

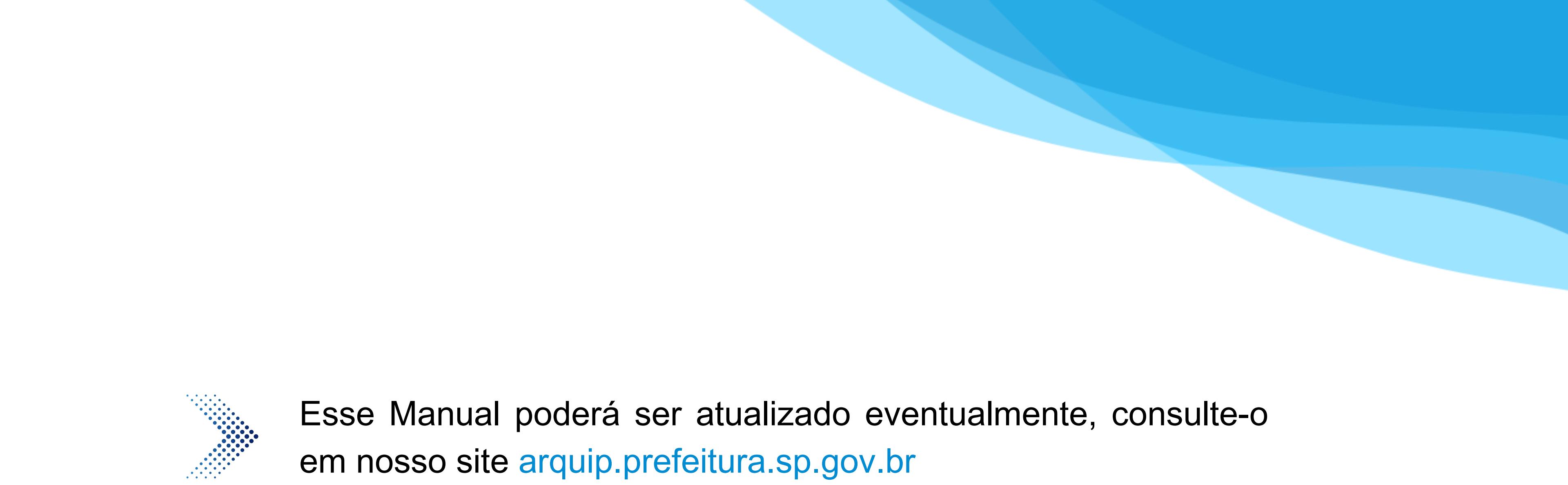


Manual de Registro de Negócio

Público no SEI



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**



Esse Manual poderá ser atualizado eventualmente, consulte-o
em nosso site arquip.prefeitura.sp.gov.br

Sumário

<u>Apresentação</u>	03
<u>Tipos de Processos/Modalidades</u>	04
<u>Procedimentos</u>	05
<u>Tipos de Evento</u>	11
<u>DE/PARA - Eventos/Formulários do Pubnet no SEI</u>	18
<u>Chamada Pública</u>	19
<u>Compra por Ata de Registro de Preço</u>	31
<u>Concorrência</u>	38
<u>Consulta Pública</u>	50
<u>Convênio</u>	56
<u>Convite</u>	66
<u>Dispensa</u>	76
<u>Doação - Chamamento Público</u>	84
<u>Doação - Despacho</u>	93
<u>Inexigibilidade</u>	102
<u>Leilão</u>	111
<u>Pregão Eletrônico</u>	122
<u>Pregão Presencial</u>	134
<u>Tomada de Preços</u>	144
<u>Suporte</u>	156

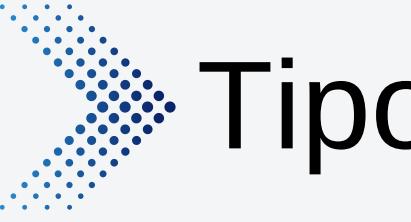


Apresentação

Com a modernização do Diário Oficial Cidade de São Paulo, possibilitamos o agendamento de publicações de atos oficiais diretamente do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e assim o ato de publicar tornou-se mais prático e rápido, além de garantir a transparência e credibilidade das informações produzidas.

Os registros de eventos de negócio público também serão produzidos a partir do SEI. Desenvolvemos então a ferramenta de Registro de Negócio, que possibilitará a transparência das informações sobre modalidades de licitação, transpondo seus registros para a aba "Painel de Negócios" no site oficial, além de viabilizar a estruturação de dados e informações para sua publicação no Diário Oficial.

Este material tem como objetivo apresentar a ferramenta, como utilizá-la, os formulários já estruturados para utilização e um de/para com o sistema anterior.



Tipos de Processos/Modalidades

O uso da função "Controle de Registros de Negócios" estará disponível a depender do tipo de processo. Neste sentido, a descrição do processo vai determinar a modalidade da licitação. Inicie o processo com a modalidade definida.

Listamos abaixo os processos que estão disponíveis para o uso da ferramenta, até o momento:

-  Chamada Pública (Espelho Pubnet)
-  Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)
-  Concorrência (Espelho Pubnet)
-  Consulta Pública (Espelho Pubnet)
-  Doação - Despacho (Espelho Pubnet)
-  Inexigibilidade (Espelho Pubnet)
-  Pregão Presencial (Espelho Pubnet)
-  Celebração de Parcerias com OS (Lei 14.132/06 e Decreto 52.858/11) - Contrato de Gestão
-  Celebração de parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto 57.575/16) - Termo de Fomento
-  Leilão (Espelho Pubnet)
-  Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)
-  Convênio (Espelho Pubnet)
-  Dispensa (Espelho Pubnet)
-  Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)
-  Convite (Espelho Pubnet)
-  Tomada de Preços (Espelho Pubnet)
-  Celebração de parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto 57.575/16) - Termo de Colaboração
-  Celebração de Parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto Municipal 57.575/16) - Acordo de Cooperação

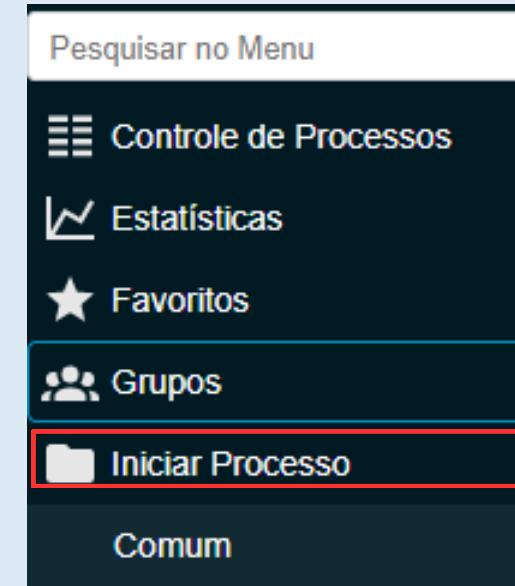
Procedimentos

Como registrar um evento de licitação pelo SEI?

1 Inicie um Processo



Inicie o processo na modalidade definida. Vá até o menu lateral, clique em "Iniciar Processo" e depois em "Comum". Após isto, acesse ou pesquise o tipo de processo, de acordo com a lista anterior.



Caso seu processo já esteja em andamento, consulte se o mesmo tem disponibilidade para a função **N**. Caso não, altere o tipo de processo para um que atenda a lista de modalidades. Para isso, clique no número do processo e no ícone "Alterar Processo". No tipo de processo modifique para a opção desejada e salve.



2 Consultar E-negocios



Quando houver novo registro de evento de negócio no processo de modalidade, clique no **N**.



Será apresentado, na parte superior, os dados sobre o processo. Vá então na opção "Consultar E-negocios". Caso o processo não tenha andamento no sistema anterior, nenhum evento estará disponível. Sendo assim, você poderá passar para o passo 04. Quando o processo teve andamento no sistema anterior, você deverá inserir dados no campo de busca (o número do processo ou número da publicação). Após pesquisa, serão apresentados os eventos interligados ao processo. Antes de efetuar o novo registro de evento, siga o passo 03.

Registro Negócio Público

Dados do Processo		
6000.2023/0000052-4	Licitação: Concorrência	31/03/2023
PMSP	TESTE	

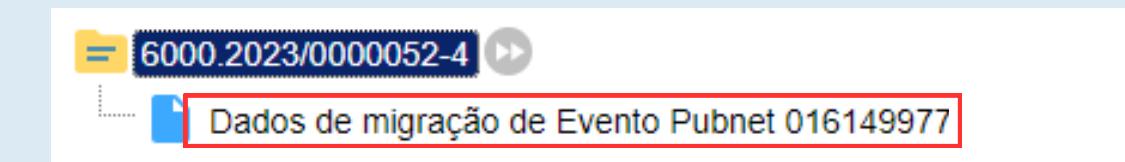
3

Migrar Eventos



Aguarde o sistema apresentar os eventos. Selecione os eventos a serem migrados para a nova base e clique em "migrar".

Atualizando a página, o documento: "Dados de migração de evento Pubnet" será inserido na árvore do processo com as referências dos eventos migrados. Se for preciso fazer a publicação, assine o documento e faça o agendamento clicando no [P](#).



4

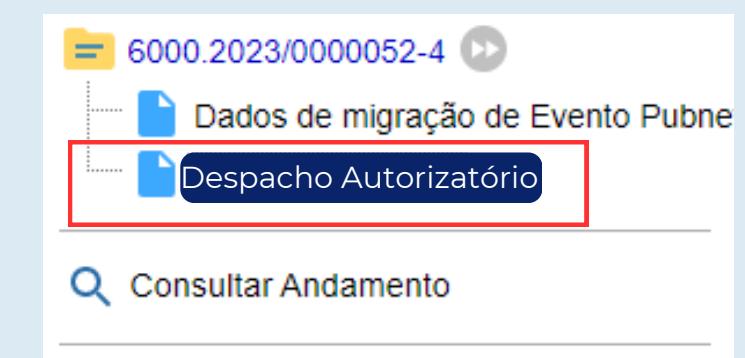
Registrar Evento



Para registrar um novo evento, clique em "Registrar evento". Uma lista de eventos relacionados com a modalidade irá ser apresentada. Escolha a opção desejada, preencha o formulário com as informações necessárias e salve.

[Registrar Evento](#)

Um documento interno sobre o evento será inserido na árvore do processo.



5

Publique

Para cada registro de evento será gerado um documento interno na árvore do processo. O registro só se efetua na aba "Painel de Negócios" no site do Diário Oficial quando o mesmo for assinado e publicado pelo botão .



The screenshot shows the official website of the São Paulo City Official Gazette. At the top, the logo "DIÁRIO OFICIAL CIDADE DE SÃO PAULO" is displayed. Below the logo, a navigation bar includes links for "INÍCIO", "MATÉRIAS", "PAINEL DE NEGÓCIOS" (which is highlighted with a yellow box), "DIÁRIO ABERTO", "CLIPPING", "MEMÓRIA", and "PORTAL DE PROCESSOS". The main content area features a message: "Não se esqueça de escolher a seção correta ao ser indicado." (Don't forget to choose the correct section when indicated). On the left, there's a sidebar with a process number "6013.2023/0001734-7" and a link to a "Despacho autorizatório 080841988" (highlighted with a red box). At the bottom of the sidebar is a link "Consultar Andamento". On the right, there's a toolbar with various icons for file operations like PDF, Print, and a large blue square button with a white letter "P" (highlighted with a red box).

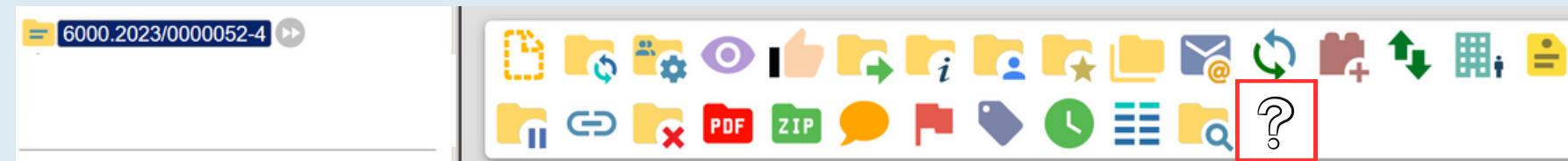
Procedimentos

Como alterar o tipo de processo de licitação em andamento no SEI?

1 Verificação



Verifique se o tipo de processo em andamento tem disponível a função Controle de Negócios Públicos. Clique na raiz do processo e veja se aparece o ícone .



2 Escolha a Modalidade



Se a função estiver acessível, realize o procedimento de registro de negócio. Caso o ícone não esteja apresentado, defina a modalidade do processo licitatório. Após isso, analise a lista de tipos de processos/modalidades disponíveis. Consulte a lista nos slides anteriores.



3

Alteração do Processo



Após a escolha da modalidade e análise das opções disponíveis, modifique o tipo de processo. Acesse o processo no SEI, clique na "raiz" e vá até o ícone "Alterar Processo".



Na opção "Tipo de Processo", abra a lista e procure pela alternativa analisada anteriormente. Selecione e clique em salvar.
Pronto, foi alterado o tipo de processo.

4

Consultar E-Negócios



Ao alterar para modalidade e tipo de processo disponível para uso da função, o ícone estará acessível. Clique no mesmo e vá na opção "Consultar E-Negócios" e preencha os campos de busca. Os dados de eventos inseridos no sistema anterior serão apresentados.

Neste caso, siga os procedimentos de migração de registros para o SEI.

Processo	Número Publicação	Objeto de Licitação			
Consultar Eventos E-Negócios					
Processo	Número Publicação	Evento	Data de Publicação	Objeto da Licitação	Ação
RATIFICAÇÃO	27/01/2021	fornecimento de 1800 unidades de AGULHA, P/ CANETA INSULINA, 4 MM, CX C/ 100.	<input checked="" type="checkbox"/>		

5

Registrar Eventos

Após os dados e alterações, faça as inserções dos eventos necessários. Clique novamente na função se for preciso e acesse "registrar eventos". Escolha a opção desejada e preencha com os dados.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Despacho Autorizatório de Concorrência

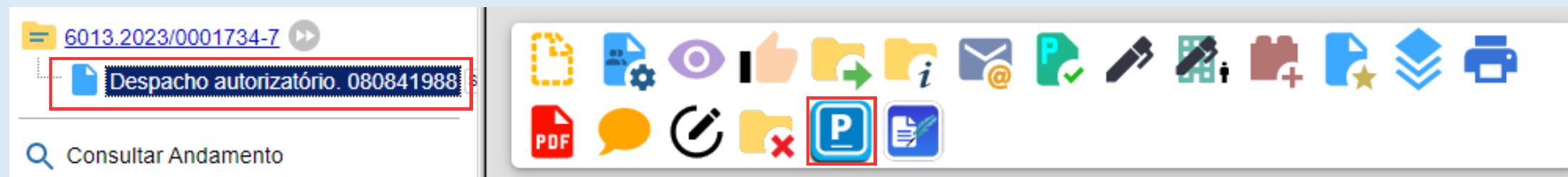
Orientações sobre o Tipo de Negócio Público:

Texto do Despacho

Texto do despacho:

Salvar Fechar

Imagem de formulário apenas para exemplo



Não esqueça que após a finalização, o documento de evento será inserido no processo. E para publicação e visualização na aba "Painel de Negócios", o mesmo deve ser assinado e depois agendado para publicar clicando no **P**.

Tipos de Eventos

Os eventos serão inserções de documentos internos na árvore do processo de licitação. Para que haja a inserção de dados estruturados e seu registro na aba de Negócios no site oficial do Diário Oficial Cidade de São Paulo, deve-se utilizar a função  , como detalhado nos procedimentos anteriores. Abaixo relacionamos os eventos disponíveis para cada modalidade

Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Abertura de Chamada Pública
Adiamento - Chamada Pública
Adjudicação - Chamada Pública
Alteração - Chamada Pública
Ata da Licitação - Chamada Pública
Cancelamento - Chamada Pública
Comunicado - Chamada Pública
Deserto - Chamada Pública
Emissão de Nota de Empenho - Chamada Pública
Extrato de Aditamento - Chamada Pública
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Chamada Pública
Extrato de Convênio - Chamada Pública
Homologação - Chamada Pública
Impugnação - Chamada Pública
Julgamento - Chamada Pública
Penalidade - Chamada Pública
Prejudicada - Chamada Pública
Recurso - Chamada Pública
Retificação - Chamada Pública
Revogação - Chamada Pública
Suspensão - Chamada Pública
Outras - Chamada Pública
Reabertura de Chamada Pública

Compra por Ata de Registro Preço (Espelho Pubnet)

Despacho Ata - Compra por Ata de Registro de Preço
Extrato de Aditamento - Compra por Ata de Registro de Preço
Retificação - Compra por Ata de Registro de Preço
Extrato de Compras - Compra por Ata de Registro de Preço
Outras - Compra por Ata de Registro de Preço

Concorrência (Espelho Pubnet)

Abertura de Concorrência
Adiamento - Concorrência
Adjudicação - Concorrência
Alteração - Concorrência
Ata da Licitação - Concorrência
Cancelamento - Concorrência
Comunicado - Concorrência
Deserto - Concorrência
Emissão de Nota de Empenho - Concorrência
Extrato de Aditamento - Concorrência
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Concorrência
Homologação - Concorrência
Impugnação - Concorrência
Julgamento - Concorrência
Outras - Concorrência
Penalidade - Concorrência
Penalidade da Ata - Concorrência
Prejudicada - Concorrência
Reabertura de Concorrência
Recurso - Concorrência
Retificação - Concorrência
Revogação - Concorrência
Suspensão - Concorrência
Extrato de Ata de Registro de Preço - Concorrência
Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Concorrência



Tipos de Eventos

Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Abertura de Consulta Pública
Alteração - Consulta Pública
Ata da Consulta - Consulta Pública
Cancelamento - Consulta Pública
Prorrogação - Consulta Pública
Retificação - Consulta Pública
Subsídios - Consulta Pública

Convênio (Espelho Pubnet)

Abertura de Convênio
Adiamento - Convênio
Adjudicação - Convênio
Alteração - Convênio
Ata da Licitação - Convênio
Cancelamento - Convênio
Comunicado - Convênio
Deserto - Convênio
Emissão de Nota de Empenho - Convênio
Extrato de Aditamento - Convênio
Extrato de Convênio - Convênio
Homologação - Convênio
Impugnação - Convênio
Julgamento - Convênio
Outras - Convênio
Penalidade - Convênio
Prejudicada - Convênio
Recurso - Convênio
Retificação - Convênio
Revogação - Convênio
Suspensão - Convênio

Convite (Espelho Pubnet)

Abertura de Convite
Adiamento - Convite
Adjudicação - Convite
Ata da Licitação - Convite
Cancelamento - Convite
Comunicado - Convite
Deserto - Convite
Emissão de Nota de Empenho - Convite
Alteração - Convite
Homologação - Convite
Impugnação - Convite
Julgamento - Convite
Extrato de Aditamento - Convite
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Convite
Outras - Convite
Penalidade - Convite
Prejudicada - Convite
Recurso - Convite
Revogação - Convite
Suspensão - Convite
Retificação - Convite

