



Roma,  
Ottobre, 2025

# Politica di responsabilità sociale, ambientale e climatica

DMA-DigitalMadeAccessible

Documento di Indirizzo e Standard Amministrativi

Il presente documento è di proprietà di DialMyApp, noto anche come DMA o **DMA Brasil**, ed è fornito in via confidenziale e, esclusi gli scopi di valutazione, non deve essere esposto a terzi senza l'esplicito consenso di **DialMyApp Technology e Digital S.A.**

## Introduzione

DMA è un'azienda di soluzioni esclusive e brevettate volte alla digitalizzazione delle chiamate e alla sicurezza nella relazione tra aziende e clienti. Offriamo soluzioni B2B innovative e collaborative, basate su cloud attraverso una piattaforma altamente scalabile, orientata all'accelerazione digitale e alla sicurezza delle organizzazioni.

In linea con il nostro obiettivo di rendere il digitale accessibile alle persone, utilizziamo tecnologie proprietarie e pratiche innovative per creare soluzioni ed esperienze semplici, intuitive e risolute. Adottiamo pratiche sostenibili, con particolare attenzione all'impatto positivo per i clienti, i dipendenti, le comunità e l'ambiente.

Questo PRSAC è stato sviluppato dall'area Sostenibilità e Brand di DMA e approvato dal Comitato Esecutivo. Riflette i principi e le linee guida che guidano la nostra azione responsabile nell' **'Unione Europea'**, in conformità con la legislazione applicabile, con l'obiettivo di contribuire a una società più equa, inclusiva e sostenibile.

## Target

Il presente PRSAC copre tutti i pubblici direttamente o indirettamente interessati dalle nostre attività, inclusi clienti, dipendenti, fornitori, partner, azionisti e la società in generale nel territorio dell'UE.

## Principi e linee guida

La politica segue i principi di **pertinenza, proporzionalità e responsabilità**, integrando le pratiche sostenibili nelle operazioni e nei prodotti, in linea con gli standard europei applicabili.

## Sicurezza e privacy

DMA garantisce la corretta gestione della sicurezza e della privacy dei dati personali di clienti, utenti e dipendenti, in conformità con il **Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR – Regolamento UE 2016/679)** e le nostre politiche interne (privacy, sicurezza delle informazioni e risposta agli incidenti). In particolare, ci impegniamo a:

- applicare la protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita ;
- adottare misure tecniche e organizzative proporzionate al rischio (art. 32 del GDPR), tra cui la crittografia, la pseudonimizzazione, la gestione degli accessi e i test di sicurezza periodici;
- osservare adeguate basi giuridiche, obbligo di trasparenza e diritti dei titolari (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione);
- condurre valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) quando necessario;
- informare l'autorità di controllo e, se del caso, gli interessati in caso di violazione dei dati (articoli 33 e 34 del GDPR);
- allineare le pratiche di cybersecurity con le migliori referenze europee (es. NIS2/ENISA) e gli standard di mercato riconosciuti (es. ISO 27001/27002).

La trasparenza è un pilastro delle nostre performance: i dati personali sono trattati in modo responsabile, con informazioni chiare e accessibili ai titolari.

## Sostenibilità e Ambiente

DMA si impegna a ridurre le emissioni e a utilizzare in modo efficiente le risorse, considerando i suoi impatti diretti e indiretti. Operiamo in un regime di lavoro prevalentemente a distanza, riducendo gli spostamenti e le infrastrutture fisiche. Manteniamo iniziative per:

- misurare e ridurre le emissioni (Protocollo GHG — Scope 1, 2 e, se del caso, 3);
- ottimizzare i consumi energetici e incentivare le energie rinnovabili (datacenter e fornitori con certificazioni ambientali, ad esempio ISO 14001);
- promuovere l'eco-efficienza del software e dell'infrastruttura cloud;
- gestire i rifiuti elettronici in linea con le direttive dell'UE (ad es. RAEE/RoHS) attraverso partner responsabili.

La creazione dell'area Sostenibilità rafforza il nostro impegno verso le pratiche **ESG**, in linea con gli obiettivi di sostenibilità europei e globali.

### Gestione del rischio ESG

Integriamo criteri sociali, ambientali, climatici, etici e di sicurezza delle informazioni nella nostra **matrice di rischio** e nei nostri processi decisionali. La gestione dei rischi comprende la prevenzione, l'individuazione, la risposta e il miglioramento continuo, con rendicontazione periodica agli organi di governance.

