

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

| ESTIAGEM (COBRADE 1.4.1.1.0) | | | | ORGÃOS RESPONSÁVEIS E DE APOIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------|----------|------------------------|-------------------------------|-------|----------|------------|------------|----------------|----------------------------|-----------|-----------------|--------|-------|----------------|---------|-----------------|---|-------|-------------------|--|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------|---|-------------------|--------------------|---|---|
| | | | | OPERACIONAL | | | | | | | | | SUPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | GESTÃO | | | | | | | |
| Versão 01- 01/06/2023 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| ATRIBUIÇÕES | | | | SEMDEC | ÁGUAS DE NOVA FRIBURGO | SEDEC (CBMERJ / REDEC SERRANA II) | INEA | SEMMADUS | SECRETARIA M. DE SAÚDE | SEC. M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | SMOMU | GCM/GCAM | CEMADEN/BR | CEMADEN/RJ | S. M. DE OBRAS | S. M. DE SERVIÇOS PÚBLICOS | TG 01-010 | SANATÓRIO NAVAL | EMATER | PMERJ | OI - TELEFONIA | NATURGY | ENEL / ENERGISA | S. M. DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR | SECOM | S. M. DE EDUCAÇÃO | S. M. DE TURISMO E MARKETING DA CIDADE | S.M. DE CULTURA | S.M. DE ESPORTE E LAZER | GABINETE DO PREFEITO | SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO | S. M. DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E GESTÃO | PROCURADORIA MUN. | CONTROLADORIA MUN. | | |
| PRIMEIRA RESPOSTA | 1.1 – MOBILIZAÇÃO | 1.1.1 | Manter equipe emergencial de sobreaviso ou prontidão, conforme necessidade | R | RP | R | R | A | A | A | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| | | 1.1.2 | Manter disponíveis e atualizados os canais de comunicação com a Secretaria Municipal de Defesa Civil | * | RP | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | R | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| | | 1.1.3 | Acionar, quando da identificação de uma situação de baixo volume nos reservatórios ou barragens, os órgãos responsáveis pelas atividades previstas neste plano | R | RP | R | R | R | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | 1.1.4 | Enviar, quando solicitado, representante com poder de decisão para acionar o Gabinete de Crise. | RP | R | A | A | A | A | A | R | A | * | * | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | RP | A | A | A | A | |
| | 1.2 – MONITORAMENTO | 1.2.1 | Monitorar as condições meteorológicas e climatológicas. | RP | * | A | A | * | * | * | * | * | R | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | 1.2.2 | Acompanhar os índices de volume de água acumulados nos mananciais de abastecimento do município. | A | RP | * | R | A | * | * | * | * | A | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| | | 1.2.3 | Definir os procedimentos a serem adotados em caso de ameaça de esvaziamento dos sistemas de abastecimento. | A | RP | A | A | A | * | * | RP | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | * | * | * | * | |
| | | 1.2.4 | Emitir alertas para todos os órgãos, quando constatar um nível alto de risco para algum evento adverso | RP | A | A | R | * | * | * | * | * | R | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| | | 1.2.5 | Emitir alertas para a população. | RP | R | A | R | A | A | * | * | * | A | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| | | 1.2.6 | Avaliar a diminuição ou exaurimento de recursos hídricos do sistema público de abastecimento. | A | RP | A | R | R | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 1.3 – TRÁFEGO | 1.3.1 | Monitorar, controlar e manter as condições de trânsito, estabelecendo rotas alternativas, quando necessário | A | * | * | * | * | * | * | RP | A | * | * | * | * | A | * | * | * | A | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | 1.3.2 | Interditar vias, a fim de facilitar as ações de resposta | A | * | * | * | * | * | * | RP | A | * | * | * | * | A | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | 1.3.3 | Manter a população e demais órgãos informados sobre as condições de trânsito | A | * | * | * | * | * | * | R | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | A | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | 1.4 – AÇÕES EMERGENCIAIS | 1.4.1 | Determinar a magnitude do evento e das áreas atingidas pela estiagem. | A | R | A | R | R | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | 1.4.2 | Acionar elevatórias de água bruta, a fim de manter a produção de água tratada para suprir as demandas de abastecimento. | * | RP | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | 1.4.3 | Realizar manobras de abastecimento das redes de modo a direcionar a água para setores específicos conforme a demanda. | * | RP | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | * | * | * | * | * |
| | | 1.4.4 | Realizar o abastecimento, com carros pipa, dos locais considerados prioritários | A | RP | A | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | A | A | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | 1.4.5 | Executar ações de rodízio e racionamento de água, conforme a necessidade. | * | RP | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * |
