

Melhorias Implementadas - Plataforma SmartHire

Data: Dezembro 2025

Resumo Executivo

Este documento apresenta as melhorias implementadas na plataforma SmartHire, focadas em aprimorar o processo de recrutamento e seleção de candidatos. As implementações incluem funcionalidades avançadas de cadastro de vagas, gestão de candidatos e análise por inteligência artificial.

1. Melhorias no Cadastro de Vagas

1.1. Departamento/Área da Vaga

O que foi implementado:

- Adicionada a funcionalidade de seleção de departamento/área na criação de vagas
- Departamentos disponíveis: Marketing, TI, RH, Vendas, Financeiro, Operações, Comercial, Produção e Atendimento
- Campo obrigatório para melhor organização e segmentação das vagas

Benefícios:

- Melhor organização das vagas por departamento
- Facilita a busca e filtragem de vagas por área
- Melhora a visibilidade na lista de vagas

1.2. Descrição Segmentada da Vaga

O que foi implementado: A descrição da vaga foi dividida em seções estruturadas para facilitar o preenchimento e melhorar a clareza:

a. Descrição do Cargo

- Campo dedicado para descrição detalhada do cargo

b. Responsabilidades e Atribuições

- Campo específico para listar as principais responsabilidades e atribuições do cargo

c. Requisitos e Habilidades

- Campo separado para descrever requisitos técnicos, educacionais e habilidades necessárias

d. Condições de Trabalho

- **Horário:** Campo para especificar o horário de trabalho (ex: 08:00 às 18:00)

- **Modelo:** Já existente - Presencial, Home Office ou Híbrido
- **Disponibilidade para viajar:** Opções:
 - Não requer viagem
 - Ocasional
 - Frequente
 - Sim, disponível

e. Observações

- Campo opcional para informações adicionais sobre a vaga

Benefícios:

- Estrutura mais clara e profissional para as vagas
 - Facilita o preenchimento completo das informações
 - Melhora a experiência tanto para recrutadores quanto para candidatos
 - Informações mais organizadas facilitam a análise pela IA
-

2. Melhorias no Cadastro de Candidatos

2.1. Campos Obrigatórios Expandidos

Campos obrigatórios:

- **Nome:** Nome completo do candidato
- **E-mail:** E-mail para contato
- **Telefone:** Telefone para contato
- **Vaga:** Seleção obrigatória da vaga para qual o candidato está se candidatando
- **Etapa:** Seleção obrigatória da etapa inicial do processo seletivo
- **CV (Anexo):** Upload obrigatório do currículo em PDF, DOCX ou DOC (máximo 10MB)

2.2. Campos Opcionais Adicionados

Informações de localização:

- **Cidade:** Cidade de residência
- **Estado:** Estado de residência
- **Endereço:** Endereço completo

Informações pessoais:

- **Filhos:** Número de filhos (campo numérico)
- **Sexo:** Masculino, Feminino ou Outro
- **Idiomas:** Lista de idiomas (múltiplos idiomas podem ser adicionados)
- **Formação:** Campo de texto livre para descrever a formação educacional

Benefícios:

- Cadastro mais completo e estruturado de candidatos
- Informações mais detalhadas facilitam a análise e seleção

- Melhor rastreabilidade e organização dos candidatos
 - Integração automática com vagas e etapas do processo
-

3. Análise de Documentos nas Etapas

3.1. Upload de Documentos para Análise

O que foi implementado:

- Capacidade de anexar documentos diretamente nas etapas do processo seletivo
- Tipos de arquivo suportados:
 - **PDF** (Portable Document Format)
 - **DOCX** (Microsoft Word - formato moderno)
 - **DOC** (Microsoft Word - formato antigo)
 - **JSON** (JavaScript Object Notation)

Funcionalidade:

- Os documentos anexados são utilizados pela IA para analisar o diálogo de transcrição e formular uma nota para o candidato
- Os documentos ficam vinculados à etapa específica
- Validação de tipos de arquivo e tamanho máximo (10MB)

Benefícios:

- Flexibilidade para anexar documentos relevantes para cada etapa
- A IA pode considerar documentos específicos no processo de análise
- Melhor contextualização da análise realizada

3.2. Seleção de Currículo Anexado

O que foi implementado:

