

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO APLICADA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

## REQUERIMENTO PARA ESTUDANTE SOLICITAR DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA

(Este requerimento deve ser obrigatoriamente digitado, devendo ser enviado do e-mail institucional do estudante, para o e-mail do Departamento onde o componente curricular está alocado).

Ao Chefe do Departamento de Computação Aplicada	а,
Eu, Gustavo Soares Silva	
da função de monitor remunerado do componente	adêmico nº <u>202120103</u> , solicito meu desligament e curricular <u>GAC109 (Introdução aos Algoritmos)</u>
a partir da data de <u>27/09/2023</u> (essa dem seu último relatório mensal aprovado pelo orien	data deve coincidir com a data da última atividade cadastrad ntador no SIG).
A presente solicitação justifica-se devido a <u>Científica</u>	ter conseguido uma oportunidade de Iniciaçã
<u>Sicination</u>	
	Lavras, <u>05</u> de <u>Outubro</u> de <u>2023</u>

## Orientações para o monitor

Para que sua solicitação de desligamento seja enviada, as orientações abaixo devem ser seguidas:

- 1. Verificar se todos os relatórios mensais cadastrados no SIG estão aprovados pelo orientador. Caso algum não esteja, solicitar ao orientador a aprovação. Somente após a regularização é que o desligamento poderá ser solicitado.
- 2. Elaborar o relatório final das atividades. Não disponibilizamos um modelo específico de relatório, mas os seguintes itens devem estar presentes:
  - Nome do estudante
  - Registro acadêmico
  - Programa/Componente curricular
  - Orientador
  - Período das atividades
  - Atividades realizadas/Pendentes
  - Objetivos/Metas alcançadas
  - Dificuldades encontradas
  - Sugestões/Críticas
  - Assinatura do estudante
  - Assinatura do orientador
- 3. Finalizados os itens 1 e 2, enviar para o Departamento esta solicitação preenchida e o relatório final, via e-mail institucional.
- 4. Após o envio da solicitação, o certificado estará disponível para download no endereço eletrônico: sip.prg.ufla.br >> Acesso para o Público >> Certificados de Programas e Projetos >> digitar seu nome.
- 5. Prazo para emissão do certificado: 30 dias, podendo ser prorrogado igualmente por mais 30 dias por motivos excepcionais.