Manual de Referência do Sistema de Gestão Acadêmico FACENS
Sorocaba/SP - 2019 FACENS

# Desenvolvido por:

Gustavo Luís Arruda Ferreira
João Pedro Canutto
Paulo Victor da Silva Melo
RA: 160037
RA: 160039
RA: 150914

#### **OBJETIVO**

Este Manual de Referência tem como objetivo ser um guia compreensivo do Sistema de Gestão Acadêmico da FACENS.

Esse projeto veio de uma necessidade abordada pela instituição de ensino na qual todo o gerenciamento de planos de ensino e planos de aula são feitos de forma arcaica e manual, necessitando muito tempo dos coordenadores de cada curso para avaliação e muitas vezes tornando todo o processo deficiente.

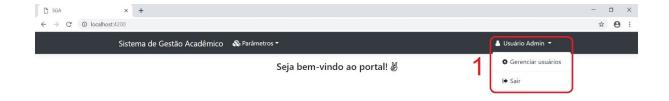
A ideia é minimizar o tempo de criação e avaliação dos coordenadores e lecionadores perante cada início de semestre, onde todos os planos possam ser criados online e as avaliações serem feitas sem muita complexidade, dando flexibilidade para os professores prepararem o conteúdo dos módulos. Neste primeiro momento, abordaremos as telas e a arquitetura de Login, Criação de Usuário e Cadastro de: Cursos, Disciplinas e Turmas.

# **LOGIN**

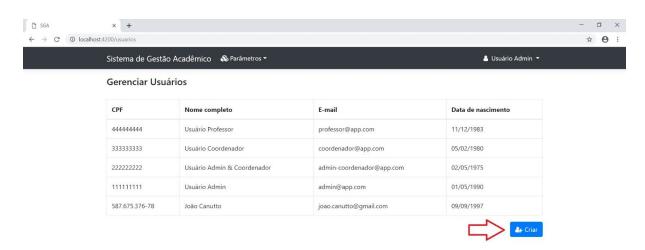


- 1. Campos onde o Usuário preenche seu e-mail e senha;
- 2. Ao clicar neste botão as credenciais são checadas e o Usuário é logado no sistema

# TELA INICIAL - GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS

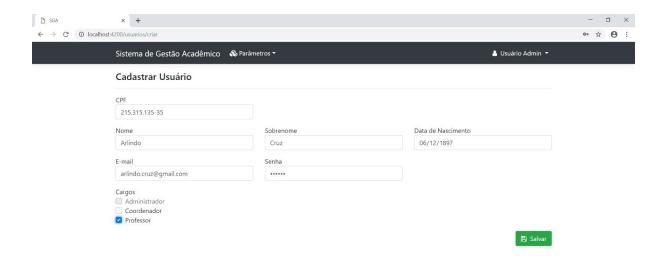


1. Ao clicar neste botão uma lista de opções surgirá. Para acessar o Gerenciamento de Usuários basta clicar na opção "Gerenciar usuários";



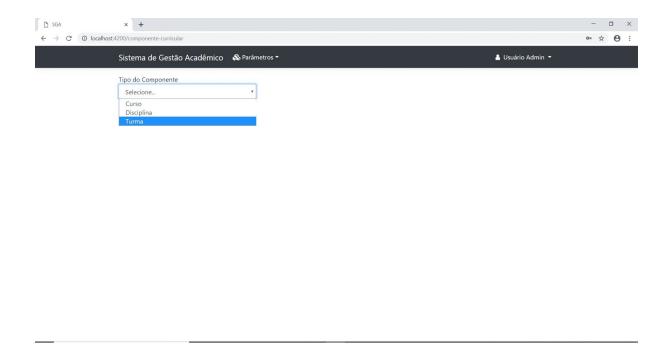
Nesta tela podemos ver todos os Usuários cadastrados, além de criar um novo Usuário clicando no botão "Criar".

# **CADASTRO DE USUÁRIO**



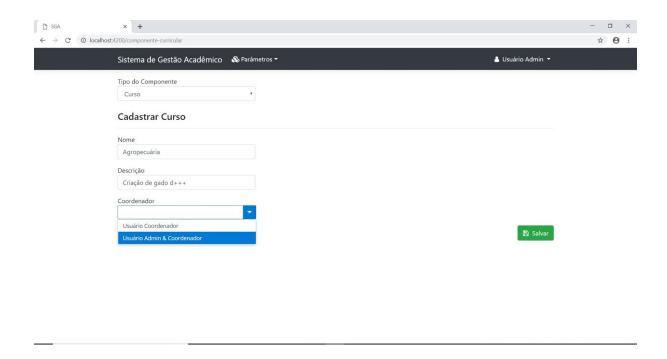
Nesta tela deve-se preencher todas as informações de um Novo Usuário, escolher sua função e então Salvá-lo.

# TELA INICIAL - CADASTRO DE DISCIPLINAS, TURMAS E CURSOS



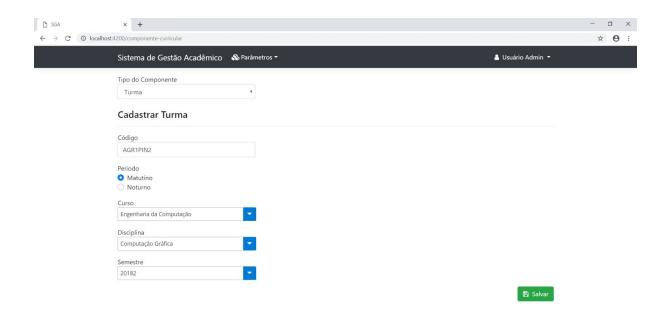
Ao clicar em "Parâmetros" uma lista de opções será exibida. Aqui o Usuário decide entre o Cadastro de Curso, Turma ou Disciplina.

### **CADASTRO DE CURSO**



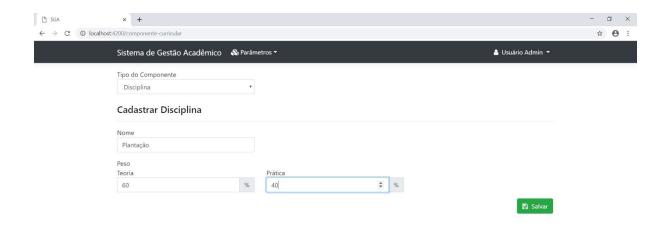
Nesta tela o Usuário preenche as informações do Curso e depois escolhe em uma lista de Coordenadores cadastrados quem será o Coordenador deste novo Curso. Após preenchimento das informações basta clicar no botão "Salvar".

# **CADASTRO DE TURMA**



Nesta tela o Usuário preenche as informações da Turma e depois escolhe em uma lista de Cursos, Disciplinas e Semestres já cadastrados. Após preenchimento das informações basta clicar no botão "Salvar".

# **CADASTRO DE DISCIPLINA**



Nesta tela o Usuário preenche as informações da Disciplina e depois escolhe qual será a porcentagem entre Teoria e Prática. Após preenchimento das informações basta clicar no botão "Salvar".