Tipos de Eventos

Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Abertura - Pregão Eletrônico
Adiamento - Pregão Eletrônico
Adjudicação - Pregão Eletrônico
Alteração - Pregão Eletrônico
Ata da Licitação - Pregão Eletrônico
Cancelamento- Pregão Eletrônico
Comunicado - Pregão Eletrônico
Deserto - Pregão Eletrônico
Emissão de Nota de Empenho - Pregão Eletrônico
Extrato de Aditamento - Pregão Eletrônico
Extrato de Ata de Registro de Preço - Pregão Eletrônico
Extrato de autorização de Uso - Pregão Eletrônico
Extrato de Contrato/Nota de Empenho -Pregão Eletrônico
Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Pregão Eletrônico
Homologação - Pregão Eletrônico
Impugnação - Pregão Eletrônico
Julgamento - Pregão Eletrônico
Outras - Pregão Eletrônico
Penalidade - Pregão Eletrônico
Penalidade da Ata - Pregão Eletrônico
Prejudicada - Pregão Eletrônico
Reabertura - Pregão Eletrônico
Recurso - Pregão Eletrônico
Retificação - Pregão Eletrônico
Revogação - Pregão Eletrônico
Suspensão - Pregão Eletrônico

Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Abertura - Pregão Presencial
Adiamento - Pregão Presencial
Adjudicação - Pregão Presencial
Alteração - Pregão Presencial
Ata da Licitação - Pregão Presencial
Cancelamento- Pregão Presencial
Comunicado - Pregão Presencial
Deserto - Pregão Presencial
Emissão de Nota de Empenho - Pregão Presencial
Extrato de Aditamento - Pregão Presencial
Extrato de Ata de Registro de Preço - Pregão Presencial
Extrato de autorização de Uso - Pregão Presencial
Extrato de Contrato/Nota de Empenho -Pregão Presencial
Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Pregão Presencial
Homologação - Pregão Presencial
Impugnação - Pregão Presencial
Julgamento - Pregão Presencial
Outras - Pregão presencial
Penalidade - Pregão Presencial
Penalidade da Ata - Pregão Presencial
Prejudicada - Pregão Presencial
Recurso - Pregão Presencial
Retificação - Pregão Presencial
Revogação - Pregão Presencial
Suspensão - Pregão Presencial

Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Abertura - Tomada de Preços
Adiamento - Tomada de Preços
Adjudicação - Tomada de Preços
Alteração - Tomada de Preços
Ata da Licitação - Tomada de Preços
Cancelamento- Tomada de Preços
Comunicado - Tomada de Preços
Deserto - Tomada de Preços
Emissão de Nota de Empenho - Tomada de Preços
Extrato de Aditamento - tomada de Preços
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Tomada de Preços
Homologação - Tomada de Preços
Impugnação - Tomada de Preços
Julgamento - Tomada de Preços
Outras - Tomada de Preços
Penalidade - Tomada de Preços
Prejudicada - Tomada de Preços
Reabertura - Tomada de Preços
Recurso - Tomada de Preços
Retificação - Tomada de Preços
Revogação - Tomada de Preços
Suspensão - Tomada de Preços

Tipos de Eventos

Dispensa (Espelho Pubnet)

Abertura de Dispensa - Ratificação
Impugnação - Dispensa
Outras - Dispensa
Penalidade - Dispensa
Prejudicada - Dispensa
Retificação - Dispensa
Revogação - Dispensa
Extrato de Aditamento - Dispensa
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Dispensa
Emissão de Nota de Empenho - Dispensa
Deserto - Dispensa
Comunicado - Dispensa
Cancelamento - Dispensa
Ata da Licitação - Dispensa
Adiamento - Dispensa

Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Adiamento - Doação - Chamamento Público
Adjudicação - Doação - Chamamento Público
Cancelamento - Doação - Chamamento Público
Comunicado - Doação - Chamamento Público
Rescisão - Doação - Chamamento Público
Retificação - Doação - Chamamento Público
Revogação - Doação - Chamamento Público
Alteração - Doação - Chamamento Público
Extrato de Termo de Doação - Doação - Chamamento Público
Prorrogação- Doação - Chamamento Público

Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Despacho de Autorização - Doação - Despacho
Adiamento - Doação - Despacho
Alteração - Doação - Despacho
Ata de Chamamento Público - Doação - Despacho
Cancelamento - Doação - Despacho
Comunicado - Doação - Despacho
Extrato de Termo de Doação - Doação - Despacho
Prorrogação - Doação - Despacho
Rescisão - Doação - Despacho
Retificação - Doação - Despacho
Revogação - Doação - Despacho

Tipos de Eventos

Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Abertura de inexigibilidade - Ratificação
Cancelamento - Inexigibilidade
Comunicado - Inexigibilidade
Deserto- Inexigibilidade
Emissão de Nota de Empenho - Inexigibilidade
Extrato de Aditamento - Inexigibilidade
Extrato de Contrato/ Nota de Empenho - Inexigibilidade
Outras- Inexigibilidade
Penalidade - Inexigibilidade
Retificação - Inexigibilidade
Revogação - Inexigibilidade

Leilão (Espelho Pubnet)

Abertura - Leilão
Adiamento - Leilão
Adjudicação - Leilão
Alteração - Leilão
Ata da Licitação - Leilão
Cancelamento - Leilão
Comunicado - Leilão
Deserto-Leilão
Emissão de Nota de Empenho -Leilão
Extrato de Aditamento - Leilão
Homologação- Leilão
Impugnação- Leilão
Julgamento - Leilão
Outras- Leilão
Penalidade - Leilão
Prejudicada - Leilão
Reabertura - Leilão
Recurso - Leilão
Retificação - Leilão
Revogação - Leilão
Suspensão - Leilão
Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Leilão

Tipos de Eventos

Celebração de Parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto Municipal 57.575/16) - Termo de Colaboração

Despacho Autorizatório - Termo de Colaboração
Aviso - Edital de Chamamento Público - Termo de Colaboração
Dispensa de Chamamento Público - Termo de Colaboração
Inexigibilidade de Chamamento Público - Termo de Colaboração
Ato de Nomeação da Comissão Especial de Seleção - Termo de Colaboração
Esclarecimento / Dúvidas do Edital - Termo de Colaboração
Decisão ao Pedido de Impugnação - Termo de Colaboração
Publicação de Retificação - Termo de Colaboração
Ata da Comissão Especial de Seleção - Termo de Colaboração
Adiamento - Termo de Colaboração
Revogação - Termo de Colaboração
Suspensão - Termo de Colaboração
Cancelamento - Termo de Colaboração
Julgamento - Termo de Colaboração
Resultado como Deserto - Termo de Colaboração
Resultado como Fracassado - Termo de Colaboração
Resultado como Prejudicado - Termo de Colaboração
Decisão ao Recurso - Termo de Colaboração
Homologação - Termo de Colaboração
Extrato de Contratação - Termo de Colaboração
Extrato de Aditamento - Termo de Colaboração
Convocação da Entidade Selecionada - Termo de Colaboração
Notificações ao Contrato - Termo de Colaboração
Rescisão - Termo de Colaboração
Nomeação / Retificação de Comissão de Avaliação da Parceria - Termo de Colaboração
Extrato de Reajustes Contratual - Termo de Colaboração
Penalidade - Termo de Colaboração
Nomeação / Retificação de Gestor ou Comissão Gestora da Parceria - Termo de Colaboração

Celebração de Parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto Municipal 57.575/16) - Termo de Fomento

Despacho Autorizatório - Termo de Fomento
Aviso - Edital de Chamamento Público - Termo de Fomento
Dispensa de Chamamento Público - Termo de Fomento
Inexigibilidade de Chamamento Público - Termo de Fomento
Ato de Nomeação da Comissão Especial de Seleção - Termo de Fomento
Esclarecimento / Dúvidas do Edital - Termo de Fomento
Decisão ao Pedido de Impugnação - Termo de Fomento
Publicação de Retificação - Termo de Fomento
Ata da Comissão Especial de Seleção - Termo de Fomento
Adiamento - Termo de Fomento
Revogação - Termo de Fomento
Suspensão - Termo de Fomento
Cancelamento - Termo de Fomento
Julgamento - Termo de Fomento
Resultado como Deserto - Termo de Fomento
Resultado como Fracassado - Termo de Fomento
Resultado como Prejudicado - Termo de Fomento
Decisão ao Recurso - Termo de Fomento
Homologação - Termo de Fomento
Extrato de Contratação - Termo de Fomento
Extrato de Aditamento - Termo de Fomento
Convocação da Entidade Selecionada - Termo de Fomento
Notificações ao Contrato - Termo de Fomento
Rescisão - Termo de Fomento
Nomeação / Retificação de Comissão de Avaliação da Parceria - Termo de Fomento
Extrato de Reajustes Contratual - Termo de Fomento
Penalidade - Termo de Fomento
Nomeação / Retificação de Gestor ou Comissão Gestora da Parceria - Termo de Fomento

Tipos de Eventos

Celebração de Parcerias com OSCs (Lei 13.019/14 e Decreto Municipal 57.575/16) - Acordo de Cooperação

Despacho Autorizatório - Acordo de Cooperação
Aviso - Edital de Chamamento Público - Acordo de Cooperação
Dispensa de Chamamento Público - Acordo de Cooperação
Inexigibilidade Chamamento Público- Acordo de Cooperação
Ato de Nomeação da Comissão Especial de Seleção - Acordo de Cooperação
Esclarecimento/Dúvidas do Edital - Acordo de Cooperação
Decisão ao Pedido de Impugnação - Acordo de Cooperação
Publicação de Retificação/ alteração - Acordo de Cooperação
Ata da Comissão Especial de Seleção -Acordo de Cooperação
Adiamento - Acordo de Cooperação
Revogação - Acordo de Cooperação
Suspensão - Acordo de Cooperação
Cancelamento - Acordo de Cooperação
Julgamento - Acordo de Cooperação
Resultado como Deserto - Acordo de Cooperação
Resultado como Fracassado - Acordo de Cooperação
Resultado como Prejudicado - Acordo de Cooperação
Decisão ao Recurso - Acordo de Cooperação
Homologação - Acordo de Cooperação
Extrato de Contratação - Acordo de Cooperação
Extrato de Aditamento -Acordo de Cooperação
Convocação da Entidade selecionada - Acordo de Cooperação
Notificações ao Contratado - Acordo de Cooperação
Rescisão - Acordo de Cooperação
Nomeação/ retificação de Comissão de avaliação da parceria - Acordo de Cooperação
Penalidade - Acordo de Cooperação
Nomeação/retificação de Gestor ou Comissão Gestora da Parceria - Acordo de Cooperação

Celebração de Parcerias com OS (Lei 14.132/06 e Decreto Municipal 52.858/11) - Contrato de Gestão

Despacho Autorizatório - OS
Aviso - Edital de Chamamento Público - OS
Dispensa de Chamamento Público - OS
Inexigibilidade de Chamamento Público - OS
Ato de Nomeação da Comissão Especial de Seleção - OS
Esclarecimento / Dúvidas do Edital - OS
Decisão ao Pedido de Impugnação - OS
Publicação de Retificação - OS
Ata da Comissão Especial de Seleção - OS
Adiamento - OS
Revogação - OS
Suspensão - OS
Cancelamento - OS
Julgamento - OS
Resultado como Deserto - OS
Resultado como Fracassado - OS
Resultado como Prejudicado - OS
Decisão ao Recurso - OS
Homologação - OS
Extrato de Contratação - OS
Extrato de Aditamento - OS
Convocação da Entidade selecionada - OS
Notificações ao Contratado - OS
Rescisão - OS
Nomeação/ retificação de Comissão de avaliação da parceria - OS
Extrato de Reajuste Contratual - OS
Penalidade - Contarto de Gestão

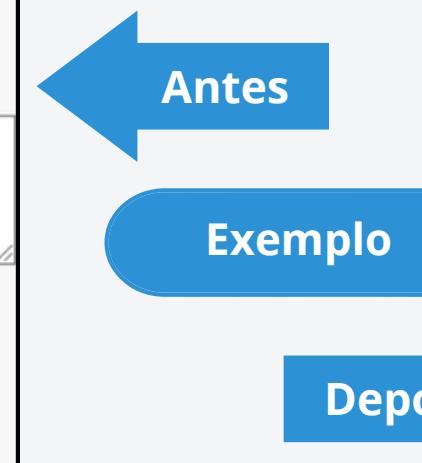
DE/PARA - Eventos/Formulários do Pubnet no SEI.

Com espelhamento dos formulários do Pubnet no SEI, foi possível ajustar alguns campos, com o intuito de tornar mais prático e objetivo o seu preenchimento.

Como por exemplo, os campos que antes eram "Grupo e Classe" se tornaram "Descrição da Natureza".

O conteúdo a seguir apresenta os eventos espelhados para um melhor entendimento e uma visualização clara sobre esses campos modificados.

The screenshot shows a form titled 'Antes' (Before). It includes dropdown menus for 'Tipo' (Menor Preço, Natureza, Obras, Grupo), a text input for 'Objeto da Licitação', and several date/time inputs for 'Processo', 'Local da Execução', and 'Data - Hora Edital', 'Data - Hora Proposta', 'Data - Hora Abertura'. The 'Natureza' field is circled in blue.



The screenshot shows a form titled 'Depois' (After). It includes a dropdown for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' (Abertura de Pregão Presencial (Espelho)), a note about 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público', a section for 'Dados da Licitação' with fields for 'Número', 'Registro de preço', 'Tipo', 'Natureza', and 'Descrição da natureza' (which is circled in blue). A callout bubble states: 'Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!' (This field replaces the 'Grupo' or 'Classe' options. It will be a text field for detailing the nature described in the field above!).

Chamada Pública

**DE/ PARA - Eventos Formulários do Pubnet
no SEI.**

Modalidade: Chamada Pública

Evento/Negócio

1 Abertura

Natureza *

Selecionar

Objeto da Licitação *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota *

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Chamada Pública

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Abertura de Chamada Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Dados da Licitação

Número:

Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Natureza:
Selecionar

Descrição da natureza:

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Objeto da licitação:

Processo:

Local de execução:
São Paulo - SP



Modalidade: Chamada Pública

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Data - Hora Editorial * Data - Hora Proposta * Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Data do edital:

Hora do edital:

Data da proposta:

Hora da proposta:

Data da abertura:

Hora da abertura:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.



Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de nota de empenho
- 10** Homologação
- 11** Impugnação
- 12** Julgamento
- 13** Penalidade
- 14** Prejudicada
- 15** Recurso
- 17** Revogação
- 18** Suspensão

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da Licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de Nota de Empenho
- 10** Homologação
- 11** Impugnação
- 12** Julgamento
- 13** Penalidade
- 14** Prejudicada
- 15** Recurso
- 17** Revogação
- 18** Suspenção

Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Chamada Pública
- 3** Adjudicação - Chamada Pública
- 5** Ata da Licitação - Chamada Pública
- 6** Cancelamento - Chamada Pública
- 7** Comunicado - Chamada Pública
- 8** Deserto - Chamada Pública
- 9** Emissão de Nota de Empenho - Chamada Pública
- 10** Homologação - Chamada Pública
- 11** Impugnação - Chamada Pública
- 12** Julgamento - Chamada Pública
- 13** Penalidade - Chamada Pública
- 14** Prejudicada - Chamada Pública
- 15** Recurso - Chamada Pública
- 17** Revogação - Chamada Pública
- 18** Suspenção - Chamada Pública

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Chamada Pública

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Chamada Pública

Evento/Negócio

4 Alteração

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Documento

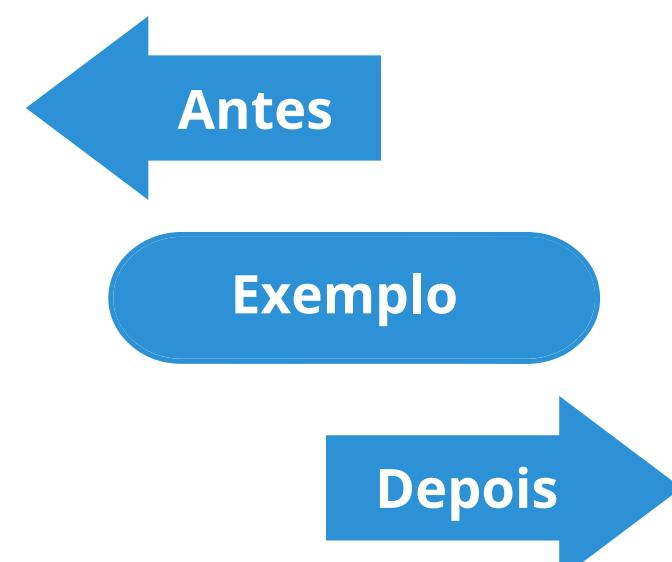
4 Alteração

Nome do Formulário

4 Alteração - Chamada Pública

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Chamada Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):



Modalidade: Chamada Pública

Evento/Negócio

16 Retificação

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

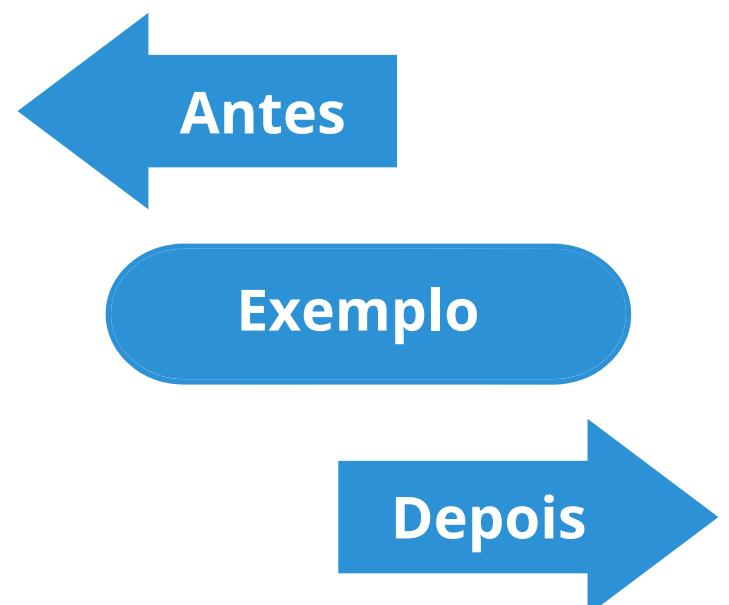
Documento SEI

16 Retificação

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

16 Retificação - Chamada Pública



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Chamada Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):



Modalidade: Chamada Pública

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

19 Outras

Documento SEI

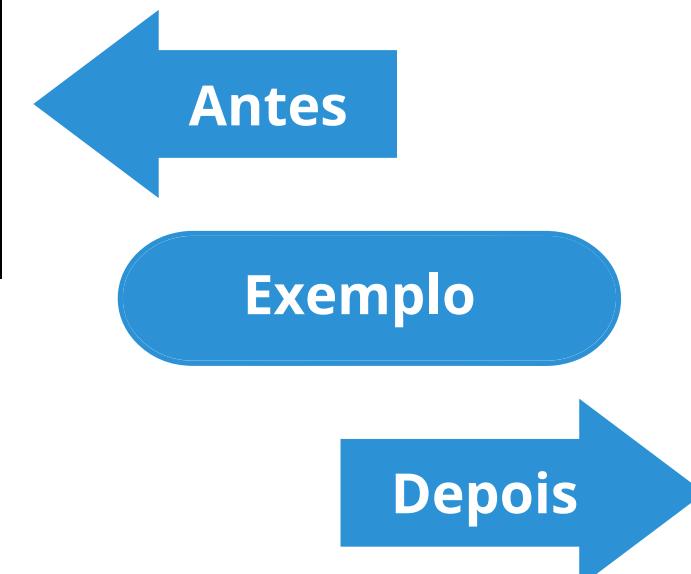
19 Outras

Nome do Formulário

19 Outras - Chamada Pública

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Chamada Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Modalidade: Chamada Pública

Evento/Negócio

20 Reabertura

Documento SEI

20 Reabertura

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

20 Reabertura de Chamada Pública

This screenshot shows the 'Evento/Negócio' form interface. It includes fields for 'Data - Hora Editorial', 'Data - Hora Proposta', and 'Data - Hora Abertura'. Below these are sections for 'Síntese (texto para publicação)', 'Data de Publicação', 'Nota', 'Total Previsto R\$ *', and an 'Arquivo *' section where it says 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom are 'Voltar' and 'Publicar' buttons.

