



PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como o cronograma do projeto será gerenciado.

Projeto

Posso abrir ai?

Data Registro

10/09/2024

Responsável (da parte cliente):

Rafael Toscano

Responsável (da parte do projeto):

Gustavo Diego e Rafaela Leão

Metodologia para construção do cronograma e seus impactos

A metodologia adotada na equipe para a realização das atividades é uma adaptação da metodologia ágil e o scrum com o quadro kanban, sendo assim o conograma é baseado nas sprints feitas a cada 1 ou 2 semanas junto com as reuniões semanais com o cliente as quintas e as atividades distribuídas no quadro kanban, o impacto gerado é a eficiência tanto na realização dos processos quanto em qualquer eventual mudança exigida pelo cliente.

Processo de gerenciamento de cronograma

O gerenciamento das atividades é coordenado por meio do quadro Kanban criado no Notion, no quadro Kanban há três processos que são "em aberto", "em processo" e "feito" auxiliando no gerenciamento e divisão das atividades para cada membro no grupo.

Priorização de prazos

A priorização de prazos depende totalmente da complexidade da atividade, as reuniões feitas pela equipe são essenciais para definir a prioridade em relação aos prazos.

Reservas financeiras para alterações no cronograma do projeto

As provisões para acomodar mudanças no cronograma estão alocadas no orçamento designado como "Reservas para alterações no escopo", conforme planejado no processo de gerenciamento de custos do projeto.

Frequência e critérios para atualização deste plano

Este plano será modificado quando ocorrerem situações envolvendo agentes críticos, como riscos não previamente identificados, ou alguma mudança séria do projeto.

Elaborado por: Hyan Lucas Vieira da Silva

Aprovado por: Gustavo Diego, Rafaela Leão e Maria Bezerra