

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

ESTIAGEM (COBRADE 1.4.1.1.0)				MATRIZ DE ATIVIDADES X RESPONSABILIDADES																																	
				ORGÃOS RESPONSÁVEIS E DE APOIO																												GESTÃO					
				OPERACIONAL											SUPORTE																						
Versão 01- 18/06/2023				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
ATRIBUIÇÕES				SEMDEC	ÁGUAS DE NOVA FRIBURGO	SEDEC (CBMERJ / REDEC SERRANA II)	INEA	SEMMADUS	SECRETARIA M. DE SAÚDE	SEC. M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	SMOMU	GCM/GCAM	CEMADEN/BR	CEMADEN/RJ	S. M. DE OBRAS	S. M. DE SERVIÇOS PÚBLICOS	TG 01-010	SANATÓRIO NAVAL	EMATER	PMERJ	OI - TELEFONIA	NATURGY	ENEL / ENERGISA	S. M. DE CIÊNCIA e TECNOLOGIA	SECOM	S. M. DE EDUCAÇÃO	S. M. DE TURISMO	S.M. DE CULTURA	S.M. DE ESPORTE	MPE / MPF	GABINETE DO PREFEITO	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	S. M. DE FINANÇAS e PLANEJAMENTO	PROCURADORIA	CONTROLADORIA		
PRIMEIRA RESPOSTA	1.1 – MOBILIZAÇÃO	1.1.1	Manter equipe emergencial de sobreaviso ou prontidão, conforme necessidade	R	RP	R	R	A	A	A	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		1.1.2	Manter disponíveis e atualizados os canais de comunicação com a Secretaria Municipal de Defesa Civil	*	RP	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
		1.1.3	Acionar, quando da identificação de uma situação de baixo volume nos reservatórios ou barragens, os órgãos responsáveis pelas atividades previstas neste plano	R	RP	R	R	R	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		1.1.4	Enviar, quando solicitado, representante com poder de decisão para acionar o Gabinete de Crise.	RP	R	A	A	A	A	A	R	A	*	*	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	RP	A	A	A	A	
	1.2 – MONITORAMENTO	1.2.1	Monitorar as condições meteorológicas e climatológicas.	RP	*	A	A	*	*	*	*	*	R	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		1.2.2	Acompanhar os índices de volume de água acumulados nos mananciais de abastecimento do município.	A	RP	*	R	A	*	*	*	*	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		1.2.3	Definir os procedimentos a serem adotados em caso de ameaça de esvaziamento dos sistemas de abastecimento.	A	RP	A	A	A	*	*	RP	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*
		1.2.4	Emitir alertas para todos os órgãos, quando constatar um nível alto de risco para algum evento adverso	RP	A	A	R	*	*	*	*	*	R	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		1.2.5	Emitir alertas para a população.	RP	R	A	R	A	A	*	*	*	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		1.2.6	Avaliar a diminuição ou exaurimento de recursos hídricos do sistema público de abastecimento.	A	RP	A	R	R	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	1.3 – TRÁFEGO	1.3.1	Monitorar, controlar e manter as condições de trânsito, estabelecendo rotas alternativas, quando necessário	A	*	*	*	*	*	*	RP	A	*	*	*	A	*	*	*	*	A	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		1.3.2	Interditar vias, a fim de facilitar as ações de resposta	A	*	*	*	*	*	*	RP	A	*	*	*	A	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		1.3.3	Manter a população e demais órgãos informados sobre as condições de trânsito	A	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	A	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	1.4 – AÇÕES EMERGENCIAIS	1.4.1	Determinar a magnitude do evento e das áreas atingidas pela estiagem.	A	R	A	R	R	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		1.4.2	Acionar elevatórias de água bruta, a fim de manter a produção de água tratada para suprir as demandas de abastecimento.	*	RP	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		1.4.3	Realizar manobras de abastecimento das redes de modo a direcionar a água para setores específicos conforme a demanda.	*	RP	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*
		1.4.4	Realizar o abastecimento, com carros pipa, dos locais considerados prioritários	A	RP	A	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	A	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		1.4.5	Executar ações de rodízio e racionamento de água, conforme a necessidade.	*	RP	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*
	1.5 – APOIO OPERACIONAL	1.5.1	Atuar na garantia da lei, da ordem e segurança dos serviços.	*	*	*	*	*	*	*	RP	RP	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*
		1.5.2	Fornecer máquinas e equipamentos, com operadores, para execução de serviços emergenciais necessários para o abastecimento público de água.	A	RP	A	A	*	*	*	RP	*	*	*	R	R	A	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
		1.5.3	Avaliar a necessidade de modificação ou interrupção do fornecimento de serviços essenciais visando minimizar os problemas e/ou auxiliar nas atividades operacionais.	A	RP	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	A	*	*	*	*	*	A	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*
	1.6 – IMPRENSA	1.6.1	Planejar e organizar coletivas de imprensa para o poder executivo local	A	A	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*
		1.6.2	Elaborar e divulgar boletins e releases	R	A	*	A	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*
		1.6.3	Indicar porta-voz para entrevistas, agendando horário e local	A	A	*	A	A	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	A	RP	*	*	*	*	*
		1.6.4	Montar, quando necessário, um centro de imprensa	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	RP	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*

