

Plano de Projeto

1. Objetivos do Projeto:

O objetivo principal do projeto Ac7 Gateway - Sistema de Integração Bancária é desenvolver e implementar uma plataforma de integração bancária robusta e segura que permita aos clientes realizar transações financeiras de forma eficiente e confiável. Este projeto visa atender às necessidades dos clientes da Ac7, fornecendo uma solução completa para processamento de pagamentos via PIX, boleto e cartão de crédito, além de oferecer funcionalidades adicionais de gerenciamento de clientes, transações e segurança da informação.

Os principais objetivos do projeto incluem:

- Desenvolver um sistema de integração bancária que permita aos clientes da Ac7 realizar transações financeiras de forma segura e eficiente.
- Implementar funcionalidades de cadastro de clientes PJ, geração de chaves de API, controle de acesso por IP e geração de relatórios.
- Integrar o sistema com múltiplos bancos liquidantes para processamento de transações via PIX, boleto e cartão de crédito.
- Criar um ambiente de teste e homologação para validação das funcionalidades do sistema antes do lançamento.
- Garantir a conformidade com as regulamentações bancárias e de segurança da informação.
- Fornecer documentação detalhada e suporte técnico aos clientes para facilitar a integração e o uso do sistema.

Esses objetivos serão alcançados por meio de uma abordagem metodológica e colaborativa, envolvendo a equipe de desenvolvimento da Hyper App, liderada pelo Gestor do Projeto Gustavo Souza, e a equipe de gerenciamento da Ac7, representada por Christian Marques. O sucesso do projeto será medido pela entrega de uma solução funcional que atenda aos requisitos e expectativas das partes interessadas dentro do prazo estabelecido.

2. Estrutura Organizacional:

A estrutura organizacional do projeto Ac7 Gateway - Sistema de Integração Bancária é composta por uma equipe multifuncional, responsável pelo desenvolvimento, implementação e gerenciamento do sistema. A seguir, estão listados os membros da equipe, seus papéis e responsabilidades:

- **Christian Marques (Gerente/Diretor da Hyper App):**
 - Papel: Dono do Projeto.
 - Responsabilidades:
 - Definir a visão e os objetivos do projeto.

- Fornecer direção estratégica e orientação para a equipe.
- Garantir a alocação adequada de recursos e o cumprimento dos prazos.
- **Gustavo Souza (Gestor do Projeto/Arquiteto/Programador Chefe):**
 - Papel: Gestor do Projeto.
 - Responsabilidades:
 - Gerenciar o escopo, cronograma e orçamento do projeto.
 - Coordenar as atividades da equipe de desenvolvimento.
 - Desenvolver a arquitetura do sistema e tomar decisões técnicas.
 - Atuar como ponto focal de comunicação entre a equipe e as partes interessadas.
- **Jailson Melo (Programador Principal/Copiloto):**
 - Papel: Programador Principal.
 - Responsabilidades:
 - Desenvolver e implementar as funcionalidades principais do sistema.
 - Colaborar com o Gestor do Projeto na definição da arquitetura e das melhores práticas de desenvolvimento.
 - Ajudar na resolução de problemas técnicos e no treinamento da equipe.
- **Gabriel Pedro (Programador/Escriturário de Programação/Editor):**
 - Papel: Programador.
 - Responsabilidades:
 - Desenvolver e testar código conforme as especificações do projeto.
 - Auxiliar na documentação técnica e na elaboração de relatórios de progresso.
 - Participar de revisões de código e garantir a qualidade do software.
- **Miguel (Estagiário/Secretário/Editor/Escriturário de Programação):**
 - Papel: Estagiário.
 - Responsabilidades:
 - Apoiar a equipe de desenvolvimento em tarefas administrativas e de suporte.
 - Auxiliar na elaboração de documentação técnica e de comunicação.
 - Participar de atividades de teste e revisão de código.

Esta estrutura organizacional visa fornecer uma distribuição clara de papéis e responsabilidades dentro da equipe, garantindo uma colaboração eficaz e a entrega bem-sucedida do projeto dentro dos prazos estabelecidos.

