

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL



INCÊNDIOS FLORESTAIS (COBRADE 1.4.1.3.1)												MATRIZ DE ATIVIDADES X RESPONSABELIDADES ORGÃOS RESPONSÁVEIS E DE APOID SUPORTE GE																									
Versão 01-18/06/2024						3	4	DPERACIONAL 5 (7	8	9	10	11	12 13	,	14 15	16	17	10	19 20	21			24	25 26	27	28	20 20	21	32	33	34	35	36 31	GESTĀG	_	40
			ATRIBUIÇÕES	SEADEC	CBMERJ / CBA II / 6⁴ GBM №	SEDEC / REDEC SERRANA II	SEMMADUS	INEA UPERQUE ESTADUAL DOS		TG 01-010	SANATÓRIO NAVAL	RÁDIOS AMADORES E	CEMADEN/BR	CEMADEN/RJ R		ROTA 116 PMEN / 11° BPM/ CPAM (BPRV	AÚDE	EEDUCAÇÃO	SAMU	S. M. DE OBRAS ENERGISA/ENEL	ÁGUAS DE NOVA FRIBURGO	OI-TELEFONIA R	NATURGY	S. M. DE SEVIÇOS PÚBLICOS	TECNOLOGIA	пиомя	PLANEJAMENTO B	S.M. DE ESPORTE E LAZER THE MAPE / MAPE	S. M. DE TURISMOE MARKETING DA CIDADE	S. M. DE CULTURA	ER	S. M. DE ASSISTÊNICIA SOCIAL	SSUBEA	GABINETE DO PREFEITO	S.M. DE ADMINISTRAÇÃO	PROCURADORIA MUN.	CONTROLADORIA MUN.
		1.1.1	Manter equipe emergencial de sobreaviso ou prontidão.	R	RP	R	А	R F	R	А	А	А		. Д		R A	А		A	- R	R	R	R	A		R						А			Τ.	T .	
	Začao	1.1.2	Manter disponíveis e atualizados os canais de comunicação com a Secretaria Municipal de Proteção e de Defesa Civil	RP	R	R	R	R F	R	А	А	А	А	A A		R A	А		A	- д	А	А	А	А	R A	Α	-				А	R	А		٠.	T.	
	1.1-MOBIL	1.1.3	Acionar os órgãos responsáveis pelas atividades previstas neste plano, quando necessário	RP	R	R	R	Α Α	. A	А	А			- A		А А	A		A	- д	A	A	А		А А	А	.								T -	Ť.	
		1.1.4	Enviar, quando solicitado, representante com poder de decisão para acionar o Gabinete de Crise.	RP	R	R	R	R F	R	А	А	А	А	A A		Α Α	R	А	А	A A	А	А	А	А	A R	Α						R		R A	А	А	A
		1.2.1	Monitorar as condições meteorológica e climatológicas.	RP		А		RP -					R	RP -											Α .										1	T -	
	RAMENT	1.2.2	Émitir alertas para todos os órgãos, quando constatar um nível alto de risco para incêndio florestal.	RP	R	R	R	R A	Α Α		ļ .		R	RP -	Ī		١.								A R	-					.			· .	T -	T -	
		1.2.3	Emitir alertas para a população.	RP	R		-				١.						١.								- R	-					-				1.	1.	
	<u> </u>	1.2.4	Receber informações sobre ocorrências e chamados emergenciais	R	RP			R F	R		١.					. д									R A	А					.					1.	
		1.3.1	Monitorar, controlar e manter as condições de trânsito, estabelecendo rotas alternativas, quando necessário	А			-		А		١.					R R									R -	RP					-			- T	T.	1.	
	- TRAFEG	1.3.2	interditar vias, a fim de facilitar as ações de resposta e evitar riscos para a população	А	R		-		А		١.					R R										RP									T .	1.	
	-	1.3.3	Manter a população e demais órgãos informados sobre as condições de trânsito	A			.				١.					R A									A RP	RP									1.	1.	
	,	1.4.1	Atuar na garantia da lei, da ordem e segurança dos serviços						R		١.			- R		- R	-								Α .	RP									1.	1.	
	100 B/O	1.4.2	Atuar na proteção civil, inclusive evacuando pessoas para locais seguros	RP	R	А		Α Α	. A	А	А					А А							-			Α					-		-		T-	1.	
	SEGURAN	1.4.3	interditar e/ou isolar imóveis nas áreas atingidas ou em risco	RP	R					٠.														.											T -	1.	
