

Cette mission suit un scénario de projet professionnel. Vous pouvez suivre les étapes pour vous aider à réaliser vos livrables.

Votre diplôme obtenu, cela fait maintenant 1 an que vous travaillez en tant que Data Analyst au service Marketing du Grand Marché, une entreprise de grande distribution dans plusieurs secteurs (nourriture, biens de consommation et high tech). Elle gère un entrepôt et livre à domicile les commandes effectuées par les clients sur son site Internet.



Le Grand Marché

Étape 1

Aujourd'hui, comme tous les débuts de mois, vous avez prévu de travailler sur le rapport mensuel des actions marketing de votre équipe. Pour cela, il vous faudra :

- préparer la présentation des chiffres clés généraux à partir des graphiques déjà générés (cf. e-mail de Frédéric ci-dessous) ;
- préparer le rapport des données spécifiques aux clients affiliés sur Excel à partir des données directement (cf. e-mail de Pauline ci-dessous).

Le rapport mensuel

Aujourd'hui, vous avez prévu de travailler sur le **rapport mensuel des actions marketing** de votre équipe.

Ce rapport mensuel sera présenté en fin de semaine, et vous y jouez un rôle important puisque vous fournissez une **première analyse** des chiffres du mois précédent : ventes, chiffre d'affaires, prix des produits, etc.

Vous serez chargé de **sélectionner** et **analyser** les graphiques qui vous semblent pertinents afin de les présenter à la direction de l'entreprise.

Le directeur Marketing, Frédéric, vous donne plus de détails :

De : Frédéric

À : Moi

Objet : Préparation du rapport marketing mensuel

Bonjour,

Comment vas-tu ?

Puisque tu travailles actuellement sur le rapport mensuel, pourras-tu expliquer pendant la présentation de fin de semaine **d'où vient la baisse du chiffre d'affaires** et **comment la situation va évoluer dans les prochains mois** ?

Durant cette présentation, tu devras **utiliser les différents graphiques mensuels** pour présenter les points suivants :

- La proportion des ventes par catégorie de produit
- Le montant des achats des clients (montant du panier)
- Les évolutions :
 - du chiffre d'affaires ;
 - du nombre d'achats des clients ;
 - du ratio (nombre d'achats des clients)/(nombre de visites) au cours du temps ;
 - du nombre de visites sur le site web au cours du temps ;
 - de la variabilité du temps passé par les visiteurs sur le site web (pour les sessions ayant abouti à un achat).
- Le temps passé par les visiteurs sur le site web (pour les sessions ayant abouti à un achat)
- L'évolution du chiffre d'affaires dans les prochains mois.

Pour rappel, nous avons changé de stratégie l'année dernière en **arrêtant le segment High tech** pour nous consacrer à la **nourriture** et aux **biens de consommation**.

Il serait intéressant que tu nous fasses une suggestion d'axe stratégique.

Dernière chose, il faut que ça reste **concis** et **efficace** : donc **pas plus de 5 diapositives** et **un graphique par diapositive**.

Sois vigilant à adapter ton discours technique à des non-initiés data et n'oublie pas de recourir au storytelling.

Étape 2

L'analyse des données de clients affiliés

Pauline du pôle Marketing vous demande de l'aide pour compléter une **trame d'analyse mensuelle** sur les **clients affiliés**. Elle utilise cette trame comme support de présentation.

Hello,

Tout va bien ?

J'ai besoin de ton aide pour compléter notre **trame** de tableau de bord. Je t'ai joint à ce mail notre trame habituelle, j'ai complété le mois de janvier et j'ai déjà rajouté les **données** du mois de février pour les **clients affiliés**.

Peux-tu :

- **compléter** les chiffres pour le mois de février ;
- **mettre à jour** les temps d'achat ?

Tu devras également :

- **créer** les **4 graphiques** dans la feuille de tableau de bord ;
- **mettre à jour** le **premier graphique** avec les données de février ;
- sur la feuille 2, **créer le tableau** qui résume pour **chaque client, le nombre d'achats** et le **chiffres d'affaires** avec le **total**.

Nous souhaitons avoir **5 graphiques différents** dont une infographie dans le tableau de bord, c'est plus sympa pour les utilisateurs ! N'oublie pas de respecter au maximum les bonnes pratiques d'accessibilité.

PS : Est-ce que tu peux laisser les formules dans le fichier (tu pourras peut-être m'expliquer comment cela fonctionne lors de notre prochain rendez-vous) ?

Merci pour tout,
Pauline.

Livrables :

1. Le **support de présentation du rapport mensuel de 5 slides** au format **PDF** (avec les 5 graphiques choisis) respectant les principes d'accessibilité et comprenant une suggestion d'axe stratégique.
2. La **trame complétée de tableau de bord sur les clients affiliés** **comportant une infographie en fichier Excel ou Google Sheets**, complété avec les informations attendues par votre collègue.

Soutenance :

- **Présentation des livrables (15 minutes)**
 - Présentation des 5 graphiques que vous avez sélectionnés dans le cadre du rapport mensuel.
 - Présentation de votre rapport sur les clients affiliés.
 - Mise en valeur de votre présentation par un recours au storytelling.
 - Élaboration d'une proposition d'axe stratégique.
- **Discussion (10 minutes)**
 - Votre évaluateur, jouant le rôle de Frédéric, vous questionnera sur votre interprétation de la baisse du chiffre d'affaires et de la perspective à venir sur le CA.
 - Votre évaluateur, jouant le rôle de Frédéric, vous challengera sur les données des clients affiliés que vous avez analysées.
 - Votre évaluateur s'assurera du respect des bonnes pratiques d'accessibilité.