



---

# **Análise e Projeto de Sistemas I** **Documentação do Sistema Data-Procuratio (Clínica** **Veterinária)**

Equipe:

Gusthavo Luiz Navarro Gonçalves  
Guilherme Ferreira da Silva de Miranda  
Matheus Silvério Silva  
Matheus Vecchetti Sassaroli Lima  
Victor Gabriel Peixe Monteiro de Moraes  
Kaique Maciel Bento de Oliveira

# Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
1.1. OBJETIVOS DESTE DOCUMENTO.....	3
1.2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
1.3. ESCOPO DO PRODUTO DE SOFTWARE.....	3
1.3.1. <i>Descrição da Oportunidade a ser aproveitada ou do Problema a ser resolvido...</i>	3
1.3.2. <i>Objetivo</i> .....	3
1.3.3. <i>Descrição resumida do projeto</i> .....	3
1.3.4. <i>Restrições</i> .....	4
1.4. NOME DO PRODUTO E DE SEUS COMPONENTES PRINCIPAIS.....	4
1.5. TÉCNICAS UTILIZADAS PARA ELICITAÇÃO DE REQUISITOS.....	4
1.6. BENCHMARKING.....	4
1.7. ORGANOGRAMA DO DEPARTAMENTO.....	4
<b>2. DESCRIÇÃO GERAL DO PRODUTO.....</b>	<b>5</b>
2.1. USUÁRIOS E SISTEMAS RELACIONADOS.....	5
2.1.1. <i>Descrição</i> .....	5
2.2. REGRAS DE NEGÓCIO.....	5
2.3. MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO.....	5
2.4. HISTÓRIAS DE USUÁRIO.....	5
2.5. REQUISITOS DE SOFTWARE.....	6
2.6. CASOS DE USO.....	6
2.7. DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA.....	8
2.8. DIAGRAMAS DE ATIVIDADE.....	8
2.9. DIAGRAMA CLASSES DO PROJETO.....	8
2.10. MODELO DE BANCO DE DADOS.....	8
2.11. MAPA NAVEGACIONAL.....	8
2.12. MOCKUPS.....	8
Anexo A – Termo de Abertura do Projeto.....	9

# 1. INTRODUÇÃO

## 1.1. Objetivos deste documento

<Descrever os objetivos deste documento, para explicar ao leitor a importância dele

Características importantes: servir de documentação para o software, como contrato entre desenvolvedores e clientes, ser referência de planejamento para os principais stakeholders, servir para planejamento de testes e manutenção, dimensionamento de equipe e definições de cargos dos integrantes, ser um referencial para o orçamento e etc.

Escreva um parágrafo explicando os objetivos desse documento. >

## 1.2. Definições e siglas

Número de ordem	Sigla	Definição
1	SGBD	Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados
2		
3	HTTP	Protocolo de Internet
4	RG	Registro Geral (Carteira de Identidade)
5	CPF	Cadastro de Pessoa Física
6	SC	Sistema de Cadastramento
7	Java	Linguagem de Programação de Computadores
8	PDF	Formato de Documento Digital Portável (Multiplataforma)
9	Etc.	Etc... Outras conforme a sua necessidade.

## 1.3. Escopo do produto de software

### 1.3.1. Descrição da Oportunidade a ser aproveitada ou do Problema a ser resolvido

Software designado para o gerenciamento de dados de clínicas veterinárias, com foco em facilitar a utilização do usuário final.

Criação de um produto online prático para facilitar o gerenciamento veterinário, desde criação de prontuários, vendas, gerenciamento de estoque, atendimento clínico entre outros.

### 1.3.2. Objetivo

1. Facilitar gestão operacional administrativa e de dados.

2. Controle de estoque
3. Atendimento veterinário
4. Vendas de petshop e clínica

### 1.3.3. Descrição resumida do projeto

Software/servidor para armazenamento e gerenciamento de dados relacionados a clínica veterinária.

### 1.3.4. Restrições

Custo e tempo/prazo.

