

MODULO COSTOS Y PRESUPUESTOS

Docente: Gustavo Rodríguez F.

Clase 2

Bloque 1

CEPRODENT

Centro de Estudios Técnicos

Técnico Laboral en Aux. Administrativo.

Bloque 1: Introducción a los Presupuestos

¿Qué es un presupuesto y cuál es su importancia en la gestión empresarial?

Definición: Un presupuesto es un plan financiero formal que estima ingresos y gastos para un período futuro específico (generalmente un año, un trimestre o un mes). Es una herramienta de gestión que cuantifica las expectativas de una organización en términos monetarios.

Importancia

Planificación

Permite a las empresas definir objetivos financieros claros y establecer estrategias para alcanzarlos.

Coordinación

Facilita la alineación de los esfuerzos de todos los departamentos hacia un mismo objetivo, evitando duplicidades o acciones contradictorias.

Importancia

Control

Proporciona un punto de referencia para medir el desempeño real contra lo planificado, identificando desviaciones y tomando medidas correctivas.

Toma de decisiones

Ayuda a evaluar la viabilidad de nuevos proyectos, inversiones o estrategias.

Importancia

Asignación de recursos

Permite distribuir los recursos de manera eficiente a las áreas que más los necesitan.

Comunicación

Proporciona un lenguaje común para comunicar las expectativas financieras a todos los niveles de la organización.

Los propósitos de un presupuesto:

Planificación, coordinación y control

Como se mencionó anteriormente, estos son los pilares fundamentales de la presupuestación.

Tipos de presupuestos

Presupuesto Operativo

Se enfoca en las actividades diarias de la empresa, como ventas, producción, compras, gastos de operación, etc. Define los ingresos y gastos necesarios para el funcionamiento regular.

Presupuesto Financiero

Se centra en los flujos de efectivo, inversiones y financiamiento de la empresa. Incluye presupuestos de caja, estados financieros proyectados y presupuestos de financiamiento.

Presupuesto de Capital: Se relaciona con las decisiones de inversión a largo plazo, como la adquisición de activos fijos (maquinaria, edificios, etc.).

Actividad: Análisis de Presupuestos en Diferentes Organizaciones

Objetivo: Comprender cómo los presupuestos varían significativamente según el tipo de organización, sus objetivos y su sector de actividad.

Selección de Organizaciones:

Elige tres organizaciones diferentes para analizar.

Es importante que estas representen distintos sectores o tipos de negocio.

Puedes inspirarte en los siguientes ejemplos, o elegir tus propias organizaciones:

Presupuesto de una Pequeña Cafetería:

Ingresos: Su presupuesto incluye la estimación de ventas por cada tipo de producto que ofrece (café, pasteles, sándwiches, etc.), proyectando así sus ventas totales esperadas.

Egresos: Sus gastos más importantes se relacionan con el costo de los insumos (café, leche, ingredientes de pastelería, etc.), el alquiler del local, los salarios de los empleados, los servicios públicos (luz, agua, gas), y las acciones de marketing.

Presupuesto de una Empresa de Software

Ingresos: Su presupuesto de ingresos se basa en la estimación de ventas de licencias de software y los servicios de consultoría que ofrece a sus clientes.

Egresos: Sus principales egresos corresponden a los salarios de los programadores, los gastos en investigación y desarrollo (I+D) de nuevos productos, los costos de marketing y publicidad, y el soporte técnico a los clientes.

Presupuesto de un Gobierno Local

Ingresos: Sus ingresos provienen principalmente de los impuestos que pagan los ciudadanos y las transferencias que recibe de otros niveles de gobierno (nacional o regional).

Egresos: Sus gastos más significativos son los salarios de los empleados públicos (profesores, policías, bomberos, etc.), la inversión en infraestructura (carreteras, escuelas, hospitales), y los servicios a la comunidad (educación, salud, servicios sociales, etc.).