Antes

Exemplo 1

Depois

This screenshot shows the 'Nome do Formulário' form interface, specifically the 'Registrar Evento' section. It has a dropdown menu for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' set to 'Reabertura de Chamada Pública'. Below it is a section titled 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' with the instruction: 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.' The main data entry area is labeled 'Principal' and contains fields for 'Data do Editorial', 'Hora do Editorial', 'Data da Proposta', 'Hora da Proposta', 'Data de Abertura', and 'Hora de Abertura'.



Modalidade: Chamada Pública

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

This screenshot shows the 'Before' state of the process creation form. It includes fields for 'Data - Hora Edital*', 'Data - Hora Proposta*', and 'Data - Hora Abertura*'. Below these are two large text areas: 'Síntese (texto para publicação)*' and 'Nota'. Further down are fields for 'Total Previsto R\$*' and 'Arquivo*', which contains a button 'Escolher arquivo' and the message 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom are 'Voltar' and 'Publicar' buttons.

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

This screenshot shows the 'After' state of the process creation form, reflecting changes due to the 'Espelho Pubnet' feature. It includes a new field 'Síntese (Texto do Despacho)'. A callout bubble explains this field: 'Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.' Below it are fields for 'Data de Publicação*', 'Total Previsto (R\$)*', and 'Arquivo (Número do Documento SEI)*'. The 'Nota' and 'Arquivo' fields from the 'Before' screen are no longer present.



Modalidade: Chamada Pública

Evento/Negócio

- 21** Extrato de Aditamento
- 22** Extrato de Contrato / Nota de Empenho
- 23** Extrato de Convênio

This screenshot shows the original 'Evento/Negócio' registration form. It includes fields for 'Número do Contrato *', 'Contratado(a) *', 'Tipo de Pessoa *' (with 'Estrangeiro' selected), 'C.P.F/C.N.P.J/RNE *', 'Data da Assinatura *', 'Prazo do Contrato *', 'Tipo do Prazo *' (with 'Dia' selected), 'Valor do Contrato *', 'Síntese (texto para publicação) *' (a large text area), 'Data de Publicação *', and 'Integra do Contrato *' (a file upload field showing 'Nenhum arquivo escolhido').

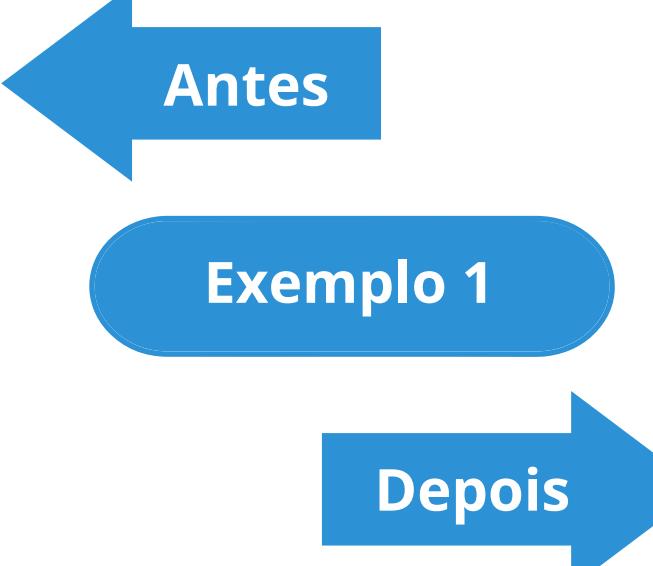
Documento

- 21** Extrato de Aditamento
- 22** Extrato de Contrato / Nota de Empenho
- 23** Extrato de Convênio

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

- 21** Extrato de Aditamento - Chamada Pública
- 22** Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Chamada Pública
- 23** Extrato de Convênio - Chamada Pública



This screenshot shows the simplified 'Registrar Evento' form. It includes fields for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' (a dropdown menu), 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' (a text area with placeholder text), 'Principal' (a section header), 'Número do Contrato:', 'Contratado(a):', 'Tipo de Pessoa:' (with 'Física' selected), 'CPF /CNPJ/ RNE:', 'Data da Assinatura:', 'Prazo do Contrato:', 'Tipo do Prazo:' (with 'Dia' selected), and 'Valor do Contrato (R\$:)'. The 'Contratado(a)', 'Tipo de Pessoa', 'Prazo do Contrato', 'Tipo do Prazo', and 'Valor do Contrato' fields are highlighted with a light blue background.



Modalidade: Chamada Pública

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

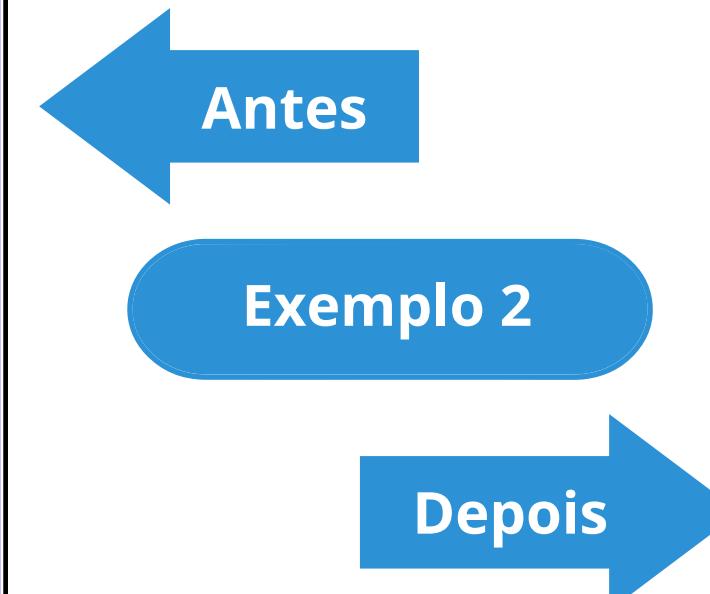
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Chamada Pública (Espelho Pubnet)



Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.



Compra por Ata de Registro de Preço



DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Compra por Ata de Registro de Preço

Evento/Negócio

1 Despacho Ata

Natureza *

Selecionar

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *

Selecionar

Origem *

Selecionar

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Voltar | Publicar

Documento SEI

1 Despacho Ata

Tipo de Processo: Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Despacho Ata - Compra por Ata de Registro de Preço

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Despacho Ata - Compra por Ata de Registro de Preço

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Dados da Licitação

Número da Ata:

Natureza:

Selecionar

Descrição da natureza:

Objeto da licitação:

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Modalidade: Compra por Ata de Registro de Preço

Natureza *

Seleção

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *

Seleção

Origem *

Seleção

Síntese (texto para publicação) *

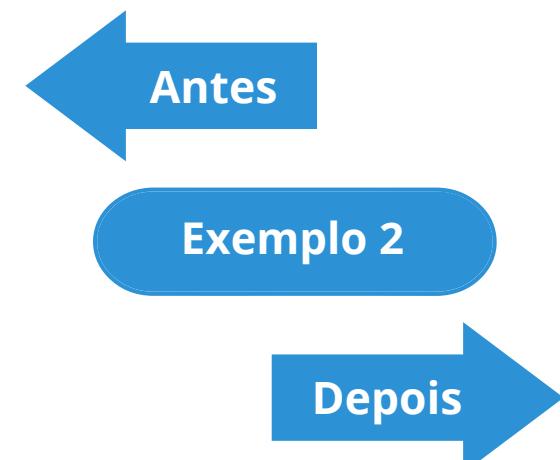
Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Voltar | Publicar

Tipo de Processo: Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Processo:

Local de execução:

São Paulo - SP

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Modalidade: Compra por Ata de Registro de Preço

Tipo de Processo: Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Extrato de Aditamento
- 4** Extrato de Compras

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

- 2** Extrato de Aditamento
- 4** Extrato de Compras

Nome do Formulário

- 2** Extrato de Aditamento - Compra por Ata de Registro de Preço
- 4** Extrato de Compras - Compra por Ata de Registro de Preço

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:



Modalidade: Compra por Ata de Registro de Preço

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Integra do Contrato (Número do Documento SEI):

Modalidade: Compra por Ata de Registro de Preço

Evento/Negocio

3 Retificação

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

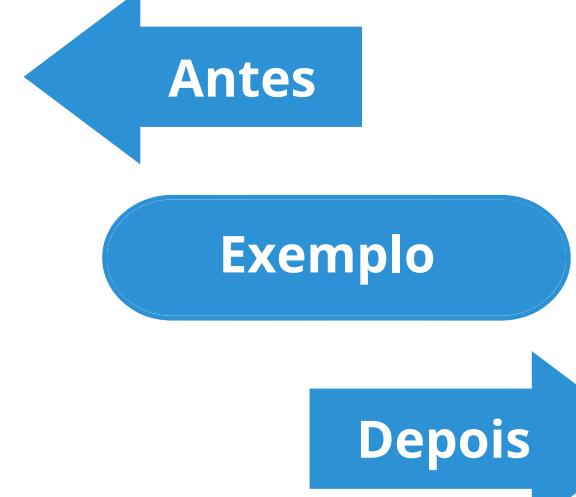
Nota

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

3 Retificação



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Tipo de Processo: Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

3 Retificação - Compra por Ata de Registro de Preço

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Compra por Ata de Registro de Preço

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):



Modalidade: Compra por Ata de Registro de Preço

➤ Evento/Negócio

5 Outras

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Total Previsto R\$
263.184,00

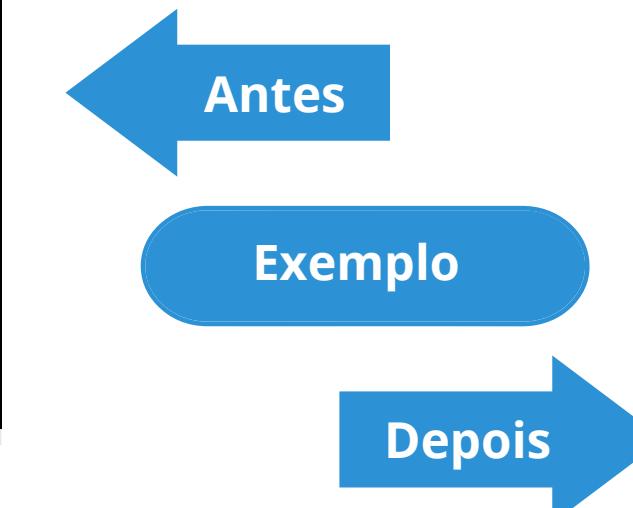
Tipo de Processo: Compra por Ata de Registro de Preço (Espelho Pubnet)

➤ Documento SEI

5 Outras

➤ Nome do Formulário

5 Outras- Compra por Ata de Registro de Preço



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Compra por Ata de Registro de Preço

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Concorrência

DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Concorrência

Evento/Negócio

1 Abertura

The screenshot shows a form titled 'Evento/Negócio'. It includes fields for 'Tipo' (Type), 'Natureza' (Nature), 'Objeto da Licitação' (Object of the Tender), 'Processo' (Process), 'Local da Execução' (Execution Location), 'Data - Hora Edital' (Edital Date and Time), 'Data - Hora Proposta' (Proposal Date and Time), 'Data - Hora Abertura' (Opening Date and Time), 'Síntese (texto para publicação)' (Summary (text for publication)), 'Data de Publicação' (Publication Date), 'Nota' (Note), 'Total Previsto R\$' (Total Expected R\$), and 'Arquivo' (File). Buttons at the bottom include 'Voltar' (Back) and 'Publicar' (Publish).

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Concorrência

The screenshot shows a form titled 'Registrar Evento' with a header 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):' set to 'Abertura de Concorrência'. Below it is a section 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' with a note: 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.' The main body contains sections for 'Dados da Licitação': 'Número:' (Number), 'Registro de preço:' (Price Registration), 'Tipo:' (Type), and 'Natureza:' (Nature). A note states: 'Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.' Below these are 'Descrição da natureza:' (Description of Nature) and 'Objeto da licitação:' (Object of the Tender). A note for this section says: 'Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!' At the bottom is a 'Processo:' (Process) field.

Antes

Exemplo 1

Depois



Modalidade: Concorrência

Data - Hora Edital * Data - Hora Proposta * Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Local de execução:

Data do edital:

Hora do edital:

Data da proposta:

Hora da proposta:

Data da abertura:

Hora da abertura:

Data de Publicação:

Texto do despacho:

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):



Modalidade: Concorrência

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de nota de empenho
- 12** Homologação
- 13** Impugnação
- 14** Julgamento
- 15** Penalidade
- 16** Penalidade da ata
- 17** Prejudicada
- 19** Recurso
- 21** Revogação
- 22** Suspensão

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da Licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de Nota de Empenho
- 12** Homologação
- 13** Impugnação
- 14** Julgamento
- 15** Penalidade
- 16** Penalidade da Ata
- 17** Prejudicada
- 19** Recurso
- 21** Revogação
- 22** Suspenção

Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Concorrência
- 3** Adjudicação - Concorrência
- 5** Ata da Licitação - Concorrência
- 6** Cancelamento - Concorrência
- 7** Comunicado - Concorrência
- 8** Deserto - Concorrência
- 9** Emissão de Nota de Empenho - Concorrência
- 12** Homologação - Concorrência
- 13** Impugnação - Concorrência
- 14** Julgamento - Concorrência
- 15** Penalidade - Concorrência
- 16** Penalidade da Ata - Concorrência
- 17** Prejudicada - Concorrência
- 19** Recurso - Concorrência
- 21** Revogação - Concorrência
- 22** Suspenção - Concorrência

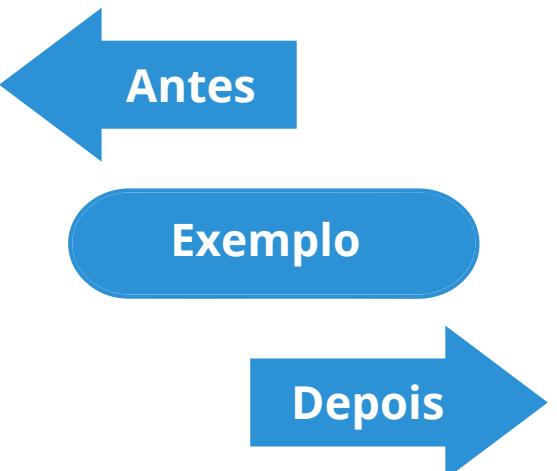
*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Concorrência

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Concorrência

➤ Evento/Negócio

4 Alteração

➤ Documento

4 Alteração

Tipo de Processo: Concorrência (Espelho Pubnet)

➤ Nome do Formulário

4 Alteração - Concorrência

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Crie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Alteração - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Concorrência

Evento/Negócio

10 Extrato de Aditamento

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

The screenshot shows a registration form for a contract. It includes fields for: Número do Contrato * (Contract Number), Contratado(a) * (Contractee), Tipo de Pessoa * (Person Type) with a dropdown menu showing 'Estrangeiro' selected, C.P.F/C.N.P.J/RNE * (CPF/CNPJ/RNE), Data da Assinatura * (Signature Date), Prazo do Contrato * (Contract Period), Tipo do Prazo * (Type of Period) with a dropdown menu showing 'Dia' selected, Valor do Contrato * (Contract Value), Síntese (texto para publicação) * (Summary (text for publication)), Data de Publicação * (Publication Date), and Integra do Contrato * (Contract Integration). A file selection button 'Escolher arquivo' (Select file) is shown with the message 'Nenhum arquivo escolhido' (No file selected).

Documento

10 Extrato de Aditamento

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

10 Extrato de Aditamento - Concorrência

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Concorrência

Antes

Exemplo 1

Depois

The screenshot shows a simplified registration form titled 'Registrar Evento'. It has a header 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' with a dropdown menu. Below it is a section 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' with a note: 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.' The main form fields are grouped under 'Principal': Número do Contrato, Contratado(a), Tipo de Pessoa (with a dropdown menu showing 'Física'), CPF /CNPJ/ RNE, Data da Assinatura, Prazo do Contrato, Tipo do Prazo (with a dropdown menu showing 'Dia'), and Valor do Contrato (R\$). A large blue arrow labeled 'Exemplo 1' points from the left side towards this simplified form.



Modalidade: Concorrência

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):



Modalidade: Concorrência

Evento/Negócio

18 Reabertura

Documento SEI

18 Reabertura

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

18 Reabertura- Concorrência

Antes

Exemplo 1

Depois

This screenshot shows the original 'Registrar Evento' form. It contains several input fields: 'Data - Hora Editorial *', 'Data - Hora Proposta *', 'Data - Hora Abertura *', 'Síntese (texto para publicação) *', 'Data de Publicação *', 'Nota', 'Total Previsto R\$ *', and an 'Arquivo *' section with a 'Escolher arquivo' button. At the bottom are 'Voltar' and 'Publicar' buttons.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Reabertura de Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.

Principal

Data do Edital:

Hora do Edital:

Data da Proposta:

Hora da Proposta:

Data de Abertura:

Hora de Abertura:

This screenshot shows the updated 'Registrar Evento' form. The 'Evento' dropdown now shows 'Reabertura de Concorrência'. The 'Orientações' section remains. The main data entry area is labeled 'Principal' and contains fields for 'Data do Edital', 'Hora do Edital', 'Data da Proposta', 'Hora da Proposta', 'Data de Abertura', and 'Hora de Abertura', each with a corresponding input field.

Modalidade: Concorrência

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

This screenshot shows the original form for creating a competitive bidding process. It includes fields for 'Data - Hora Editorial *', 'Data - Hora Proposta *', 'Data - Hora Abertura *', 'Síntese (texto para publicação) *', 'Nota', 'Total Previsto R\$ *', and 'Arquivo *'. Buttons for 'Voltar' and 'Publicar' are at the bottom.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):

This screenshot shows the updated form. The 'Arquivo' field has been removed and replaced by a 'Número do Documento SEI' field. A callout box provides instructions: 'Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.' Below this, the 'Data de Publicação', 'Total Previsto (R\$)', and 'Arquivo (Número do Documento SEI)' fields are shown.