		1.6.5	Definir e divulgar um local para recepção da imprensa, de forma que estes profissionais tenham as informações disponíveis	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	RP	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*		
ASSISTÊNCIA	2.1- AÇÕES SOCIAIS	2.1.1	Organizar e operacionalizar os serviços de assistência social	*	*	A	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
		2.1.2	Contabilizar afetados pelo desastre, através do levantamento sócio-econômico e cadastramento das famílias.	A	A	*	*	A	A	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
		2.1.3	Inserir a população afetada em benefícios sociais existentes	*	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	A	A	
	2.2- AJUDAS HUMANITÁRIAS	2.2.1	Coordenar campanhas de ajudas humanitárias	A	*	A	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	A	*	*	R	*	*		
		2.2.2	Receber, triar e estocar as ajudas humanitárias, controlando inclusive a validade dos itens.	A	*	A	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	R	*	*		
		2.2.3	Organizar a distribuição de ajudas humanitárias	A	*	A	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	R	*	*		
		2.2.4	Controlar a entrada e saída de todo material recebido.	*	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	R	*	*		
	2.3 - SAÚDE	2.3.1	Monitorar a qualidade da água do sistema público de abastecimento acessada pela população	*	RP	*	*	A	R	*	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
		2.3.2	Monitorar e adequar a capacidade do sistema emergencial de saúde	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
		2.3.3	Monitorar a qualidade da água acessada pela população através de sistemas alternativos (minas, poços, nascentes...)	*	*	*	A	A	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
2.3.4		Avaliar riscos de contaminação e monitorar as condições sanitárias e demais aspectos relacionados à saúde.	*	*	*	*	R	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
RESTABELECIMENTO	3.1- AVALIAÇÃO DE DANOS	3.1.1	Avaliar danos e/ou riscos ambientais.	A	A	*	A	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
		3.1.2	Executar avaliação de danos e prejuízos no comércio, turismo e serviços.	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	A	*	*	*	*	RP	*	A		
		3.1.3	Executar avaliação de danos e prejuízos na agricultura, na pecuária e no extrativismo.	*	*	*	A	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*		
		3.1.4	Preencher a documentação necessária para declaração, homologação e reconhecimento de situação de emergência ou estado de calamidade pública, inserindo no S2ID da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil.	RP	*	*	*	R	*	R	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	R	*	R	A	*		
		3.1.5	Apoiar as ações de Defesa Civil, no que se refere à parte jurídica (atos legais)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	A	*	A	RP	A		
		3.1.1	Elaborar e executar projetos de reabilitação e de recuperação das áreas atingidas (Planos de Trabalho)	A	*	A	R	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	A	A	*
		3.1.2	Restabelecer os serviços essenciais	*	R	*	*	A	*	*	RP	*	*	*	R	A	A	A	*	*	R	R	R	*	*	*	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	
		3.1.3	Apoiar o restabelecimento das atividades agropecuárias	*	*	*	A	RP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	A	*	*	
		3.1.4	Desmobilizar os órgãos, conforme retorno a normalidade.	A	A	*	*	A	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	A	*	*	*	*	*	*	*	RP	*	*	*	*	

LEGENDAS

RP - RESPONSÁVEL PRINCIPAL

R - RESPONSÁVEL

A- APOIO

ÁGUAS DE NOVA FRIBURGO - Concessionária Águas de Nova
Friburgo
SECOM - Subsecretaria de Comunicação Social
CBMERJ - Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de
Janeiro
CEMADEN/BR - Centro de Nacional Monitoramento de Desastres
Naturais
CEMADEN/RJ - Centro de Monitoramento de Desastres Naturais
do Estado do Rio de Janeiro
CONTROLADORIA - Controladoria Municipal de Nova Friburgo
EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural no
Estado do Rio de Janeiro
ENERGISA/ENEL - Companhia de Energia Elétrica
GAB. PREFEITO - Gabinete do Prefeito
GCM – Guarda Civil Municipal
GCAM - Guarda Civil Ambiental (GCM)
INEA – Instituto Estadual do Ambiente
MPE / MPF - Ministério Público Estadual / Federal
Naturgy - Gás Natural Canalizado
OI -TELEFONIA - Companhia de telefonia

Naturgy - Gás Natural Canalizado
OI -TELEFONIA - Companhia de telefonia
PMERJ – 11º
Batalhão de Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro
PROCURADORIA MUN. - Procuradoria Municipal de Nova Friburgo
REDEC 8 Serrana II – Coordenadoria Regional de Defesa Civil
S.M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- Secretaria Municipal de Assistência
Social
S.M. DE CULTURA - Secretaria Municipal de Cultura
S. M. DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO
PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR - Secretaria Municipal de
Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e
Superior
S.M. DE EDUCAÇÃO - Secretaria Municipal de Educação
S.M. DE ESPORTE E LAZER - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
S. M. DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E GESTÃO

S.M. DE GOVERNO - Secretaria de Governo S.M. DE
OBRAS - Secretaria Municipal de Obras
S.M. DE SAÚDE - Secretaria Municipal de Saúde
S. M. DE SEVIÇOS PÚBLICOS - Secretaria Municipal de
Serviços Públicos
SANATÓRIO NAVAL DE NOVA
FRIBURGO - Marinha do Brasil
SEDEC – Secretaria Estadual de Defesa Civil
SEMDEC – Secretaria Municipal de Defesa Civil
SEMMADUS - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e
Desenvolvimento Urbano Sustentável
SMOMU - Secretaria Municipal de Ordem e Mobilidade
Urbana
TG 01-010 - Tiro de Guerra de Nova Friburgo