

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL



			INCÊNDIOS FLORESTAIS (COBRADE 1.4.1.3.1)									MATRIZ DE	ATIVIDADES	S X RESPONSA	BILIDADES			(RGÃOS RESPO	ONSÁVEIS E DE	APOIO															
			Versão 01-18/06/2024	1	2	3	4	OPE 5	RACIONAL 6	7 8	8 9	10	11	12	13 1	4 15	16	17	18	19 20	21	22 23	SUPORTE 24	25	26 27	28	29 30	31	32	33 34	35	36	37		39 40	41
	ATRIBUIÇÕES					SEDEC / REDEC 8 SERRANA II	SEMMADUS	INEA	PARQUE ESTADUAL DOS TRÊS PICOS	APA ESTADUAL MACAE DE CIMA	GCM / GCAM	SANATÓRIO NAVAL	RÁDIOS AMADORES	CEMADEN/BR	CEMADEN/RJ	ROTA 116	PMERJ /11º BPM/ CPAM /BPRV	S. M. DE SAÚDE	S. M. DE EDUCAÇÃO	SAMU S. M. DE OBRAS	ENERGISA / ENEL	AGUAS DE NOVA FRIBURGO OI- TELEFONIA	NATURGY	S. M. DE SEVIÇOS PÚBLICOS	S. M. DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA SECOM	SMOMU	S. M. DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO S.M. DE ESPORTE	MPE / MPF	Σ	S. M. DE CULTURA EMATER	S. M. DE ASSISTÊNICIA	SSUBEA	GABINETE DO PREFEITO	SECRETARIA DE GOVERNO	PLANEJAMENTO	CONTROLADORIA
		1.1.1	Manter equipe emergencial de sobreaviso ou prontidão.	R	RP	R	А	R	R	R F	R A	A	А			R	A	A			R	R R	R	А		R	. .				А		.			
	LIZAÇÃO	1.1.2	Manter disponíveis e atualizados os canais de comunicação com a Secretaria Municipal de Proteção e de Defesa Civil	RP	R	R	R	R	R	R F	R A	A	А	А	Α Α	R	A	А	A	A A	A	Α Α	А	А	R A	А	Α Α	А	A	Α Α	R	A	A	A	А А	А
	1.1- MOBI	1.1.3	Acionar os órgãos responsáveis pelas atividades previstas neste plano, quando necessário	RP	R	R	R	A	А	Α Α	А А	А				. А	А	А			А	А А	А		А А	А	. .						.			
		1.1.4	Enviar, quando solicitado, representante com poder de decisão para acionar o Gabinete de Crise.	RP	R	R	R	R	R	R F	R A	А	А	А	Α Α	. А	А	R	A	А А	А	А А	А	А	A R	A	. .				R		R	А	А А	А
	0.	1.2.1	Monitorar as condições meteorológicas e climatológicas:	RP		A		RP						R	RP -						-				Α .		. .									
	ORAMENT	1.2.2	Emitir alertas para todos os órgãos, quando constatar um nível alto de risco para incêndio fiorestal.	RP	R	R	R	R	А	Α Α				R	RP -			-			-				A R		. .						.			
	- MONIT	1.2.3	Emitir alertas para a população.	RP	R													$ \cdot $	\cdot		.	. .			- R		. .						.			
	1.3	1.2.4	Receber informações sobre ocorrências e chamados emergenciais	R	RP			R	R	R F	R -						А		\cdot	. -	-	. .			R A	А					T -	·	.			
	30	1.3.1	Monitorar, controlar e manter as condições de trânsito, estabelecendo rotas alternativas, quando necessário	А												R	R					. .			R ·	RP				. .						
	-TRÁFE	1.3.2	Interditar vias, a fim de facilitar as ações de resposta e evitar riscos para a população	А	R					. ,	Α .				. .	R	R			. .	.					RP				. .			.			
	1.3	1.3.3	Manter a população e demais órgãos informados sobre as condições de trânsito	А						R	A			. .					A RP	RP				
	AL	1.4.1	Atuar na garantia da lei, da ordem e segurança dos serviços				.				R .	.			- F	-	R		-	. -	.	. .			Α .	RP	. .	A		
	NÇA GLOB	1.4.2	Atuar na proteção civil, inclusive evacuando pessoas para locais seguros	RP	R	A		Α	А	Α Α	А А	А					А				-	. .				A										
	-SEGURAI	1.4.3	Interditar e/ou isolar imóveis nas áreas atingidas ou em risco	RP	R																Ţ.	·				
	1.4	1.4.4	Executar availações de riscos secundários provenientes dos incêndios florestais.	R	R		RP	R	R	R -		<u> </u>				. A			-	. .	A	Α Α	А			1.1	. .	1.			١.	١.	1.			1.