3. Cronograma do Projeto:

O cronograma do projeto Ac7 Gateway - Sistema de Integração Bancária foi elaborado com base nas atividades planejadas e nos prazos definidos para cada fase do projeto. Abaixo estão as estimativas de tempo para as diferentes fases, incluindo marcos principais e prazos de entrega:

- **Início do Projeto:** 10/03/2024

- **Fase de Desenvolvimento:** 10/03/2024 - 27/03/2024
 - Desenvolvimento das funcionalidades principais do sistema, incluindo integração com múltiplos bancos, cadastro de clientes, geração de chaves de API e controle de acesso por IP.
 - Revisões regulares do código e testes de unidade para garantir a qualidade do software.
- **Testes e Homologação:** 28/03/2024 - 30/03/2024
 - Testes abrangentes do sistema em ambiente de homologação para identificar e corrigir quaisquer problemas ou bugs.
 - Validar a conformidade com os requisitos do cliente e as normas bancárias.
- **Implementação e Lançamento:** 31/03/2024
 - Preparação e migração do sistema para o ambiente de produção.
 - Lançamento oficial do sistema para uso dos clientes.

- **Prazo Final:** 31/03/2024

Este cronograma foi desenvolvido com o objetivo de garantir que todas as atividades do projeto sejam concluídas dentro dos prazos estabelecidos e que o sistema seja entregue com sucesso aos clientes dentro do prazo previsto. O progresso do projeto será monitorado regularmente e ajustes serão feitos conforme necessário para garantir que os objetivos sejam alcançados dentro do cronograma estabelecido.

4. Orçamento:

1. Recursos Humanos:

- Gerente do Projeto (Gustavo Souza): R\$ 240/dia
- Programador Principal (Jailson Melo): R\$ 120/dia
- Programador (Gabriel Pedro): R\$ 120/dia
- Estagiário (Miguel): R\$ 80/dia

2. Materiais:

- Licenças de Software:
 - Ferramenta de Documentação (readme.com): R\$ 99/mês
 - Github Copilot (para cada programador): R\$ 10/mês x 2 = R\$ 20/mês
- Hardware:
 - Servidor: R\$ 800/mês

3. Outras Despesas:

- Treinamento e Capacitação: A definir (se necessário)
- Despesas de Viagem: A definir (se necessário)
- Contingências: A definir (reserva para despesas imprevistas)

4. Total Estimado:

- Total dos Custos de Recursos Humanos:
- Gustavo Souza: R\$ 240/dia x N dias
- Jailson Melo e Gabriel Pedro: R\$ 120/dia x N dias (cada)

- Miguel: R\$ 80/dia x N dias
- Total dos Custos de Licenças de Software:
- readme.com: R\$ 99/mês
- Github Copilot: R\$ 20/mês
- Total dos Custos de Hardware:
- Servidor: R\$ 800/mês
- **Custo Total Estimado do Projeto:**
- Soma dos Custos de Recursos Humanos + Licenças de Software + Hardware

Este orçamento fornece uma estimativa dos custos do projeto com base nos valores fornecidos. É importante revisar periodicamente o orçamento durante o progresso do projeto para garantir que os gastos permaneçam dentro das expectativas e fazer ajustes conforme necessário.

5. Plano de Comunicação:

O plano de comunicação do projeto Ac7 Gateway - Sistema de Integração Bancária inclui o uso de dailies diárias e reuniões de sprint review semanais para garantir uma comunicação eficaz e uma colaboração produtiva entre a equipe do projeto. Além disso, as ferramentas Google Chat Workspace e Trello serão utilizadas para facilitar a comunicação e o gerenciamento de tarefas. Abaixo está a estratégia detalhada:

1. Dailies Diárias:

- Serão realizadas dailies diárias de curta duração (cerca de 15 minutos) para que cada membro da equipe compartilhe o progresso do trabalho realizado no dia anterior, os planos para o dia atual e quaisquer obstáculos encontrados.
- As dailies serão realizadas de forma síncrona, preferencialmente no início ou no final do dia de trabalho, utilizando o Google Chat Workspace ou outra ferramenta de videoconferência, conforme a disponibilidade da equipe.
- O objetivo das dailies é manter todos os membros da equipe informados sobre o andamento do projeto, identificar possíveis problemas e garantir uma colaboração eficaz.

2. Reuniões de Sprint Review Semanais:

- Serão realizadas reuniões de sprint review semanais no final de cada sprint para revisar o trabalho concluído durante o sprint, demonstrar as funcionalidades desenvolvidas e obter feedback das partes interessadas.
- As reuniões de sprint review serão realizadas de forma síncrona, utilizando o Google Meet ou outra ferramenta de videoconferência, e serão agendadas para o mesmo dia e horário todas as semanas para garantir consistência.
- O objetivo das reuniões de sprint review é avaliar o progresso do projeto, identificar áreas de melhoria e ajustar o plano do projeto conforme necessário para atender aos objetivos.

3. Google Chat Workspace e Trello:

- O Google Chat Workspace será utilizado para comunicação instantânea e colaboração entre os membros da equipe, incluindo dúvidas rápidas, discussões e

atualizações de status.