| | 1.5 – APOIO OPERACIONAL | 1.5.1 | Atuar na garantia da lei, da ordem e segurança dos serviços. | * | * | * | * | * | * | * | RP | RP | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| | | 1.5.2 | Fornecer máquinas e equipamentos, com operadores, para execução de serviços emergenciais necessários para o abastecimento público de água. | A | RP | A | A | * | * | * | RP | * | * | * | R | R | A | A | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| | | 1.5.3 | Avaliar a necessidade de modificação ou interrupção do fornecimento de serviços essenciais visando minimizar os problemas e/ou auxiliar nas atividades operacionais. | A | RP | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | A | A | A | * | * | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * |
| | 1.6 – IMPRENSA | 1.6.1 | Planejar e organizar coletivas de imprensa para o poder executivo local | A | A | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | RP | * | * | * | * |
| | | 1.6.2 | Elaborar e divulgar boletins e releases | R | A | * | A | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | RP | * | * | * | * |
| | | 1.6.3 | Indicar porta-voz para entrevistas, agendando horário e local | A | A | * | A | A | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | * | * | * | * | RP | * | * | * | * |
| | | 1.6.4 | Montar, quando necessário, um centro de imprensa | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | RP | * | * | * | * | * | R | * | * | * | * |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--------------------------|-------|---|----|----|---|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|----|---|----|----|---|---|
| | | 1.6.5 | Definir e divulgar um local para recepção da imprensa, de forma que estes profissionais tenham as informações disponíveis | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | RP | * | * | * | * | R | * | * | * | * | | |
| ASSISTÊNCIA | 2.1- AÇÕES SOCIAIS | 2.1.1 | Organizar e operacionalizar os serviços de assistência social | * | * | A | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | |
| | | 2.1.2 | Contabilizar afetados pelo desastre, através do levantamento sócio-econômico e cadastramento das famílias. | A | A | * | * | A | A | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | |
| | | 2.1.3 | Inserir a população afetada em benefícios sociais existentes | * | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | A | A | | |
| | 2.2- AJUDAS HUMANITÁRIAS | 2.2.1 | Coordenar campanhas de ajudas humanitárias | A | * | A | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | R | * | * | |
| | | 2.2.2 | Receber, triar e estocar as ajudas humanitárias, controlando inclusive a validade dos itens. | A | * | A | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | R | * | * | |
| | | 2.2.3 | Organizar a distribuição de ajudas humanitárias | A | * | A | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | R | * | * | |
| | | 2.2.4 | Controlar a entrada e saída de todo material recebido. | * | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | R | * | * | |
| | 2.3 - SAÚDE | 2.3.1 | Monitorar a qualidade da água do sistema público de abastecimento acessada pela população | * | RP | * | * | A | R | * | R | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| | | 2.3.2 | Monitorar e adequar a capacidade do sistema emergencial de saúde | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| | | 2.3.3 | Monitorar a qualidade da água acessada pela população através de sistemas alternativos (minas, poços, nascentes...) | * | * | * | A | A | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| | | 2.3.4 | Avaliar riscos de contaminação e monitorar as condições sanitárias e demais aspectos relacionados à saúde. | * | * | * | * | R | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| RESTABELECIMENTO | 3.1- AVALIAÇÃO DE DANOS | 3.1.1 | Avaliar danos e/ou riscos ambientais. | A | A | * | A | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | |
| | | 3.1.2 | Executar avaliação de danos e prejuízos no comércio, turismo e serviços. | * | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | A | * | * | * | RP | * | A |
| | | 3.1.3 | Executar avaliação de danos e prejuízos na agricultura, na pecuária e no extrativismo. | * | * | * | A | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | * | * | |
| | | 3.1.4 | Preencher a documentação necessária para declaração, homologação e reconhecimento de situação de emergência ou estado de calamidade pública, inserindo no S2ID da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil. | RP | * | * | * | R | * | R | R | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | * | R | A | * |
| | | 3.1.5 | Apoiar as ações de Defesa Civil, no que se refere à parte jurídica (atos legais) | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | A | RP | A | * | |
| | | 3.1.1 | Elaborar e executar projetos de reabilitação e de recuperação das áreas atingidas (Planos de Trabalho) | A | * | A | R | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | A | A | * | |
| | | 3.1.2 | Restabelecer os serviços essenciais | * | R | * | * | A | * | * | RP | * | * | * | R | A | A | A | * | * | R | R | R | * | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | |
| | | 3.1.3 | Apoiar o restabelecimento das atividades agropecuárias | * | * | * | A | RP | * | * | * | * | * | * | * | * | * | R | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | A | * | * | * | | |
| | | 3.1.4 | Desmobilizar os órgãos, conforme retorno a normalidade. | A | A | * | * | A | * | * | A | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | A | * | * | * | * | * | RP | * | * | * | * | |