ľ		1.5.1	Determinar a magnitude e extensão das áreas atingidas	R	RP	А	R	RP	RP	RP F	R -	١.								1.1	. .	1.			١.	1.	1.1	$\overline{}$		
		1.5.2	Executar ações de combate aos incêndios Florestais	A	RP			R	R	R F	R A	A				. .	<u> </u>				1.	. .	<u> </u>			1.1		1.		. .	١.	1.	1.1	.		
		1.5.3	Executar operações de busca, resgate e salvamento, inclusive de animais	A	RP			R	R	R F	R A	A				. A	R				1.1	. .	<u> </u>			1.1	. .	1.			١.	R	1.			1.
STA		1.5.4	Determinar áreas de triagem de possíveis vítimas.	A	RP						- А	A			. .			R		R -	1.1	. .	.			1.1	. .	1.			Τ.		1.1			1.
IRA RESPC	сомвате	1.5.5	Avallar riscos potenciais à saúde		R		R	R								. .	 	RP			1.1	. .	 					1.			+.	 	1.1			1.
PRIME	AÇÕES DE	1.5.6	Efetuar triagem e/ou ações de primeiros socorros		RP						. А	А				. А		R		R -	1.1	. .	 			1.1		1.		. .	+.	+.	1.1			+ -
	1.5 – /	1.5.7	Determinar o tipo de transporte e os recursos necessários para a transferência das vítimas		RP				\dashv		. А	A				. А		R		R -		. .	 					+ .	\dashv		+.	+-	+ . +			+ .
			Solicitar apoio de aeronaves para ações de combate a incêndio florestal.	A	RP	R		A	A	Α .	. А	A			. ,		A				+ +	+ .			+.	+-	1.1	\perp	. .	+.
			Coordenar a referência e contra-referência para os hospitais de emergência - tipo de lesão x oferta de serviços		R													RP		R .	+ +	. .	+-			╽.	. .	+.			+.	+-	+ . +			+
			Transportar vítimas fatais para o Instituto Médico Legal		RP		$\overline{}$		\dashv	_	. .	+-		\pm			+-				╽.	. .	+-			╁.	. .	+.	\pm	. .	+	+	+ . +		. .	
			Prover iluminação de emergência para as ações de resposta	A	R		\dashv		$\frac{1}{1}$. А	A		_			 		+			. .	 			R	+	+	+ +			
	IAL			A	A	<u> </u>	-	R	$\frac{1}{1}$			^	R	-	. .	+	· .		+	. .		- RP				R			\dashv		+	+				
	PERACION		Manter o funcionamento dos sistemas de comunicação			A					- A			_		_	+	\vdash	+			· RP		•		-	-				+	+				
	- APOIO O		Fornecer água para suprir a demanda das ações de combate aos incêndios florestais		R		_	A	A		• А	A		•	· ·							RP -	 .	A		R	<u> </u>		\dashv	. .	+	+	+ +	-	. .	
	1.6-	1.6.4	Isolar as áreas atingidas	R	RP	·			А	Α Α	A A	A		-	<u> </u>	Α	R						<u> </u>	·		A	<u> </u>	.	\dashv	· ·	+-	<u> </u>	•	- -	. .	+
		1.6.5	Fornecer máquinas e equipamentos, com operadores, para execução de serviços emergenciais		A	А	А	Α	•	• •	• А	А	·	•	• •	Α	·	•		- RP	·	Α .	<u> · </u>	RP		•	· ·	<u> </u>	•	· ·	+ .	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u>. .</u>	
		1.7.1	Planejar e organizar coletivas de imprensa para o poder executivo local	·	R	٠	·	٠		• •	. .	+ .		•	• •	· ·	ļ ·	•	•	. .	•	<u> </u>	ļ ·		- RP	·	· ·	•	•	• •	╽.	ļ ·	R	•	• •	11
	ENSA	1.7.2	Elaborar e divulgar boletins e releases	A	R		R	A	A	A -		<u> · </u>		•	• •		<u> · </u>	•	•		•	· ·	<u> · </u>		• RP	·	• •	•	•		<u> ·</u>	<u> · </u>		•	• •	•
	1.7 – IMPRE	1.7.3	Indicar porta-voz para entrevistas, agendando horário e local	А	R		А	A	А	Α .		<u> · </u>		•	• •	. .	ļ ·		·		•	· ·	·		- R	•	<u>· ·</u>		•		<u> </u>	<u> · </u>	RP	·	· ·	•
	1	1.7.4	Montar, quando necessário, um centro de Imprensa		A		•	·	•	• •		<u> · </u>			• •		·		•	. .	•	· ·	·		A RP	·	· ·	•	•		<u> </u>	<u> · </u>	R	•	· ·	•
		1.7.5	Definir e divulgar um local para recepção da imprensa, de forma que estes profissionais tenham as informações disponíveis		R								A RP							.	R			-