- O Trello será utilizado como uma ferramenta de gerenciamento de tarefas para acompanhar o progresso do trabalho, atribuir responsabilidades e manter a equipe organizada.

Este plano de comunicação será implementado desde o início do projeto e será revisado regularmente para garantir que continue atendendo às necessidades da equipe e do projeto. A comunicação eficaz é essencial para o sucesso do projeto, e este plano fornecerá um quadro claro para garantir que todas as partes envolvidas estejam alinhadas e informadas ao longo do processo.

4. **Plano de Riscos:** Com base nos riscos identificados, podemos desenvolver estratégias específicas de resposta:

5. **Risco de Prazo Curto:**

- Estratégia de Mitigação: Implementar um plano de gerenciamento de tempo detalhado, com marcos claros e metas intermediárias bem definidas para acompanhar o progresso do projeto e identificar quaisquer desvios em relação ao cronograma planejado. Além disso, considerar a alocação de recursos adicionais ou o ajuste de prioridades para garantir que os prazos sejam atendidos.
- Plano de Contingência: Estabelecer um cronograma revisado com margens de tempo adicionais para acomodar possíveis atrasos. Além disso, preparar uma estratégia de comunicação para informar as partes interessadas sobre quaisquer mudanças nos prazos e buscar seu apoio para ajustes necessários.

6. **Liberação com Bancos Integradores:**

- Estratégia de Mitigação: Realizar uma análise detalhada dos requisitos de integração de cada banco integrador e garantir que todas as especificações sejam atendidas antes da solicitação de liberação das chaves de integração. Manter uma comunicação aberta e regular com os representantes dos bancos para esclarecer quaisquer dúvidas e resolver quaisquer problemas que possam surgir durante o processo.
- Plano de Contingência: Desenvolver um plano alternativo para lidar com possíveis atrasos na liberação das chaves de integração, como a implementação de soluções temporárias ou a busca de alternativas de integração com outros bancos. Além disso, preparar uma estratégia de comunicação para informar as partes interessadas sobre qualquer impacto nos prazos do projeto.

7. **Orçamento do Projeto:**

- Estratégia de Mitigação: Realizar uma análise detalhada dos custos estimados do projeto e identificar quaisquer áreas de potencial aumento de custos ou desperdício de recursos. Implementar medidas de controle de custos, como monitoramento regular dos gastos, identificação de áreas de otimização de recursos e busca de alternativas de menor custo sempre que possível.
- Plano de Contingência: Desenvolver um plano de contingência financeira para lidar com possíveis estouros de orçamento, como a realocação de recursos de outras áreas do projeto, busca de financiamento adicional ou renegociação de

contratos com fornecedores para reduzir custos. Além disso, preparar uma estratégia de comunicação para informar as partes interessadas sobre qualquer impacto nos custos e buscar seu apoio para ajustes necessários.

8. Risco de Segurança e Integridade dos Dados:

- **Estratégia de Mitigação:** Implementar medidas de segurança robustas em todas as fases do projeto, incluindo criptografia de dados, autenticação de usuários, controle de acesso, monitoramento de atividades suspeitas e backups regulares dos dados. Além disso, realizar testes de segurança regulares para identificar e corrigir vulnerabilidades potenciais antes que se tornem uma ameaça real.

- **Plano de Contingência:** Desenvolver um plano de resposta a incidentes de segurança para lidar com qualquer violação de segurança ou perda de dados. Isso pode incluir ações como isolamento de sistemas comprometidos, investigação da causa raiz do incidente, notificação das partes afetadas e implementação de medidas corretivas para evitar futuras violações.

- **Comunicação de Risco:** Estabelecer canais de comunicação claros para relatar quaisquer preocupações ou incidentes de segurança identificados durante o projeto. Isso inclui manter as partes interessadas informadas sobre as medidas de segurança implementadas, os resultados dos testes de segurança e quaisquer incidentes de segurança que ocorram ao longo do projeto.

- **Treinamento e Conscientização:** Realizar treinamentos regulares de segurança da informação para toda a equipe do projeto, para garantir que todos estejam cientes das melhores práticas de segurança e saibam como identificar e responder a possíveis ameaças de segurança. Além disso, promover uma cultura de segurança da informação dentro da organização, incentivando os membros da equipe a relatar quaisquer preocupações ou incidentes de segurança.

Implementando essas estratégias de resposta, podemos mitigar os riscos identificados e garantir que o projeto seja concluído dentro do prazo e do orçamento previstos, mesmo diante de possíveis desafios.

