio, áreas académicas, escuelas, fundaciones, centros culturales, de investigación, sociales, deportivos, empresas y organismos, del sector público y privado, vinculadas con la institución y demás dependencias académicas, técnicas y administrativas, que juzgue convenientes para realizar sus fines, a la cual, en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "comunidad CUH".
Instalaciones del Centro.	Espacio físico o infraestructura destinada para el desarrollo de las funciones y/o actividades propias o inherentes del Centro.
Caso de hallazgo de un arma en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.	Es el acto en el que se ubique dentro de las instalaciones del Centro, un arma, ya sea esta de fuego, o de cualquier otra índole.
Lesión.	Daño o detrimento a la salud, causado por una herida, un golpe, o una enfermedad.
Muerte.	Cese definitivo, irreversible y permanente, de las funciones vitales del organismo.
Arma de fuego.	Instrumento mecánico capaz de expulsar un proyectil al aire mediante la fuerza

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

propulsora de los gases de la deflagración.

Arma prohibida.	Es todo objeto, utensilio o instrumento ideado y manufacturado para agredir y que no tiene utilidad académica.
Ministerio Público.	Es la Representación Social, a la que le compete la conducción y mando de la investigación de los delitos, para lo cual, deberá coordinar al Primer Respondiente, Policía de Investigación, Policía con Capacidades para Procesar y a los Peritos.
Servicios de emergencia y de Seguridad Pública.	Son los cuerpos que brindan atención emergente y de seguridad, como Cruz Roja, Bomberos, Protección civil y Policías, etc.
Seguro escolar:	Es la póliza que protege al alumnado ante accidentes que se presenten durante su estancia en las instalaciones del Centro, o bien, mientras realicen alguna práctica educacional fuera del mismo, siempre y cuando sea una actividad académica programada y autorizada por este.
Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV)	Sistema de observación y vigilancia a través de dispositivos tecnológicos, utilizado con fines de seguridad, supervisión, prevención situacional y control, al que en lo sucesivo y para los efectos del presente protocolo, se le denominará "CCTV".
Personal de Monitoreo del CCTV.	Es aquel que se responsabilizará de supervisar y vigilar a través del CCTV, que la operatividad del Centro se desarrolle en orden.
Estado de alerta.	Suceso emergente, que por su naturaleza, pone en riesgo inminente la seguridad de la comunidad CUH y/o de las instalaciones del Centro, exigiendo una coordinación y comunicación institucional por parte del personal del Centro.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

Comunicación y coordinación entre el personal para preservar el orden institucional.	Comunicación que debe de fluir entre el personal académico, prefectura, personal de monitoreo del CCTV, coordinadores de licenciatura o asistentes de los mismos, directivos y demás personal que participe en el presente protocolo, respecto a los acontecimientos que pudieran denotar un riesgo dentro de las instalaciones, y que derive en una posible perturbación del orden institucional.
Persona de contacto autorizado.	Es aquella a la que el alumno registra ante el personal administrativo, proporcionando su nombre, número telefónico y dirección, para que sea notificado en caso de emergencia.
Personal académico titular, y adjuntos.	Es el cuerpo de profesionistas, responsable de prestar sus servicios docentes al Centro para el desarrollo e impartición de los programas académicos, a través del principio de "libertad de cátedra", durante los horarios y días establecidos, así mismo, y para los efectos del presente protocolo, será el responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad dentro del aula durante la impartición de su sesión.
Personal de prefectura.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las áreas de uso común del Centro, y las demás instalaciones que determinen las disposiciones aplicables.
Personal administrativo.	Es el cuerpo responsable de mantener la vigilancia, el orden y la tranquilidad en las instalaciones del Centro, durante los trámites, gestiones y estancia de las personas que se encuentren dentro de las áreas administrativas, oficinas y cajas de pago.
Alumnado.	Es el grupo de personas que se

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

	encuentran inscritos en cualquiera de las opciones y niveles de estudio que ofrezca el Centro Universitario Hidalguense, a través de sus diversas modalidades y convenios.
Consejo Directivo.	Es el órgano de administración y representación ante otras personas, ya sean físicas o morales, de cualquier índole, en todo lo relacionado con el funcionamiento y cumplimiento de los fines del Centro Universitario Hidalguense.
Representante Legal del Centro.	Es quien actúa en nombre y representación del Centro Universitario Hidalguense ante cualquier situación de carácter jurídico.
Director General y/o Rector.	Es la máxima autoridad ejecutiva en el área académica, es el representante del Centro y Presidente Académico.
Consejo Académico.	Es la máxima autoridad académica de la Institución, sus resoluciones en esta materia son obligatorias y no pueden ser modificadas sino por el propio Consejo Directivo.
Director Académico.	Es el responsable de convocar, de manera conjunta con los Directores del Centro, cuando el caso lo amerite, a junta general de profesores.
Consejo Técnico.	Es el órgano de asesoría, apoyo y consulta para los Coordinadores de Licenciaturas del Centro.
Comité de seguridad.	Es el órgano encargado de promover la prevención y disminución de factores de riesgo, ante actos que atenten contra la integridad física y/o emocional de los miembros de la comunidad CUH, así como en contra de la seguridad y el orden institucional.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

El marco conceptual anterior es de carácter académico, para uso, aplicación y entendimiento del presente protocolo.

Descripción Narrativa

Antes del hallazgo de un arma en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

1. El Director instruye y coordina al personal administrativo del Centro a efecto de que dé a conocer el reglamento interno al alumnado, dejando constancia y/o asiento registral de ello.

2. El Director instruye la difusión del presente protocolo entre los intervinientes del mismo.

3. El personal administrativo elaborará un comunicado dirigido a los alumnos, especificando la prohibición del ingreso y/o uso de armas dentro de las instalaciones del Centro.