Modalidade: Concorrência

Evento/Negócio

20 Retificação

Documento SEI

20 Retificação

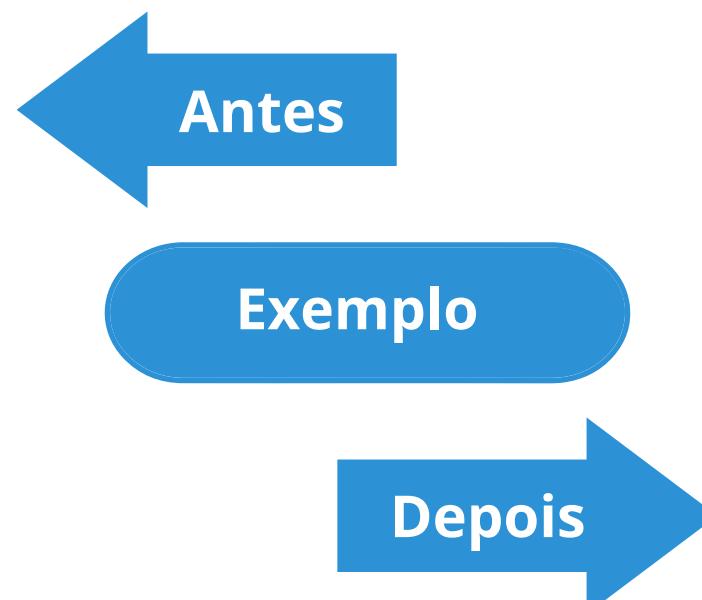
Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

20 Retificação - Concorrência

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):



Modalidade: Concorrência

➤ Evento/Negócio

23 Outras

➤ Documento SEI

23 Outras

Tipo de Processo: Concorrência(Espelho Pubnet)

➤ Nome do Formulário

23 Outras - Concorrência

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Consulta Pública

DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Consulta Pública

Evento/Negócio

1 Abertura

The screenshot shows a form titled 'Evento/Negócio'. It includes fields for 'Tipo' (Type), 'Natureza' (Nature), 'Objeto da Licitação' (Bidding Object), 'Processo' (Process), 'Local da Execução' (Execution Location), 'Data - Hora Início' (Start Date-Time), 'Data - Hora Término' (End Date-Time), 'Síntese (texto para publicação)' (Summary (text for publication)), 'Data de Publicação' (Publication Date), 'Nota' (Note), and 'Arquivo' (File). A note at the bottom states 'Nenhum arquivo escolhido' (No file selected).

Documento SEI

1 Abertura

Antes

Exemplo 1

Depois

Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Consulta Pública

The screenshot shows a form titled 'Registrar Evento' for 'Abertura de Consulta Pública'. It includes sections for 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' (Instructions about the Type of Public Business) and 'Dados da Licitação' (Bidding Data). The 'Número' (Number) field is highlighted with a note: 'Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.' (This field was filled in the previous screen before opening. Now it will be the first field of the form.). The 'Descrição da natureza' (Description of nature) field is also highlighted with a note: 'Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!' (This field replaces the 'Group' or 'Class' options. It will be a text field for detailing the nature filled in the field above!). Other fields include 'Tipo' (Type), 'Natureza' (Nature), 'Objeto da licitação' (Bidding Object), and 'Processo' (Process).

Modalidade: Consulta Pública

Tipo *
Selecionar

Natureza *
Selecionar

Objeto da Licitação *

Processo *
[campo vazio]

Local da Execução *
Selecionar

Data - Hora Início *
[campo vazio] [campo vazio]

Data - Hora Término *
[campo vazio] [campo vazio]

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Local de execução:
São Paulo - SP

Data de início:

Hora de início:

Data de término:

Hora de término:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Arquivo (Número do documento SEI):



Modalidade: Consulta Pública

Evento/Negócio

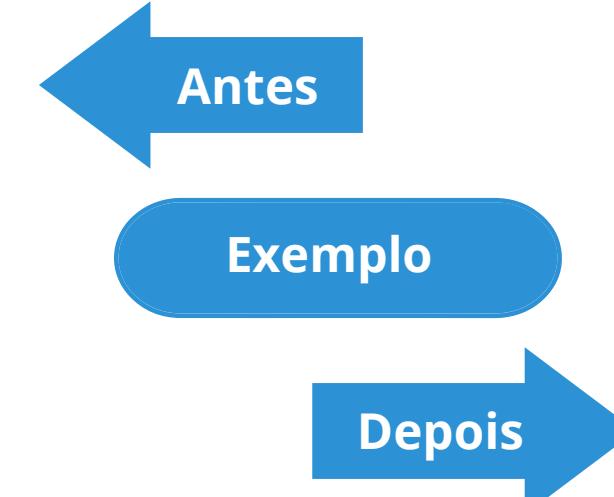
2 Alteração

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

2 Alteração



Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

2 Alteração - Consulta Pública

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Alteração - Consulta Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.



Modalidade: Consulta Pública

Evento/Negócio

- 3** Ata da Consulta
- 4** Cancelamento
- 5** Prorrogação
- 6** Subsídios

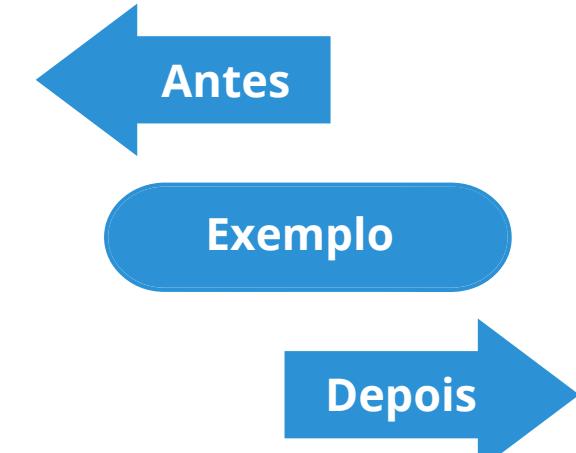
Documento SEI

- 3** Ata da Consulta
- 4** Cancelamento
- 5** Prorrogação
- 6** Subsídios

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

- 3** Ata da Consulta - Consulta Pública
- 4** Cancelamento - Consulta Pública
- 5** Prorrogação- Consulta Pública
- 6** Subsidio- Consulta Pública

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Consulta Pública

Evento/Negocio

7 Retificação

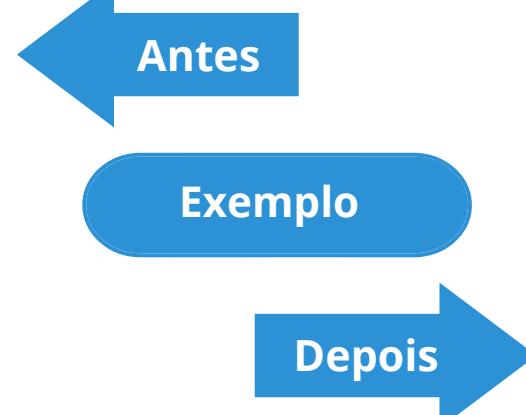
Documento SEI

7 Retificação

Tipo de Processo: Consulta Pública (Espelho Pubnet)

Nome do Formulario

7 Retificação- Consulta Pública



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Consulta Pública

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

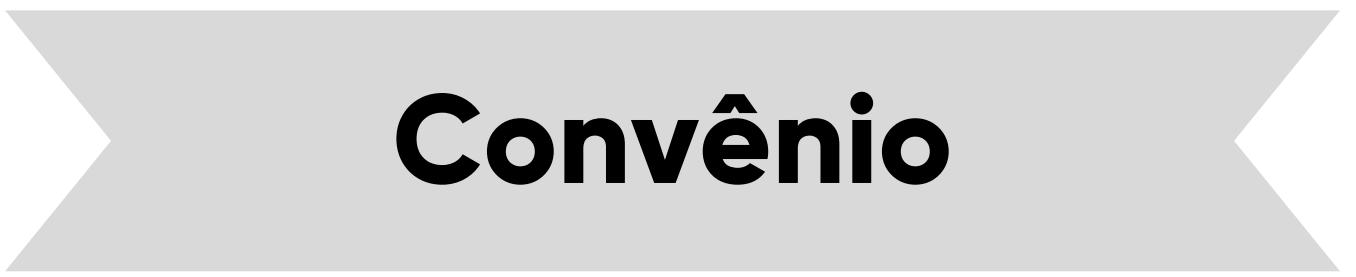
Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):





Convênio



DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Convênio

Evento/Negócio

1 Abertura

Natureza *

Selecionar

Objeto *

Processo *

Local da Execução *

Selecionar

Data - Hora Edital *

Data - Hora Proposta *

Data - Hora Audiência Pública *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
 Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Convênio

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Abertura de Convênio

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:

Natureza:
Selecionar

Descrição da natureza:

Objeto da licitação:

Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Processo:

Local de execução:
São Paulo - SP



Modalidade: Convênio

Natureza *

Selezione

Objeto *

Processo *

Local da Execução *

Selezione

Data - Hora Edital *

Data - Hora Proposta *

Data - Hora Audiência Pública *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Data do edital:

Hora do edital:

Data da proposta:

Hora da proposta:

Data da audiência pública:

Hora da audiência pública:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):



Modalidade: Convênio

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de nota de empenho
- 13** Homologação
- 14** Impugnação
- 15** Julgamento
- 17** Penalidade
- 18** Prejudicada
- 19** Recurso
- 21** Revogação
- 22** Suspensão

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da Licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de Nota de Empenho
- 13** Homologação
- 14** Impugnação
- 15** Julgamento
- 17** Penalidade
- 18** Prejudicada
- 19** Recurso
- 21** Revogação
- 22** Suspenção

Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Convênio
- 3** Adjudicação - Convênio
- 5** Ata da Licitação - Convênio
- 6** Cancelamento - Convênio
- 7** Comunicado - Convênio
- 8** Deserto - Convênio
- 9** Emissão de Nota de Empenho - Convênio
- 13** Homologação - Convênio
- 14** Impugnação - Convênio
- 15** Julgamento - Convênio
- 17** Penalidade - Convênio
- 18** Prejudicada - Convênio
- 19** Recurso - Convênio
- 21** Revogação - Convênio
- 22** Suspensão - Convênio

***Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário**

Modalidade: Convênio

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Antes

Exemplo

Depois

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

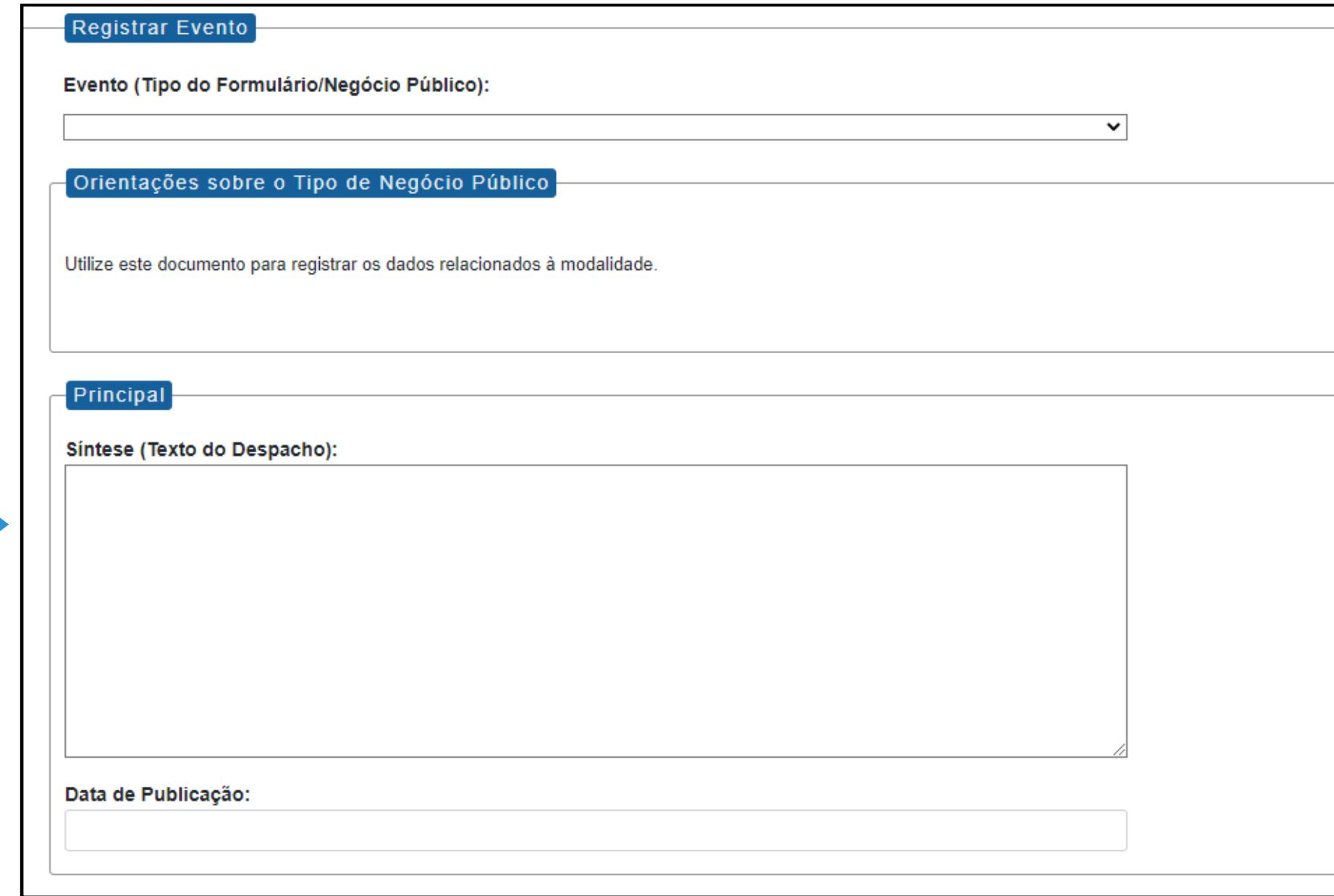
Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:



Modalidade: Convênio

➤ Evento/Negócio

4 Alteração

Tipo de Processo: Convênio(Espelho Pubnet)

➤ Documento

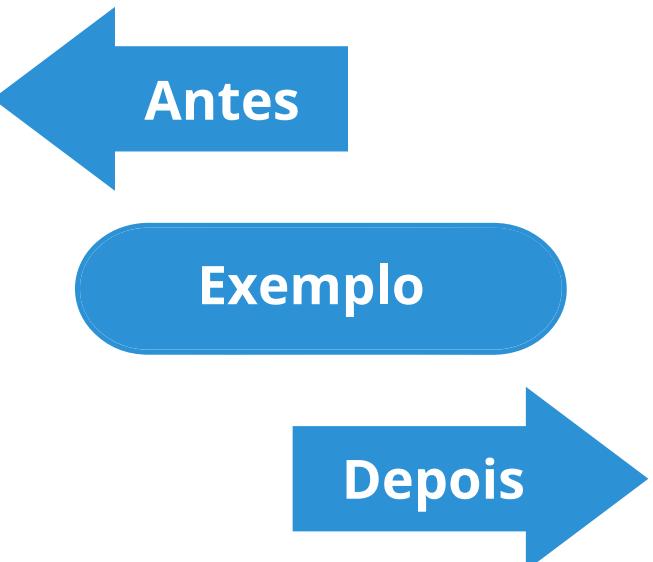
4 Alteração

➤ Nome do Formulário

4 Alteração - Convênio

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Convênio

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Convênio

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

10 Extrato de Aditamento

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

12 Extrato de Convênio

Documento

10 Extrato de Aditamento

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

12 Extrato de Convênio

Nome do Formulário

10 Extrato de Aditamento - Convênio

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Convênio

12 Extrato de Aditamento - Convênio

The screenshot shows a registration form for an event/business. It includes fields for: Número do Contrato * (Contract Number), Contratado(a) * (Contractee), Tipo de Pessoa * (Person Type) with 'Estrangeiro' selected, C.P.F/C.N.P.J/RNE * (Document Number), Data da Assinatura * (Signature Date), Prazo do Contrato * (Contract Period), Tipo do Prazo * (Type of Period) with 'Dia' selected, Valor do Contrato * (Contract Value), Síntese (texto para publicação) * (Summary (text for publication)), Data de Publicação * (Publication Date), and Integra do Contrato * (Contract Integration). A file selection button 'Escolher arquivo' (Select file) is shown with the message 'Nenhum arquivo escolhido' (No file selected).

Antes

Exemplo 1

Depois

The screenshot shows a registration form for a document. It includes fields for: Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público) (Event (Type of Form/Business Public)), Orientações sobre o Tipo de Negócio Público (Instructions about the Type of Business Public), Principal, Número do Contrato (Contract Number), Contratado(a) (Contractee), Tipo de Pessoa (Person Type) with 'Física' selected, CPF /CNPJ/ RNE (Document Number), Data da Assinatura (Signature Date), Prazo do Contrato (Contract Period), Tipo do Prazo (Type of Period) with 'Dia' selected, and Valor do Contrato (R\$) (Contract Value in R\$).



Modalidade: Convênio

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Convênio(Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Convênio

➤ Evento/Negócio
16 Outras

Tipo de Processo: Convênio(Espelho Pubnet)

➤ Documento SEI
16 Outras

➤ Nome do Formulário
16 Outras - Convênio

Antes

Exemplo

Depois

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Outras - Convênio

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Modalidade: Convênio

Evento/Negócio

20 Retificação

Tipo de Processo: Convênio (Espelho Pubnet)

Documento SEI

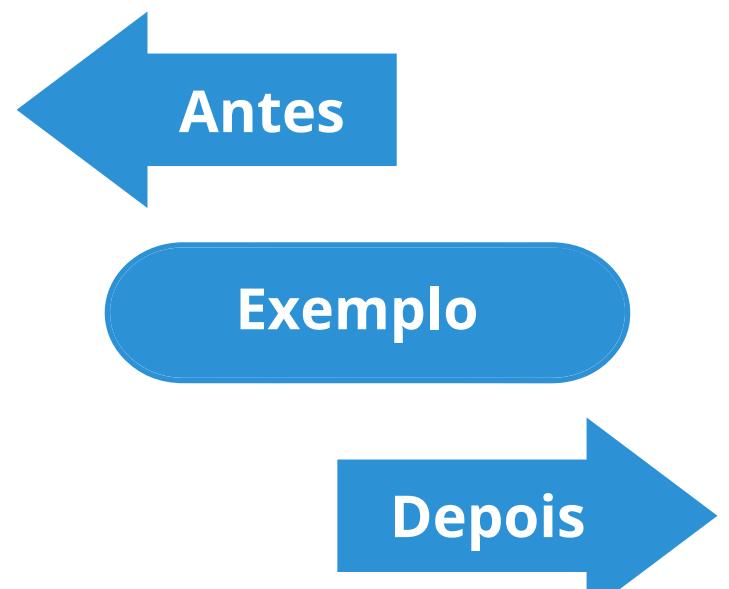
20 Retificação

Nome do Formulário

20 Retificação - Convênio

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Convênio

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):



Convite

DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Convite

Evento/Negócio

1 Abertura

The screenshot shows a form titled 'Evento/Negócio' with the following fields:

- Tipo: Selecionar
- Forma de Licitação: Selecionar
- Natureza: Selecionar
- Objeto da Licitação: Text area
- Processo: Text area
- Local de Execução: Selecionar
- Data - Hora Edital: Two date/time input fields
- Data - Hora Proposta: Two date/time input fields
- Data - Hora Abertura: Two date/time input fields
- Síntese (texto para publicação): Text area
- Data de Publicação: Text area
- Nota: Text area
- Total Previsto R\$: Text input field
- Arquivo: File input field with placeholder 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido'

Documento SEI

1 Abertura

Antes

Exemplo 1

Depois

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Convite

The screenshot shows a form titled 'Registrar Evento' with the following sections:

- Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):** Abertura de Convite
- Orientações sobre o Tipo de Negócio Público:** Text area containing instructions: "Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade."
- Dados da Licitação:**
 - Número: Text input field
 - Tipo: Select dropdown labeled 'Selecionar'
 - Forma de Licitação: Select dropdown labeled 'Selecionar'
 - Natureza: Select dropdown labeled 'Selecionar'
 - Descrição da natureza: Text area
 - Objeto da licitação: Text area

Annotations on the right side of the 'Dados da Licitação' section provide additional context:

- A callout bubble points to the 'Número' field with the text: "Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário."
- A callout bubble points to the 'Descrição da natureza' field with the text: "Este campo fica no lugar das opções 'Grupo' ou 'Classe'. Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!"