## 1.4. Nome do produto e de seus componentes principais

Sistema de gerenciamento de clínica veterinária e petshop

- Cadastro de clientes/animais
- Atendimento ao cliente
- Gerenciamento de fichas
- Controle de estoque
- Gestão financeira

## 1.5. Técnicas utilizadas para elicitação de requisitos

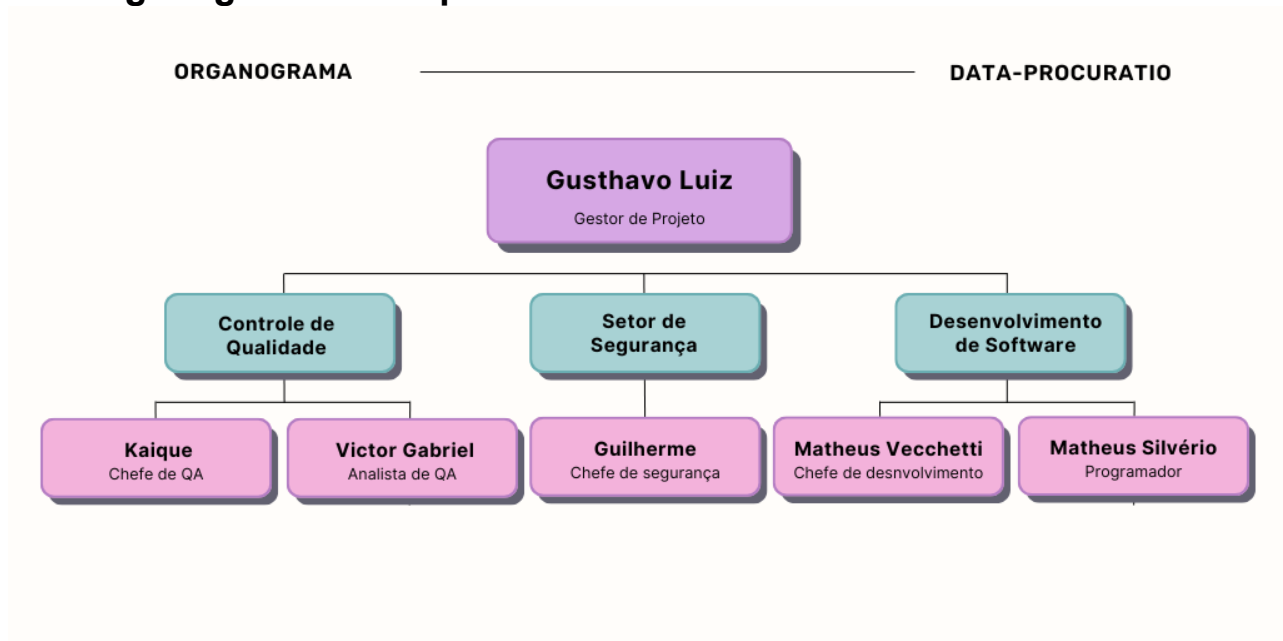
Ponto de vista

Observação

## 1.6. Benchmarking

	Software A	Software B	Data-Procuratio
Atendimento veterinário	✓		✓
Gerenciamento de vendas	✓	✓	✓
Controle de estoque		✓	✓
Gestão financeira			✓
Apoio ao cliente	✓	✓	✓
Ferramenta simples			✓
Segurança de dados		✓	✓