	\$	1.4.4	Executar avaliações de riscos secundários provenientes dos incêndios florestais.	R	R		RP	R F		١.	† .					Α .	† .	١.		. A	A	A	A	.			.									1.	
		1.5.1	Determinar a magnitude e extensão das áreas atingidas	R	RP	А	R	RP R	P R		١.						† .	١.								1.	.								Η.	†.	
	ŀ	1.5.2	Executar ações de combate aos incêndios Florestais	A	RP			R F	R	А	A				\dagger		١.										.							. .	+-	+-	
	ŀ	1.5.3	Executar operações de busca, resgate e salvamento, inclusive de animais	A	RP			R F	R	А	A					A R		+ .			١.		.	\top			-						R		+	+-	
STA	ŀ	1.5.4	Determinar åreas de triagem de possiveis vitimas.	A	RP					A	A						R		R		.		_	\top			_				\neg				+-	+-	
RA RES PO	# H	1.5.5	Avallar riscos potenciais à saúde		R		R	R .	 						t		RP.				١.		_	_			_							+	+-	+-	+
	<u> </u>	1.5.6	Eletuar triagem e/ou ações de primeiros socorros	.	90				+-				_			A .	0																	+	+	+	+
	5 -	1.5.7	Determinar o tipo de transporte e os recursos necessários para a transferência das vítimas		~~				+		<u> </u>					A .	, n					H	-	+	+	+ +	+	+	'	-	-	-		+	+	+	\perp
	H		Solicitar apoio de aeronaves para ações de combate a incêndio florestal.		nr 	R					<u> </u>			· A			^		^	- -		H	_	+	+	++	_	+			_				+	+	+
	H	\dashv		^	RP								•			· ^				· ·	<u> </u>	H	-	+	-	'	+	- -	i i	•	-	-+	•	_	-	+-	\perp
	H		Coordenar a referência e contra-referência para os hospitais de emergência - tipo de lesão x oferta de serviços	•	R		·	• •			+-		•				RP	·	R			 	-	-	· ·	+ +	-	· ·		•	•	•	-	. .		+ .	\vdash
			Transportar vitimas fatais para o Instituto Médico Legal		RP	·			-		•	•	•	- R			<u> </u>	+ -				-	-	-			-		ļ ·	•	-	•	•	<u>.</u>	+-	+-	\vdash
	,	1.6.1	Prover iluminação de emergência para as ações de resposta	A	R	A			+ .	A	Α	·	•				+ .			- RP	·	·	•	-		R	-			•	-	•	•	<u>. </u>	+-	+-	-
	ERACIONA	1.6.2	Manter o funcionamento dos sistemas de comunicação	A	A	А	·	R -		Α	A	R	•		+		١.		-			RP		•		R	•			•	•	•	•	<u>. </u>	┵.	╨.	<u> </u>
	APGIO OP	1.6.3	Fornecer água para suprir a demanda das ações de combate aos incêndios florestais		R	٠		Α Α		A	A	·	٠						•		RP	·	•	A		R	•			٠	•	•	•	<u>. </u>	<u> </u>	<u> </u>	1
	1.6-	1.6.4	solar as áreas atingidas	R	RP	٠		. ,	. А	А	A	·	٠			A R					٠			٠		Α .	•			•	•	•	٠		· ·		$\perp \perp$
		1.6.5	Fornecer máquinas e equipamentos, com operadores, para execução de serviços emergenciais		А	А	А	Α -		A	A	·				Α .			·	RP -	A	Ŀ	·	RP			•	· ·			•	•			· ·		
		1.7.1	Planejar e organizar coletivas de imprensa para o poder executivo local		R								٠									·		•	• RP	·								R -			
	ys.	1.7.2	Elaborar e divulgar boletins e releases	A	R	-	R	A .																	• RP								٠				
		1.7.3	indicar porta-voz para entrevistas, agendando horário e local	A	R		A	A .					٠		╧										- R									RP -			
	-	1.7.4	Montar, quando necessário, um centro de imprensa	-	A																				A RP									R -			-
		1.7.5	Definir e divulgar um local para recepção da imprensa, de forma que estes profissionais tenham as informações disponiveis		R																		-		A RP			. .						R -			

