

${\bf Zeitbuchungskorrektur\ zusammenge fasst}$

| Angestellter Name: | |
|-------------------------|---------------------------|
| Angestellter Vorname: | |
| Telefon: | |
| E-Mail: | |
| Personalnummer: | |
| Datum: / / | |
| Begründung: | |
| Datum: / / , von : bis | : |
| Unterricht Angestellter | Unterschrift Vorgesetzter |