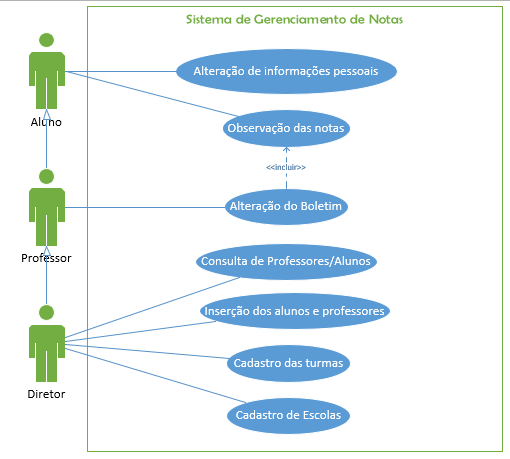
Sistema Escolar:



Caso de Uso: Observação das notas

Ator: Aluno, Professor, Diretor

Objetivo: Visualizar as notas dos alunos em determinada matéria.

Pré-Condições: O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Condição de Entrada: O usuário deve ter escolhido uma opção de entrada: Aluno, Professor ou Diretor.

Fluxo Principal:

1. O sistema mostra as escolas que o usuário faz parte.
2. O usuário escolhe uma delas.
3. É mostrada a(s) turma(s) que o usuário faz parte, caso ele seja aluno.

[A1] [A2]

1. O usuário escolhe uma delas.
2. O sistema exibe as matérias que são estudadas nessa turma pelo usuário. [A2]
3. O usuário escolhe uma delas.
4. O software mostra todas as notas bimestrais da matéria escolhida para determinado aluno.

Fluxo Alternativo:

A1 – o usuário é um professor

1. É mostrada todas as turmas que o usuário ensina naquela escola.
2. O usuário escolhe uma delas.
3. O sistema exibe as matérias que são ensinadas pelo usuário dentro dessa turma.
4. O usuário escolhe uma delas.
5. É exibido todos os alunos que estudam determinada matéria.
6. O usuário escolhe um aluno.
7. Vá para o passo 7 do Fluxo Principal.

A2 – o usuário é um diretor

1. É mostrada todas as turmas que fazem parte da escola.
2. O usuário escolhe uma delas.
3. O sistema exibe todas as matérias que fazem parte da turma.
4. O usuário escolhe uma delas.
5. Vá para o passo 5 do Fluxo Alternativo 1.

Caso de Uso: Alteração de Informações Pessoais

Ator: Aluno, Professor, Diretor

Objetivo: Alterar a qualquer momento todo tipo de informação pessoal do usuário.

Pré-Condições: O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Condição de Entrada: O usuário deve ter clicado em uma opção correspondente ao caso de uso.

Fluxo Principal:

1. São exibidas todas as informações pessoais do usuário, inclusive o código de acesso, o qual servirá para o seu cadastro em uma escola.
2. Caso ele tiver o desejo de alterar qualquer dado, ele clica em um campo com determinada informação e automaticamente o sistema identifica isso como uma alteração de dados.
3. É mostrado na tela uma opção de “Salvar alterações”.
4. Após todas as alterações feitas, sem nenhum campo vazio (a não ser telefone), o usuário clica na opção “Salvar alterações” e seus dados são alterados no banco de dados. [A1]

Fluxo Alternativo:

A1 – o usuário alterou seu código de acesso

1. O diretor de todas as escolas na qual o usuário está cadastrado recebe uma notificação/e-mail de que o usuário alterou seu código de acesso.
2. É barrado todo tipo de inserção, como o Boletim de um aluno, ou visualização das informações pessoais do usuário (CPF, RG, Endereço) por professores, alunos e administradores.
3. Em sua mensagem, o diretor pode retirar o segundo passo deste fluxo digitando o novo código de acesso do usuário.
4. Se ele inserir corretamente a código, é mostrado na tela que o código está correto.
5. Se não, ele possui mais duas tentativas de informar o código correto, caso não esteja de acordo, o usuário é “removido” da turma e perde qualquer interação com ela, a menos que seja cadastrado novamente.

Caso de Uso: Alteração de Boletim

Ator: Professor, Diretor

Objetivo: Alterar a qualquer momento as notas dos alunos de determinada matéria.

Pré-Condições: O usuário deve estar cadastrado no sistema.

Condição de Entrada: O usuário não deve ser um aluno e deve incluir a observação de notas.

Fluxo Principal:

1. Após a observação das notas de determinado aluno, o sistema exibe a opção “Alterar Boletim”.
2. O usuário clica nessa opção.
3. É mostrado na tela uma opção de salvar as alterações feitas sobre as notas.
4. O usuário faz as alterações, clica na opção e seus dados são alterados no banco de dados.