- Funcionalidade para escolher qual currículo já anexado ao candidato será utilizado na análise
- Visualização de todos os currículos vinculados ao candidato
- Opção de usar um currículo existente ou fazer upload de um novo

Funcionalidade:

- Na tela de etapas, ao selecionar um candidato para avaliação, o sistema exibe:
 - Lista de currículos já cadastrados para aquele candidato
 - Opção de selecionar qual currículo usar na análise pela IA
 - Possibilidade de fazer upload de um novo currículo (sobrescreve a seleção)

Benefícios:

- Flexibilidade para escolher o currículo mais apropriado para cada análise
 - Evita necessidade de reenviar o mesmo currículo múltiplas vezes
 - Melhor organização dos documentos do candidato
 - Análise mais precisa ao permitir escolher o documento mais relevante
-

4. Validações e Melhorias de Segurança

4.1. Validação de Tipos de Arquivo

Implementado:

- Validação rigorosa dos tipos de arquivo permitidos
- Mensagens de erro claras quando tipo não permitido é selecionado

Tipos permitidos por contexto:

- **Currículos:** PDF, DOCX, DOC
- **Documentos de etapa:** PDF, DOCX, DOC, JSON
- **Áudio:** Todos os formatos de áudio (máximo 50MB)
- **Transcrições:** JSON (máximo 5MB)

4.2. Validação de Tamanho Máximo de Arquivo

Limites implementados:

- **Currículos e documentos:** 10MB máximo
- **Áudios:** 50MB máximo
- **JSON/Transcrições:** 5MB máximo

Funcionalidade:

- Validação automática no momento da seleção do arquivo
- Mensagens informativas sobre o tamanho do arquivo selecionado
- Exibição clara dos limites permitidos
- Prevenção de uploads que excedam os limites

Benefícios:

- Proteção contra uploads excessivamente grandes
- Melhor performance do sistema
- Economia de espaço de armazenamento
- Experiência do usuário mais clara com feedback imediato

5. Estrutura de Banco de Dados

5.1. Migrações Criadas

Foram criadas três novas migrações de banco de dados:

Migração 0019: Estender Tipos de Documentos

- Expande a tabela `stage_documents` para aceitar novos tipos: PDF, DOCX, DOC, JSON
- Mantém compatibilidade com tipos existentes (resume, transcript)

Migração 0020: Departamento e Campos Segmentados

- Adiciona campo `department` na tabela `jobs`
- Adiciona campos segmentados: `job_description`, `responsibilities`, `requirements_and_skills`
- Adiciona campos de condições: `work_schedule`, `travel_availability`, `observations`
- Cria índices para otimizar buscas por departamento

Migração 0021: Campos Expandidos de Candidatos

- Adiciona campos de localização: `city`, `state`, `address`
 - Adiciona campos pessoais: `children`, `gender`, `languages`, `education`
 - Adiciona campos para armazenamento de CV: `resume_path`, `resume_bucket`
 - Cria índices para otimizar buscas por localização e gênero
-

6. Melhorias na Interface do Usuário

6.1. Formulário de Criação de Vagas

Melhorias visuais:

- Interface organizada em seções claras
- Campos obrigatórios claramente marcados
- Dropdown para seleção de departamento
- Áreas de texto apropriadas para descrições longas
- Validação em tempo real

6.2. Formulário de Cadastro de Candidatos

Melhorias visuais:

- Separação clara entre campos obrigatórios e opcionais
- Interface de upload de arquivo com feedback visual
- Sistema de tags para idiomas (adicionar/remover facilmente)
- Validação imediata de campos obrigatórios
- Exibição do tamanho do arquivo selecionado

6.3. Tela de Etapas

Melhorias visuais:

- Seção dedicada para seleção de currículo anexado
 - Interface clara para upload de documentos de etapa
 - Feedback visual sobre qual currículo está sendo usado
 - Mensagens informativas sobre limites de tamanho
 - Organização lógica dos elementos
-

7. Benefícios Gerais das Melhorias

7.1. Para Recrutadores

☒ **Cadastro mais completo e estruturado**

- Vagas com informações mais detalhadas e organizadas
- Candidatos com perfil mais completo

