



Zeitbuchungskorrektur zusammengefasst

Angestellte/r Name:

Angestellte/r Vorname:

Einrichtung:

Vorgesetzte/r:

Telefon:

E-Mail:

Personalnummer:

Datum: / /

Zeitraum:

Begründung:

Unterricht Angestellte/r

Unterschrift Vorgesetzte/r