		1.8.1	Monitorar e adequar capacidade do sistema emergencial de saúde										.		.			RP			1.						T -	.		T -			$\overline{\cdot}$	$\overline{\cdot}$. .	Τ.	
	1.8 – SAÚDE	1.8.2	Monitorar a qualidade da água acessada pela população				R	R							$\overline{\cdot}$			R				RP											\neg	-		1.	
	77	1.8.3	Avaliar riscos de contaminação, monitorar as condições sanitárias e demais aspectos relacionados à saúde				R	R										RP		١.		A		١.						T-				$\overline{}$		٦.	
		2.1.1	Organizar e operacionalizar os serviços de assistência social nas áreas atingidas	А		R									$\overline{\cdot}$		А						- -	1.		- А				T -		RP		$\overline{}$		T .	
		2.1.2	Contabilizar afetados pelo desastre, principalmente desabrigados e desalojados	А		R									$\overline{\cdot}$			A	Α .	١.				٠.						T.		RP		$\overline{}$		T -	1.
	SOCIAIS	2.1.3	Prover assistência funerária para os afetados pelo desastre			R																		١.				- 1		T-		RP		A	- R	Α.	A
	2.1-AÇÕES	2.1.4	Promover acesso à documentação pessoal			R									$\overline{}$					١.										T-		RP		А		А	
	~	2.1.5	Inserir a população afetada em benefícios sociais existentes			R									-									١.						T.		RP		А		A	
		2.1.6	Inserir os desabrigados em programas sociais de habitação	А		R									- -					١.				١.						T.		RP		А		А	
		2.2.1	Selecionar locais para montagem de abrigos temporários	RP		R									$\overline{\cdot}$				R -	٠.										T-		R		-			
		2.2.2	Montar abrigos temporários ou adequar locais para esta finalidade	RP		R													R -											T-		R		-		1.	\Box
		2.2.3	Organizar a triagem e cadastramento dentro dos abrigos	А														А	Α -					-						T-		RP		\Box		1.	
		2.2.4	Montar, adequar e administrar abrigos temporários para animais	А			R								-			A								- Д		.				R	RP				
	ORÁRIOS	2.2.5	Manter a organização e funcionamento dos abrigos temporários	А										-	- -		A	А	Α -							- Д		A		A		RP		$\overline{\cdot}$		T -	
	GOS TEMP	2.2.6	Providenciar alimentação para os abrigos temporários	А		A									- -	- -								-								RP		$\overline{\cdot}$			-
	2.2 - ABRI	2.2.7	Realizar atividades educativas, esportivas e de lazer para os afetados pelo desastre												-				Α -									RP		RP		R				T -	
ENCIA		2.2.8	Prestar atendimento básico de saúde nos abrigos											-	-			RP	. ,											T .		А		-		1.	-
ASSIST		2.2.9	Manter a ordem e a segurança dentro dos abrigos temporários, controlando o acesso de pessoas e veículos	А													А								A	• RP						R		-			
		2.2.10	Acompanhar e orientar possíveis retornos às áreas de origem, mediante avaliação técnica dos órgãos competentes	R																												RP		-			
		2.2.11	Encerrar as attividades do abrigo	R		А																				- А						RP	A				
	NITÁRIAS	2.3.1	Coordenar campanhas de ajudas humanitárias	А	٠	A																	- -	-			R					RP		Α .			-
	AN HUMA	2.3.2	Receber, triar e estocar as ajudas humanitárias, controlando inclusive a validade dos itens.	A	٠																						R					RP		A	Α .		