Modalidade: Convite

Tipo * Seleccione *

Natureza * Seleccione *

Objeto da Licitação *

Processo *

Local de Execução * Seleccione *

Data - Hora Edital *

Data - Hora Proposta *

Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo * Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Processo:

Local de execução: São Paulo - SP

Data do edital:

Hora do edital:

Data da proposta:

Hora da proposta:

Data da abertura:

Hora da abertura:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.



Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 4** Ata da licitação
- 5** Cancelamento
- 6** Comunicado
- 7** Deserto
- 8** Emissão de nota de empenho
- 10** Homologação
- 11** Impugnação
- 12** Julgamento
- 15** Penalidade
- 16** Prejudicada
- 17** Recurso
- 18** Revogação
- 19** Suspensão

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 4** Ata da Licitação
- 5** Cancelamento
- 6** Comunicado
- 7** Deserto
- 8** Emissão de Nota de Empenho
- 10** Homologação
- 11** Impugnação
- 12** Julgamento
- 15** Penalidade
- 16** Prejudicada
- 17** Recurso
- 18** Revogação
- 19** Suspenção

Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Convite
- 3** Adjudicação - Convite
- 4** Ata da Licitação - Convite
- 5** Cancelamento - Convite
- 6** Comunicado - Convite
- 7** Deserto - Convite
- 8** Emissão de Nota de Empenho - Convite
- 10** Homologação - Convite
- 11** Impugnação - Convite
- 12** Julgamento - Convite
- 15** Penalidade - Convite
- 16** Prejudicada - Convite
- 17** Recurso - Convite
- 18** Revogação - Convite
- 19** Suspenção - Convite

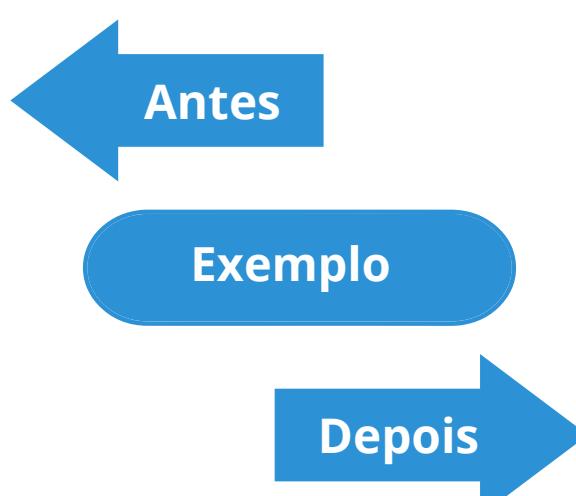
*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Convite

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Adiamento - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

This screenshot shows the 'Registrar Evento' (Register Event) form. It includes sections for 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' (Event Type/Form Business Public), 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' (Guidelines about the Business Public Type), and 'Principal' (Main). The 'Síntese (Texto do Despacho)' (Summary (Text of the Dispatch)) field is highlighted with a large gray border. Below it is a 'Data de Publicação' (Publication Date) field.

Modalidade: Convite

 Evento/Negócio

 Alteração

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

 Documento

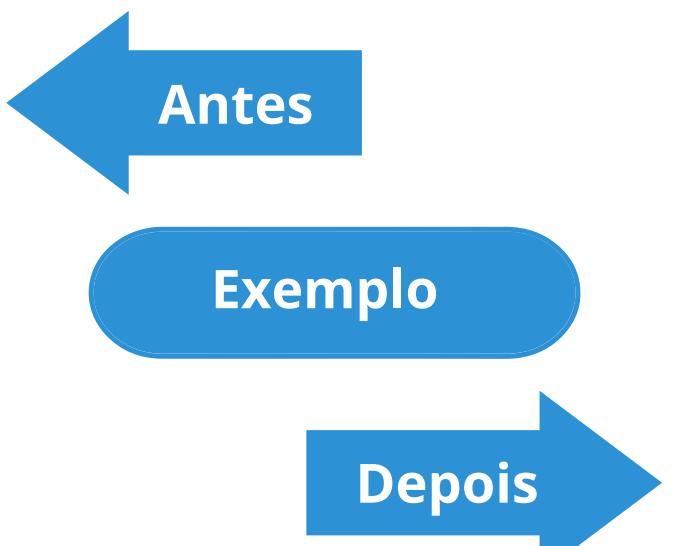
 Alteração

 Nome do Formulário

 Alteração - Convite

Arquivo *

 **Nenhum arquivo escolhido**



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

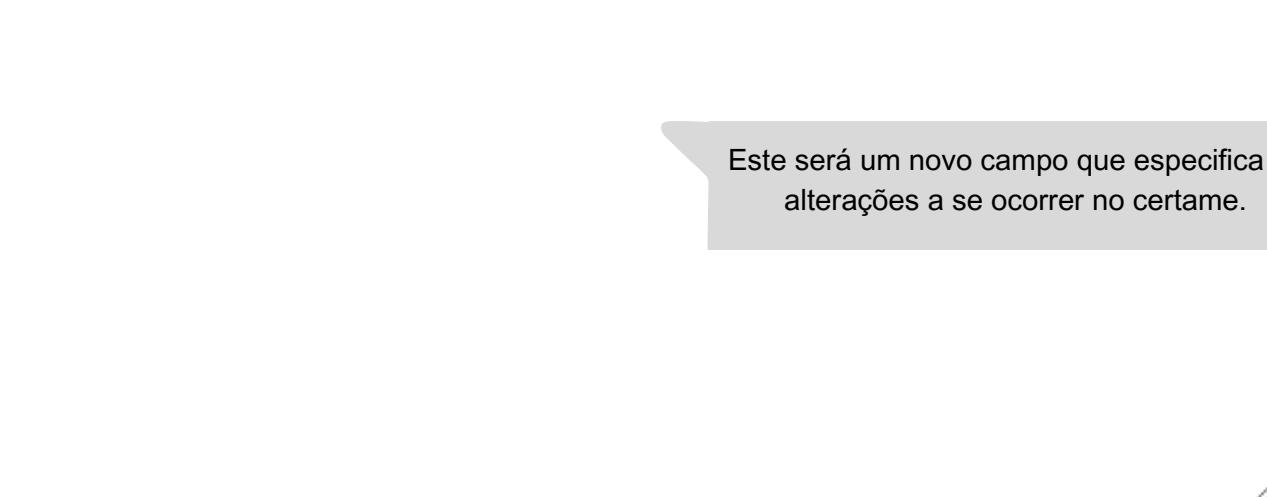


Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):



Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Convite

Evento/Negócio

13 Extrato de Aditamento

21 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Documento

13 Extrato de Aditamento

21 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

13 Extrato de Aditamento - Convite

21 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Convite

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):



Modalidade: Convite

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Modalidade: Convite

➤ Evento/Negócio

14 Outras

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

➤ Documento SEI

14 Outras

➤ Nome do Formulário

14 Outras - Convite

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Convite

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Síntese (Texto do Despacho):

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Data de Publicação:

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Modalidade: Convite

Evento/Negócio

20 Retificação

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Tipo de Processo: Convite (Espelho Pubnet)

Documento SEI

20 Retificação

Nome do Formulário

20 Retificação - Convite

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Retificação - Convite

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):



Dispensa

DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Dispensa

Evento/Negócio

1 Abertura

Natureza *

Selezione

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *

Selezione

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Dispensa - Ratificação

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Abertura de Dispensa - Ratificação

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:

Cotação Eletrônica :

Selecionar

Natureza:

Selecionar

Descrição da natureza:

Objeto da licitação:

Antes
Exemplo 1
Depois

Modalidade: Dispensa

Natureza *

Selecionar

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *

Selecionar

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

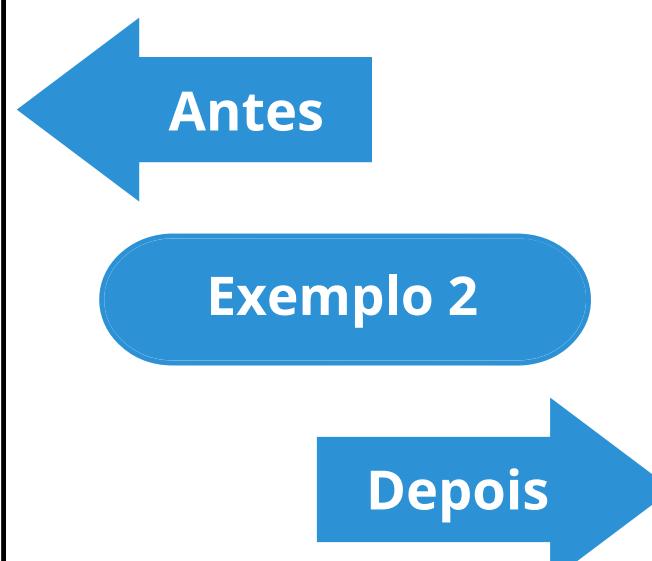
Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)



Processo:

Local de execução:

São Paulo - SP

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.



Modalidade: Dispensa

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

 Evento/Negócio

- 2** Impugnação
- 4** Penalidade
- 5** Prejudicada
- 6** Retificação
- 7** Revogação
- 10** Emissão de Nota de Empenho
- 11** Deserto
- 12** Comunicado
- 13** Cancelamento
- 14** Ata de Licitação
- 15** Adiamento

 Documento SEI

- 2** Impugnação
- 4** Penalidade
- 5** Prejudicada
- 6** Retificação
- 7** Revogação
- 10** Emissão de Nota de Empenho
- 11** Deserto
- 12** Comunicado
- 13** Cancelamento
- 14** Ata de Licitação
- 15** Adiamento

 Nome do Formulário

- 2** Impugnação - Dispensa
- 4** Penalidade - Dispensa
- 5** Prejudicada - Dispensa
- 6** Retificação - Dispensa
- 7** Revogação - Dispensa
- 10** Emissão de Nota de Empenho - Dispensa
- 11** Deserto - Dispensa
- 12** Comunicado - Dispensa
- 13** Cancelamento - Dispensa
- 14** Ata da Licitação - Dispensa
- 15** Adiamento - Dispensa

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Dispensa

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Adiamento - Concorrência

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Dispensa

➤ Evento/Negócio

3 Outras

➤ Documento SEI

3 Outras

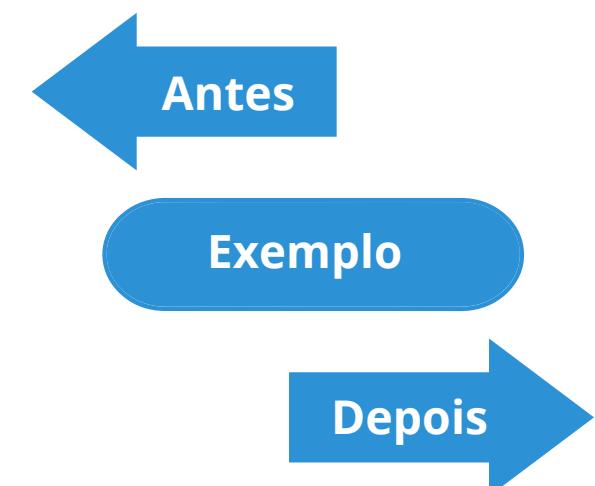
Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

➤ Nome do Formulário

3 Outras - Dispensa

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Dispensa

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:



Modalidade: Dispensa

Evento/Negócio

8 Extrato de Aditamento

9 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Documento

8 Extrato de Aditamento

9 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

8 Extrato de Aditamento - Dispensa

9 Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Dispensa

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):



Modalidade: Dispensa

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Dispensa (Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Integra do Contrato (Número do Documento SEI):

Doação - Chamamento Público

DE/PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Doação - Chamamento Público

Evento/Negócio

1 Edital de Chamamento Público

The screenshot shows the 'Evento/Negócio' form with the following fields:

- Tipo: Selecionar
- Natureza: Selecionar
- Objeto da Licitação: (Large text area)
- Processo: (Text input field)
- Local da Execução: Selecionar
- Síntese (texto para publicação): (Large text area)
- Data de Publicação: (Text input field)
- Nota: (Large text area)
- Total Previsto R\$: (Text input field)
- Arquivo: Escolher arquivo (button) Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

1 Edital de Chamamento Público

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Despacho de Chamamento Público - Doação - Chamamento Público

The screenshot shows the 'Nome do Formulário' form with the following fields:

- Registrar Evento:
 - Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público): Edital de Chamamento Público - Doação - Chamamento Público
 - Orientações sobre o Tipo de Negócio Público: (Text area)
- Dados da Licitação:
 - Número: (Text input field)
 - Tipo: Seleccionar
 - Natureza: Seleccionar
 - Descrição da natureza: (Text area)
 - Objeto da licitação: (Text area)
- Processo: (Text input field)

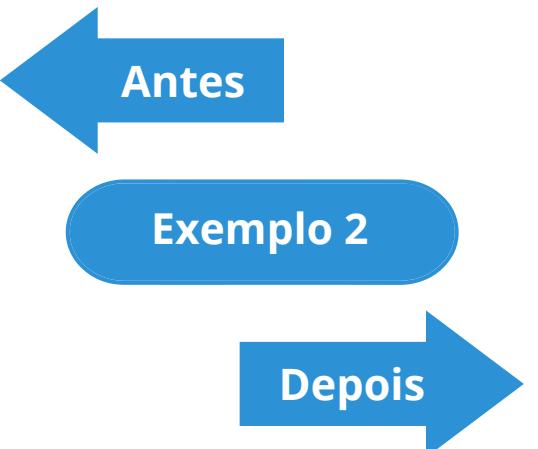
Callouts provide additional context:

- A callout for the 'Número' field states: "Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário."
- A callout for the 'Objeto da licitação' field states: "Este campo fica no lugar das opções 'Grupo' ou 'Classe'. Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!"



Modalidade: Doação - Chamamento Público

This screenshot shows the 'Before' state of the process form. It includes fields for 'Tipo' (Type), 'Natureza' (Nature), 'Objeto da Licitação' (Object of the Bid), 'Processo' (Process), 'Local da Execução' (Execution Location), 'Síntese (texto para publicação)' (Summary (text for publication)), 'Data de Publicação' (Publication Date), 'Nota' (Note), 'Total Previsto R\$' (Total Expected R\$), and 'Arquivo' (File).



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

This screenshot shows the 'After' state of the process form. It has been simplified, removing many fields. The 'Síntese (Texto do Despacho)' field remains, with a note explaining it refers to the 'Síntese (Texto para publicação)' from the previous form. It also includes fields for 'Data de Publicação' (Publication Date) and 'Integra do Contrato (Número do Documento SEI)' (Contract Integral (Document SEI Number)).

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Modalidade: Doação - Chamamento Público

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

➤ Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 4** Cancelamento
- 5** Comunicado
- 6** Recisão
- 8** Revogação
- 11** Prorrogação

➤ Documento SEI

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 4** Cancelamento
- 5** Comunicado
- 6** Rescisão
- 8** Revogação
- 11** Prorrogação

➤ Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Doação - Chamamento Público
- 3** Adjudicação - Doação - Chamamento Público
- 4** Cancelamento - Doação - Chamamento Público
- 5** Comunicado - Doação - Chamamento Público
- 6** Rescisão - Doação - Chamamento Público
- 8** Revogação - Doação - Chamamento Público
- 11** Prorrogação - Doação - Chamamento Público

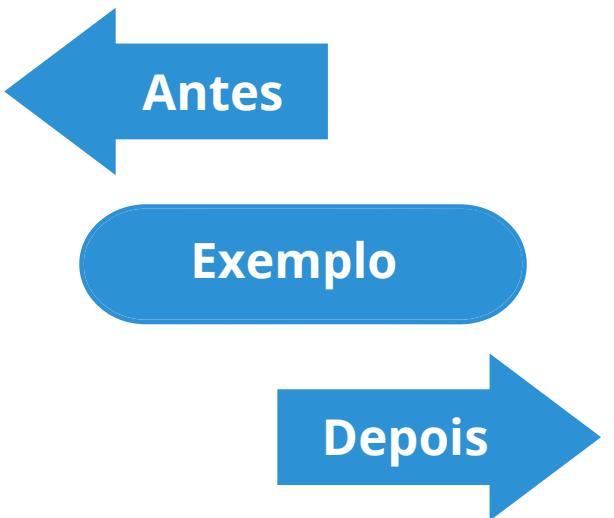
*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Doação - Chamamento Público

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Doação - Chamamento Público

Evento/Negócio

7 Retificação

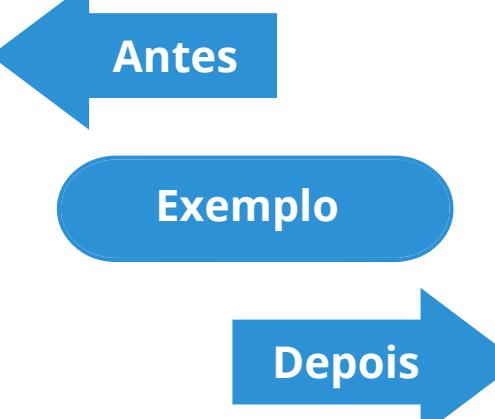
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Documento SEI

7 Retificação



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Nome do Formulário

7 Retificação - Doação - Chamamento Público

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Doação - Chamamento Público

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Doação - Chamamento Público

➤ Evento/Negócio

9 Alteração

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

➤ Documento SEI

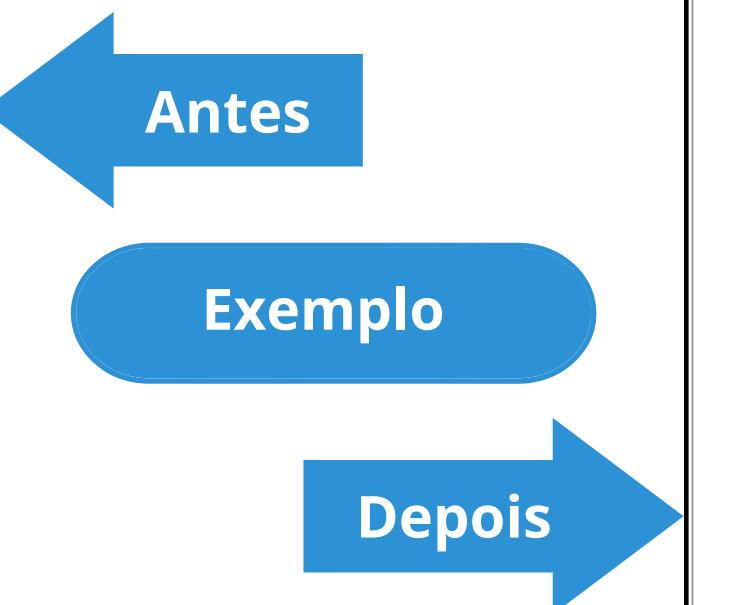
9 Alteração

➤ Nome do Formulário

9 Alteração - Doação - Chamamento Público

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Doação - Chamamento Público

Evento/Negócio

10 Extrato de Termo de Doação

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Nenhum arquivo escolhido

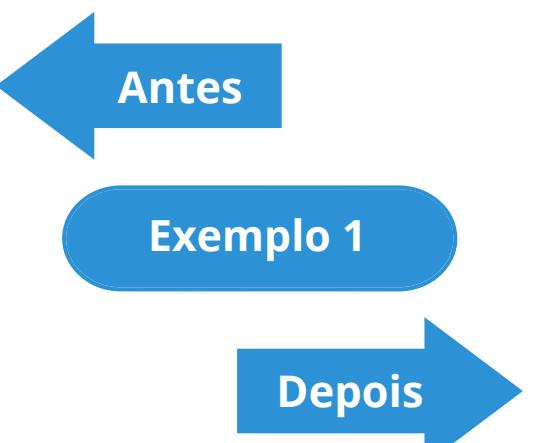
Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)

