

Pesquisa sobre modelo ágil

O que é um Sprint?

Um sprint é um conceito central no framework ágil, particularmente no Scrum, que é uma das metodologias ágeis mais populares. Em um sprint, um time de desenvolvimento trabalha para completar um conjunto definido de tarefas (ou backlog de sprint) dentro de um período fixo, que geralmente varia de uma a quatro semanas.

O que é um modelo ágil?

Um modelo ágil refere-se a um conjunto de princípios e práticas usadas no desenvolvimento de software (e, cada vez mais, em outras áreas) que enfatizam a flexibilidade, colaboração, e entrega rápida de valor ao cliente. A ideia central é responder de forma eficiente às mudanças e reduzir o desperdício, priorizando o trabalho que realmente agrega valor ao usuário final.

As fases de um modelo ágil é dividida em 6 fases:

Planejamento do Sprint (Sprint Planning)

- **Objetivo:** Definir o que será feito durante o sprint e como o trabalho será realizado.
- **Atividades:**
 - **Seleção dos itens do backlog:** O time de desenvolvimento, junto com o Product Owner, seleciona os itens mais prioritários do backlog de produto que serão trabalhados no sprint.
 - **Definição do objetivo do sprint:** Um objetivo claro e conciso é estabelecido, guiando o time durante o sprint.
 - **Criação do backlog do sprint:** Itens do backlog do produto são detalhados e transformados em tarefas mais específicas que o time irá completar durante o sprint.
 - **Planejamento da execução:** O time decide como irá realizar o trabalho, distribuindo tarefas e definindo as responsabilidades de cada membro.

2. Execução do Sprint (Sprint Execution)

- **Objetivo:** Desenvolver as funcionalidades planejadas para o sprint.
- **Atividades:**
 - **Desenvolvimento:** O time trabalha no desenvolvimento das funcionalidades, seguindo as práticas acordadas (como programação em par, testes automatizados, etc.).
 - **Daily Scrum:** Reuniões diárias, geralmente de 15 minutos, onde os membros do time compartilham o que fizeram, o que vão fazer, e se há impedimentos. Essa prática ajuda na comunicação e na identificação precoce de problemas.

3. Revisão do Sprint (Sprint Review)

- **Objetivo:** Demonstrar o trabalho concluído para os stakeholders e obter feedback.
- **Atividades:**
 - **Demonstração do incremento de produto:** O time mostra o que foi desenvolvido e como isso se encaixa no objetivo do sprint.
 - **Recebimento de feedback:** Os stakeholders fornecem feedback sobre o incremento, o que pode levar a ajustes no backlog do produto.
 - **Atualização do backlog:** Baseado no feedback, o Product Owner pode ajustar o backlog do produto, reordenando prioridades ou adicionando novas histórias.

4. Retrospectiva do Sprint (Sprint Retrospective)

- **Objetivo:** Refletir sobre o sprint e identificar oportunidades de melhoria para o próximo ciclo.
- **Atividades:**
 - **Discussão sobre o que funcionou bem:** O time avalia práticas e técnicas que ajudaram a alcançar os objetivos do sprint.
 - **Análise do que não funcionou:** São discutidos os problemas e desafios enfrentados, buscando entender as causas.
 - **Definição de ações de melhoria:** O time decide sobre ajustes a serem feitos para melhorar a eficiência e a eficácia nos próximos sprints.

5. Incremento de Produto

- **Objetivo:** Garantir que o trabalho desenvolvido durante o sprint esteja em um estado utilizável e pronto para entrega ou para ser integrado ao produto final.
- **Atividades:**
 - **Verificação da definição de "pronto" (Definition of Done):** O incremento é verificado contra os critérios de aceitação para garantir que está completo e pronto para ser entregue.
 - **Documentação e preparação para a liberação:** Se o incremento for liberável, ele é documentado e preparado para a entrega ao cliente ou para ser integrado ao sistema.

6. Revisão do Backlog do Produto (opcional)

- **Objetivo:** Refletir sobre o backlog e ajustar as prioridades com base nos resultados do sprint e no feedback recebido.
- **Atividades:**
 - **Repriorização:** O Product Owner pode repriorizar os itens do backlog do produto com base nas novas informações ou mudanças nas necessidades do cliente.
 - **Refinamento do backlog:** Itens futuros do backlog podem ser refinados ou detalhados para serem mais bem compreendidos nos próximos sprints.

E suas ferramentas são:

JIRA

- **Aplicação:** JIRA é uma das ferramentas mais populares para gestão de projetos ágeis, especialmente em equipes que utilizam Scrum ou Kanban. Ele permite criar e gerenciar backlogs de produto, planejar sprints, acompanhar o progresso das tarefas, e realizar relatórios de desempenho.

Trello

- **Aplicação:** Trello é uma ferramenta de gerenciamento de projetos mais simples e visual, baseada no sistema Kanban. É ideal para pequenas equipes ou projetos que não requerem funcionalidades avançadas.

Asana

- **Aplicação:** Asana é uma ferramenta de gerenciamento de trabalho que ajuda as equipes a planejar, organizar e gerenciar o trabalho, desde tarefas diárias até iniciativas estratégicas.

Slack

- **Aplicação:** Slack é uma plataforma de comunicação que facilita a colaboração em tempo real entre membros da equipe, especialmente em ambientes ágeis onde a comunicação contínua é crucial.
-

GitHub

- **Aplicação:** GitHub é uma plataforma de hospedagem de código e controle de versão baseada em Git, amplamente usada em equipes de desenvolvimento ágil para gerenciar o código-fonte e colaborar em projetos de software.

Confluence

- **Aplicação:** Confluence é uma ferramenta de colaboração e gestão de conhecimento que permite às equipes criar, compartilhar e organizar documentos e recursos de projeto.

Microsoft Teams

- **Aplicação:** Microsoft Teams é uma plataforma de comunicação e colaboração que oferece chat, videoconferências, armazenamento de arquivos e integração com aplicativos.