

Aula 12 - Metodologias Ágeis

Scrum, Kanban





User Story

Uma história do usuário é uma **explicação informal** e geral sobre um recurso de software escrita **a partir da perspectiva do usuário final**.

Seu objetivo é articular como um recurso de software pode gerar **valor** para o cliente

No Scrum, histórias de usuários são adicionadas a sprints e “queimadas” ao longo do sprint.

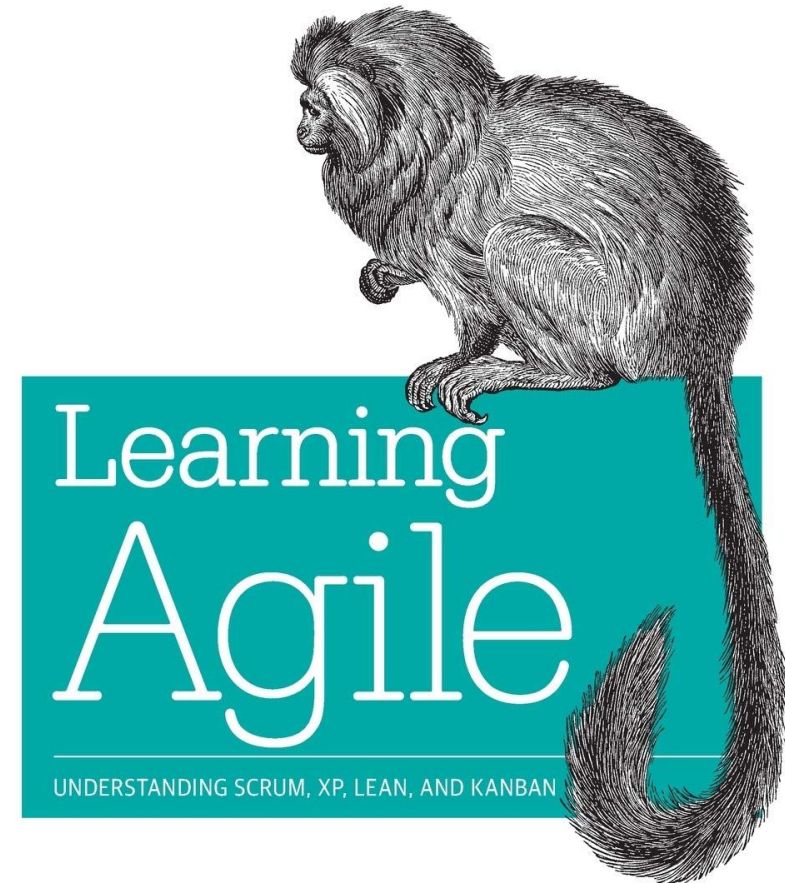
Nas equipes Kanban, as histórias de usuários são colocadas no backlog e passam por todo o fluxo de trabalho.

O que são as metodologias ágeis?

O'REILLY®

São formas de se trabalhar que surgiram para diminuir o desperdício de recursos.

Empresas perdiam muito tempo com documentação visando não perder o conhecimento do que havia sido desenvolvido.



Andrew Stellman & Jennifer Greene

O que são as metodologias ágeis?

No começo de 2000, especialistas de software se reuniram e criaram o manifesto ágil, criando o termo **Desenvolvimento Ágil**, focando em ser leve, rápido e centrado em pessoas.



Manifesto Ágil - POR QUÊ?

FIXO



Recursos Prazo



Escopo

ESTIMADO



Manifesto Ágil - Valores

“Estamos descobrindo maneiras melhores de desenvolver software, fazendo-o nós mesmos e ajudando outros a fazerem o mesmo.”

Indivíduos e Interação > Processos e Ferramentas

Software funcionando > Documentação Abrangente

Colaboração com o cliente > Negociação de contratos

Responder a Mudanças > Seguir um plano

(Existe valor nos itens a direita, mas da esquerda são maiores)



Existem 3 formas de se resolver um problema, a correta, a errada e a XGH, que é igual à errada, só que mais rápida.