	2.3- AUU	2.3.3	Organizar a distribuição de ajudas humanitárias	A	٠						A	A																				RP		·	Α .		
	LÓGICA LÓGICA	2.4.1	Prestar suporte psicológico para os afetados pelo desastre												-			R									-					RP					
	PSICO	2.4.2	Prestar suporte psicossocial para os afetados pelo desastre				-					-			-			RP										•				R					
	YO	2.5.1	Informar ao Gabinete de Crise quais Unidades de Saúde tiveram acesso e/ou serviços interrompidos		·					•					•			RP									٠									ŀ	
	EMERGÉP	2.5.2	Verificar a capacidade de leitos e especialidades dentro das Unidades de Saúde, informando para o Gabinete de Crise			٠				•					- -			RP										•			•					<u>.</u>	
	PIT ALAR DI	2.5.3	Apoiar com ambulâncias as atividades de atendimento pré-hospitalar nos locais afetados pelo desastre		R	٠		٠		•	A	A			-			R	- R												.				· ·	<u> </u>	
	NCA HOS	2.5.4	Informar a quantidade e tipos de atendimentos dentro das Unidades de Saúde, em consequência do desastre		٠					•						- -		RP					- -	-	٠							٠				<u> </u>	
	5 - ASSIST	2.5.5	Availar e informar o esgotamento da capacidade de atendimento nas Unidades de Saúde, a fim de que sejam adotadas medidas para suprir a nova demanda	·	·	٠			٠	•			•	•			٠	RP							•			•		<u> · </u>		٠	\perp		<u>. .</u>	<u> </u>	
	2	2.5.6	Identificar meios para o restabelecimento das atividades de saúde, caso tenham sido interrompidas ou esgotadas	٠	٠	٠	٠			•			•	•	-			RP					• •		٠			•		<u> </u>		٠	•			A	Ŀ
		3.1.1	Executar avaliação de danos aos imóveis	RP	٠	٠				•		-	•	•	-			•		R				ļ ·	•		٠	·			<u> </u>	٠	•		· ·	<u> </u>	
		3.1.2	Executar avaliação de danos e prejuízos no comércio, turismo e serviços	A	٠	٠	٠	٠		•			•	•	- -			•	• •					•	•		RP	·	- R	R	·	٠	·	A			A
		3.1.3	Executar avaliação de danos e prejuízos na agricultura, na pecuária e no extrativismo	A	٠	•	RP	·	٠	•			•	•	•					•	٠			-	•		RP	·			R	٠	·	A		•	A
	DE DANO	3.1.4	Executar avaliação de danos na Infraestrutura e nas Instalações públicas	R	٠	٠	٠	٠	٠	•			•	•	• •			A	Α .	RP	А	A	A A	·	•	• •		•	• А	·		•	•	•	· A		
	илипасто	3.1.5	Avaliar danos e/ou riscos ambientais	A	·	٠	RP	R	R	•	-		•	-			-	•	• •	<u> </u>	<u> </u>	A	• •		•		·	•				•	•	-	. .		
	3.1-A	3.1.6	Contabilizar mortos		R	A	٠	٠		•	-		•	•	· R	RP -	-	R	• •	•	ļ ·	٠	• •		•		·	•					•	-			$\perp \perp$
		3.1.7	Avaliar o comprometimento de recursos hidricos	٠	·	٠	R	R	А	•		•		•	- -		-		• •	•		RP	• •		•			•						•			
٥		3.1.8	Preencher a documentação necessária para declaração, homologação e reconhecimento de situação de emergência ou estado de calamidade pública, inserindo no SZID da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil	RP	·	R	A	٠		•	-		•	•	- -			A	• •			٠	• •				R	·				A		R	- А	Α .	·
ELECIMEN		3.1.9	Apoiar as ações de Defesa Civil, no que se refere à parte jurídica (atos legais)	٠	٠	٠	A	٠		•	ŀ		•	•								٠					RP	·					·	A		RP	Α
RESTABELEC		3.2.1	Fiscalizar áreas suscetiveis aos incêndios florestais com a finalidade de prevenção.	A	٠	٠	RP	R	R	R		-	•	•	. ,		A				•				٠	• А	٠			•		٠	٠	•		•	