Documento SEI

10 Extrato de Termo de Doação

Nome do Formulário

10 Extrato de Termo de Doação - Doação - Chamamento



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Extrato de Termo de Doação - Doação - Chamamento

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Doação - Chamamento Publico

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

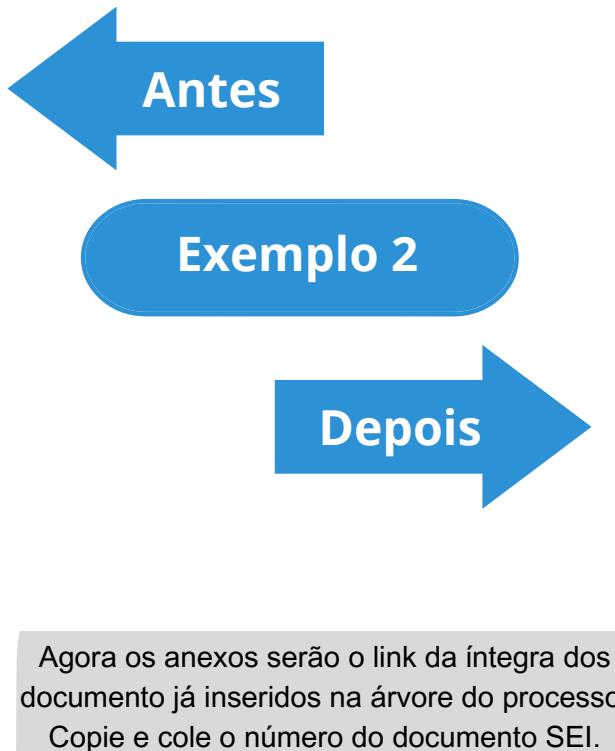
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Doação - Chamamento Público (Espelho Pubnet)



Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Integra do Contrato (Número do Documento SEI):

Doação - Despacho

DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Doação - Despacho

Evento/Negócio

1 Despacho de Autorização

Tipo *
Selecionar
Natureza *
Selecionar
Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecionar

Edital de chamamento *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Documento SEI

1 Despacho Autorização

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Despacho de Autorização - Doação - Despacho

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Despacho de Autorização - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Dados da Licitação

Número:
Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Tipo:
Selecionar

Natureza:
Selecionar

Descrição da natureza:

Objeto da licitação:
Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Processo:

Antes

Exemplo 1

Depois

Modalidade: Doação - Despacho

This screenshot shows the 'Before' (Antes) state of the form. It includes fields for 'Tipo' (Type), 'Natureza' (Nature), 'Objeto da Licitação' (Object of the Bid), 'Processo' (Process), 'Local da Execução' (Execution Location), 'Edital de chamamento' (Call for tenders), 'Síntese (texto para publicação)' (Summary (text for publication)), 'Data de Publicação' (Publication Date), 'Nota' (Note), 'Total Previsto R\$' (Total Expected R\$), and 'Arquivo' (File). A note at the bottom states 'Nenhum arquivo escolhido' (No file selected). At the bottom right are 'Voltar' (Back) and 'Publicar' (Publish) buttons.

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

This screenshot shows the 'After' (Depois) state of the form. It includes fields for 'Local de execução' (Execution location), 'Edital de Chamamento (Número do documento SEI)' (Call for tenders (Document number SEI)), 'Data da Publicação' (Publication date), 'Texto do despacho' (Despatch text), 'Total previsto (R\$)' (Total expected (R\$)), and 'Arquivo (Número do documento SEI)' (File (Document number SEI)). A note on the right says: 'Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.' (This field refers to the "Summary (Text for publication)" from the previous form. Insert here the text that should be published.)



Modalidade: Doação - Despacho

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 4** Ata de Chamamento
- 5** Cancelamento
- 6** Comunicado
- 8** Prorrogação
- 10** Revogação
- 11** Rescisão

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 4** Ata de Chamamento
- 5** Cancelamento
- 6** Comunicado
- 8** Prorrogação
- 10** Revogação
- 11** Rescisão

Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Doação - Despacho
- 4** Ata de Chamamento - Doação - Despacho
- 5** Cancelamento - Doação - Despacho
- 6** Comunicado - Doação - Despacho
- 8** Prorrogação - Doação - Despacho
- 10** Revogação - Doação - Despacho
- 11** Rescisão - Doação - Despacho

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Doação - Despacho

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:



Modalidade: Doação - Despacho

Evento/Negócio

3 Alteração

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Documento SEI

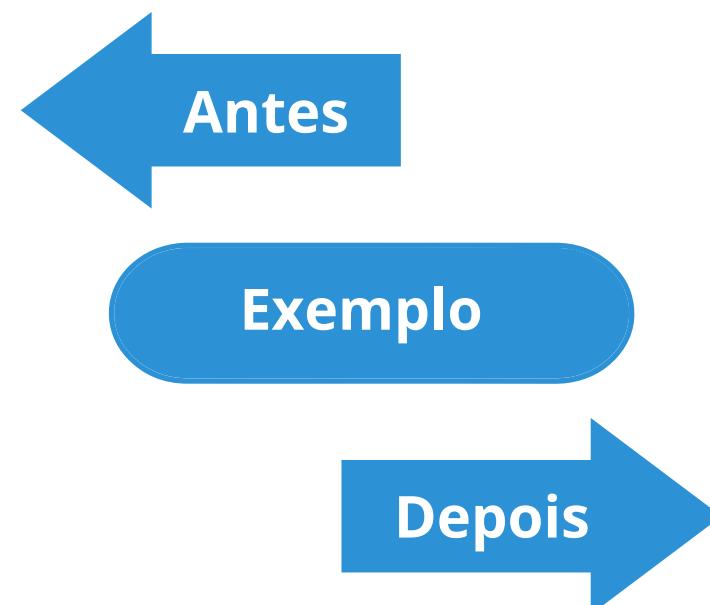
3 Alteração

Nome do Formulário

3 Alteração - Doação - Despacho

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Doação - Despacho

Evento/Negócio

7 Extrato de Termo de Doação

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Documento

7 Extrato de Termo de Doação

Nome do Formulário

7 Extrato de Termo de Doação - Doação - Despacho

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Extrato de Termo de Doação - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:
Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:
Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Doação - Despacho

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

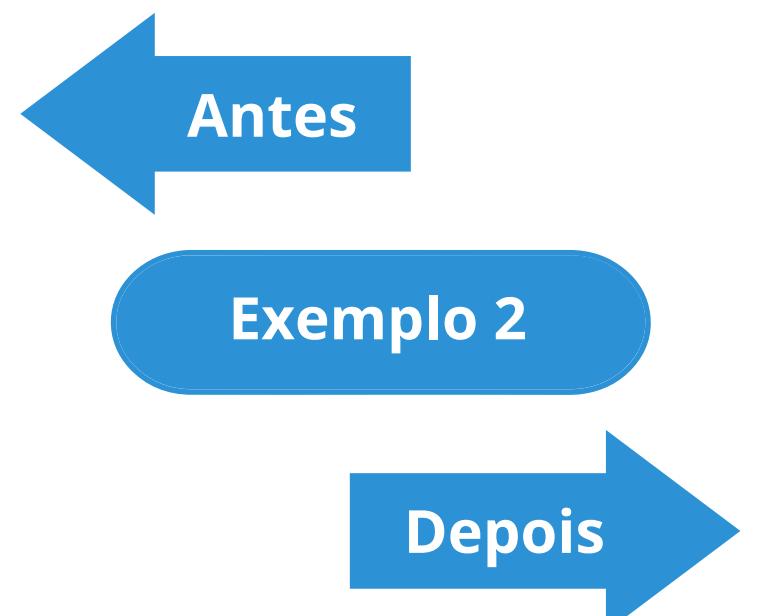
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Integra do Contrato (Número do Documento SEI):



Modalidade: Doação - Despacho

Evento/Negócio

9 Retificação

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Tipo de Processo: Doação - Despacho (Espelho Pubnet)

Documento

9 Retificação

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Nome do Formulário

9 Retificação - Doação - Despacho

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Retificação - Doação - Despacho

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):





Inexigibilidade



DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Inexigibilidade

Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Inexigibilidade - Ratificação

The screenshot shows the 'Evento/Negócio' form with the following fields:

- Natureza *: Selecionar
- Objeto da Licitação *: Selecionar
- Processo *: Selecionar
- Local da Execução *: Selecionar
- Síntese (texto para publicação) *: Text area
- Data de Publicação *: Date input
- Nota: Text area
- Total Previsto R\$ *: Number input
- Arquivo *: File input (Escolher arquivo: Nenhum arquivo escolhido)

Buttons at the bottom: Voltar, Publicar.

Antes

Exemplo 1

Depois

The screenshot shows the 'Nome do Formulário' form with the following changes:

- The 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público)' field now contains 'Abertura de Inexigibilidade - Ratificação'.
- The 'Dados da Licitação' section has been moved to the top, containing fields for 'Número', 'Natureza' (with a note: 'Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.'), 'Descrição da natureza', and 'Objeto da licitação' (with a note: 'Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!').
- The original 'Dados da Licitação' section from the 'Evento/Negócio' form is now at the bottom, containing fields for 'Processo' and 'Arquivo'.



Modalidade: Inexigibilidade

Natureza *

Seleção

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *

Seleção

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Local de execução:

São Paulo - SP

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.



Modalidade: Inexigibilidade

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Cancelamento
- 3** Comunicado
- 4** Deserto
- 5** Emissão de nota de empenho
- 9** Penalidade
- 11** Revogação

Documento SEI

- 2** Cancelamento
- 3** Comunicado
- 4** Deserto
- 5** Emissão de Nota de Empenho
- 9** Penalidade
- 11** Revogação

Nome do Formulário

- 2** Cancelamento - Inexigibilidade
- 3** Comunicado - Inexigibilidade
- 4** Deserto - Inexigibilidade
- 5** Emissão de Nota de Empenho - Inexigibilidade
- 9** Penalidade - Inexigibilidade
- 11** Revogação Inexigibilidade

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Inexigibilidade

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:



Modalidade: Inexigibilidade

Evento/Negócio

6 Extrato de Aditamento

7 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Nenhum arquivo escolhido

Documento

6 Extrato de Aditamento

7 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

6 Extrato de Aditamento - Inexigibilidade

7 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Inexigibilidade

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):



Modalidade: Inexigibilidade

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Modalidade: Inexigibilidade

➤ Evento/Negócio

8 Outras

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

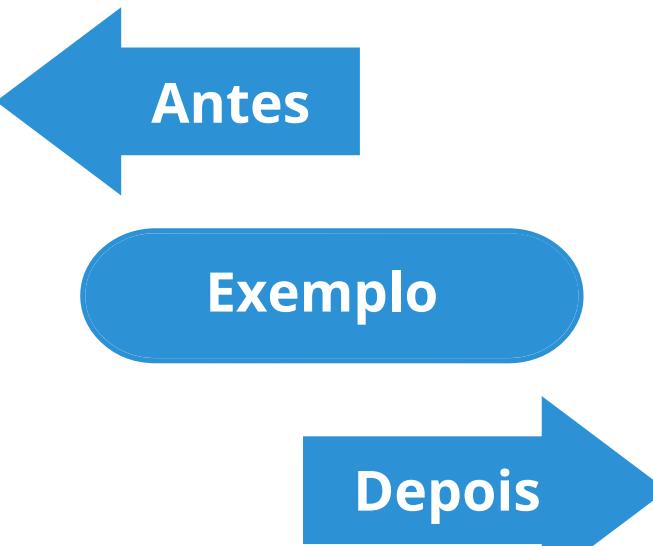
Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

➤ Documento SEI

8 Outras

➤ Nome do Formulário

8 Outras - Inexigibilidade



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Inexigibilidade

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Modalidade: Inexigibilidade

Evento/Negócio

10 Retificação

Tipo de Processo: Inexigibilidade (Espelho Pubnet)

Documento SEI

10 Retificação

Nome do Formulário

10 Retificação - Inexigibilidade

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Inexigibilidade

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):





Leilão



DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Leilão

Evento/Negócio

1 Abertura

Documento SEI

1 Abertura

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de leilão

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Abertura de Leilão

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:
Processo:
Local de execução:
São Paulo - SP
Data do leilão:
Hora do leilão:
Data da Publicação:

Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Abertura de Leilão

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:
Processo:
Local de execução:
São Paulo - SP
Data do leilão:
Hora do leilão:
Data da Publicação:

Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Modalidade: Leilão

Processo *

Local da Execução * Selecionar

Data - Hora Leilão *

Síntese (texto para publicação) *

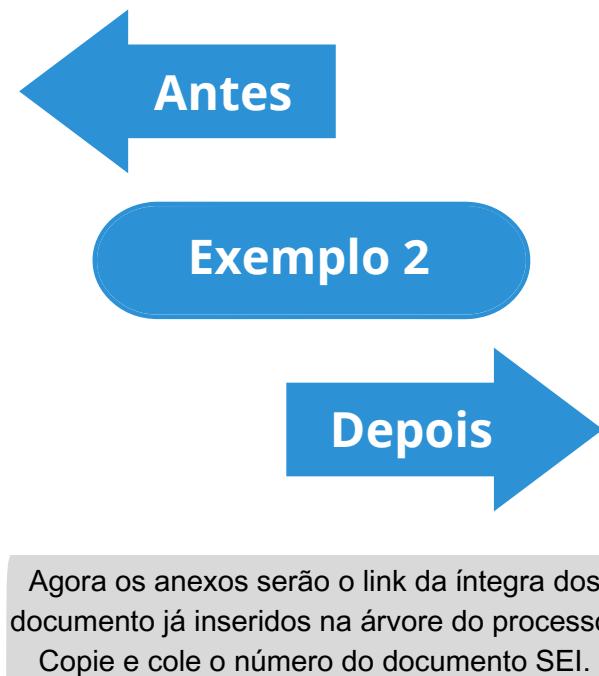
Data de Publicação *

Nota

Arquivo * Nenhum arquivo escolhido

Voltar

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)



Texto do despacho:

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Arquivo (Número do documento SEI):

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de nota de empenho
- 11** Homologação
- 12** Impugnação
- 13** Julgamento
- 15** Penalidade
- 16** Prejudicada
- 18** Recurso
- 19** Suspensão
- 20** Revogação
- 21** Retificação

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da Licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de Nota de Empenho
- 11** Homologação
- 12** Impugnação
- 13** Julgamento
- 15** Penalidade
- 16** Prejudicada
- 18** Recurso
- 19** Suspenção
- 20** Revogação
- 21** Retificação

Nome do Formulário

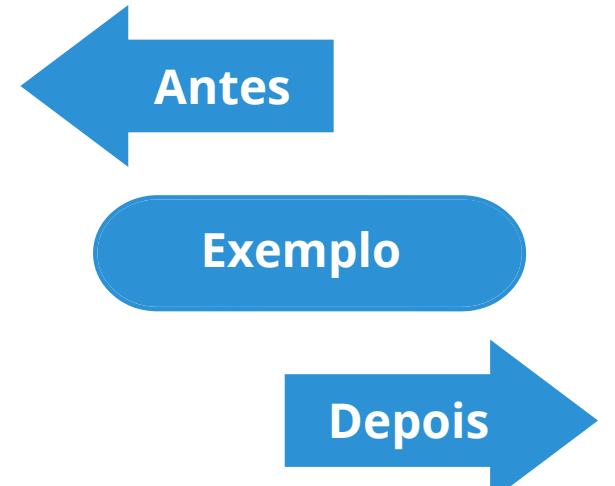
- 2** Adiamento - Leilão
- 3** Adjudicação - Leilão
- 5** Ata da Licitação - Leilão
- 6** Cancelamento - Leilão
- 7** Comunicado - Leilão
- 8** Deserto - Leilão
- 9** Emissão de Nota de Empenho - Leilão
- 11** Homologação - Leilão
- 12** Impugnação - Leilão
- 13** Julgamento - Leilão
- 15** Penalidade - Leilão
- 16** Prejudicada - Leilão
- 18** Recurso - Leilão
- 19** Suspensão - Leilão
- 20** Revogação - Leilão
- 21** Retificação - Leilão

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Leilão

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Leilão

➤ Evento/Negócio

4 Alteração

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

➤ Documento

4 Alteração

➤ Nome do Formulário

4 Alteração - Leilão

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Leilão

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Leilão

Evento/Negócio

10 Extrato de Aditamento

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento

10 Extrato de Aditamento

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

10 Extrato de Aditamento - Leilão

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Extrato de Aditamento - Leilão

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Leilão

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

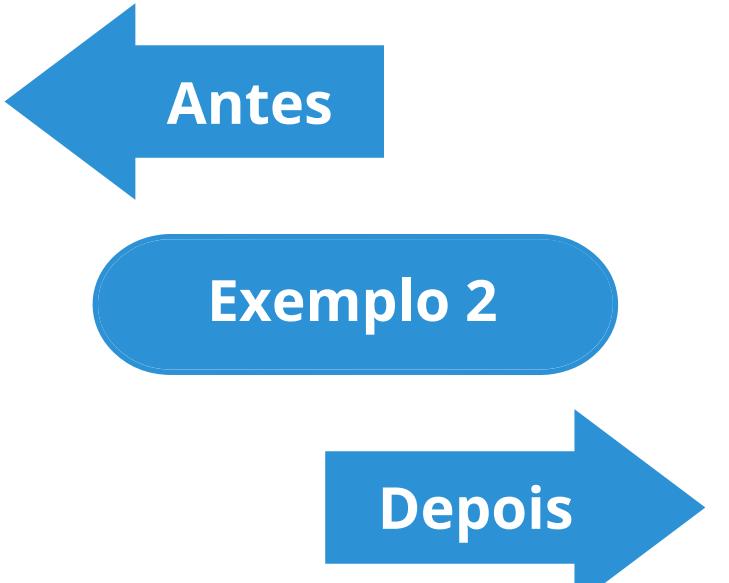
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Nenhum arquivo escolhido



Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Leilão

 Evento/Negócio

14 Outras

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

 Documento SEI

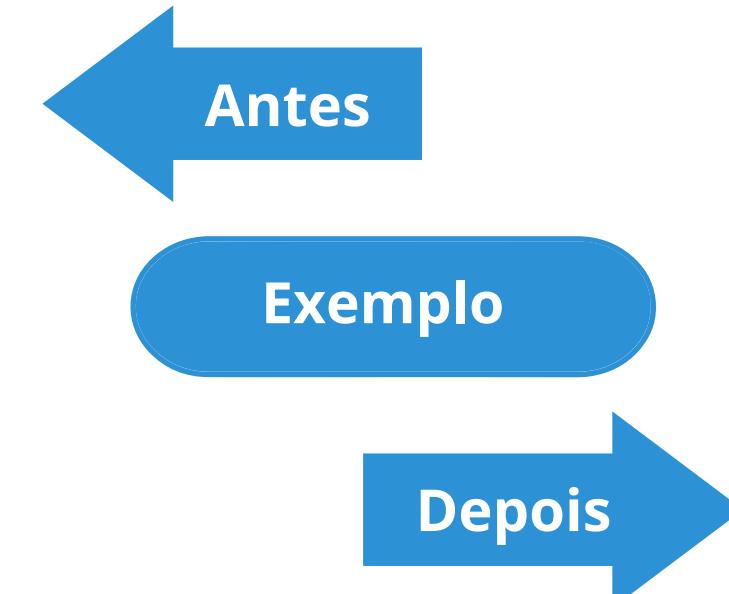
14 Outras

 Nome do Formulário

14 Outras - Leilão

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:



Modalidade: Leilão

Evento/Negócio

17 Reabertura

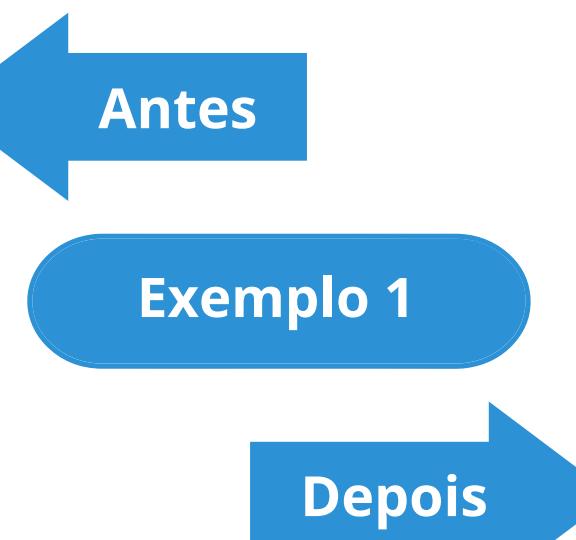
Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)

Documento SEI

17 Reabertura

Nome do Formulário

17 Reabertura de Leilão



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Reabertura de Leilão

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.

