

# Manual de usuário de Software

Versão Administrador

1

Este manual foi criado para fornecer a você, aluno, todas as informações necessárias para aproveitar ao máximo as funcionalidades do nosso software de Acompanhamento Acadêmico. Com esta ferramenta, você poderá acompanhar seu desempenho acadêmico de forma detalhada, visualizar seu boletim, assim como suas notas individuais, e participar ativamente de processos de autoavaliação e avaliação de grupos.

Nosso software foi desenvolvido com o objetivo de fornecer uma experiência intuitiva e eficiente, permitindo que você tenha acesso rápido e fácil a todas as informações relevantes sobre seu progresso acadêmico. Com as funcionalidades disponíveis, você poderá se envolver ativamente em seu próprio aprendizado, acompanhar seu desempenho e obter um maior entendimento das suas habilidades, conhecimentos e atitudes.

Recursos disponíveis no software :

**Visualização do boletim:** Tenha acesso imediato ao seu boletim acadêmico, onde poderá verificar suas notas em cada disciplina, frequência e outros indicadores acadêmicos importantes.

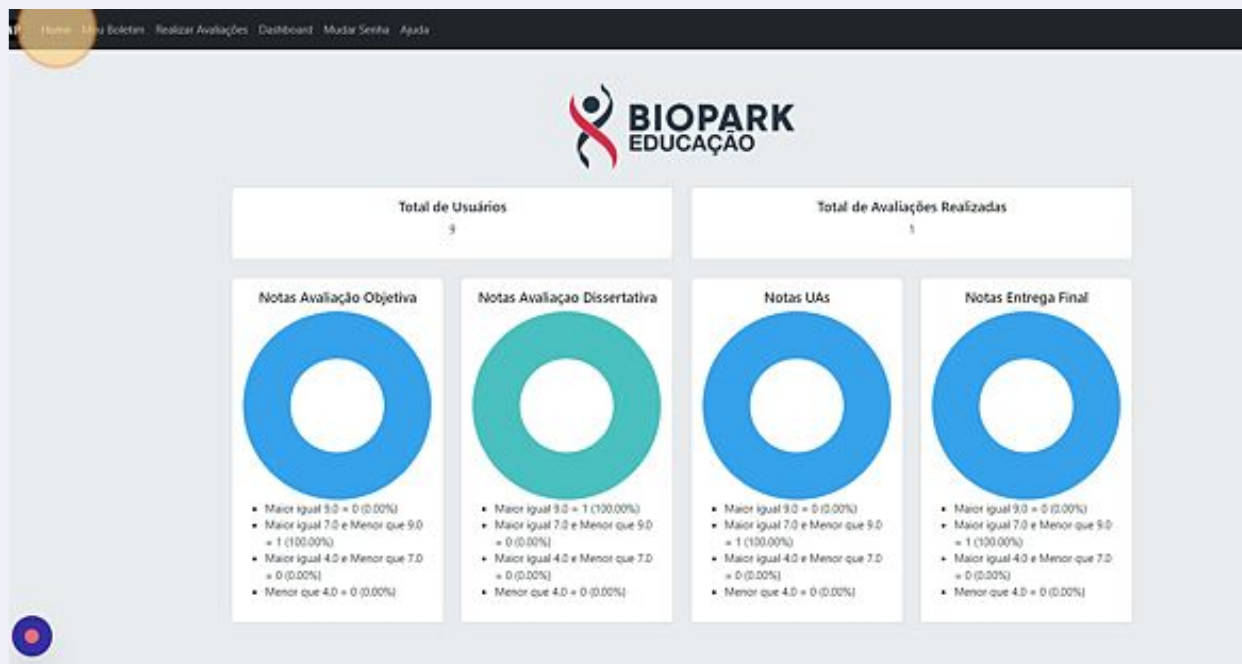
**Notas detalhadas:** Além de visualizar o boletim, você poderá verificar as notas de forma detalhada em cada avaliação e tarefa realizada. Isso permitirá que você entenda melhor seus pontos fortes e áreas que precisam de mais atenção.