RESSÃO	3.2.2	Identificar e punir os responsáveis pelos incêndios florestais.			R	R	R		-		RP	R									A				R								
3.2 - REP	3.2.3	Identificar e mapear áreas prioritárias para realização de atividades preventivas, de notificação e fiscalização.	R	RP	RP	R	A	А	-			-	-	-		. -	-	-	-			-			A			-			-		-
	3.2.4	Identificar grupos de soltura de balões e seus principais locais de atividades.			R	R	٨				RP	R				. .							Α .	-	A								
	3.4.1	Elaborar e executar projetos de reabilitação e de recuperação das áreas atingidas (Planos de Trabalho)	A		RP	R			-			-										-							A	-		A	
)ÃO	3.4.2	Contratar pessoal para frentes de trabalho			Α				-					-	-					R			. ,						A		RP	A	A
REABILITA	3.4.3	Recuperar a infraestrutura das instalações públicas																		А		-		-					A				
33-	3.4.4	Restabelecer os servigos essenciais			A											t R	R	R	R	А			RP -	٠ .							-		
	3.4.5	Apoiar o restabelecimento das atividades agropecuárias			RP	A						-										-	- R		-	A	R	-	A		-	A	-

LEGENDAS

RP - RESPONSÁVEL PRINCIPAL

R - RESPONSÁVEL

A- APOIO

SINGLA III of ex-sent

PARQUE ESTADUAL DOS TRÉS PICOS (Guarda Parque) Públicos
PCERJ – 151º Delegacia de Polícia Civil do Estado do Rio de S.M. DE ADMINISTRAÇÃO - Secretaria Municipal de Administração

Janeiro DMEDI – 110 Batalhão da Dolícia Militar do Estado do Dio da

AGUAS DE NOVA FRIBURGO - Concessionária Águas de Nova
Friburgo
SCOM - Secretaria de Comunicação Social
CEMERI - Corpo de Bombieros Milhier de Sasado do Ro
Leave; CARI - Leó GEM
CEMERI - Corpo de Bombieros Milhier de Sasado do Ro
CEMERI - Corpo de Bombieros Milhier de Sasado do Ro
CEMERI - Corpo de Bombieros Milhier de Sasado do Ro
CEMERI - Corpo de Rocional Monitoramento de Desastre Social
CEMERI - CORPO - Secretaria Municipal de Assistérios
SEMBOLE - Secretaria Municipal de Desastre Social
CEMERI - CORPO - Secretaria Municipal de Assistérios
SEMBOLE - Secretaria Municipal de Desastre Social
CEMERI - CORPO - Secretaria Municipal de Assistérios
SEMBOLE - Secretaria Municipal de Desastre Social
SEMBOLE - Secretaria Municipal de Assistérios
SEMBOLE - Secretaria Municipal de Desastre Social
SEMBOLE - Secretaria Municipal de Desastre Social
SEMBOLE - Secretaria Municipal de Assistérios
SEMBOLE - Secretaria Municipal de EMERI - SEMBOLE - SECRETARIA MUNICIPAL DE ROCIO - SECRETARIA M

SMOMU - Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade Urbana SSUBEA - Subsecretaria de Bem-Estar Animal

TG 01-010 - Tiro de Guerra de Nova Friburgo