Principal

Data do Edital:

Hora do Edital:

Data da Proposta:

Hora da Proposta:

Data de Abertura:

Hora de Abertura:

Modalidade: Leilão

Data - Hora Leilão *

Síntese (texto para publicação) *

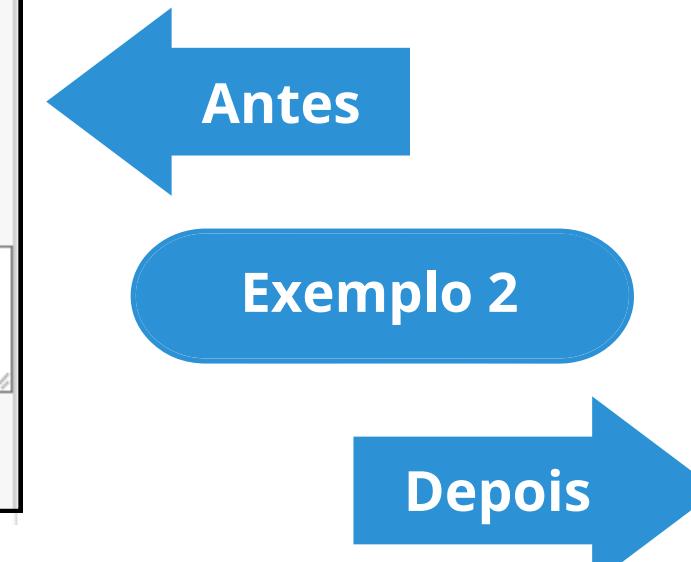
Data de Publicação *

Nota

Arquivo *

Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Leilão (Espelho Pubnet)



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):

Pregão Eletrônico

DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Pregão Eletrônico

Evento/Negócio

1 Abertura

The screenshot shows a form titled 'Evento/Negócio' with the following fields:

- Tipo *: Selecionar
- Natureza *: Selecionar
- Objeto da Licitação *
- Processo *: [Input Field]
- Local da Execução *: Selecionar
- Data - Hora Sessão *: [Input Fields]
- Síntese (texto para publicação) *
- Data de Publicação *
- Nota
- Total Previsto R\$ *: [Input Field]
- Arquivo *: Escolher arquivo (button), Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

1 Abertura

Antes

Exemplo 1

Depois

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Pregão Eletrônico

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Abertura de Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:

Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Registro de preço:

Selecionar

Tipo:

Selecionar

Natureza:

Selecionar

Descrição da natureza:

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Objeto da licitação:



Modalidade: Pregão Eletrônico

Antes

Exemplo 2

Depois

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Tipo *

Natureza *

Selecionar

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *

Selecionar

Data - Hora Sessão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Processo:

Local de execução:

São Paulo - SP

Data da sessão:

Hora da sessão:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Eventos/Negócio

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de nota de empenho
- 11** Homologação
- 12** Impugnação
- 13** Julgamento
- 15** Penalidade
- 16** Penalidade da Ata
- 17** Prejudicada
- 19** Recurso
- 21** Revogação
- 22** Suspensão

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da Licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de Nota de Empenho
- 11** Homologação
- 12** Impugnação
- 13** Julgamento
- 15** Penalidade
- 16** Penalidade da Ata
- 17** Prejudicada
- 19** Recurso
- 21** Revogação
- 22** Suspenção

Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Pregão Eletrônico
- 3** Adjudicação - Pregão Eletrônico
- 5** Ata da Licitação - Pregão Eletrônico
- 6** Cancelamento - Pregão Eletrônico
- 7** Comunicado - Pregão Eletrônico
- 8** Deserto - Pregão Eletrônico
- 9** Emissão de Nota de Empenho - Pregão Eletrônico
- 11** Homologação - Pregão Eletrônico
- 12** Impugnação - Pregão Eletrônico
- 13** Julgamento - Pregão Eletrônico
- 15** Penalidade - Pregão Eletrônico
- 16** Penalidade da Ata - Pregão Eletrônico
- 17** Prejudicada - Pregão Eletrônico
- 19** Recurso - Pregão Eletrônico
- 21** Revogação - Pregão Eletrônico
- 22** Suspenção - Pregão Eletrônico

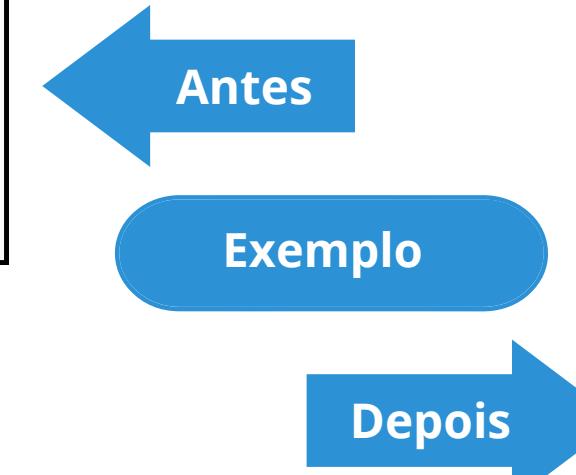
*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Exemplo

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Pregão Eletrônico

➤ Evento/Negócio
4 Alteração

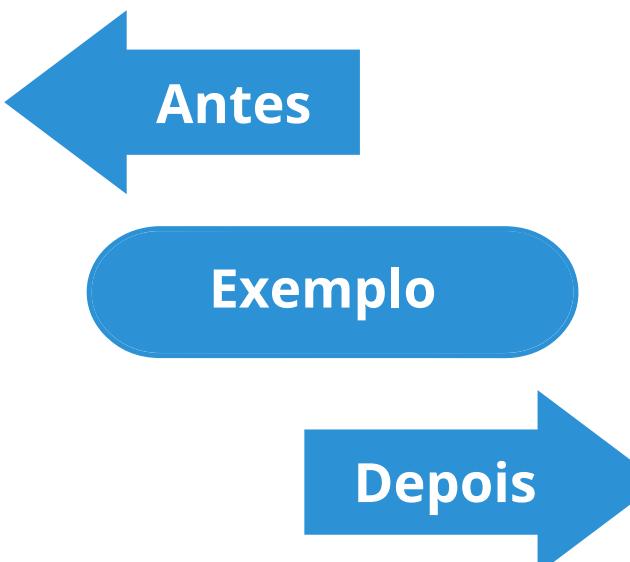
➤ Documento
4 Alteração

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

➤ Nome do Formulário
4 Alteração - Pregão Eletrônico

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):



Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

14 Outras

Documento SEI

14 Outras

Nome do Formulário

14 Outras - Pregão Eletrônico

Antes

Exemplo

Depois

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:



Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

18 Reabertura

Documento SEI

18 Reabertura

Nome do Formulário

18 Reabertura - Pregão Eletrônico

Data - Hora Sessão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Reabertura de Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.

Principal

Data do Edital:

Hora do Edital:

Data da Proposta:

Hora da Proposta:

Data de Abertura:

Hora de Abertura:



Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Data - Hora Sessão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):



Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

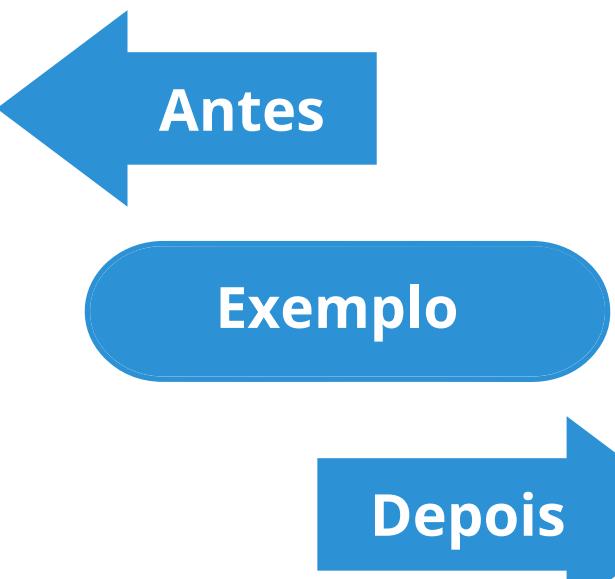
20 Retificação

Documento SEI

20 Retificação

Nome do Formulário

20 Retificação - Pregão Eletrônico



Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Pregão Eletrônico

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):



Modalidade: Pregão Eletrônico

Evento/Negócio

- 10** Extrato de Aditamento
- 23** Extrato da Ata e Registro de Preço
- 24** Extrato de Autorização de Uso
- 25** Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço
- 26** Extrato de Contrato/Nota de Empenho

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

- 10** Extrato de Aditamento
- 23** Extrato da Ata e Registro de Preço
- 24** Extrato de Autorização de Uso
- 25** Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço
- 26** Extrato de Contrato/Nota de Empenho

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

- 10** Extrato de Aditamento - Pregão Eletrônico
- 23** Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Pregão Eletrônico
- 24** Extrato de Autorização de Uso - Pregão Eletrônico
- 25** Extrato da Ata e Registro de Preço - Pregão Eletrônico
- 26** Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Pregão Eletrônico

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo de Processo: Pregão Eletrônico (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

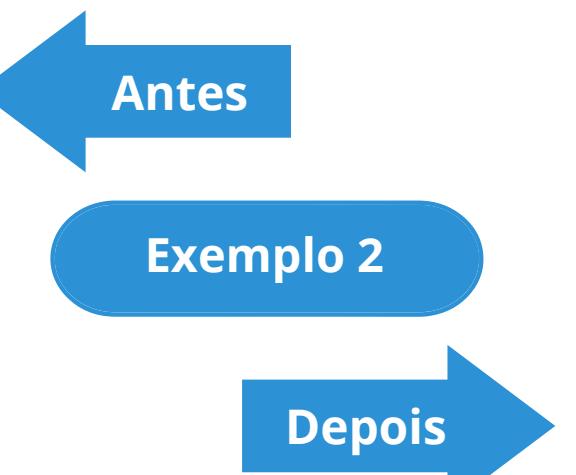
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Integra do Contrato (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Pregão Presencial

DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Pregão Presencial

Evento/Negócio

1 Abertura

The screenshot shows a form titled 'Evento/Negócio' with the following fields:

- Tipo *: Selecionar (dropdown)
- Natureza *: Selecionar (dropdown)
- Objeto da Licitação *
- Processo *: Text input
- Local da Execução *: Selecionar (dropdown)
- Data - Hora Sessão *: Two text inputs for date and time
- Síntese (texto para publicação) *
- Data de Publicação *
- Nota
- Total Previsto R\$ *: Text input
- Arquivo *:
 - Escolher arquivo
 - Nenhum arquivo escolhido

Documento SEI

1 Abertura

Antes

Exemplo 1

Depois

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Pregão Presencial

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Abertura de Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:

Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Registro de preço:

Selecionar

Tipo:

Selecionar

Natureza:

Selecionar

Descrição da natureza:

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou "Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Objeto da licitação:



Modalidade: Pregão Presencial

Antes

Exemplo 2

Depois

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Tipo *

Natureza *

Selecionar

Objeto da Licitação *

Processo *

Local da Execução *

Selecionar

Data - Hora Sessão *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Processo:

Local de execução:

São Paulo - SP

Data da sessão:

Hora da sessão:

Data da Publicação:

Texto do despacho:

Total previsto (R\$):

Arquivo (Número do documento SEI):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Extrato da Ata e Registro de Preço
- 3** Extrato de Aditamento
- 4** Extrato de Contrato/Nota de Empenho
- 5** Extrato de Autorização de Uso
- 6** Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço

This screenshot shows the original registration form for an event. It includes fields for 'Número do Contrato *', 'Contratado(a) *', 'Tipo de Pessoa *' (with 'Estrangeiro' selected), 'C.P.F/C.N.P.J/RNE *', 'Data da Assinatura *', 'Prazo do Contrato *', 'Tipo do Prazo *' (with 'Dia' selected), 'Valor do Contrato *', 'Síntese (texto para publicação) *', 'Data de Publicação *', and 'Integra do Contrato *'. A file selection button 'Escolher arquivo' is present, showing 'Nenhum arquivo escolhido'.

Documento SEI

- 2** Extrato da Ata e Registro de Preço
- 3** Extrato de Aditamento
- 4** Extrato de Contrato/Nota de Empenho
- 5** Extrato de Autorização de Uso
- 6** Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço

Nome do Formulário

- 2** Extrato da Ata e Registro de Preço - Pregão Presencial
- 3** Extrato de Aditamento - Pregão Presencial
- 4** Extrato de Contrato/Nota de Empenho - Pregão Presencial
- 5** Extrato de Autorização de Uso - Pregão Presencial
- 6** Extrato do Aditamento da Ata de Registro de Preço - Pregão Presencial

Antes

Exemplo 1

Depois

This screenshot shows the updated registration form for the 'Documento SEI'. The fields are identical to the previous version, but the overall layout is cleaner and more organized. The title 'Registrar Evento' is at the top, followed by 'Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):' with a dropdown menu. Below it is a section titled 'Orientações sobre o Tipo de Negócio Público' containing a note: 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.' The main data entry area is labeled 'Principal' and contains fields for 'Número do Contrato', 'Contratado(a)', 'Tipo de Pessoa' (set to 'Física'), 'CPF /CNPJ/ RNE', 'Data da Assinatura', 'Prazo do Contrato', 'Tipo do Prazo' (set to 'Dia'), and 'Valor do Contrato (R\$)'.



Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

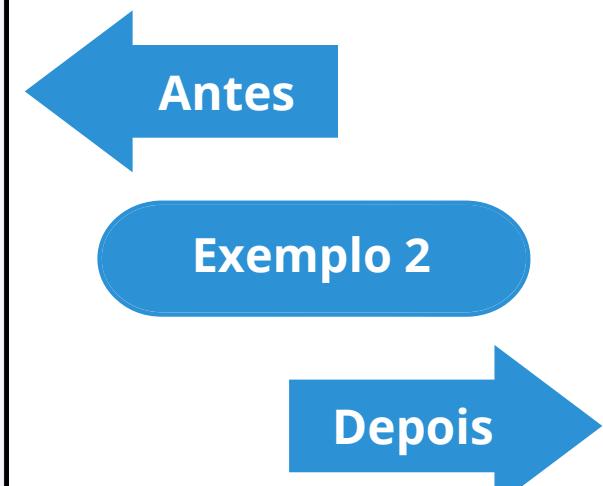
Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

íntegra do Contrato *

Nenhum arquivo escolhido



Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Evento/Negócio

- 7** Adiamento
- 8** Adjudicação
- 10** Ata da licitação
- 11** Cancelamento
- 12** Comunicado
- 13** Deserto
- 14** Emissão de nota de empenho
- 15** Homologação
- 16** Impugnação
- 17** Julgamento
- 19** Penalidade
- 20** Penalidade da Ata
- 21** Prejudicada
- 22** Recurso
- 24** Revogação
- 25** Suspensão

Documento SEI

- 7** Adiamento
- 8** Adjudicação
- 10** Ata da Licitação
- 11** Cancelamento
- 12** Comunicado
- 13** Deserto
- 14** Emissão de Nota de Empenho
- 15** Homologação
- 16** Impugnação
- 17** Julgamento
- 19** Penalidade
- 20** Penalidade da Ata
- 21** Prejudicada
- 22** Recurso
- 24** Revogação
- 25** Suspenção

Nome do Formulário

- 7** Adiamento de Pregão Presencial
- 8** Adjudicação - Pregão Presencial
- 10** Ata da Licitação - Pregão Presencial
- 11** Cancelamento - Pregão Presencial
- 12** Comunicado - Pregão Presencial
- 13** Deserto - Pregão Presencial
- 14** Emissão de Nota de Empenho - Pregão Presencial
- 15** Homologação - Pregão Presencial
- 16** Impugnação - Pregão Presencial
- 17** Julgamento - Pregão Presencial
- 19** Penalidade - Pregão Presencial
- 20** Penalidade da Ata - Pregão Presencial
- 21** Prejudicada - Pregão Presencial
- 22** Recurso - Pregão Presencial
- 24** Revogação - Pregão Presencial
- 25** Suspenção - Pregão Presencial

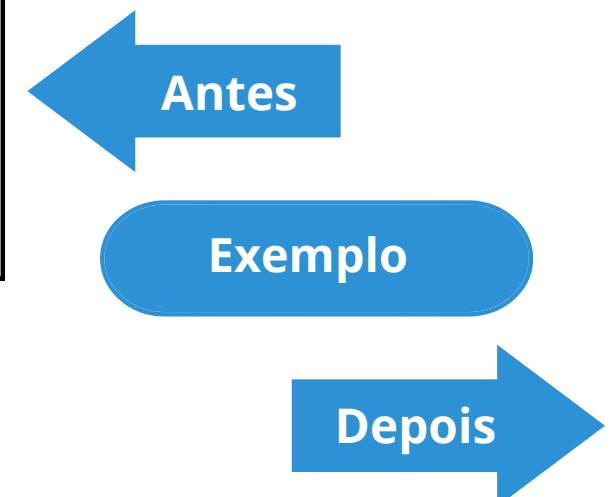
*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Pregão Presencial

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *



Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Adiamento - Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Pregão Presencial

➤ Evento/Negócio
9 Alteração

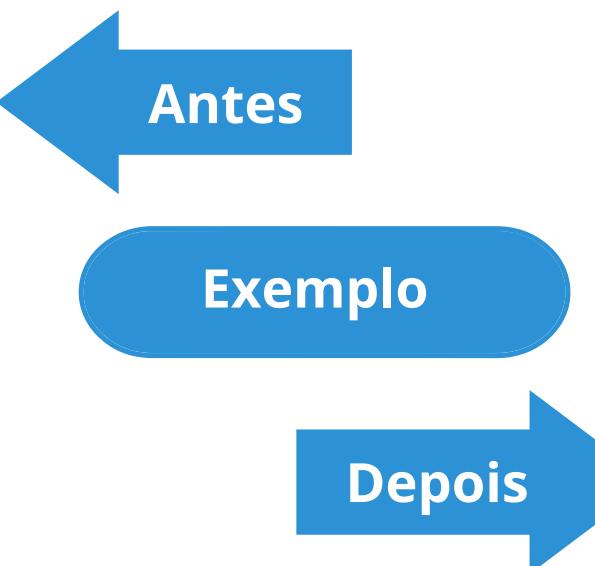
Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

➤ Documento
9 Alteração

➤ Nome do Formulário
9 Alteração - Pregão Presencial

Arquivo *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Pregão Presencial

Evento/Negócio

18 Outras

Documento SEI

18 Outras

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

18 Outras - Pregão Presencial

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:



Modalidade: Pregão Presencial

Evento/Negócio

23 Retificação

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo. Copie e cole o número do documento SEI.