XGH é mais rápido que qualquer metodologia de desenvolvimento de software que você conhece.



Manifesto Ágil - Princípios

Princípios são ensinamentos básicos e gerais que delimitam de onde se deve partir, ou verdades práticas que orientam sobre caminhos corretos em relação a objetivos.

Temos 12 princípios:

1-Nossa maior prioridade é satisfazer ao cliente com entregas contínuas e adiantadas de software com valor agregado.

2-Mudanças nos requisitos são bem vindas, mesmo tardiamente no desenvolvimento. Os processos ágeis tiram vantagem das mudanças, visando à vantagem competitiva ao cliente.



Manifesto Ágil - Princípios

3-Entregar frequentemente software funcionando, de poucas semanas a poucos meses, com preferência à menor escala de tempo. (Ciclos curtos (Time boxes) dão ritmo ao trabalho e aumenta a confiança da equipe.)

4-Pessoas de negócio e desenvolvedores devem trabalhar diariamente em conjunto por todo o projeto.

5-Construa projetos em torno de indivíduos motivados. Dê a eles o ambiente e o suporte necessários e confie neles para realizar o trabalho.



Manifesto Ágil - Princípios

6-O Método mais eficiente e eficaz de transmitir informação para a equipe e entre a equipe de desenvolvimento é a conversa cara a cara. (Quanto menos comunicação indireta, melhor)

7-Software funcional é a medida primária de progresso.

8-Os processos ágeis promovem desenvolvimento sustentável. Os patrocinadores, desenvolvedores e usuários devem ser capazes de manter ritmo constante sempre.

9-Contínua atenção à excelência técnica e bom desing aumenta a agilidade.



Manifesto Ágil - Princípios

10-Simplicidade: A arte de maximizar a quantidade de trabalho não realizado é essencial. Ser ágil é muito mais sobre eficiência e eficácia do que velocidade.

11-As melhores arquiteturas, requisitos e design emergem de times auto-organizáveis. (No tradicional, muito controle com planilhas, cronogramas e outros docs)