LEGENDAS

RP - RESPONSÁVEL PRINCIPAL

R - RESPONSÁVEL

A- APOIO

ÁGUAS DE NOVA FRIBURGO - Concessionária Águas de Nova
Friburgo
SECOM - Secretaria de Comunicação Social
CBMERJ - Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de
Janeiro
CEMADEN/BR - Centro de Nacional Monitoramento de Desastres
Naturais
CEMADEN/RJ - Centro de Monitoramento de Desastres Naturais
do Estado do Rio de Janeiro
CONTROLADORIA MUN. - Controladoria Municipal de Nova
Friburgo
EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural no
Estado do Rio de Janeiro
ENERGISA/ENEL - Companhia de Energia Elétrica
GAB. PREFEITO - Gabinete do Prefeito
GCM – Guarda Civil Municipal
GCAM - Guarda Civil Ambiental (GCM)
INEA – Instituto Estadual do Ambiente
Naturgy - Gás Natural Canalizado
OI -TELEFONIA - Companhia de telefonia
PMERJ – 11º Batalhão de Polícia Militar do Estado do Rio de
Janeiro
PROCURADORIA MUN. - Procuradoria Municipal de Nova
Friburgo

REDEC 8 Serrana II – Coordenadoria Regional de Defesa Civil
S.M. DE ADMINISTRAÇÃO - Secretaria Municipal de Administração
S.M. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Secretaria Municipal de Assistência
Social
S.M. DE CULTURA - Secretaria Municipal de Cultura
S. M. DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO
PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR - Secretaria Municipal de
Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissionalizante e
Superior
S.M. DE EDUCAÇÃO - Secretaria Municipal de Educação
S.M. DE ESPORTE E LAZER - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
S. M. DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E GESTÃO - Secretaria Municipal de Finanças,
Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão
S.M. DE GOVERNO - Secretaria de Governo
S.M. DE OBRAS - Secretaria Municipal de Obras
S.M. DE SAÚDE - Secretaria Municipal de Saúde
S. M. DE SERVIÇOS PÚBLICOS - Secretaria Municipal de Serviços
Públicos
S.M. DE ADMINISTRAÇÃO - Secretaria Municipal de Administração

SANATÓRIO NAVAL DE NOVA FRIBURGO - Marinha do
Brasil
SEDEC – Secretaria Estadual de Defesa Civil
SEMDEC – Secretaria Municipal de Defesa Civil
SEMMADUS - Secretaria Municipal de Meio Ambiente
e Desenvolvimento Urbano Sustentável
SMOMU - Secretaria Municipal de Ordem e
Mobilidade Urbana
TG 01-010 - Tiro de Guerra de Nova Friburgo