		1.8.1	Monitorar e adequar capacidade do sistema emergencial de saúde		Τ.		Τ.	Τ.		.	$\overline{\cdot}$.	.	.		RP •	R	. [. [.				
	– SAÚDE	1.8.2	Monitorar a qualidade da água acessada pela população		١.	- R	R										R -		-	- RP		1.				-					.			
	1.8	1.8.3	avallar riscos de contaminação, monitorar as condições sanitárias e demais aspectos relacionados à saúde		١.	- R	R				.						RP -			. А		1.1				$\overline{\cdot}$.	. † .		
		2.1.1	Organizar e operacionalizar os serviços de assistência social nas áreas atingidas	A		R -					<u> </u>					A			$\overline{\cdot}$.		- А		$\neg \dagger$				RP	.	. .	1.	
		2.1.2	Contabilizar afetados pelo desastre, principalmente desabrigados e desalojados	A		R -	+-	 			<u></u> .						A A		$\overline{\cdot}$. .	1	1.1	$\overline{\cdot}$			$\neg \dagger$				RP	.			
	SOCIAIS	2.1.3	Prover assistência funerária para os afetados pelo desastre			R -	<u> </u>	١.			-										1. .	.								RP		Α -	R	А А
	2.1- AÇÕES	2.1.4	Promover acesso à documentação pessoal		ļ.	R -	 				<u> </u>					.					1. .	.	$\overline{\cdot}$							RP		Α -	. ,	
	2	2.1.5	nserir a população afetada em benefícios sociais existentes		١.	R -	<u> </u>	<u> </u>			-									. .	1. .	1.								RP		A -	. ,	
		2.1.6	nserir os desabrigados em programas sociais de habitação	A		R -	١.				-					.					1. .	.	$\overline{\cdot}$			-				RP		-	. ,	
		2.2.1	Selecionar locais para montagem de abrigos temporários	RP		R -	١.				-						- R				1. .	-								R				
		2.2.2	Montar abrigos temporários ou adequar locais para esta finalidade	RP		R -					-						- R					-				$\overline{\cdot}$				R				
		2.2.3	Organizar a triagem e cadastramento dentro dos abrigos	А							-						А А					-								RP				
		2.2.4	Montar, adequar e administrar abrigos temporários para animais	А		• R						٠	·				Α .					.		- А	•					R	RP	. .		
	PORÁRIOS	2.2.5	Manter a organização e funcionamento dos abrigos temporários	А												A	А А				. .			- А		A		- А	·	RP		. .		
	RIGOS TEM	2.2.6	Providenciar alimentação para os abrigos temporários	A	·	А -					-				•				•	•	·				·		٠	RP	.	. .	A	
	2.2 – ABF	2.2.7	Realizar atividades educativas, esportivas e de lazer para os afetados pelo desastre	·							-	٠			•	·	- А	·	·		. .	•	·		·	RP	·	• RP	Ŀ	R				
ÊNCIA		2.2.8	Prestar atendimento básico de saúde nos abrigos	·	·		<u> </u> •	·	·	· ·	-		.	•		·	RP -	A	•	· ·	. .	•	·			·	•		·	А	·	<u> </u>	• •	
ASSIST		2.2.9	Manter a ordem e a segurança dentro dos abrigos temporários, controlando o acesso de pessoas e veículos	A	·		<u> ·</u>	<u> · </u>		·	<u>.</u>	٠	.	.	·	A			•	· ·	. .	·	Α	• RP		·	•		·	R	·	· ·	• •	
		2.2.10	Acompanhar e orientar possíveis retornos às áreas de origem, mediante avaliação técnica dos órgãos competentes	R	·		<u> ·</u>	<u> · </u>	·	· ·	<u> </u>	٠	·	•	•	•			·	· ·	• •	•	•			·	•	• •	·	RP		· ·	• •	
	ν.	2.2.11	Encerrar as atividades do abrigo	R	٠	Α -	<u> </u> •	ļ ·	·	· ·	-	٠	.	•	•	·	. .		•		• •	•	•	- А		•		• •	·	RP	A	· -		. .
	IANITÁRIA	2.3.1	Coordenar campanhas de ajudas humanitárias	А	·	Α .	<u> </u>	ļ ·		• •	-	 ٠	.	•	•	•	• •				• •	•	•	• •	R	·	A	· ·	·	RP		A A		
	UDAS HUN	2.3.2	Receber, triar e estocar as ajudas humanitárias, controlando inclusive a validade dos itens.	A	·		<u> </u>	ļ ·	·		-		•	•	•	•				· ·	• •	•	•	• •	R	<u> </u>	•	• •	·	RP	•	. ^	\vdash	
	2.3- AJ	2.3.3	Organizar a distribuição de ajudas humanitárias	A	·	. .	<u> </u> •	ļ ·				٠	·	•	•	•			•	· ·	. .	•	•	· ·		•	•	· ·	·	RP	•			
	TENÇÃO LÓGICA	2.4.1	Prestar suporte psicológico para os afetados pelo desastre	·	·		<u> </u>	<u> · </u>		• •	·	٠	.	·	•	·	R •				• •	•					•	• •	·	RP	·	· -	.	
	2.4 – A PSICO	2.4.2	Prestar suporte psicossocial para os afetados pelo desastre			-		.	•		·	RP -	-			R
	¥.	2.5.1	nformar ao Gabinete de Crise quais Unidades de Saúde tiveram acesso e/ou serviços interrompidos					·									RP -	R			1. 	1.	
	EMERGÊNC	2.5.2	Verificar a capacidade de leitos e especialidades dentro das Unidades de Saúde, informando para o Gabinete de Crise								-						RP .		•														-	
	ITALAR DE	2.5.3	Apoiar com ambulâncias as atividades de atendimento pré-hospitalar nos locais afetados pelo desastre		R						. A					·	R -	RP			
	NCIA HOSP	2.5.4	nformar a quantidade e tipos de atendimentos dentro das Unidades de Saúde, em consequência do desastre													·	RP •																	
	5 - ASSISTÊ		Avaliar e informar o esgotamento da capacidade de atendimento nas Unidades de Saúde, a fim de que sejam adotadas medidas para uprir a nova demanda	·							-				•	·	RP -	R	·		. .	•	·			·	٠		·		•	. .		
	2.5	2.5.6	dentificar meios para o restabelecimento das atividades de saúde, caso tenham sido interrompidas ou esgotadas		٠					·	-					·	RP ·	R		· ·	. .					·	A				.	· ·		·
		3.1.1	Éxecutar avaliação de danos aos imóveis	RP	·			ļ ·		· ·	-	٠	.	•	•				R	· ·	. .	•	•		·	•	·						- -	
		3.1.2	Executar avaliação de danos e prejuizos no comércio, turismo e serviços	A	·			<u> · </u>		• -	-		.		•	.					. .	•	•		RP	•	·	R R	·			A -		- А
		3.1.3	Executar avaliação de danos e prejuízos na agrícultura, na pecuária e no extrativismo	А	·	- RP	·	.	·	•	ŀ	٠			•				·				•		RP	·	•		R					- А
	DE DANOS	3.1.4	Executar avaliação de danos na Infraestrutura e nas Instalações públicas	R					·		ŀ	 ٠			•	·	A A	·	RP	A A	A A	·	•			•	·	Α .	·		•	. .	A	. .
	VALIAÇÃO	3.1.5	Availar danos e/ou riscos ambientais	А	·	• RP	R	R	R		·	٠		٠	•	·			·	• А	· ·	•	•			•	•		·		•	. .	- -	. .
	3.1-A	3.1.6	Contabilizar mortos	·	R	Α .					·	٠	·	RP	•	·	R -		•		. .	•	•			•	•		·		•	. .	• •	. .
			Avaliar o comprometimento de recursos hídricos	·	·	· R	R	A	A	• •	<u> </u>	 ٠	.	•	•				•	- RP	· ·	•	•			•	•	• •	·		•			
٥		3.1.8	Preencher a documentação necessária para declaração, homologação e reconhecimento de situação de emergência ou estado de zalamidade pública, inserindo no S2ID da Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil	RP	·	R A	·	•	·	• •	<u> </u>	 ٠		•	•	·	Α .		•	· ·	• •	•	•	• •	R	_	A	• •	·	А		R -	Α ,	A -
ECIMEN		3.1.9	Apolar as ações de Defesa Civil, no que se refere à parte jurídica (atos legais)	· .		• А	٠				·	٠				•	. .		•	. .	• •	•	•		RP		A	. .				•	A	Α