**Autoavaliação:** Com a função de autoavaliação, você poderá refletir sobre seu próprio desempenho acadêmico. Avalie suas habilidades, conhecimentos e atitudes, identificando seus pontos fortes e áreas para desenvolvimento.

**Avaliação de grupos:** Participe ativamente da avaliação de grupos, compartilhando suas percepções sobre o desempenho e contribuição de cada membro do grupo. Isso promoverá uma visão mais completa do trabalho em equipe e incentivará a colaboração.

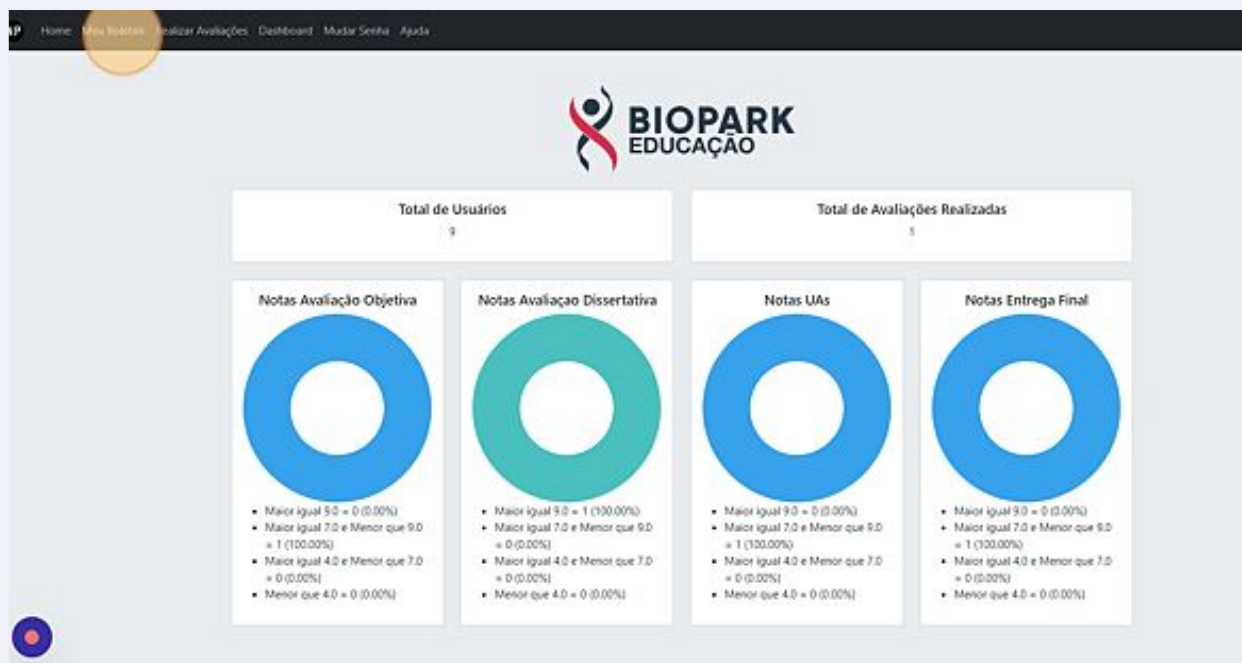
2

Essa é a tela inicial do seu usuário, aonde pode ter acesso ao menu e ainda ter uma visão geral de suas avaliações:



3

Clicando em "Meu Boletim" abrirá a tela com as suas notas em cada matéria.



4

Nesta tela do boletim você verá todas suas notas das matérias, e se optar por "Ver detalhe" irá detalhar todas as notas da matéria escolhida.



5

Esta é a tela compondo todas as notas que foram lançadas e que compõem sua nota final.