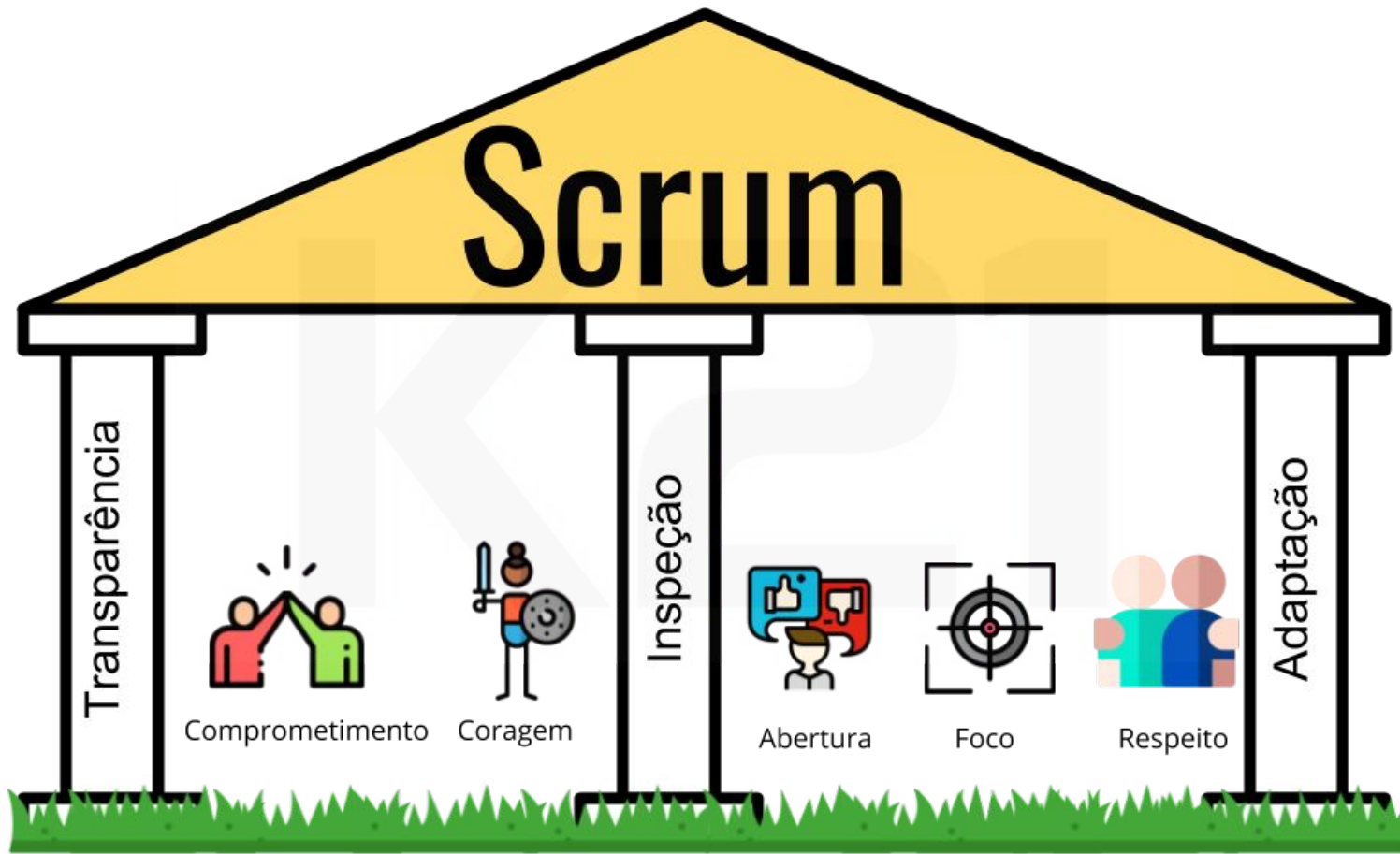
12-Em intervalos regulares, o time reflete sobre como se tornar mais eficaz e então refina e ajusta seu comportamento de acordo.

SCRUM

‘Framework para tratar problemas complexos e adaptativos enquanto entrega produtos com o mais alto valor possível’