7. Plano de Qualidade:

O plano de qualidade do projeto Ac7 Gateway - Sistema de Integração Bancária estabelece os procedimentos e métricas para garantir a qualidade do produto final entregue. Abaixo estão os principais componentes do plano de qualidade:

1. 1. Definição de Requisitos de Qualidade:

- Identificação dos requisitos de qualidade do projeto, incluindo a simplicidade do sistema, boa usabilidade, segurança, estabilidade e integração com múltiplos bancos liquidantes para redundância.

2. Planejamento de Testes:

- Desenvolvimento de planos de teste abrangentes para validar a simplicidade e usabilidade do sistema, bem como sua segurança e estabilidade.
- Implementação de testes de integração específicos para garantir que a integração com os diversos bancos liquidantes funcione corretamente e ofereça redundância

aos clientes.

3. Execução de Testes:

- Realização de testes de usabilidade para garantir que o sistema seja intuitivo e fácil de usar para os usuários.
- Implementação de testes de segurança para identificar e corrigir quaisquer vulnerabilidades no sistema.
- Execução de testes de integração para garantir que a integração com os bancos liquidantes funcione conforme o esperado e ofereça redundância aos clientes.

4. Garantia da Qualidade do Código:

- Revisão e validação do código-fonte para garantir que seja simples, limpo e fácil de manter.
- Implementação de práticas de segurança no desenvolvimento de software para garantir a estabilidade e segurança do sistema.

5. Monitoramento de Métricas de Qualidade:

- Monitoramento do tempo médio de resposta do sistema e taxa de disponibilidade para garantir que o sistema seja estável e não gere interrupções no serviço do cliente.
- Acompanhamento da satisfação do usuário por meio de feedbacks e análises para garantir a boa usabilidade do sistema.

6. Melhoria Contínua:

- Realização de análises periódicas para identificar oportunidades de melhoria na simplicidade, usabilidade, segurança e estabilidade do sistema.
- Implementação de atualizações e correções conforme necessário para garantir que o sistema atenda continuamente aos mais altos padrões de qualidade.

Ao seguir este plano de qualidade, garantimos que o produto final do projeto atenda aos mais altos padrões de qualidade e satisfaça as necessidades e expectativas dos usuários e partes interessadas envolvidas.

8. Plano de Aquisições:

O plano de aquisições do projeto Ac7 Gateway - Sistema de Integração Bancária estabelece a estratégia para adquirir recursos externos, se necessário, incluindo a contratação de fornecedores e aquisição de materiais. Abaixo estão os principais componentes do plano de aquisições:

1. Identificação de Necessidades de Aquisição:

- Avaliação das necessidades do projeto que podem exigir recursos externos, como serviços especializados, software de terceiros, hardware específico ou materiais de escritório.

2. Seleção de Fornecedores:

- Pesquisa e avaliação de fornecedores potenciais que ofereçam os produtos ou serviços necessários para o projeto.

- Análise de propostas e cotações para determinar o melhor custo-benefício e qualidade dos produtos ou serviços oferecidos.

3. Contratação de Fornecedores:

- Negociação e elaboração de contratos com os fornecedores selecionados, estabelecendo claramente os termos e condições da aquisição, incluindo prazos de entrega, custos, garantias e responsabilidades.

4. Gerenciamento de Contratos:

- Monitoramento do desempenho dos fornecedores ao longo do projeto para garantir que entreguem os produtos ou serviços conforme acordado.
- Resolução de problemas ou disputas que possam surgir durante a execução do contrato, garantindo que o projeto não seja impactado negativamente.

5. Aquisição de Materiais e Equipamentos:

- Identificação e aquisição de materiais e equipamentos necessários para o projeto, garantindo que estejam em conformidade com os requisitos especificados e atendam às necessidades do projeto.

6. Gerenciamento de Estoque:

- Estabelecimento de procedimentos para o controle e gerenciamento de estoque de materiais e equipamentos adquiridos, garantindo que estejam disponíveis quando necessários e que não haja excesso de estoque.

7. Orçamento de Aquisições:

- Alocação de recursos financeiros adequados para as aquisições necessárias, garantindo que o orçamento do projeto seja adequadamente gerenciado e que não haja estouro de custos.

Ao seguir este plano de aquisições, garantimos que o projeto tenha acesso aos recursos externos necessários para sua execução, garantindo assim sua conclusão dentro do prazo e do orçamento previstos.