### Etica e integrità

Promuoviamo l'etica e l'integrità in tutte le operazioni, con **tolleranza zero** per tangenti, frodi, corruzione, riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo. Rispettiamo la legislazione applicabile nelle giurisdizioni in cui operiamo, compresi gli standard internazionali (UNCAC/OCSE) e le linee guida dell'Unione Europea. Manteniamo l'integrità dei canali e proteggiamo i whistleblower, in conformità con le migliori pratiche e la Direttiva europea sul whistleblowing.

### Diversità e inclusione

Ci preoccupiamo dei **diritti umani** e promuoviamo la diversità, l'uguaglianza e l'inclusione. Ripudiamo qualsiasi forma di discriminazione, molestia, lavoro forzato, tratta di esseri umani o lavoro minorile. Rispettiamo la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e le pertinenti convenzioni dell'OIL. Questi standard si applicano sul posto di lavoro e nelle attività sponsorizzate al di fuori di esso.

### Diritti umani

Rispettiamo i principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani e garantiamo che le nostre decisioni, i partenariati e le operazioni nell'UE siano allineati a tali principi. Richiediamo pratiche conformi ai nostri fornitori e partner.

## Catena di fornitura responsabile

Estendiamo i nostri impegni ESG alla catena di **fornitura**. Tutti i partner e i fornitori sono sottoposti a **una due diligence** proporzionata al rischio, compresi i criteri di trasparenza, conformità normativa e sostenibilità, quali:

- Data center sostenibili ed efficienza energetica (preferenza per le energie rinnovabili);
- Eco-efficienza del software e ottimizzazione delle risorse cloud;
- Gestione dei rifiuti elettronici (conformità RAEE/RoHS);
- Telelavoro e riduzione degli spostamenti quando possibile;
- Green Procurement Policy (materiali riciclabili, logistica inversa, iniziative di compensazione);
- Privacy e sicurezza nel rispetto del GDPR e degli standard di sicurezza (es. ISO 27001);
- Diritti umani e lavoro dignitoso, in linea con la legislazione dell'ILO/ONU e dell'UE.

I fornitori devono accettare e rispettare il nostro Codice di condotta per i fornitori, le nostre politiche sulla privacy e sulla sicurezza e gli impegni ESG, pena la limitazione o l'interruzione del rapporto.

## Strategia di attuazione

L'attuazione di questo PRSAC è integrata e trasversale, con responsabilità definite, obiettivi misurabili e monitoraggio periodico. Gli indicatori ESG e di sicurezza/privacy costituiscono il monitoraggio; i piani di miglioramento sono attivati ogni volta che è necessario per garantire una continua evoluzione e aderenza alle nuove esigenze normative e di mercato dell'UE.

## Doveri e responsabilità

La corporate governance di DMA garantisce trasparenza, responsabilità e sostenibilità del business. Le responsabilità relative al PRSAC sono:

- **Comitato esecutivo:** approvazione, revisione e allineamento strategico; sponsorizzazione degli obiettivi ESG e di conformità nell'UE.
- **Area Sostenibilità:** gestione e implementazione delle linee guida ESG; monitoraggio degli obiettivi, degli indicatori e delle iniziative ambientali e sociali.
- **Comitato Rischi:** fornisce consulenza sull'identificazione, la valutazione e il trattamento dei rischi, compresi i rischi climatici, sociali, dei diritti umani, della privacy e della sicurezza informatica.
- **Area Compliance:** monitoraggio normativo e conformità alle linee guida PRSAC con gli standard UE applicabili; coordinamento degli audit e della formazione.
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO):** consulenza di esperti in materia di GDPR, integrazione dei principi di protezione dei dati nelle pratiche ESG e interfaccia con le autorità di protezione dei dati quando necessario.
- **Aree di Business e Tecnologiche:** esecuzione dei controlli e delle pratiche previste dal presente PRSAC e dalle relative policy; segnalazione di indicatori e non conformità.

### Revisione e approvazione

Il PRSAC sarà rivisto almeno ogni tre (3) anni o ogni volta che vi sono modifiche sostanziali alle normative europee applicabili, al rischio aziendale o alle operazioni DMA nell'UE. Le revisioni saranno sottoposte all' approvazione del Consiglio di amministrazione.

### Canale di comunicazione

Domande, suggerimenti o richieste relative al PRSAC possono essere inviate a: [dpo@dma4all.com](mailto:dpo@dma4all.com)

.