The scrum guide

Scrum

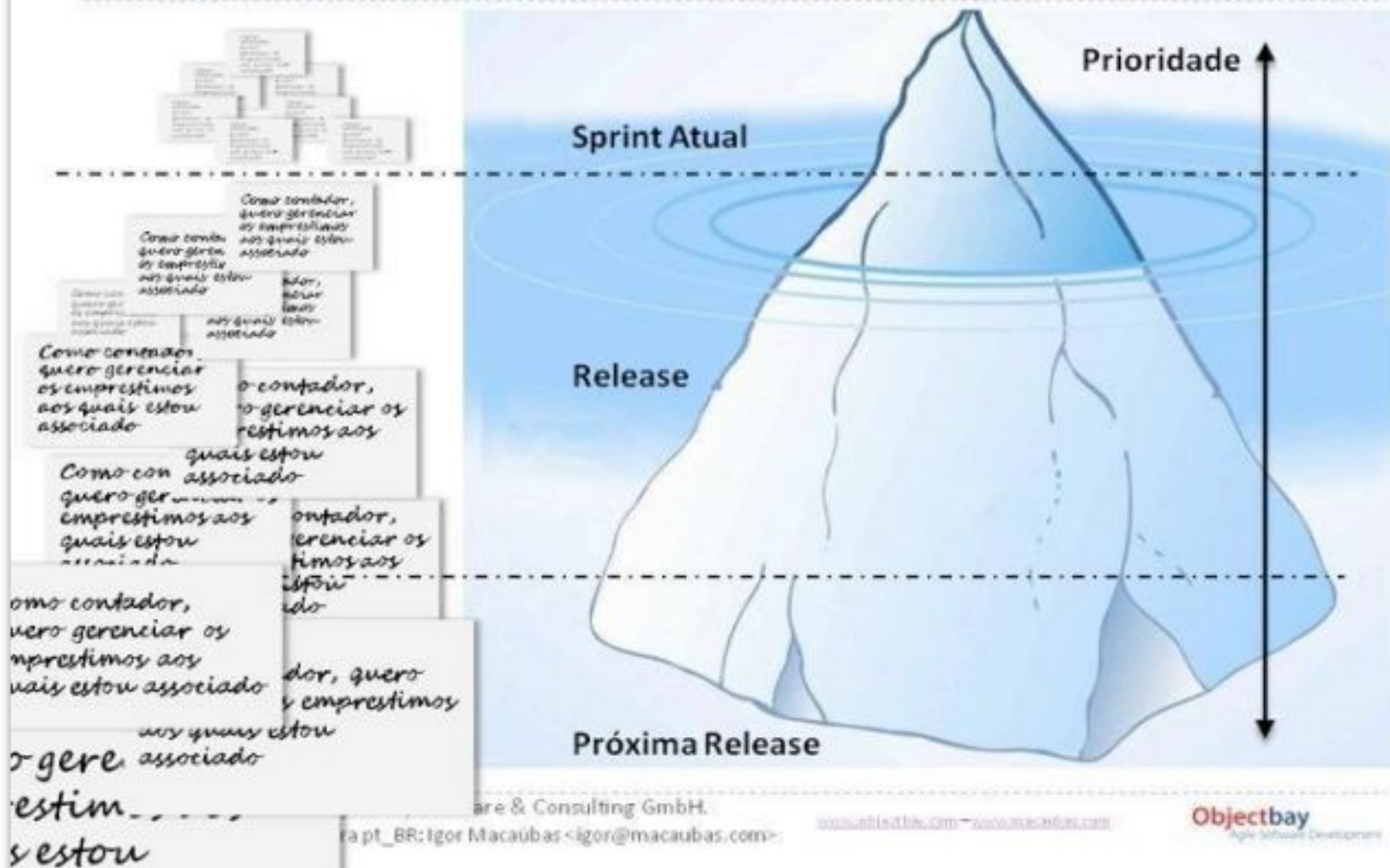


Scrum

SCRUM PROCESS



O iceberg do Product Backlog



Scrum

Scrum team: Devs, PO, Scrum Master

Eventos (Cerimônias) Scrum:

Sprint: 1 a 4 semanas de desenvolvimento


Planning: Discussão do que será feito na sprint, pode ser usada para quebrar em tasks algumas histórias.

Daily Standup: O que eu fiz desde a última reunião diária? O que eu vou fazer hoje? Quais são os impedimentos existentes?

Sprint Review: Discutir os itens finalizados e como entregam valor para o usuário. Não precisa ser apresentação de slides.


Scrum

Retrospective: Discussão do que deu certo e do que deu errado. Pode-se adicionar desejos para a próxima sprint e o que vai ser mudado.

 What went well?


Marketing Team

- Great input from the marketing team 2
- Really enjoyed working with marketing team
- Great collaboration with marketing team
- Product demo to George went really well 2
- Great feedback from first customers 2
- Great team vibes this week
- Excellent team spirit!
- Excellent product demo meeting

 What went less well?


1

- Some issues during this weeks release...took longer than expected
- Release deployment woes
- Final release delayed

 What do we want to try next?

TeamRetro

- TeamRetro! 1
- Try TeamRetro for our weekly retrospectives
- Get sample data for the test environment
- Invite marketing to sprint review

 What puzzles us?