6 Para sair da tela só estar clicando em "Voltar"

7 Em "Realizar Avaliação" abrirá para você a lista de avaliações pendentes

8

Esta lista é composta pela auto avaliação e avaliação do grupo que estão pendentes, clique em "Avaliar" para realizar a avaliação irá abrir a tela para realizar avaliação.

Nome do Aluno Avaliado	Ações
Cleumar Ederson Schuck	 Avaliar
José Pedro Souza de Siqueira	Avaliar
Raphael Braga de Paula	Avaliar

9

Nesta tela você irá preencher os campos com as respectivas notas, lembrando que podem ser de 0 a 10 com casa decimal separada por ",".

Ajuda

## Realizar Avaliação

Comunicação Oral e Escrita:

1

Cognitivo:

Cognitivo:

Autogestão:

Autonomia:

10

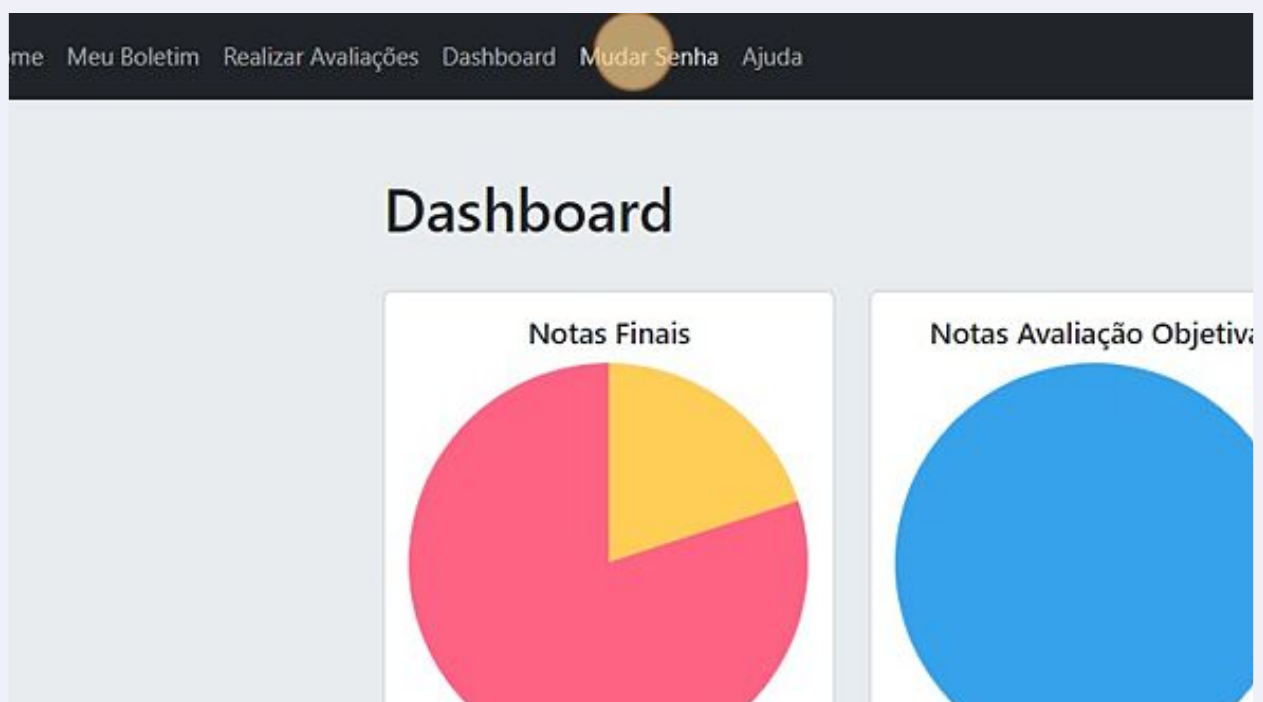
Após o preenchimento das notas pode optar por "Realizar Avaliação " que as notas serão salvas ou "Voltar" que acarretará no cancelamento das notas e voltará na tela home.

