

## Zeitbuchungskorrektur zusammengefasst

Angestellter Name:			
Angestellter Vorname:			
Vorgesetzeter:			
Telefon:			
E-Mail:			
Personalnummer:			
Datum:	/	/	
Zeitraum:			
Begründung:			
Unterricht Angestellter			Unterschrift Vorgesetzter