**Plano de Teste**

**Situação:**   
Este Plano de Testes detalha a estratégia e as atividades de teste para o sistema de gerenciamento de tarefas da Criativa Digital. O objetivo é garantir que o software atenda aos requisitos de funcionalidade, segurança, colaboração, organização e usabilidade, conforme especificado pela equipe de marketing.

**1. Objetivo de Teste**

O objetivo principal deste plano de testes é assegurar que o software de gerenciamento de tarefas desenvolvido para a "Criativa Digital" atenda a todos os requisitos funcionais e não funcionais especificados, garantindo sua qualidade, confiabilidade, segurança e usabilidade antes da entrega. Especificamente, os testes visam:

* Validar se o sistema permite a criação, edição, exclusão e gerenciamento colaborativo de tarefas em tempo real.
* Confirmar que os mecanismos de autenticação e autorização são robustos, garantindo que apenas usuários autorizados acessem e modifiquem as listas de tarefas.
* Verificar se o sistema permite a organização e filtragem de tarefas por data de vencimento e prioridade.
* Assegurar que a interface do usuário seja intuitiva, acessível e responsiva em diferentes dispositivos.

**2. Escopo de Teste**

O escopo do teste abrange os seguintes módulos e funcionalidades do sistema de gerenciamento de tarefas:

1. **Módulo de Autenticação e Segurança:**

* Cadastro de usuário (válido e inválido)..
* Login de usuário (válido e inválido).
* Recuperação de senha.
* Controle de acesso e permissões (quem pode ver/editar o quê).
* Tratamento de sessões de usuário.

1. **Módulo de Gerenciamento de Tarefas:**

* Criação de tarefas (com título, descrição, data de vencimento, prioridade).
* Edição de tarefas.
* Exclusão de tarefas.
* Marcação de tarefas como concluídas.
* Visualização de listas de tarefas.

1. **Módulo de Colaboração e Sincronização:**

* Atualização de tarefas em tempo real por múltiplos usuários.
* Adição e visualização de comentários em tarefas.
* Atribuição de tarefas a membros da equipe (se aplicável).
* Notificações sobre alterações em tarefas (se aplicável).

1. **Módulo de Organização e Filtragem:**

* Classificação de tarefas por data de vencimento.
* Classificação de tarefas por prioridade.
* Filtragem de tarefas por status (concluídas/pendentes).
* Filtragem de tarefas por membros da equipe (se aplicável).

1. **Interface do Usuário (UI) e Experiência do Usuário (UX):**

* Navegabilidade e usabilidade geral do sistema.
* Design responsivo em diferentes dispositivos e navegadores.
* Feedback visual para ações do usuário.
* Consistência visual e de interação.

**3. Estratégia de Teste**

A estratégia de teste adotada será **manual**, utilizando a abordagem de **Caixa Preta**.

* **Manual:** Os testes serão executados manualmente, com a equipe de teste interagindo diretamente como sistema de gerenciamento de tarefas.
* **Caixa Preta:** A equipe de teste não terá acesso ao código-fonte da enquete. Os testes serão baseados nos requisitos e na funcionalidade esperada da aplicação, sem conhecimento da implementação interna.

**4. Ambiente de Teste**

1. **Sistema Operacional:**
   * Windows 10/11.
2. **Navegadores Web:**
   * Google Chrome.
   * Mozilla Firefox.
   * Microsoft Edge.
   * Safari.
3. **Dispositivos Móveis (para testes responsivos/acessibilidade):**
   * Smartphones Android e iPhones.
   * Tablets Android e iPad’s.
4. **Ferramentas de Suporte:**
   * **Ferramenta de Gerenciamento de Casos de Teste e Rastreamento de Defeitos:** JIRA, Trello, MIRO ou similar (para registrar, rastrear e gerenciar os casos de teste e os defeitos encontrados).
   * **Ferramenta de Comunicação Colaborativa:** Slack, Microsoft Teams ou similar (para comunicação rápida entre a equipe de teste e desenvolvimento).

**5. Critérios de aceitação**

O sistema será considerado aceito e pronto para implantação quando os seguintes critérios forem atendidos:

* **Cobertura de Testes:** Pelo menos 95% dos casos de teste funcionais planejados foram executados.
* **Taxa de Aprovação:** Pelo menos 95% dos casos de teste funcionais executados foram aprovados.
* **Defeitos Críticos/Altos:** Nenhum defeito classificado como "Crítico" ou "Alto" em aberto.
* **Defeitos Médios/Baixos:** O número de defeitos "Médios" e "Baixos" em aberto está dentro de um limite aceitável (definido pela equipe do projeto).
* **Desempenho (Básico):** O sistema responde dentro de um tempo aceitável durante a execução das operações comuns (criação/edição de tarefa, login, etc.).
* **Usabilidade:** O sistema é considerado intuitivo e fácil de usar pelos testers, conforme avaliação nos testes de usabilidade.
* **Segurança:** Nenhuma vulnerabilidade de segurança significativa foi identificada.
* **Documentação de Testes:** Todos os resultados dos testes e defeitos foram registrados e documentados na ferramenta de gerenciamento apropriada.
* **Aprovação:** A equipe de marketing da "Criativa Digital" deverá aprovar todas as funcionalidades.

**6. CRONOGRAMA**

**Etapa:** Início da elaboração do Plano de Testes e Casos de Teste.

**Responsável:** Gustavo de Abreu Becker.

**Data:** 11/06/2025.

**Status:** Iniciado.

**Etapa:** Conclusão da elaboração do Plano de Testes e Casos de Teste.

**Responsável:** Gustavo de Abreu Becker.

**Data:** 16/06/2025.

**Status:** Pendente.