	3.2.1	Fiscalizar áreas suscetíveis aos incêndios florestais com a finalidade de prevenção.	А		RP	R	R	R	R -	-			А		A			.	.			.		A		Α -						
3.2 - FISCALIZAÇÃO	3.2.2	! Identificar e punir os responsáveis pelos incêndios florestais.			R	R	R	R					RP	·	R								Α .	A		R -						
	3.2.3	Identificar e mapear áreas prioritárias para realização de atividades preventivas, de notificação e fiscalização.	R	RP	RP	R	A	A	Α -									.						.		Α -						
	3.2.4	Identificar grupos de soltura de balões e seus principais locais de atividades.			R	R	A	A					RP	·	R		A		Α .						
	3.4.1	Elaborar e executar projetos de reabilitação e de recuperação das áreas atingidas (Planos de Trabalho)	А		RP	R		-				.						-	-				. .	-	A	- -			А		Α	
çÃo	3.4.2	Contratar pessoal para frentes de trabalho			A	٠											- R				·	R			A				А	• RP	А	A
REABILITA	3.4.3	Recuperar a infraestrutura das instalações públicas															· RP					А		-					А			
3.3 -	3.4.4	Restabelecer os serviços essenciais			А												- R	R	R	R	R	А		RP		- -						
	3.4.5	Apolar o restabelecimento das atividades agropecuárias			RP	А																			R	- А	R		А		Α	