## 1.7. Organograma do Departamento



## 2. Descrição geral do produto

### 2.1. Usuários e sistemas relacionados

- 1 Clientes
- 2 Atendentes
- 3 Veterinários
- 4 Administradores
- 5 Gestor

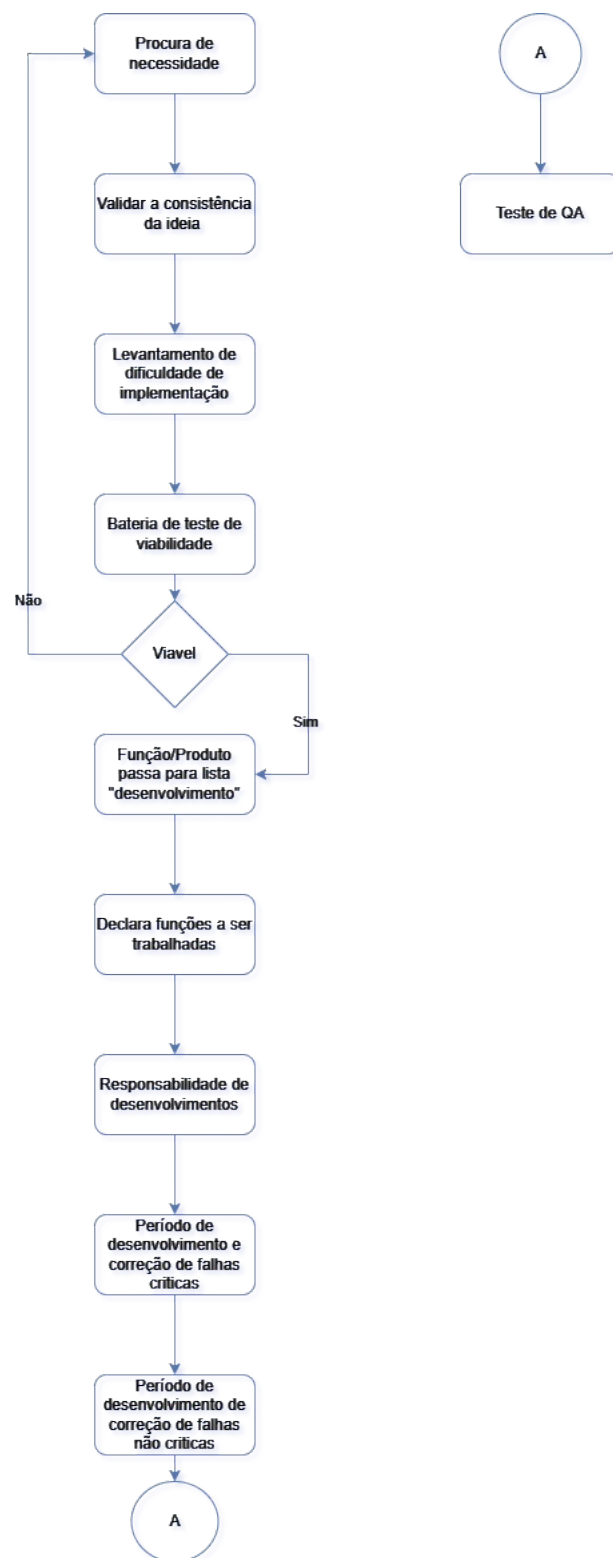
#### 2.1.1. Descrição

Número Identificador ordenado	Ator	Definição
1	Clientes	Acesso as fichas dos animais cadastrados no nome do cliente
2	Atendentes	Acesso limitado ao sistema, Ex: cadastro de clientes, vendas de produtos, caixa, agendamento etc...
3	Veterinários	Acesso as fichas animais e agendamento
4	Administrador	Acesso total ao sistema da clínica, gestão de estoque, vendas, cadastros, logística, etc..
5	Animais	Ficha do animal, vacinas, exames, histórico.

