



**Zeitbuchungskorrektur zusammengefasst**

**Angestellter Name:**

**Angestellter Vorname:**

**Einrichtung:**

**Vorgesetzter:**

**Telefon:**

**E-Mail:**

**Personalnummer:**

**Datum:**                    /        /

**Zeitraum:**

**Begründung:**

Unterricht Angestellter

Unterschrift Vorgesetzter