Caso de Uso: Inserção dos alunos e professores

Ator: Diretor

Objetivo: Relacionar os alunos e professores às turmas.

Pré-Condições: O usuário deve estar cadastrado no sistema como Diretor.

Condição de Entrada: A escola deve estar cadastrada no sistema, juntamente com as turmas e as matérias.

Fluxo Principal:

1. O usuário deve possuir o código de acesso do aluno/professor que ele deseja cadastrar.
2. É exibido na tela uma opção de cadastro de aluno/professor e o usuário escolhe uma delas.
3. Ele digita o código de acesso da pessoa, juntamente com seu nome completo e escolhe a turma a qual o aluno/professor fará parte.
4. Ele escolhe as matérias que serão estudadas pelo aluno na turma escolhida. [A1]
5. É enviado um e-mail ao aluno/professor.
6. O aluno/professor aceita o pedido de inserção na turma pelo e-mail e se identifica. [A2]
7. O diretor recebe um e-mail de volta confirmando a inserção do aluno/professor na turma.

Fluxo Alternativo:

A1 – a opção escolhida foi professor

1. Ele escolhe as matérias que serão ensinadas pelo professor naquela turma.
2. Volte ao passo 5 do Fluxo Principal.

A2 – o aluno/professor não aceitou o pedido de inserção da turma

1. É enviado um e-mail ao diretor informando que não foi possível inserir tal aluno/professor na turma.

Caso de Uso: Cadastro de Escolas

Ator: Diretor

Objetivo: Cadastrar uma nova escola.

Pré-Condições: O usuário deve estar cadastrado no sistema como Diretor.

Condição de Entrada: escolher a opção “Cadastrar Escola”.

Fluxo Principal:

1. É exibido na tela os campos necessários para a inserção da escola no banco de dados.
2. É mostrado na tela a opção “Salvar alterações” e outra opção de “Cancelar Cadastro”. O usuário escolhe uma delas e segue o próximo passo. [A1]
3. Após preenchido todos os campos necessários, o cadastro ocorre com sucesso.

Fluxo Alternativo:

A1 – o usuário escolheu a opção “Cancelar Cadastro”

1. É exibida na tela uma mensagem informando que todas as informações ali inseridas serão perdidas, juntamente com a opção “Deseja cancelar o cadastro?”.
2. O usuário escolhe uma delas, cancela o cadastro e volta à tela inicial. [A2]

A2 – o usuário decidiu não cancelar o cadastro

1. Volte ao passo 2 do Fluxo Principal.

Caso de Uso: Cadastro das Turmas

Ator: Diretor

Objetivo: Cadastrar uma nova turma em determinada escola.

Pré-Condições: O usuário deve estar cadastrado no sistema como Diretor.

Condição de Entrada: escolher a opção “Criar uma nova turma”.

Fluxo Principal:

1. É exibido na tela os campos necessários para a inserção da turma.
2. É exibido na tela as opções: “Salvar Alterações” e “Cancelar Cadastro”.
3. O usuário preenche os campos, inclusive uma lista de cursos que podem ser escolhidos, e clica na opção “Salvar alterações” para inserir a turma em uma escola. [A1] [A2] [A3] [A4]

Fluxo Alternativo:

A1 - o curso desejado não existe

1. É exibida uma mensagem de erro.
2. É exibida a opção “Cadastrar Curso”.
3. O usuário cadastra um novo curso e volta à tela inicial.

A2 – a matéria desejada não existe

1. É exibida uma mensagem de erro.
2. É exibida a opção “Criar nova matéria”.
3. O usuário cadastra a nova matéria e volta à tela inicial.

A3 – o usuário escolheu a opção “Cancelar Cadastro”

1. É exibida na tela uma mensagem informando que todas as informações ali inseridas serão perdidas, juntamente com a opção “Deseja cancelar o cadastro?”.
2. O usuário escolhe uma delas, cancela o cadastro e volta à tela inicial. [A4]

A4 – o usuário decidiu não cancelar o cadastro

1. Volte ao passo 2 do Fluxo Principal.

Caso de Uso: Consulta dos professores/alunos

Ator: Diretor

Objetivo: Consultar informações dos professores ou dos alunos

Pré-Condições: O usuário deve estar cadastrado no sistema como Diretor.

Condição de Entrada: Escolher a opção de consultar professor ou aluno.

Fluxo Principal:

1. O sistema exibe o Nome, RG, CPF, e Endereço da pessoa escolhida, além das turmas as quais ela faz parte.
2. É mostrado também as interações que aquela pessoa possui em determinada turma, exemplo:

“**Fulano** é **professor** de **Química** na(s) turma(s) **1°B**, **9°D**, **3°A**...”