9. Plano de Mudanças:

O plano de mudanças do projeto Ac7 Gateway - Sistema de Integração Bancária estabelece o processo para gerenciar e controlar mudanças no escopo, cronograma ou orçamento do projeto. Abaixo estão os principais componentes do plano de mudanças:

1. Identificação de Mudanças:

- Estabelecimento de um sistema formal para identificar e registrar todas as solicitações de mudança no escopo, cronograma ou orçamento do projeto.
- Definição de critérios claros para determinar quais solicitações de mudança são aprovadas e quais exigem revisão adicional.

2. Avaliação de Impacto:

- Avaliação dos impactos potenciais de cada solicitação de mudança no projeto, incluindo efeitos sobre o escopo, prazos, custos, recursos e qualidade.
- Análise dos benefícios esperados versus os custos e riscos associados a cada mudança proposta.

3. Tomada de Decisão:

- Estabelecimento de um comitê de controle de mudanças ou grupo de tomada de decisões responsável por revisar e aprovar solicitações de mudança com base na avaliação de impacto.
- Implementação de um processo transparente e colaborativo para comunicar decisões sobre mudanças aos membros da equipe do projeto e partes interessadas relevantes.

4. Documentação de Mudanças:

- Manutenção de registros detalhados de todas as solicitações de mudança, incluindo informações sobre a origem da mudança, justificativa, impacto estimado, decisões tomadas e ações subsequentes.
- Atualização regular da documentação do projeto para refletir as mudanças aprovadas e suas ramificações sobre o escopo, cronograma e orçamento.

5. Comunicação e Aprovação:

- Comunicação eficaz com todas as partes interessadas relevantes sobre solicitações de mudança pendentes, incluindo status, progresso e decisões tomadas.
- Garantia de que todas as mudanças sejam formalmente aprovadas antes de serem implementadas, evitando alterações não autorizadas que possam comprometer o sucesso do projeto.

6. Monitoramento e Controle:

- Monitoramento contínuo do progresso das mudanças aprovadas para garantir que sejam implementadas conforme planejado e dentro dos limites estabelecidos de escopo, prazo e custo.
 - Implementação de medidas de controle para evitar o desvio excessivo do escopo, prazo ou orçamento do projeto devido a mudanças não gerenciadas adequadamente.
- Ao seguir este plano de mudanças, garantimos que o projeto possa responder de forma eficaz às necessidades e desafios em constante evolução, mantendo o foco nos objetivos e resultados esperados.

10. Critérios de Aceitação:

Os critérios de aceitação definem os padrões pelos quais o projeto será avaliado para determinar se está completo e satisfatório para as partes interessadas. Abaixo estão os principais critérios de aceitação para o projeto Ac7 Gateway - Sistema de Integração Bancária:

1. Funcionalidades Implementadas:

- Todas as funcionalidades especificadas no escopo do projeto estão implementadas e funcionando conforme documentado.

2. Integração Bancária Bem-sucedida:

- A integração com os bancos liquidantes (SuitPay, StarkBank, Global Bank, etc.) foi concluída com sucesso e está operando sem erros.

3. Usabilidade e Experiência do Usuário:

- O sistema possui uma interface intuitiva e fácil de usar, garantindo uma experiência positiva para os usuários finais.

4. Segurança e Estabilidade:

- O sistema é seguro contra ameaças de segurança, como acesso não autorizado ou ataques de hackers, e demonstra estabilidade durante o uso normal.

5. Documentação Completa:

- Toda a documentação do projeto, incluindo manuais de usuário, guias de instalação e especificações técnicas, está completa e disponível para uso.

6. Testes de Qualidade Realizados:

- Todos os testes de qualidade planejados foram realizados com sucesso, incluindo testes de unidade, integração e aceitação, garantindo a qualidade geral do produto.

7. Atendimento aos Requisitos do Cliente:

- O sistema atende a todos os requisitos estabelecidos pelo cliente, conforme acordado no início do projeto.

8. Conformidade com Padrões e Regulamentações:

- O sistema está em conformidade com todos os padrões e regulamentações relevantes, incluindo requisitos de segurança da informação e privacidade de dados.

9. Feedback Positivo das Partes Interessadas:

- As partes interessadas expressaram satisfação com o resultado final do projeto e forneceram feedback positivo sobre sua usabilidade, desempenho e funcionalidade.

10. Operacionalidade e Manutenibilidade:

- O sistema é operacional e pode ser facilmente mantido e atualizado pela equipe de suporte técnico, garantindo sua disponibilidade contínua e confiabilidade a longo prazo.

Ao garantir que todos esses critérios sejam atendidos, podemos ter confiança de que o projeto atenderá às expectativas das partes interessadas e fornecerá o valor esperado.