4. El Director instruye y coordina al personal del Centro a efecto de sensibilizar y promover la prohibición de portar o hacer uso de armas dentro de las instalaciones del Centro.

5. El personal administrativo colocará infografías en los accesos del Centro, relacionadas o alusivas a la prohibición del ingreso de objetos y/o sustancias indebidas.

6. El personal encargado de los accesos al Centro, se responsabilizará de que al momento del ingreso de toda persona, sea o no miembro de la comunidad CUH, se le haga el señalamiento de la infografía citada en el punto que antecede.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

7. Se colocarán infografías que contengan información respecto a la prohibición de la portación y/o uso de armas, en ubicaciones de mayor concurrencia o concentración de alumnos, y puntos estratégicos dentro del Centro.

8. El personal de prefectura realizará recorridos de supervisión y vigilancia de forma permanente, a efecto de verificar que todo se encuentre en orden así como supervisar que tanto la infraestructura como el mobiliario y el equipo destinado para el desarrollo de la operatividad del Centro, se encuentre en óptimas condiciones y prevenir que le sea dado un uso diverso al de su propia función.

9. El personal de prefectura verificará que las áreas que no estén en uso o que no tengan actividades programadas, se encuentren debidamente cerradas con llave.

10. El coordinador de licenciatura tendrá cinco listados:

    A) De los números de emergencia.
    B) De las personas que puedan brindar primeros auxilios.
    C) De la población vulnerable.
    D) Del registro de personas de contacto autorizado.
    E) De las personas que pertenecen a la comunidad CUH, y que para el ejercicio de sus funciones laborales, tengan autorizada la portación de arma.

11. El personal de prefectura deberá

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

coordinarse con el personal académico para que una vez que se desocupe un área se proceda a verificar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado, y una vez constatado lo anterior, se cierre el espacio con llave.

12. El personal de prefectura se cerciorará de que se cuente con un botiquín de primeros auxilios en cada uno de los pisos.

13. El personal de prefectura verificará que se encuentren instalados los extintores, físicamente y en condiciones de uso, de conformidad con la norma vigente para tal efecto.

14. El personal de prefectura deberá verificar de manera diaria que el equipo portátil de detección de metales se encuentre listo y disponible.

Durante el hallazgo del arma en las instalaciones del Centro Universitario Hidalguense.

15. El personal del Centro recibe el aviso o se percata de que hay un arma en algún sitio del mismo, procediendo inmediatamente a informar al personal de prefectura.

16. Se establece de manera inmediata la comunicación y coordinación entre el personal del Centro para preservar el orden institucional, y proceder a activar el estado de alerta.

17. El personal de prefectura resguarda el área donde se ubicó el arma.

18. El personal de prefectura se coordinará con el personal de CCTV para que nadie se acerque al lugar del hallazgo del arma, y

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

para que se verifique que en las demás áreas transcurra todo con orden y normalidad.

19. El personal de prefectura notifica la situación a su superior jerárquico, precisando con exactitud el lugar del hallazgo.

20. El personal de prefectura se cerciorará del tipo de arma del que se trata.

21. En caso de que se trate de un arma de fuego, el personal de prefectura llamará inmediatamente a los servicios de emergencia.

22. El personal de prefectura, a través de la comunicación y coordinación, dará aviso al personal académico titular para que pasen lista en sus respectivos grupos y se cercioren de que los alumnos se encuentren en buen estado de salud.

23. El personal de prefectura mantendrá su resguardo hasta que se concluya el pase de lista de la comunidad CUH, y hayan corroborado que no existan personas lesionadas o ausentes. En caso de que se detecte algún lesionado, se determinará si es derivado o relacionado con el hallazgo previo, y en su caso se informará a las autoridades correspondientes.

24. En caso de presentarse lesionados o fallecidos, se actuará conforme a lo establecido en el "Protocolo ante un caso de lesión o muerte dentro de las instalaciones del Centro".

25. El personal administrativo notificará a través de la comunicación y

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

coordinación entre el personal para preservar el orden institucional, la llegada de los servicios de emergencia y de Seguridad Pública

26. Una vez que se constituya en las instalaciones del Centro el personal de Seguridad Pública, se estará a lo que marquen sus respectivos protocolos respecto al hallazgo del arma.

27. En caso de que no se ubiquen personas lesionadas y de que se asegure de que no se trata de un arma de fuego, el personal de prefectura realizará el levantamiento y embalaje de la misma, realizando el reporte por escrito del hallazgo y dejando el objeto físicamente bajo el resguardo del Comité de Seguridad.

28. El personal de prefectura y el personal administrativo, estarán en comunicación constante con el personal de Seguridad Pública, para que se notifique cuando la situación se encuentre bajo control y se haya retomado el orden institucional.

Después del hallazgo de arma en las instalaciones del Centro.

29. Una vez restablecido el orden en el Centro, el Director General convocará y notificará la situación al Consejo Académico, para que en su caso, se determinen y apliquen las medidas disciplinarias o de prevención correspondientes.

30. El Comité de Seguridad sesionará de forma extraordinaria, a criterio del Director, para efecto de evaluar la capacidad de reacción y acción, respecto a la atención del caso y analizar los mecanismos para

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.

prevenir un futuro ingreso de un arma.

31. En caso de que se haya tratado de un arma de fuego, además de los puntos anteriores, el representante legal deberá dar seguimiento al caso ante la autoridad competente.

32. El personal de Centro registrará los hechos en la bitácora correspondiente.

El presente Protocolo es propiedad y para uso exclusivo del Centro Universitario Hidalguense A.C.