- When will we get sample data for the test environment?



Scrum

Checklist da Planning:

- Refine os itens do Product Backlog que serão discutidos
- Priorize os itens do Product Backlog olhando para a priorização
- Traga para a reunião informações que ajudem a equipe a escolher
- Ordene os itens de maior importância

KANBAN

Kan significa “visual” e Ban “quadro”

Board



Epic ▾

GROUP BY

Choices ▾

TO DO 12

Implement feedback collector

NUC-205 9 ▾

Bump version for new API for billing

NUC-206 3 =

Add NPS feedback to wallboard

NUC-208 1 >

Add analytics events to pricing page

NUC-209 3 >

Resize the images for the upcoming campaign

NUC-210 1 >

IN PROGRESS 4

Update T&C copy with v1.9 from the writers guild in all products that have cross country compliance

NUC-213 1 >

Bump feedback icon version

NUC-214 3 ▾

Tech spike on new stripe integration with paypal

NUC-215 3 >

Change phone number field type to 'phone'

NUC-217 1 >

IN QA 4

Adapt web app no new payments provider

NUC-346 5 >

Purchasing error - edit fields

NUC-354 3 >

Multi-dest search UI web

NUC-338 5 >

DONE 4

Quick booking for accomodations - web

NUC-336 ✓ 4 >

Fluid booking on tablets

NUC-343 ✓ 5 =

Shoping cart purchasing error - quick fix required.

NUC-354 ✓ 1 >



Kanban

Premissas:

1-Comece com o que você já faz hoje

2-Respeite os processos, papéis, responsabilidades e cargos
existentes atualmente

3-Busque mudanças incrementais

Kanban



Cadências do Kanban



Kanban

Strategy Review: Trimestralmente: Identificar potenciais problemas de grande escala e corrigir o curso ou otimizar;

Operations Review: Mensalmente: Identificar melhorias da operação como um todo (Exemplo: indicadores do negócio);

Risk review: Mensalmente: Examinar os fatores que colocam as entregas do trabalho em risco (Ex: Depêndencias, bloqueios);



Kanban

Delivery Planning Meeting: Sem frequência definida: Aqui a equipe pode prever o que precisa estar pronto para o lançamento do produto/serviço;

Service Delivery Review: Quinzenalmente: Verificar quão satisfeitas estão as empresas/clientes que receberam os produtos/serviços

Replenishment Meeting: Sem frequência definida: Determinar qual trabalho será puxado para o fluxo de trabalho. Grandes trabalhos=menor frequência de encontro;



Kanban

Stand Up Meeting: Diária:

O que está nos impedindo?

Como o trabalho está fluindo?

O que podemos melhorar?



Dicas para a agilidade no Dia a Dia

- 1-Encontre uma forma de visualizar o trabalho (Jira, Trello, Notion, Asana)**
- 2- Identifique os tipos de trabalhos (Ex: Projetos, Atividades de Rotina)**
- 3-Visualize o que é prioridade (tags)**
- 4-Identifique Melhorias**
- 5-Tenha métricas**
- 6-Descreva as demandas com contexto**

Exercício 1

Criar conta no Jira para o grupo

- Criar projeto Kanban

- Criar projeto Scrum

Criar os seguintes itens dentro dos dois projetos:

Épico: Procurar um Cliente

Histórias: Procurar por tipo de cliente

- Procurar por CEP

- Procurar por Etiquetas (Subtasks: Criar o design da página,

Implementar o frontend, Implementar Regras de negócio no backend, criar endpoint, implementar chamada do endpoint)

Exercício 2

Colocar as histórias de usuário do trabalho dentro de um novo projeto no Jira do grupo, colocando os épicos de acordo com o User Story Mapping, e criando tasks de
Exemplo como “Desenhar wireframes, validar solução...”

Outras dicas:

modernagile.org

heartofagile.com

scrum.org