LEGENDAS

RP - RESPONSÁVEL PRINCIPAL

R - RESPONSÁVEL

A- APOIO

ÁGUAS DE NOVA FRIBURGO - Concessionária Águas de Nova
Friburgo
APA - Apa Estadual de Macaé de Cima
SECOM - Secretaria
de Comunicação Social
CEMERI - Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro,
CBA II e de GBM
CEMADEN/BR - Centro de Nacional Monitoramento de Desastres
Naturais
CEMADEN/BR - Centro de Nacional Monitoramento de Desastres
Naturais
CEMADEN/BR - Centro de Monitoramento de Desastres
Naturais
CONTROLADORIA - Ontroidoria Municipal de Nova Friburgo
EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural no Estado
GR No de Janeiro
CONTROLADORIA - Ontroidoria Municipal de Nova Friburgo
EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural no Estado
GR No de Janeiro
Social
CEMADEN/BR - Centro de Monitoramento de Desastres
Social
CEMADEN/BR - Centro de Monitoramento de Desastres
No de Saneiro
CONTROLADORIA - Ontroidoria Municipal de Nova Friburgo
EMATER - Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural no Estado
GR No de Janeiro
Social
SAM DE SEVIÇOS PÚBLICOS - Secretaria Municipal de Lorga SANATÓRIO NAVAL DE NOVA FRIBURGO - Marinha do
Social
SOCIAL - Secretaria Municipal de Cúltura
SOCIAL - Secretaria Municipal de Cúltura