Tipo de Processo: Pregão Presencial (Espelho Pubnet)

Documento SEI

23 Retificação

Nome do Formulário

23 Retificação - Pregão Presencial

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Pregão Presencial

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):
Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):





Tomada de Preços



DE/ PARA - Formulários do Pubnet no SEI.

Modalidade: Tomada de Preço

Evento/Negócio

1 Abertura

Tipo *
Selecionar
Natureza *
Selecionar
Objeto da Licitação *

Processo *
Local da Execução *
Selecionar
Data - Hora Edital *
Data - Hora Proposta *
Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *
Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Voltar Publicar

Documento SEI

1 Abertura

Antes

Exemplo 1

Depois

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Abertura de Tomada de Preços

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Abertura de Tomada de Preços

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à abertura da modalidade.

Dados da Licitação

Número:

Este campo era preenchido na tela anterior ao da abertura. Agora será o primeiro campo do formulário.

Tipo:

Selecionar

Natureza:

Selecionar

Descrição da natureza:

Este campo fica no lugar das opções "Grupo" ou Classe". Será um campo de texto para detalhamento da natureza preenchida no campo acima!

Objeto da licitação:

Processo:



Modalidade: Tomada de Preço

This screenshot shows the 'Antes' (Before) version of the bidding process form. It includes fields for 'Tipo' (Type), 'Natureza' (Nature), 'Objeto da Licitação' (Object of the Bid), 'Processo' (Process), 'Local da Execução' (Execution Location), 'Data - Hora Edital' (Edital Date and Time), 'Data - Hora Proposta' (Proposal Date and Time), 'Data - Hora Abertura' (Opening Date and Time), 'Síntese (texto para publicação)' (Summary (text for publication)), 'Data de Publicação' (Publication Date), 'Nota' (Note), 'Total Previsto R\$' (Total Expected R\$), and 'Arquivo' (File). Buttons at the bottom include 'Voltar' (Back) and 'Publicar' (Publish).

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

This screenshot shows the 'Depois' (After) version of the bidding process form, specifically for 'Tomada de Preços (Espelho Pubnet)'. It includes fields for 'Local de execução' (Execution Location), 'Data do edital' (Edital Date), 'Hora do edital' (Edital Time), 'Data da proposta' (Proposal Date), 'Hora da proposta' (Proposal Time), 'Data da abertura' (Opening Date), 'Hora da abertura' (Opening Time), 'Data da Publicação' (Publication Date), and 'Texto do despacho' (Despatch Text). A note in a callout bubble states: 'Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.' (This field refers to the "Summary (Text for publication)" from the previous form. Insert here the text that should be published.) At the bottom, there are fields for 'Total previsto (R\$)' (Total Expected R\$) and 'Arquivo (Número do documento SEI)' (File (Document SEI number)).



Modalidade: Tomada de Preço

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Evento/Negócio

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de nota de empenho
- 12** Homologação
- 13** Impugnação
- 14** Julgamento
- 16** Penalidade
- 17** Prejudicada
- 19** Recurso
- 21** Revogação
- 22** Suspensão

Documento SEI

- 2** Adiamento
- 3** Adjudicação
- 5** Ata da Licitação
- 6** Cancelamento
- 7** Comunicado
- 8** Deserto
- 9** Emissão de Nota de Empenho
- 12** Homologação
- 13** Impugnação
- 14** Julgamento
- 16** Penalidade
- 17** Prejudicada
- 19** Recurso
- 21** Revogação
- 22** Suspenção

Nome do Formulário

- 2** Adiamento - Tomada de Preços
- 3** Adjudicação - Tomada de Preços
- 5** Ata da Licitação - Tomada de Preços
- 6** Cancelamento - Tomada de Preços
- 7** Comunicado - Tomada de Preços
- 8** Deserto - Tomada de Preços
- 9** Emissão de Nota de Empenho - Tomada de Preços
- 12** Homologação - Tomada de Preços
- 13** Impugnação - Tomada de Preços
- 14** Julgamento - Tomada de Preços
- 16** Penalidade - Tomada de Preços
- 17** Prejudicada - Tomada de Preços
- 19** Recurso - Tomada de Preços
- 21** Revogação - Tomada de Preços
- 22** Suspenção - Tomada de Preços

*Todos os eventos listados seguem ao mesmo modelo de formulário

Modalidade: Tomada de Preço

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto do Despacho):

Data de Publicação:

Modalidade: Tomada de Preço

Evento/Negócio

4 Alteração

Documento

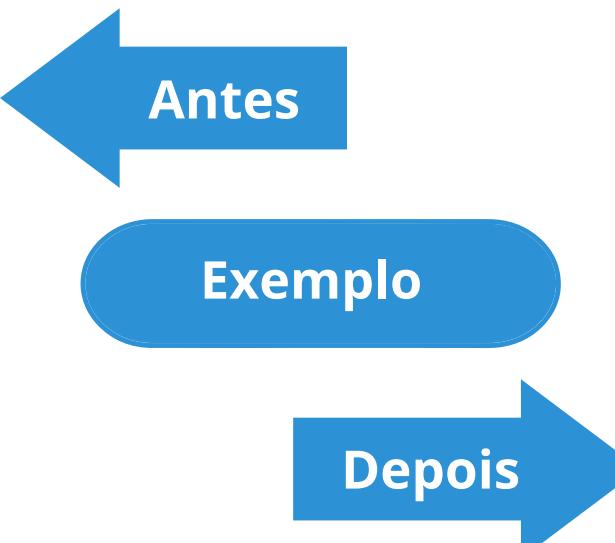
4 Alteração

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

1 Alteração - Tomada de Preços

Arquivo *
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido



Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Alteração - Tomada de Preços

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Síntese (Texto da Alteração):

Este será um novo campo que especifica as alterações a se ocorrer no certame.

Arquivo (Número do Documento SEI):

Modalidade: Tomada de Preço

Evento/Negócio

10 Extrato de Aditamento

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Documento

10 Extrato de Aditamento

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

10 Extrato de Aditamento - Tomada de Preço

11 Extrato de Contrato / Nota de Empenho - Tomada de Preço

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Integra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 1

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Número do Contrato:

Contratado(a):

Tipo de Pessoa:

Física

CPF /CNPJ/ RNE:

Data da Assinatura:

Prazo do Contrato:

Tipo do Prazo:

Dia

Valor do Contrato (R\$):



Modalidade: Tomada de Preço

Número do Contrato *

Contratado(a) *

Tipo de Pessoa *

Estrangeiro

C.P.F/C.N.P.J/RNE *

Data da Assinatura *

Prazo do Contrato *

Tipo do Prazo *

Dia

Valor do Contrato *

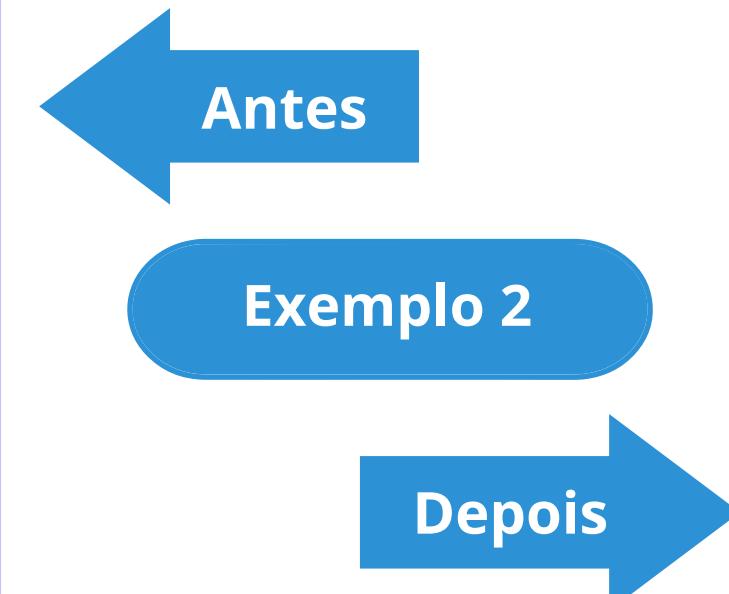
Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Íntegra do Contrato *

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)



Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Íntegra do Contrato (Número do Documento SEI):

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Modalidade: Tomada de Preço

Evento/Negócio

15 Outras

Documento SEI

15 Outras

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

15 Outras - Tomada de Preço

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Antes

Exemplo

Depois

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):

Outras - Tomada de Preços

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público

Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Especificação de Outras:

Este novo campo traz a especificação do evento a ser registrado.

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:



Modalidade: Tomada de Preço

 Evento/Negócio

18 Reabertura

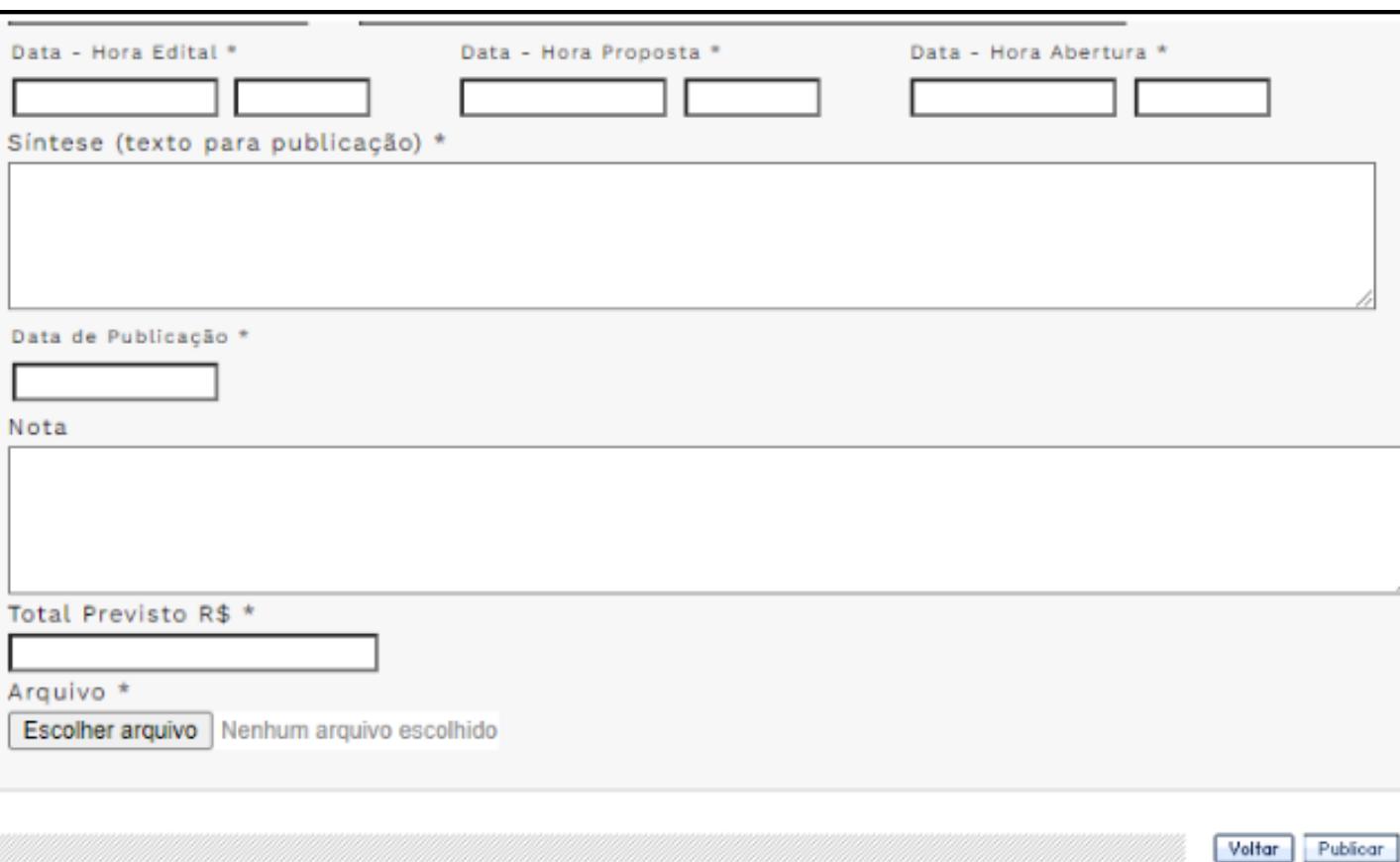
 Documento SEI

18 Reabertura

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

 Nome do Formulário

18 Reabertura de Tomada de Preços

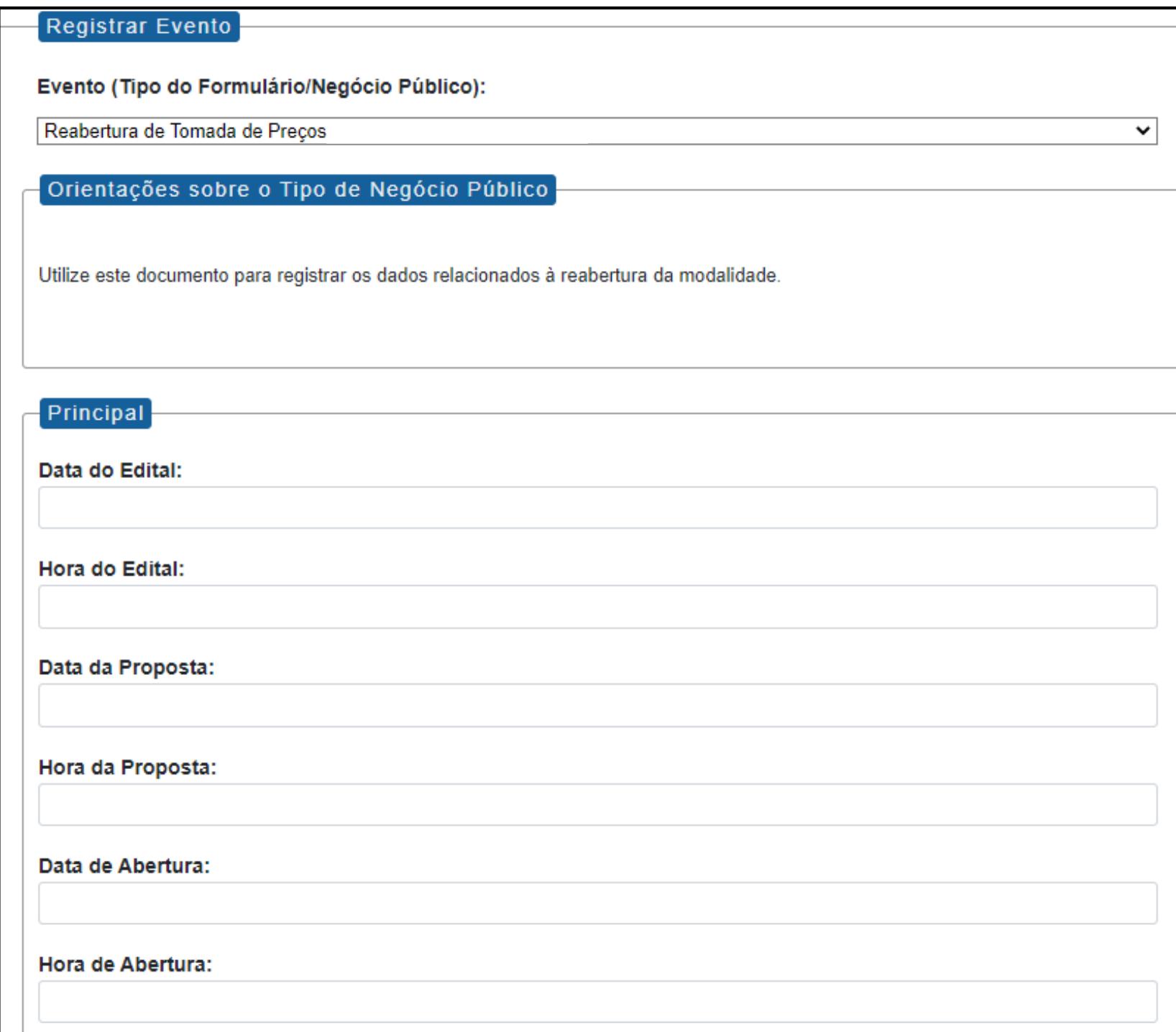


This screenshot shows the 'Evento/Negócio' form before the changes. It contains fields for editorial and proposal times, a summary text area, publication date, notes, total expected amount, and an attachment section. At the bottom are 'Voltar' and 'Publicar' buttons.

Antes

Exemplo 1

Depois



This screenshot shows the 'Registrar Evento' form after the changes. It includes a dropdown for the event type, a note about orientation, a 'Principal' section with time inputs, and several other time-related input fields. A note at the top states: 'Utilize este documento para registrar os dados relacionados à reabertura da modalidade.' At the bottom are 'Voltar' and 'Publicar' buttons.



Modalidade: Tomada de Preço

Data - Hora Editorial * Data - Hora Proposta * Data - Hora Abertura *

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Nota

Total Previsto R\$ *

Arquivo *

Nenhum arquivo escolhido

Antes

Exemplo 2

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Total Previsto (R\$):

Arquivo (Número do Documento SEI):



Modalidade: Tomada de Preço

Evento/Negócio

20 Retificação

Síntese (texto para publicação) *

Data de Publicação *

Documento SEI

20 Retificação

Tipo de Processo: Tomada de Preços (Espelho Pubnet)

Nome do Formulário

20 Retificação - Tomada de Preços

Registrar Evento

Evento (Tipo do Formulário/Negócio Público):
Retificação - Tomada de Preços

Orientações sobre o Tipo de Negócio Público
Utilize este documento para registrar os dados relacionados à modalidade.

Principal

Título do Documento a ser Retificado:

Este novo campo faz referência ao documento que vai ser retificado

Síntese (Texto do Despacho):

Este campo se refere a "Síntese (Texto para publicação)" do formulário anterior. Insira aqui o texto que deve ser publicado.

Data de Publicação:

Arquivo (Número do Documento SEI):

Antes

Exemplo

Depois

Agora os anexos serão o link da íntegra dos documentos já inseridos na árvore do processo.
Copie e cole o número do documento SEI.



Suporte para procedimento licitatório



— Contato de COBES

seges_cobes@prefeitura.sp.gov.br

— Contato de COPATS

copats@prefeitura.sp.gov.br



Suporte sobre a ferramenta e publicações



— Contato de ARQUIP

segesnupubli@prefeitura.sp.gov.br



arquip.prefeitura.sp.gov.br/chat

(Assunto: Negócios - Diário Oficial)

Botão para registrar eventos



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