## **2.2. Regras de Negócio**

- RN01 - Descontos não são aditivos.
- RN02 - Descontos não devem ser maiores que o preço do produto.
- RN03 - O produto não deve ser disponibilizado sem confirmação de pagamento.
- RN04 - Problemas no pagamento devem ser comunicados com o departamento de finanças.
- RN05 - O produto não pode ser revendido sem autorização prévia.
- RN06 - Reembolsos não devem ser realizados sem autorização prévia.
- RN07 - Não pode ser realizado pagamento fora dos métodos expostos aos clientes.
- RN08 - Proibida pirataria do produto.
- RN09 - Atendimento deve ser concluído pelo meio RH.
- RN10 - Melhorias e falhas detectadas pelo cliente devem ser comunicadas diretamente.
- RN11 - Pagamento de funcionários não deve ser feito fora da data reservada oficial.
- RN12 - Bônus não devem ser garantidos sem justificativa.
- RN13 - Falta de pagamentos deve ser devidamente tratada com o departamento "Financeiro".
- RN14 - Pedido de férias deve ser informado para um superior ou sistema.
- RN15 - Pedidos de férias devem ser analisados internamente para verificar sua legalidade.
- RN16 - Demissão de funcionários deve ser realizada dentro de 15 dias de pedido de demissão.
- RN17 - Funcionários demitidos não devem ter acesso ao sistema interno.
- RN18 - O tempo máximo de férias deve ser decidido baseado no pedido e legalidade do pedido do funcionário.
- RN19 - Funcionários têm direito a 30 dias remunerados de férias após um período de 12 meses de trabalho.
- RN20 - Aumentos e tratamento de pagamento devem ser realizados pelo departamento de "Financeiro".
- RN21 - O acesso ao sistema interno é proibido fora do horário de trabalho definido.
- RN22 - Suporte por parte do contrato deve ser encaminhado para a parte legal.
- RN23 - Descontos não devem aumentar o valor do produto.
- RN24 - Apenas pessoas do departamento de desenvolvimento têm acesso ao código-fonte.
- RN25 - A venda deve ficar pendente até realização do pagamento.
- RN26 - Uma notificação com comprovante deve ser enviada ao cliente após a compra.
- RN27 - O acesso do sistema deve ser restrito dependendo da posição.
- RN28 - Legalmente, o cliente deve ter acesso às informações da plataforma no término de contrato, mas não às suas funções.
- RN29 - Instabilidade de sistema deve ser comunicada a todos os clientes contratantes.
- RN30 - Legalmente, o cliente deve ser oferecido atendimento imediato no caso de problema no sistema.
- RN31 - Esclarecimento de termos e serviços deve ser oferecido ao cliente em relação aos termos de uso.
- RN32 - Legalmente, o consumidor tem direito de cancelamento de contrato em um período de 7 dias de aceitação de acordo.
- RN33 - No caso da quebra contratual, poderá haver uma multa.
- RN34 - No caso de não pagamento de multa prévia, o mesmo poderá ser aumentado e, no caso de seu não pagamento, o software ficará indisponível até o seu pagamento.
- RN35 - No caso de cancelamento do contrato sem aviso, haverá uma multa predefinida.
- RN36 - Caso o cliente deseje cancelar o contrato, deverá solicitar o cancelamento previamente.
- RN37 - No caso de cancelamento de contrato ou término de serviço, o cliente terá acesso ao sistema, mas não suas funções.
- RN38 - Não nos responsabilizamos como o software é usado pelo cliente e suas consequências.

## 2.3. Modelagem de Processos de Negócio



## **2.4. Histórias de Usuário**

HU01 - “Como administrador, eu quero restringir o acesso ao sistema interno com base na posição dos funcionários para proteger informações sensíveis.”

HU02 - “Como administrador, eu quero garantir que o produto fique pendente até a realização do pagamento para evitar prejuízos financeiros.”

HU03 - “Como gestor, eu quero ser notificado sobre quebras contratuais para que possamos tomar as ações necessárias, incluindo a aplicação de multas quando necessário.”

HU04 - “Como gestor, eu quero que o departamento responsável trate aumentos e questões de pagamento para manter a equidade entre os funcionários.”

HU05 - “Como um atendente, eu quero saber que os descontos aplicados não podem exceder o preço do produto para que não aja perda financeira.”

HU06 - “Como atendente, estou tendo dificuldades nos momentos de pesquisa de produtos dentro do sistema.”



## 2.5. Requisitos de Software

<b>Código identificador do requisito:</b> RF01	<b>Descrição:</b>  Restrição de acesso	<b>Dependência(s):</b>
<b>Classificação:</b> Funcional	<b>Regra(s) de negócio relacionada(s):</b> RN17, RN21, RN24, RN27, RN37	<b>História(s) de usuário relacionada(s):</b> HU01
<b>Como pode ser testado:</b> Habilitar e desabilitar o acesso de usuários.		