☒ **Melhor organização**

- Vagas organizadas por departamento
- Filtros e buscas mais eficientes

☒ **Análise mais precisa**

- Possibilidade de anexar documentos relevantes
- Seleção do currículo mais apropriado para cada análise

☒ **Economia de tempo**

- Campos pré-preenchidos quando possível
- Validações automáticas evitam erros

7.2. Para o Processo de Seleção

☒ **Análise pela IA mais contextualizada**

- Documentos específicos por etapa
- Currículos mais relevantes para cada análise

☒ **Rastreabilidade**

- Histórico completo de documentos anexados
- Relacionamento claro entre candidatos, vagas e etapas

☒ **Flexibilidade**

- Escolha de documentos mais apropriados
- Adaptação às necessidades de cada processo seletivo

7.3. Para a Plataforma

☒ **Escalabilidade**

- Estrutura de banco otimizada com índices
- Validações que protegem contra uso indevido

☒ **Manutenibilidade**

- Código organizado e bem estruturado
- Migrações versionadas para controle de mudanças

☒ **Confiabilidade**

- Validações em múltiplas camadas (frontend e backend)
- Mensagens de erro claras e informativas

8. Guia de Uso Rápido

8.1. Criar uma Vaga Completa

1. Acesse a página "Gerenciar Vagas"
2. Clique em "+ Nova Vaga"
3. Preencha as informações básicas:
 - Título da vaga (obrigatório)
 - Selecionar departamento (obrigatório)
 - Local, Salário, Modelo de Trabalho, Tipo de Contrato
4. Preencha a descrição segmentada:
 - Descrição do cargo
 - Responsabilidades e atribuições
 - Requisitos e habilidades
 - Horário e disponibilidade para viajar
 - Observações (opcional)
5. Configure as etapas do processo seletivo
6. Salve a vaga

8.2. Cadastrar um Novo Candidato

1. Acesse a página "Gerenciar Candidatos"
2. Preencha os campos obrigatórios:
 - Nome, E-mail, Telefone
 - Selecione a Vaga e Etapa
 - Faça upload do CV (PDF, DOCX ou DOC - máx. 10MB)
3. Preencha os campos opcionais (se desejar):
 - Localização (Cidade, Estado, Endereço)
 - Informações pessoais (Filhos, Sexo)
 - Idiomas (adicione pressionando Enter)
 - Formação
4. Clique em "Cadastrar Candidato"

8.3. Analisar Candidato em uma Etapa

1. Acesse a vaga específica e vá para a tela de etapas
2. Selecione a etapa desejada
3. Selecione o candidato a ser avaliado
4. Escolha o currículo a ser utilizado (se houver múltiplos)
 - Ou faça upload de um novo currículo
5. (Opcional) Anexe um documento de etapa (PDF, DOCX, DOC ou JSON)
6. (Opcional) Anexe áudio ou transcrição
7. Clique em "Enviar para IA"

9. Detalhes Técnicos

9.1. Arquitetura

- **Backend:** Next.js API Routes
- **Frontend:** React com TypeScript
- **Banco de Dados:** PostgreSQL (Supabase)
- **Armazenamento:** Supabase Storage

9.2. Segurança

- Validação de tipos de arquivo no backend e frontend
- Validação de tamanho máximo de arquivo
- Autenticação e autorização em todas as rotas
- Sanitização de nomes de arquivo
- URLs assinadas para upload seguro

9.3. Performance

- Índices criados nas colunas mais consultadas
- Validações no frontend para evitar requisições desnecessárias
- Lazy loading de currículos dos candidatos
- Otimização de consultas ao banco

10. Próximos Passos (Opcional)

Embora todas as funcionalidades solicitadas tenham sido implementadas, algumas melhorias futuras poderiam ser consideradas:

- Exportação de relatórios em PDF
- Filtros avançados na busca de vagas por departamento
- Histórico de versões de currículos
- Preview de documentos antes do upload
- Drag and drop para upload de arquivos

Conclusão

Todas as melhorias solicitadas foram implementadas com sucesso na plataforma SmartHire. As funcionalidades estão prontas para uso e trazem benefícios significativos para o processo de recrutamento e seleção.

O sistema está mais robusto, organizado e oferece uma experiência melhor tanto para recrutadores quanto para a análise automatizada pela inteligência artificial.

Documento gerado automaticamente

Data de implementação: 2025