

# Gustavo German Figuerido Recalde



## Experiencia

**07/02/22 Actualmente trabajando**

Administrativo • RRHH • Soc. Med. Universal

Mis tareas son: Alta/baja de empleados en bps y sistema. Liquidación de sueldos de personal Adm y Médicos. Composición de asientos de sueldos. Gestión y administración del personal, certificaciones médicas, licencias, entre otras.

**01/11/21- 28/02/2022**

Administrativo • Contable • RSM

Mis tareas eran: Registros contables, liquidación mensual de empresas, armar estados contables (Carpetin) conciliaciones bancarias, entre otras. Excel y Memori Conty como programas base

**01/03/21-31/08/21**

Administrativo • Plan Ceibal • Contrato a termino

Mis tareas consistían en la planificación y distribución de los distintos equipos informáticos para los centros educativos de todo Montevideo

**15/03/20-15/08/20**

Administrativo • Plan Ceibal • Contrato a termino

Mis tareas eran: Configuración y planificación de equipos informáticos para las elecciones departamentales

**01/08/19-31/10/19**

Auxiliar Contable • Dalintex

Mis tareas consistían en las registraciones contables, facturación electrónica, gestión, trámites en entes públicos, conciliaciones con proveedores, entre otras

## Formación

Udelar Facultad de Ciencias Económicas y Administración

• Cursando 2do año de Contador Público

Instituto Megasoft, Operador pc/profesional

Programas informáticos, Excel Avanzado en la UDE, Word.

Instituto Dickens, First Certificate


Programas contables: Memory Conty y Brujula

Programas de facturación: Scantech

## Aptitudes

Persona resolutiva, proactiva, ordenada, puntal, profesionalidad del manejo de la información, responsable, manejo de programas

## Contacto

 Maldonado 2341 esq Bv Artigas, Cordon, Montevideo

 099566744

 Fig10gustavo@gmail.com

## Información adicional

Fecha nacimiento: 10/10/97

Nacionalidad: Uruguayo

Estado civil: Soltero

Vehículo propio. Libreta de conducir Cat A

contables/administrativos.