<b>Código identificador do requisito:</b> RF02	<b>Descrição:</b>  Pendencia	<b>Dependência(s):</b>
<b>Classificação:</b> Funcional	<b>Regra(s) de negócio relacionada(s):</b> RN24	<b>História(s) de usuário relacionada(s):</b> HU02
<b>Como pode ser testado:</b> Alterar a pendência manualmente		

<b>Código identificador do requisito:</b> RF03	<b>Descrição:</b>  Contratos e multas	<b>Dependência(s):</b>  RF01
<b>Classificação:</b> Funcional	<b>Regra(s) de negócio relacionada(s):</b> RN33, RN34, RN35	<b>História(s) de usuário relacionada(s):</b> HU03
<b>Como pode ser testado:</b> Notificação de quebra de contrato e aplicação de multas		

<b>Código identificador do requisito:</b> RF04	<b>Descrição:</b>  Pagamentos	<b>Dependência(s):</b>
<b>Classificação:</b> Funcional	<b>Regra(s) de negócio relacionada(s):</b> RN13 e RN20	<b>História(s) de usuário relacionada(s):</b> HU04
<b>Como pode ser testado:</b> Setor financeiro fica responsável pelo pagamento de funcionários		



<sup>^</sup> Exemplo: identifique cada diagrama

#### [UC1] – Nome do caso de uso

##### Descrição

O usuário pode consultar o histórico de um determinado detento em outras penitenciárias. Este caso de uso requer a interação com sistemas externos de outras penitenciárias, para prover os dados requisitados.

Ator principal: Nome do ator

##### Pré-condições

O sistema de cada penitenciária integrada com o SIGEP tem que estar no ar e funcionando normalmente;

##### Pós-condição

Uma tela contendo dados pessoais, dados penais, histórico do comportamento, histórico de funções realizadas dentro e fora do presídio;

##### Fluxo principal

Passo a passo com interações entre usuário e sistema, preferencialmente intercaladas

##### Fluxo alternativo

Passo a passo com interações entre usuário e sistema, preferencialmente intercaladas

## 2.7. Diagramas de Sequência

*<Diagrama de sequência >*

## 2.8. Diagramas de Atividade

*<Diagrama de atividade >*

## 2.9. Diagrama Classes do Projeto

*<Diagrama de classe geral do projeto >*

## 2.10. Modelo de Banco de Dados

*<Lógico e/ou Conceitual>*

## 2.11. Mapa navegacional

*<imagem>*

## 2.12. Mockups

*<Colocar Figuras das telas e explicar com texto>*



## Anexo A – Termo de Abertura do Projeto

ir a versão assinada

### FABRILIA

Rua dos bobos, 0  
Cidade, Estado, 00000-000  
(55) 000-0000

Inclu

# Data-Procuratio

28 de setembro de 2024

## VISÃO GERAL

Software designado para o gerenciamento de dados de clínicas veterinárias, com foco em facilitar a utilização do usuário final.

Criação de um produto online prático para facilitar o gerenciamento veterinário, desde criação de prontuários, vendas, gerenciamento de estoque, atendimento clínico entre outros.

## OBJETIVOS

1. Facilitar gestão operacional administrativa e de dados.
2. Controle de estoque
3. Atendimento veterinário
4. Vendas de petshop e clínica

## EQUIPE

- Gusthavo Luiz Navarro Gonçalves
- Guilherme Ferreira da Silva de Miranda
- Matheus Silvério Silva
- Matheus Vecchetti Sassaroli Lima
- Victor Gabriel Peixe Monteiro de Moraes
- Kaique Maciel Bento de Oliveira

## **RESTRIÇÕES**

- custo
- prazo / tempo

## **RISCOS**

- Perda de acesso devido a falta de conexão
- (contrato)

## **MARCOS / TIMELINE**

### **Elaboração do projeto**

07/08/2024 - Criação de esboço e início do projeto.

### **Idealização do projeto**

14/08/2024 - Começo da elaboração empresarial e documentação do projeto.

### **Criação do projeto empresarial e do software**

21/08/2024 - Elaboração do logotipo, e nomeação empresarial.

### **Início do termo de abertura**

28/08/2024 -