The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

- A text input field containing the number "8".
- A label "Protagonismo:" followed by a text input field containing "7.9".
- A label "Interação:" followed by a text input field containing "10".
- A label "Interação:" followed by a text input field containing "6.8".
- A blue button labeled "Realizar Avaliação".
- A red button labeled "Voltar".

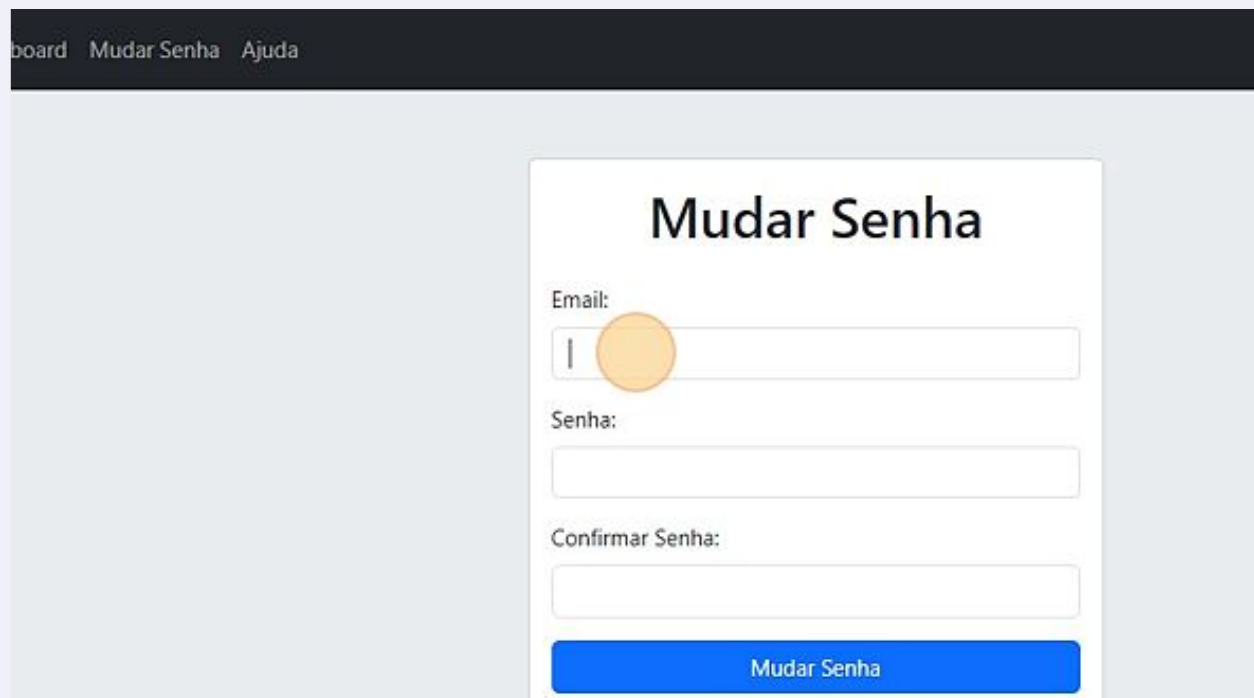
11

Ao clicar em "mudar senha" o software irá direcionar para a tela de mudança de senha.



12

Neste momento poderá estar alterando a senha utilizando seu email e a nova senha e confirmando a mudança no "Mudar Senha".



The screenshot shows a web interface with a dark header bar containing the links "board", "Mudar Senha", and "Ajuda". Below the header is a light gray background area. Centered in this area is a white form titled "Mudar Senha". The form contains three input fields: "Email:" with a yellow circular icon to its left, "Senha:", and "Confirmar Senha:". At the bottom of the form is a blue button labeled "Mudar Senha".